



# MANUAL DEL ADMINISTRADOR



Fundación Dialnet

<http://dialnet.unirioja.es>

# ÍNDICE

---

1. Alta en Dialnet como Administrador	3
2. Configuración del acceso a Dialnet Plus para los usuarios de la institución	4
3. Personalización de la imagen del portal	6
4. Mantenimiento de las suscripciones de la biblioteca	8
5. Descarga de registros analíticos	13
6. Petición de documentos	15
7. Emitir noticias a los usuarios de nuestra institución	19
8. Estadísticas de uso	21
9. Incorporar enlaces OpenURL	23

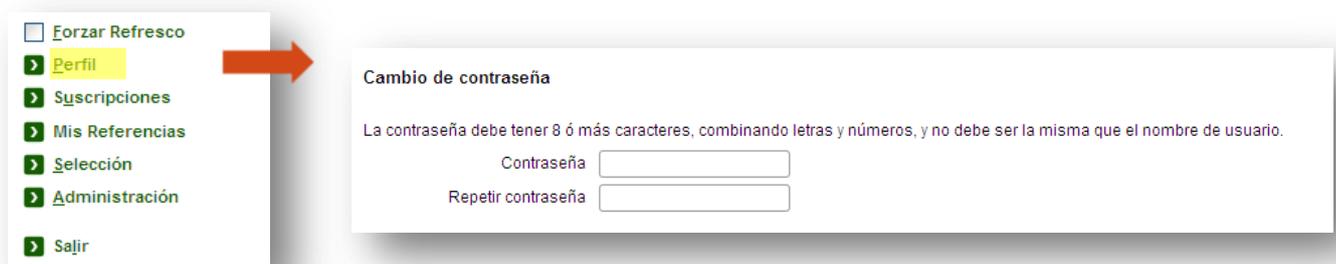
Las instituciones que disponen de Dialnet Plus deben designar un **Administrador de Dialnet** que actuará de interlocutor con la Fundación Dialnet para la configuración de los servicios de Dialnet Plus y al que se le asignarán una serie de permisos específicos que le permitan gestionar las distintas opciones.

# 1. ALTA EN DIALNET COMO ADMINISTRADOR

La persona designada como Administrador debe registrarse en Dialnet como perteneciente a su institución y remitir el nombre de usuario con el que se ha dado de alta a la Fundación Dialnet ([info@fundaciondialnet.es](mailto:info@fundaciondialnet.es)), desde donde se le asignarán los permisos de Administrador.

## PROCEDIMIENTO:

1. Acceder al formulario de registro: <http://dialnet.unirioja.es/servlet/alta>
2. Completar los datos personales. Es muy importante seleccionar en el desplegable la institución a la que pertenece<sup>1</sup>.
3. En el listado de materias favoritas es conveniente marcar TODAS. Esto le permitirá estar al día todos los meses de las nuevas revistas que entran a formar parte de Dialnet y poder así actualizar, si fuera preciso, las revistas de su institución.
4. Una vez finalizado el registro, enviar a la Fundación Dialnet ([info@fundaciondialnet.es](mailto:info@fundaciondialnet.es)) su nombre de usuario.
5. Una vez que el servicio técnico tenga su login le dará de alta como Administrador de su institución, para lo cual se le remitirá una nueva contraseña generada automáticamente. En cualquier momento el Administrador podrá modificar esta contraseña a través de su Perfil de usuario.



<sup>1</sup> Más información sobre el registro de usuario: <http://dialnet.unirioja.es/info/ayuda/altausu>

El Administrador tendrá acceso a un nuevo apartado en su menú de usuario denominado “**Administración**”:



The image shows a user menu on the left and a main administration page on the right. The menu items are: Forzar Refresco, Perfil, Suscripciones, Mis Búsquedas, Mis Referencias, Selección, **Administración** (highlighted with a yellow box), and Salir. The main page is titled 'Administración - Menú Principal' and contains the following text: 'Desde esta página podrá acceder a las opciones de administración disponibles, tal y como le otorgan los perfiles que tiene asociados en Dialnet (actualmente usted es ADMIN\_CLI, de Universidad La Rioja). Sus opciones son las siguientes: Privilegios de Administrador de Biblioteca (Mantenimiento de Suscripciones Biblioteca, Descarga de Catálogos Biblioteca, Mantenimiento de Peticiones de Documentos, Noticias) and Contadores y Estadísticas (Estadísticas de usuarios de Universidad La Rioja)'. The 'Administración' menu item is highlighted with a yellow box.

## 2. CONFIGURACIÓN DEL ACCESO A DIALNET PLUS PARA LOS USUARIOS DE LA INSTITUCIÓN

El acceso a Dialnet Plus para los usuarios de la institución puede hacerse a través de una doble vía:

### ACCESO A TRAVÉS DE LAS DIRECCIONES IP:

Los usuarios pueden acceder a Dialnet Plus mediante el reconocimiento de la dirección IP de la institución, con lo que cualquier persona que se conecte a Dialnet desde las IP's habilitadas accederá directamente a Dialnet Plus, personalizado con su imagen institucional y con acceso a los buscadores avanzados.

El Administrador deberá remitir a la Fundación Dialnet ([info@fundaciondialnet.es](mailto:info@fundaciondialnet.es)) las direcciones IP de los centros o sedes desde los que se desee tener acceso directo a Dialnet Plus. Los rangos IP deben ser direcciones públicas, es decir, las que identifican la red de la institución desde el exterior.

## A TRAVÉS DEL REGISTRO DE USUARIO:

Muchas de las opciones avanzadas que ofrece Dialnet Plus requieren que los usuarios se registren en Dialnet como miembros de la institución a la que pertenecen (como por ejemplo la suscripción de alertas, para lo cual necesitamos el correo electrónico de los usuarios). El registro de usuario permite asimismo, el acceso remoto por parte de los usuarios a Dialnet Plus desde cualquier lugar.

Para ello, a la hora de registrarse, los usuarios deben seleccionar en el desplegable el país, el tipo de institución a la que pertenecen y la institución concreta.

La institución puede decidir si cualquier persona puede registrarse en Dialnet como perteneciente a la misma, o si sólo pueden hacerlo aquellos que se registren con una cuenta de correo electrónico institucional.

En caso de elegir esta segunda opción, el Administrador deberá remitir las extensiones de correo electrónico autorizadas (Ejemplo: @unirioja.es; @alum.unirioja.es).

Si un usuario intenta darse de alta con una dirección de correo electrónico diferente a las autorizadas, se le mostrará en siguiente mensaje:

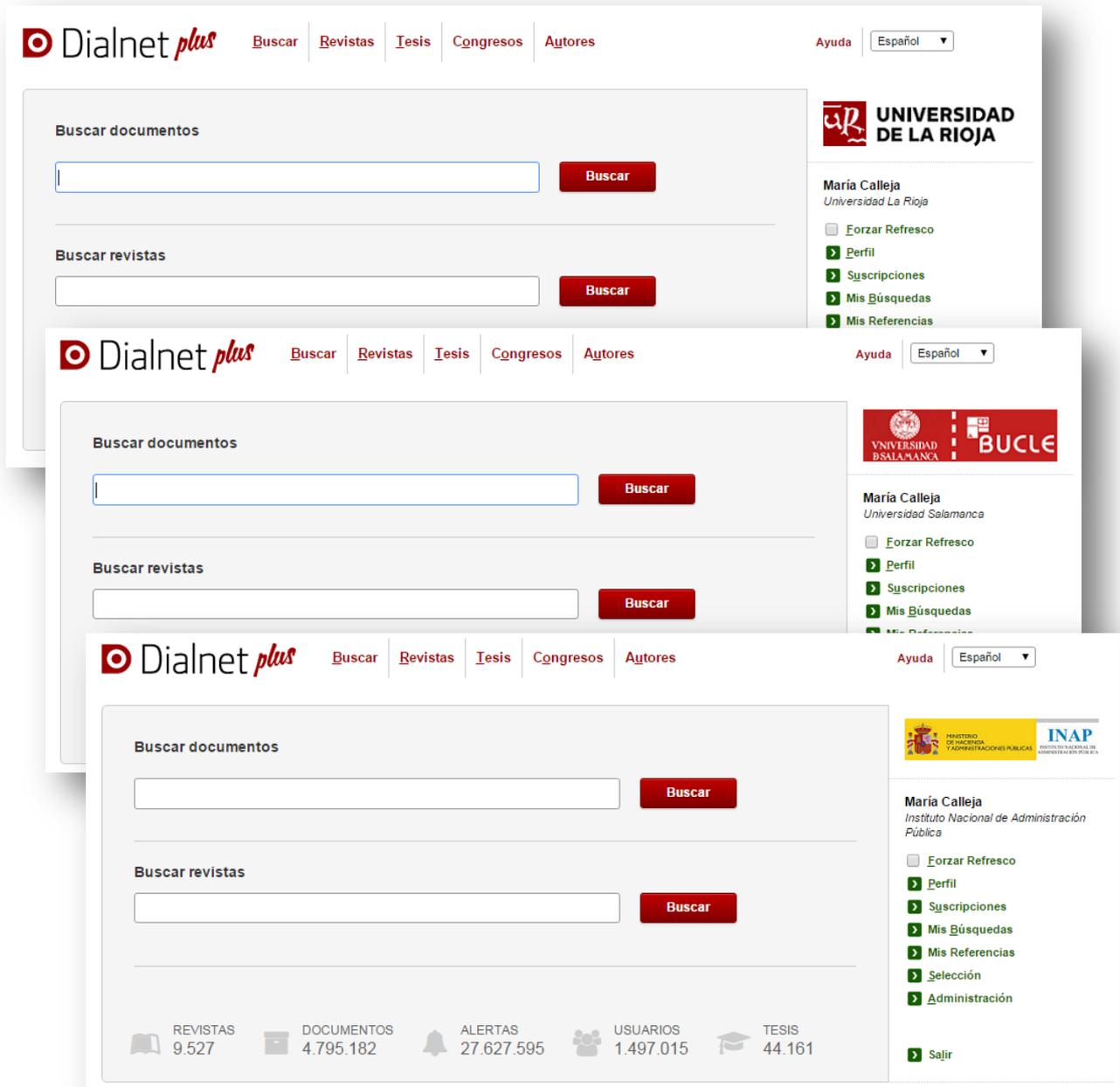
### Alta de usuario

Los campos marcados con un \* son de carácter obligatorio

**Dirección de correo electrónico no permitida para usuarios de su Institución**

## 3. PERSONALIZACIÓN DE LA IMAGEN DEL PORTAL

Dialnet plus se adapta a la imagen corporativa de cada institución, mostrando a todos sus usuarios el logotipo institucional en un lugar destacado.



The image shows three overlapping screenshots of the Dialnet plus portal interface, demonstrating how the institutional logo and user profile are customized for different institutions.

**Screenshot 1: Universidad de La Rioja**

- Logo: 
- User Profile: María Calleja, Universidad La Rioja
- Menu items: Forzar Refresco, Perfil, Suscripciones, Mis Búsquedas, Mis Referencias

**Screenshot 2: Universidad Salamanca**

- Logo: 
- User Profile: María Calleja, Universidad Salamanca
- Menu items: Forzar Refresco, Perfil, Suscripciones, Mis Búsquedas, Mis Referencias

**Screenshot 3: Instituto Nacional de Administración Pública**

- Logo: 
- User Profile: María Calleja, Instituto Nacional de Administración Pública
- Menu items: Forzar Refresco, Perfil, Suscripciones, Mis Búsquedas, Mis Referencias, Selección, Administración, Salir

**Footer Statistics:**

REVISTAS	DOCUMENTOS	ALERTAS	USUARIOS	TESIS
9.527	4.795.182	27.627.595	1.497.015	44.161

Para la inclusión de la imagen corporativa, el Administrador debe enviar a la Fundación Dialnet ([info@fundaciondialnet.es](mailto:info@fundaciondialnet.es)) el logotipo, que debe cumplir los siguientes requisitos:

- ⦿ **Formatos** de logotipos válidos: .png ; .jpg ; .gif
- ⦿ **Tamaños** máximos y mínimos: la imagen con el logo de la institución debe ser un rectángulo con las dimensiones de ancho y alto siguientes:
  - **Anchura:** el tamaño de ancho de la imagen deberá ser de **185px exactamente**.
  - **Altura:** el alto de la imagen deberá estar entre un tamaño mínimo de **37px** y un máximo de **50px**.
- ⦿ Recomendaciones sobre el diseño:
  - Aprovechar al máximo la superficie disponible, es decir, evitar los espacios en blanco o sin contenido y los márgenes.
  - Si por las características del logo fuese necesario dejar huecos o zonas sin contenido, se recomienda: que las partes más significativas del logo queden hacia la parte izquierda y hacia abajo; que las zonas sin contenido queden hacia la parte superior y hacia la parte derecha de la imagen.
- ⦿ Dado que el logotipo siempre aparecerá sobre el fondo blanco de la página de Dialnet, se recomienda utilizar un fondo de color blanco.

Este logotipo institucional será visible también en todas las alertas que reciban los usuarios de la institución:



The screenshot shows an email alert from Dialnet. At the top left is the Dialnet logo, and at the top right is the logo of the Universidad Autónoma de Centro América. The subject of the email is 'Servicio de Alertas' and the date is '15/10/2012'. The body of the email is addressed to 'Estimado/a María:' and informs her of new documents added to the system based on her saved search for 'historia de españa'. It lists 6 new documents found, with the first one being 'La "Historia" de Toreno y la historia para Toreno: el pueblo, España y el sueño de un liberal' by Roberto Breña, published in the 'Revista Electrónica de Historia Constitucional'.

## 4. MANTENIMIENTO DE LAS SUSCRIPCIONES DE LA BIBLIOTECA

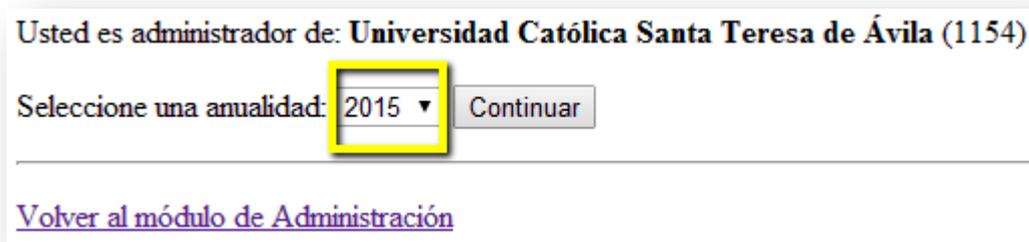
---

Cada institución puede definir cuáles son las revistas de Dialnet de las que dispone en su biblioteca.

Para definir las revistas de Dialnet de las que dispone una biblioteca, el Administrador debe acceder al módulo de Administración y seleccionar “**Mantenimiento de Suscripciones Biblioteca**”.



A continuación debe seleccionar el año actual y pulsar “Continuar”:



En primera instancia aparecerá el listado de revistas dadas de alta, es decir, revistas que ya hemos marcado como disponibles en nuestra biblioteca. En caso de no haber marcado previamente ninguna revista deberemos acceder a “Ver revistas NO dadas de alta” y accederemos a un listado con todas las revistas disponibles en Dialnet ordenadas alfabéticamente. En ese listado iremos marcando aquellas revistas de las que disponemos:

Usted es administrador de: **Universidad Católica Santa Teresa de Ávila (1154)**

Ha seleccionado la anualidad: **2015**

[Ver Revistas NO dadas de alta](#)

Total de revistas suscritas: 0

[Eliminar Suscripciones Seleccionadas](#)

[Volver al Menú](#)

Usted es administrador de: **Universidad Católica Santa Teresa de Ávila (1154)**

Ha seleccionado la anualidad: **2015**

[Ver Revistas dadas de alta](#)

- 1. ( Pensamiento ), ( palabra ) y obra - 2011-804X
- 2. A Carriza - 1889-3775
- 3. A Contracorriente - 1548-7083
- 4. A Contratiempo - 2145-1958
- 5. A distancia - 1133-1151
- 6. A Estrada - 1139-921X
- 7. A Parte Rei - 2172-9069
- 8. A Parte Rei - 1137-8204
- 9. A Trabe de ouro - 1130-2674
- 10. A tu Salud - 1137-3350

Seleccionar las revistas de las que disponemos en nuestra biblioteca tiene **varias utilidades**:

***Sus usuarios podrán saber desde la página de una revista en Dialnet si dicha revista se encuentra disponible en su biblioteca o no y acceder directamente al catálogo de su institución.***

Una vez seleccionadas las revistas de las que dispone la biblioteca, esta información se reflejará en la página de cada revista en Dialnet junto con un enlace a su propio catálogo. Para la inclusión de este enlace, el Administrador debe remitir a la Fundación Dialnet la URL de su catálogo.

## Comunicar

Revista científica iberoamericana de comunicación y educación



ISSN: 1134-3478  
 Inicio: 1994  
 Periodicidad: Semestral  
 País: España  
 Idioma: español  
 Página web de la revista [e](#)  
 Normas de publicación  
 Índice de autores  
 e-Dialnet  
 Latindex

Revista Científica, de ámbito internacional, en educación y comunicación, foro abierto para conocer y comprender los nuevos lenguajes de los medios. En sus doce años de singladura se ha consolidado, a nivel nacional e internacional, como revista científica, integrada en sistemas de indización... (Ver más...)

### Disponible en

Universidad La Rioja  
 Catálogo de Universidad La Rioja [e](#)

### Editores

Grupo Comunicar (<http://www.grupoconcomunicar.com> [e](#))

### Clasificación

Ciencias sociales: Información. Documentación  
 Psicología y educación: Educación  
 Filologías: Lingüística

### CIRC 2012: Clasificación Científicas

[A] Grupo A

### CARHUS+ 2014

[B] Grupo B

### Otros catálogos

Red de Bibliotecas

### Sumarios de la revista

Accesibles  Alojados

2015	44	45
2014	42	43
2013	40	41
2012	38	39
2011	36	37
2010	34	35
2009	32	33
2008	30	31
2007	28	29
2006	26	27
2005	24	25 (1) 25 (2)
2004	22	23
2003	20	21
2002	18	19
2001	16	17
2000	14	15
1999	12	13
1998	10	11
1997	8	9



Título: Comunicar : revista científica iberoamericana de comunicación y educación.  
 Editorial: Huelva : Grupo comunicar, 1993-  
 Descripción física: v. ; 25 cm.  
 Frecuencia actual: Semestral  
 Fechas de publicación: Nº 1 (octubre 1993)-  
 ISSN: 1134-3478  
 Notas: 2ª época.  
 Es continuación de : Comunica (Huelva), ISSN 1133-3219.  
 Se dispone de la edición en soporte digital (CD-ROM) de los nºs 1 al 30 de la revista Comunicar Digital.  
 Contiene :1993-  
 Materias: Medios de comunicación social en la enseñanza.  
 Enlaces: Acceso a los sumarios en el servicio DIALNET  
 Acceso al texto completo desde el nº 1 (1993)

[«Enlace permanente»](#)

 BOOKMARK

[Marcados](#) [Volver a Buscar](#)

Registro 1 de 1

### Nivel de detalle en cuanto a la localización de revistas:

Cuando la institución disponga de más de una biblioteca, puede especificarse en cuál de ellas se encuentra una determinada revista. Para ello, el procedimiento a seguir es el siguiente:

1. Se deberá enviar a la Fundación Dialnet un listado de las bibliotecas a incluir (por ejemplo: Biblioteca de la Facultad de Derecho, Biblioteca de la Facultad de Medicina, Biblioteca Central...). Además se puede definir una abreviatura para cada una de las bibliotecas, lo cual puede ser útil para la posterior descarga de registros analíticos (por ejemplo: Biblioteca de la Facultad de Derecho –DER).
2. Será necesario disponer de un Administrador por cada una de las bibliotecas incluidas, que deberá registrarse como usuario de Dialnet y seguir las instrucciones del apartado 1. El Administrador puede ser el mismo para todas las Bibliotecas o pueden ser personas diferentes. En caso de ser el mismo, deberá

registrarse en Dialnet con un nombre de usuario distinto por cada una de las bibliotecas y remitir a la Fundación Dialnet una relación de los nombres de usuario, indicando en cada uno de ellos la biblioteca de la que va a ser Administrador (al igual que en el caso de Administrador único, una vez que la Fundación tenga los nombres de usuario serán dados de alta como administradores de su biblioteca).

Cada uno de los administradores de las distintas bibliotecas deberá marcar las revistas disponibles en su biblioteca para que esto se refleje en la página de la revista en Dialnet.

En caso de que la institución disponga de una sola biblioteca, o no se desee especificar en qué biblioteca concreta se encuentra una revista, no será necesario el proceso anterior.

### ***Descarga de los registros analíticos de las revistas de las que dispone la institución***

Una vez definidos los fondos de nuestra biblioteca, será posible realizar descargas de los registros de las revistas de las que disponemos para la inclusión en nuestro catálogo o repositorio. *Ver apartado 5*

### ***Personalizar las opciones de petición de documento en función de si la biblioteca dispone de la revista o no.***

Si la biblioteca activa el servicio de petición de documento (*ver apartado 6*) y ha definido las revistas de las que dispone, será posible definir distintas opciones de petición de documento en función de si la biblioteca dispone o no de la revista en su fondo.

### ***Personalizar las alertas que reciben los usuarios en función de si la biblioteca dispone de la revista o no***

De igual manera, si el Administrador ha marcado las revistas de las que dispone la biblioteca, se podrán personalizar las alertas de revistas que recibirán sus usuarios, incluyendo diferentes mensajes en función de si la revista se encuentra entre sus fondos o no.

El sistema puede incluir textos personalizados en la cabecera y el pie de los correos electrónicos de las alertas que lleguen a sus usuarios, lo cual puede ser de gran utilidad para proporcionar toda la información que se estime necesaria sobre las diferentes revistas.

Hay dos opciones de personalización de los correos de las alertas, y en cada una de ellas se puede personalizar un texto en la cabecera del correo y otro texto en el pie del correo:

1. **OPCIÓN 1.** Alertas correspondientes a revistas que existen en la institución
2. **OPCIÓN 2.** Alertas correspondientes a revistas que no existen en la Institución.

El Administrador deberá remitir a la Fundación Dialnet ([info@fundaciondialnet.es](mailto:info@fundaciondialnet.es)) los textos que deseen incluir

*Ejemplo 1:*



**Dialnet**  **UNIVERSIDAD DE LA RIOJA**

**Servicio de alertas** 1/2/2014

Estimado/a María, Dialnet le informa de la publicación de un nuevo ejemplar de **Papers de turisme**. Este mensaje responde a su suscripción para recibir el sumario de dicha revista.

Las condiciones de petición de artículos puede verlas en este enlace

**Papers de turisme**

**Año: 2013, Número: 54. Dedicado a: Papers and Proceedings Conference on Innovation in Tourism and Hospitality CIT 2013**

---

**Artículos**

**Creative Creative destination and innovation. An application to new markets**  
 Margherita Pedrana  
 [Dispone de Resumen y Texto completo]  
 págs. 1-16

*Ejemplo 2:*



**Dialnet**  **UNIVERSIDAD DE LA RIOJA**

**Servicio de alertas** 24/11/2012

Estimado/a María, Dialnet le informa de la publicación de un nuevo ejemplar de **Mercurio Peruano**. Este mensaje responde a su suscripción para recibir el sumario de dicha revista.

Se trata de una alerta correspondiente a una publicación no existente en nuestra Hemeroteca, de manera que la petición de cualquier artículo será tramitada a través del servicio de Préstamo Interbibliotecario (Acceso al Documento). Las condiciones de petición de artículos puede verlas en [esta página](#)

**Mercurio Peruano**

**Año: 2011, Número: 524**

---

**Artículos**

**Educar de cara a la existencia**  
 Luis Romera Oñate  
 [Dispone de Texto completo]  
 págs. 5-12

## 5. DESCARGA DE REGISTROS ANALITICOS

Dialnet Plus ofrece un servicio de descarga de los registros analíticos de las revistas de las que dispone la institución para incluirlos en el catálogo propio.

Para realizar la descarga de registros analíticos es imprescindible que el Administrador haya marcado previamente las revistas de las que dispone su biblioteca (ver apartado 4)

Para la activación de este servicio hay que **definir previamente dos aspectos** y comunicarlos a la Fundación Dialnet: el formato de los registros y el tipo de descarga.

### Formato de los registros analíticos:

Hay varios formatos definidos de los cuales deberá elegir uno y comunicarlo a la Fundación Dialnet. Formatos existentes:

- ⊙ MARC-XML (ejemplo: <http://biblioteca.unirioja.es/dialnet/manualador/marcxml.txt>)
- ⊙ MARC-UTF8 (ejemplo: <http://biblioteca.unirioja.es/dialnet/manualador/marcUTF8.txt>)
- ⊙ MARC-ISO 8859-1 (ejemplo: <http://biblioteca.unirioja.es/dialnet/manualador/marcISO.txt>)
- ⊙ FILE\_MARC (ejemplo: <http://biblioteca.unirioja.es/dialnet/manualador/filemarc.txt>)
- ⊙ BRS-Absys (ejemplo: <http://biblioteca.unirioja.es/dialnet/manualador/brsabsys.txt>)
- ⊙ BRS-Unicorn (ejemplo: <http://biblioteca.unirioja.es/dialnet/manualador/brsunicorn.txt>)
- ⊙ WINSUMAR (CBUC) (ejemplo: <http://biblioteca.unirioja.es/dialnet/manualador/cbuc.txt>)
- ⊙ Texto separado por tabuladores (ejemplo: <http://biblioteca.unirioja.es/dialnet/manualador/textotab.txt>)

### Tipo de descarga de registros analíticos:

En los casos en los que la institución haya definido distintas bibliotecas, el Administrador deberá definir una de las dos modalidades siguientes:

- ⊙ **Descarga de todos los registros.** Es la más habitual, e implica que al hacer una descarga de registros, el sistema generará registros correspondientes a todas las revistas que tiene la Institución, sin duplicar los mismos aunque una revista se encuentre en más de una localización. En los registros podrá incluir, si así lo advierte, las siglas de la localización o localizaciones concretas de cada artículo, en función de la localización de la revista a la que pertenece.
- ⊙ **Descarga de registros en función de cada una de las localizaciones.** Implica que la descarga de registros se hará de forma descentralizada por parte del administrador de cada una de las localizaciones o bibliotecas. En

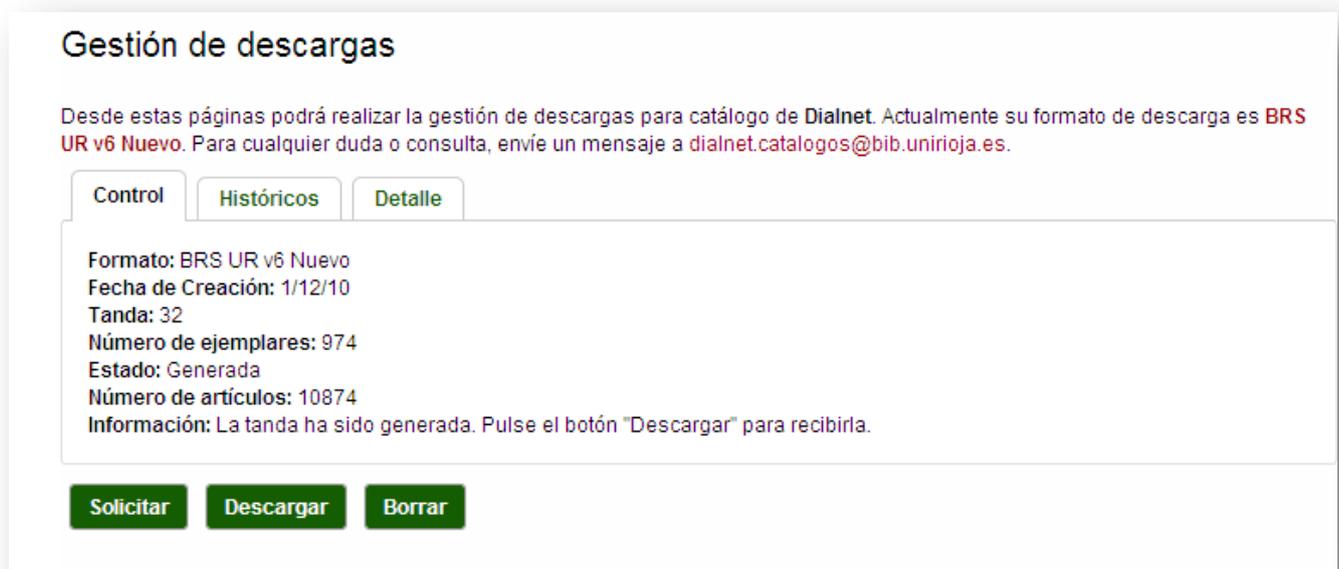
el caso de que haya revistas comunes en más de una localización, los registros correspondientes a las mismas figurarán en cada una de las descargas de registros.

Una vez definidos los aspectos previos, y comunicados a la Fundación Dialnet, para proceder a la descarga el Administrador debe acceder al módulo de Administración y seleccionar “**Descarga de Catálogos Biblioteca**”.



El sistema mostrará los datos relativos a la descarga. Los pasos a seguir son:

1. El Administrador debe hacer una solicitud de descarga de registros pulsando sobre el botón “**Solicitar**”. Esta solicitud puede hacerse con la periodicidad que se desee.
2. Pulsar sobre el botón “**Descargar**” para conseguir el fichero. Generalmente, cuando se trata de descargas inferiores a los 4.000 registros, la descarga solicitada se puede ejecutar al día siguiente de la solicitud de la misma. Sólo en los casos de descargas que sobrepasen los 4.000 registros, la descarga quedará pospuesta al lunes siguiente al día en que se ha solicitado.



### Gestión de descargas

Desde estas páginas podrá realizar la gestión de descargas para catálogo de **Dialnet**. Actualmente su formato de descarga es **BRS UR v6 Nuevo**. Para cualquier duda o consulta, envíe un mensaje a [dialnet.catalogos@bib.unirioja.es](mailto:dialnet.catalogos@bib.unirioja.es).

Control    Históricos    Detalle

Formato: BRS UR v6 Nuevo  
Fecha de Creación: 1/12/10  
Tanda: 32  
Número de ejemplares: 974  
Estado: Generada  
Número de artículos: 10874  
Información: La tanda ha sido generada. Pulse el botón "Descargar" para recibirla.

**Solicitar**    **Descargar**    **Borrar**

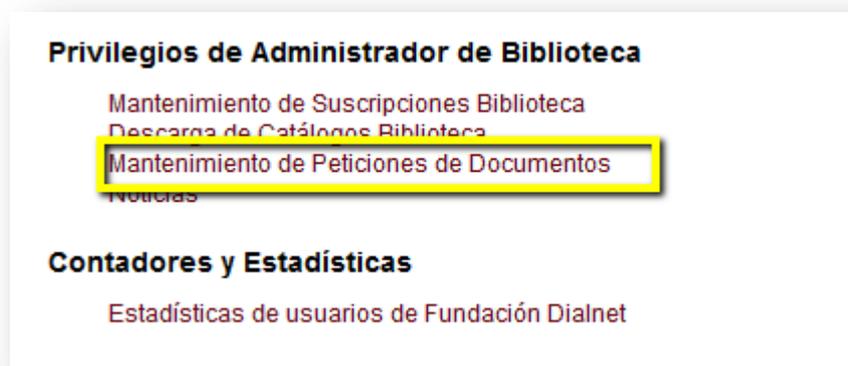
## 6. PETICIÓN DE DOCUMENTOS

Dialnet Plus permite que los usuarios de una institución soliciten a su propia biblioteca aquellos documentos que encuentren en Dialnet y que no estén a texto completo en el portal.

Se trata de un **servicio que la Biblioteca de la institución debe decidir si presta o no a sus usuarios**, convirtiendo a Dialnet en un canal de comunicación entre el usuario y su biblioteca, ya que una vez que encuentra en Dialnet un documento de su interés puede solicitarlo sin necesidad de contactar directamente con su biblioteca o ir físicamente allí a pedirlo.

Como requisito previo, el administrador debe haber marcado las revistas disponibles en su biblioteca, ya que se pueden establecer distintas opciones de petición de documento en función de si se recibe en la propia biblioteca o no (ver apartado 4).

Para la realización de este proceso, el Administrador debe acceder al módulo de Administración y seleccionar **“Mantenimiento de Peticiones de Documentos”**.



A continuación tendrá que definir si activa o no el servicio. Si lo hace, deberá determinar si la petición de documentos será de aquellos que existan en el fondo de la propia biblioteca (opción 1) o de todos los fondos disponibles en Dialnet, acudiendo al préstamo interbibliotecario (opción 2).

<p><b>Método de Petición</b></p> <p>Método para cuando la Biblioteca está suscrita al Documento</p>	<p> <input checked="" type="radio"/> No activo  <input type="radio"/> Correo electrónico  <input type="radio"/> Sod         </p>	<b>Opción 1</b>
<p><b>Texto Número 1</b></p> <p>Texto libre para el caso que Biblioteca tiene el Documento</p>	<input type="text"/>	
<p><b>Texto Número 2</b></p> <p>Texto que puede incluir MOSTRAR_URL_CATALOGO</p>	<input type="text"/>	
<p><b>Correo electrónico</b></p> <p>Si método es correo la cuenta de Correo Electrónico de envío</p>	<input type="text"/>	
<p><b>Formato Correo</b></p> <p>Formato del Cuerpo del Correo (EST=Estandar/SOD=Sod)</p>	<p> <input checked="" type="radio"/> No activo  <input type="radio"/> Estandar  <input type="radio"/> Sod         </p>	
<p><b>Exigir identificación al Usuario</b></p> <p>Si método es SOD exigir o no la identificación del Usuario (S=Si, N=No)</p>	<p> <input checked="" type="radio"/> No  <input type="radio"/> Si         </p>	
<p><b>Método de Petición</b></p> <p>Método para petición InterBibliotecaria del Documento</p>	<p> <input checked="" type="radio"/> No activo  <input type="radio"/> Correo electrónico  <input type="radio"/> Sod         </p>	<b>Opción 2</b>
<p><b>Texto Número 1</b></p> <p>Texto libre para el caso que Biblioteca NO tiene el Documento</p>	<input type="text"/>	
<p><b>Correo electrónico</b></p> <p>Si método es correo la cuenta de Correo Electrónico de envío</p>	<input type="text"/>	
<p><b>Formato Correo</b></p> <p>Formato del Cuerpo del Correo (EST=Estandar/SOD=Sod)</p>	<p> <input checked="" type="radio"/> No activo  <input type="radio"/> Estandar  <input type="radio"/> Sod         </p>	
<p><b>Exigir identificación al Usuario</b></p> <p>Si método es SOD exigir o no la identificación del Usuario (S=Si, N=No)</p>	<p> <input checked="" type="radio"/> No  <input type="radio"/> Si         </p>	
<p><b>Comprobar Suscripción</b></p> <p>A efectos de Petición de Documentos considerar la suscripción a nivel G=Global (algun miembro de la familia esta suscrito) o a nivel I=Individual (el propio cliente esta suscrito)</p>	<p> <input checked="" type="radio"/> Una petición de documentos será Interna si la tiene algún miembro de la Familia de Bibliotecas  <input type="radio"/> Una petición de documentos será Interna solo si la tiene la propia Biblioteca         </p>	

### Opción 1: documentos de nuestro fondo

Debemos definir los siguientes puntos:

- Si el método de petición es por **correo electrónico** o por **SOD**:
  - Si el método es correo, poner la cuenta de correo electrónico de envío.
  - Formato del Cuerpo del Correo (EST=Estandar/SOD=Sod)
  - Si método es SOD exigir o no la identificación del Usuario (S=Si, N=No)
  
- Texto libre para el caso en que la Biblioteca dispone del documento.

Vemos algunos ejemplos:

#### Petición de documento

---

Este documento corresponde a una revista que en estos momentos se recibe en nuestra Hemeroteca. Sólo se atenderán peticiones hechas por el Personal Docente e Investigador de la Universidad de La Rioja, y los costes de las mismas serán imputados al Departamento correspondiente.  
 Puede consultar los números disponibles de esta revista en [Catálogo de Universidad La Rioja](#)

**Relevancia del control del pH en la elaboración del queso**  
 Ainhoa Suinaga  
 Alimentaria: Revista de tecnología e higiene de los alimentos, ISSN 0300-5755, Nº 430, 2012, págs. 54-55

Observaciones

**Enviar**

#### Petición de documento

---

Servicio destinado al Personal DOCENTE E INVESTIGADOR de la Universidad de Cantabria  
 Este artículo corresponde a una revista que en estos momentos ESTÁ SUSCRITA por la Universidad de Cantabria pero es posible que nos falten números de la misma, por favor compruebe en nuestro [Catálogo de Universidad Cantabria](#) que tenemos el número solicitado.  
 SI NO FIGURA EN NUESTRO CATÁLOGO:  
 puede solicitarlo a través del Servicio de Acceso al Documento <http://pc41.buc.unican.es/Servicios/PI/pi.htm>  
 SI EL DOCUMENTO FIGURA EN NUESTRO CATALOGO Y DESEA QUE SE LO ENVIEMOS:  
 incluya, en el campo observaciones, los siguientes datos: Centro, Departamento y teléfono

**Traumatismo craneal infligido o no accidental**  
 P. Guerra García, I. Gimeno Sánchez, L. P. Peña González, P. Avedillo Jiménez, Rogelio Simón de las Heras, A. Martínez de Aragón, P. Tejada Palacios, P. Rojo Conejo  
 Acta pediátrica española, ISSN 0001-6640, Vol. 70, Nº. 5, 2012, págs. 179-185

Observaciones

**Enviar**

## Opción 2: documentos que no están en nuestro fondo

Para los documentos que no están disponibles en la institución, habrá que definir los mismos parámetros:

- Si el método de petición es por correo electrónico o por SOD
  - Si el método es correo, poner la cuenta de Correo Electrónico de envío.
  - Formato del Cuerpo del Correo (EST=Estandar/SOD=Sod)
  - Si método es SOD exigir o no la identificación del Usuario (S=Si, N=No)
  - Comprobar la suscripción: definir si la petición será interna si la tiene algún miembro de la familia de bibliotecas o sólo si la tiene al propia biblioteca
  
- Texto libre para el caso que Biblioteca NO tiene el Documento.

Vemos algunos ejemplos:

### Petición de documento

Este documento corresponde a una revista que en estos momentos **NO SE RECIBE** en la Hemeroteca de la Universidad de La Rioja. La petición del documento será tramitada a través del Servicio de Préstamo Interbibliotecario (Acceso al Documento), cuya normativa y precios puede verse en [http://biblioteca.unirioja.es/servicios/prestamo\\_interbibliotecario.shtml](http://biblioteca.unirioja.es/servicios/prestamo_interbibliotecario.shtml)

Utilice el campo OBSERVACIONES para indicar cualquier precisión en relación con esta petición (partida presupuestaria o número de proyecto a la que lo quiere imputar,...)

**Por detrás de nosotros, sólo Rumanía y Bulgaria:** la pobreza infantil en España  
 María Isabel Serrano González  
 A tu Salud, ISSN 1137-3350, N.º. 78, 2012, págs. 1-2

Observaciones

**Enviar**

### Petición de documento

Este documento corresponde a una revista que en estos momentos **NO SE RECIBE** en la hemeroteca de la Universidad de Cantabria, pero es posible que tengamos existencias antiguas de la misma, por favor consulte el catálogo <http://catalogo.unican.es/> para comprobar que no tenemos este número en nuestros fondos.

SI FIGURA EN NUESTRO CATÁLOGO:  
 (sólo Personal Docente e Investigador UC)  
 Copie los datos del artículo de su interés, indique sus datos personales (Nombre, Centro, Departamento y Tfno.) y háganoslo llegar a [petbuc@gestion.unican.es](mailto:petbuc@gestion.unican.es)

SI NO FIGURA EN NUESTRO CATÁLOGO:  
 La petición del documento será tramitada a través del Servicio de Acceso al Documento por lo que debe estar validado como usuario del servicio, si no es así y desea darse de alta puede consultar la normativa en: <http://pc41.buc.unican.es/Servicios/PI/pi.htm>  
 Si ya es usuario de este servicio, pulse "ENVIAR"

**Por detrás de nosotros, sólo Rumanía y Bulgaria:** la pobreza infantil en España  
 María Isabel Serrano González  
 A tu Salud, ISSN 1137-3350, N.º. 78, 2012, págs. 1-2

**Enviar**

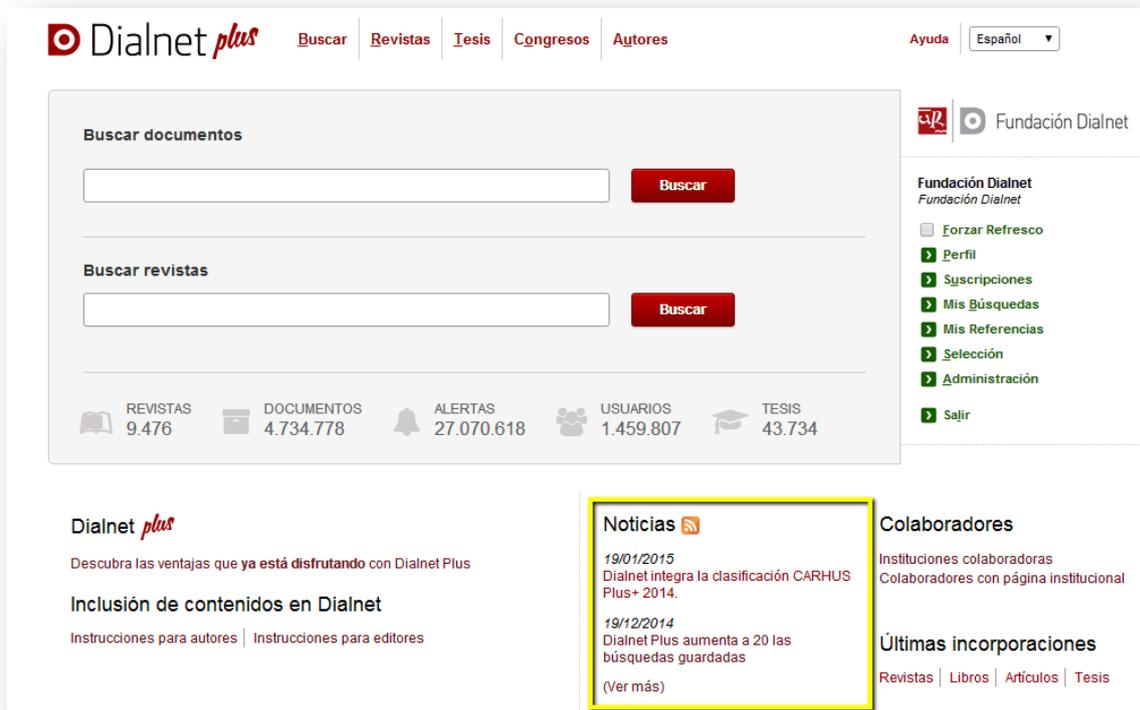
## 7. EMITIR NOTICIAS A LOS USUARIOS DE NUESTRA INSTITUCIÓN

Para emitir noticias a los usuarios de Dialnet de su institución, el Administrador deberá remitir a la Fundación Dialnet los textos en formato Wiki (más información: <http://dialnet.unirioja.es/info/ayuda/noticias>).

Además, tendrá acceso a todas las noticias emitidas a sus usuarios, a través de la opción **“Noticias”** del menú “Administración”.



Dialnet cuenta además con un portal de noticias al que se puede acceder desde la pantalla de inicio y que cuenta con la posibilidad de suscripción vía RSS  (el usuario podrá estar al día de las últimas noticias sin necesidad de tener que acudir a la web ni registrarse en boletines de email. Todo lo que se necesita es un lector de RSS).



The screenshot shows the Dialnet Plus homepage. At the top, there are navigation links: **Buscar**, **Revistas**, **Tesis**, **Congresos**, and **Autores**. On the right, there is a language dropdown set to **Español** and a **Ayuda** link. Below the navigation is a search area with two input fields: **Buscar documentos** and **Buscar revistas**, each with a **Buscar** button. A statistics bar shows: **REVISTAS 9.476**, **DOCUMENTOS 4.734.778**, **ALERTAS 27.070.618**, **USUARIOS 1.459.807**, and **TESIS 43.734**. On the right side, there is a sidebar for **Fundación Dialnet** with a menu: **Forzar Refresco**, **Perfil**, **Suscripciones**, **Mis Búsquedas**, **Mis Referencias**, **Selección**, **Administración**, and **Salir**. The main content area is divided into three sections: **Dialnet plus** (with a sub-header **Inclusión de contenidos en Dialnet** and links for authors and editors), **Noticias** (highlighted with a yellow box, containing a list of news items), and **Colaboradores** (with sub-sections for **Últimas incorporaciones** and **Revistas | Libros | Artículos | Tesis**).




The screenshot shows the expanded 'Noticias' page. At the top, there is a navigation bar with **Página 1 de 7** and navigation arrows. The main content area contains a list of news items, each with a title and a date in parentheses:

- Dialnet integra la clasificación CARHUS Plus+ 2014.** (19/01/2015)
- Dialnet Plus aumenta a 20 las búsquedas guardadas** (19/12/2014)  
Desde hoy mismo, todos los usuarios de Dialnet Plus tendrán la opción de guardar hasta 20 búsquedas realizadas en Dialnet.
- La Fundación Dialnet apoya y promueve la publicación electrónica de revistas científicas** (12/12/2014)
- II Encuentro de Instituciones colaboradoras de Dialnet** (06/06/2014)
- La Fundación Dialnet recibe la Estrella de Europa 2014 del Ayuntamiento de Logroño** (14/05/2014)
- Dialnet estrena buscador documental** (29/01/2014)
- Dialnet recibe el premio Álvaro Pérez Ugena a la divulgación de la ciencia** (06/05/2013)  
El pasado día 3 de mayo, Dialnet recibió el premio Álvaro Pérez Ugena a la Divulgación de la Ciencia y de la Comunicación, correspondiente a la edición de 2012.
- Dialnet se consolida como el segundo portal de contenidos bibliográficos del mundo.** (11/02/2013)  
Dialnet se sitúa en el segundo puesto a nivel mundial, según el Ranking elaborado por el Laboratorio de Cibermetría del CSIC.
- Un millón de usuarios registrados** (04/10/2012)  
Dialnet supera el millón de usuarios registrados
- Nuevas funcionalidades y un nuevo concepto: Dialnet Plus** (12/09/2012)

At the bottom, there is another navigation bar with **Página 1 de 7** and navigation arrows.

## 8. ESTADÍSTICAS DE USO

El Administrador puede consultar una serie de contadores y estadísticas del uso mensual realizado de Dialnet Plus por parte de sus usuarios.

Para consultar las estadísticas, el Administrador debe acceder al módulo de Administración y seleccionar “**Estadísticas de usuarios**”.



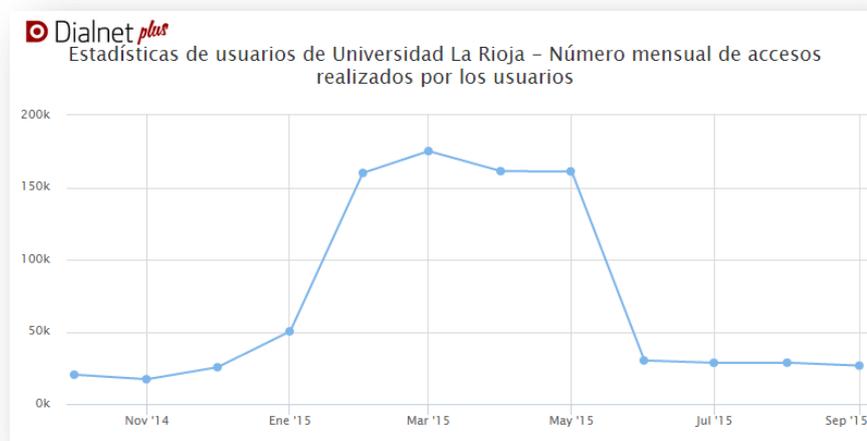
Se muestran distintas estadísticas de los usuarios registrados que pertenecen a la institución (que se han registrado como miembros de la misma) y de los usuarios que han accedido a Dialnet desde las direcciones IP habilitadas para la institución:

Descripción	Valor actual
<b>Número mensual de sesiones realizadas por los usuarios</b>	828
<b>Número mensual de accesos realizados por los usuarios</b>	3.024
Número mensual de páginas visitadas por los usuarios	1.224
Número mensual de descargas realizadas por los usuarios	694
Número mensual de búsquedas de documentos realizadas por los usuarios	849
Número mensual de búsquedas de autores realizadas por los usuarios	67
Número mensual de búsquedas de revistas realizadas por los usuarios	190
<b>Número acumulado de usuarios registrados</b>	390
Número acumulado de usuarios registrados en Activo	384
Número acumulado de usuarios registrados Pendientes	1
Número acumulado de usuarios registrados Dados de Baja	5
<b>Número acumulado de suscripciones de revistas hechas por los usuarios de la biblioteca</b>	556
<b>Número mensual de alertas de revista generadas para la biblioteca</b>	75
<b>Número mensual de alertas de noticias generadas para la biblioteca</b>	44

Al pinchar en cualquiera de estas estadísticas accedemos a un resultado de valores concretos según el año y el mes. En la pestaña últimos meses vienen recogidos los datos estadísticos de los últimos 12 meses,



Se ofrece también la opción de ver estos datos de manera gráfica pinchando en “**Ver gráfico**”:



## 9. INCORPORAR ENLACES OPENURL

---

Una de las funcionalidades que ofrece Dialnet Plus es un enlace directo, desde las páginas de artículos y libros, a servidores de enlaces basados en OpenURL, de manera que cuando nuestros usuarios accedan al registro de un artículo o libro que no se encuentre a texto completo en Dialnet, en la pantalla en la que se visualiza dicha referencia se contará con un enlace que permita localizar el documento a través del resolvidor OpenURL de la institución.

Este tipo de servidores permiten el acceso al texto completo a usuarios de las bibliotecas que tengan suscripciones a revistas de pago. El servidor más común usado en las bibliotecas universitarias españolas es SFX, aunque hay otros de otros fabricantes como 360 link, WebBridge, Resolver, etc...

Los servidores OpenURL, proporcionan a los usuarios enlaces directos al texto completo, además de otros enlaces a recursos definidos por la biblioteca, el préstamo interbibliotecario y un amplio rango de otros servicios.

### Cómo incorporar enlaces OpenURL:

Cada institución podrá personalizar el texto del enlace al resolvidor OpenURL, así como incluir un icono delante de éste si lo considera oportuno.

Para configurar esta opción, el Administrador deberá contactar con la Fundación Dialnet ([info@fundaciondialnet.es](mailto:info@fundaciondialnet.es)), y proporcionar los siguientes datos:

### **Obligatorio:**

Base URL del resolver OpenURL. (Ejemplo: <http://sfx.cbuc.cat/sfxlc13>)

### **Opcional:**

Texto que aparecerá en el enlace en los artículos que no están a texto completo en Dialnet.

- Texto corto: texto visible de enlace (por defecto se verá: Localizar documento)
- Texto largo: visible al pasar el ratón sobre el enlace (por defecto se verá: Localizar el documento en el resolver OpenURL de (Institución) )
- Imagen que se mostrará delante del enlace (el tamaño de la imagen debe de ser de 16x16 píxeles en formato GIF o PNG)

### Nota:

*Si la Institución accede a usar la configuración de los enlaces descritas anteriormente, dicha opción podrá ser activada al instante, mientras que si fuese necesario personalizar el texto ya que no sirviese alguno de los existentes, se valorarán las propuestas de configuración hechas por la institución y una vez dado el visto bueno la activación de los enlaces OpenURL se hará en la siguiente publicación de Dialnet.*

A continuación se muestran una serie ejemplos para los textos, a modo de propuestas alternativas:

☉ Textos cortos:

Localizar documento en “Institución”

Localizar documento

☉ Textos largos:

Localizar el documento en el resolvidor de enlaces de “Institución”

Consulte disponibilidad del texto completo en las colecciones “Institución”

Localizar el documento a través de SFX, el gestor de enlaces de “Institución”

## Estudio de la variación estacional de la composición botánica de las heces de las ovejas y cabras y de la composición química de la vegetación pastoreada

**Autores:** Josefina Plaixats Boixadera, J. Franch, Jordi Bartolomé Filella

**Localización:** Producción ovina y caprina : XVIII Jornadas de la Sociedad Española de Ovinotecnia y Caprinotecnia / coord. por J. I. Pérez Sempere-Matarredona, Laureano Gallego Martínez, 1994, ISBN 84-88255-50-0 , págs. 355-362

**Recoge los contenidos presentados a:** Sociedad Española de Ovinotecnia Y Caprinotecnia. Jornadas (18. 1993. Albacete)

 Localizar documento 

### Resumen

En el presente trabajo se presentan unos primeros resultados que relacionen la evolución estacional de la composición química de las plantas y la composición botánica de la dieta de ovejas y cabras en régimen de pastoreo extensivo en el altiplano de La Calma (Parque Natural del Montseny, Barcelona).

Para ello se ha hecho una estimación cuantitativa de la composición botánica de la dieta a partir del análisis de las heces de los rebaños, considerando a nivel específico las leñosas más consumidas, y las herbáceas conjuntamente. Para estas mismas plantas se han determinado los siguientes parámetros químicos: Ms, MM, FB, PB, FND, FAD, Y LAD.

Para alguna de las plantas estudiadas, los resultados permiten suponer una relación entre su composición química y la cantidad que de ella consumen los rebaños. Así durante la primavera tardía, época de máximo consumo por parte de los rebaños de la vegetación herbácea, ésta presenta un contenido máximo de proteína bruta y mínimo en lignina. De las especies leñosas nanlizadas en "Erica arborea L." donde se observa más claramente una relación entre la calidad y el consumo. El período de máxima aparición en heces de ovejas y cabras de esta especie se da en la primavera temprana coincidiendo con los valores máximo de proteína y mínimo de las distintas fracciones de fibra.