

# ENCERTA AMB LA TEUA ELECCIÓ DE FUTUR

*Olga Femenia Millet  
Angel Antonio Alonso Ferrer*

Didáctica e Innovación educativa





# **ENCERTA AMB LA TEUA ELECCIÓ DE FUTUR**

*Olga FEMENÍA MILLET  
Ángel Antonio ALONSO FERRER*



**Editorial Área de Innovación y Desarrollo, S.L**

Quedan todos los derechos reservados. Esta publicación no puede ser reproducida, distribuida, comunicada públicamente o utilizada, total o parcialmente, sin previa autorización.

© del texto: **los autores**

ÁREA DE INNOVACIÓN Y DESARROLLO, S.L.

C/Santa Rosa, 15 - 03802 - ALCOY (ALICANTE) [info@3ciencias.com](mailto:info@3ciencias.com)

Primera edición: **Octubre 2014**

ISBN:

Nº DE DEPÓSITO LEGAL:

Registro:

## Índice

1.	JUSTIFICACIÓ.....	7
2.	INTRODUCCIÓ.....	9
3.	PAUTES D'INVESTIGACIÓ.....	11
4.	ACTIVITATS REALITZADES.....	13
	ACTIVITAT 1: CONEIXEMENT PERSONAL I IDENTITAT OCUPACIONAL.....	13
	ACTIVITAT 2: INSERCIÓ LABORAL.....	28
	ACTIVITAT 3: RECERCA DE LLOCS DE TREBALL.....	32
	ACTIVITAT 4: REALITZACIÓ D'UNA CARTA DE PRESENTACIÓ.....	37
	ACTIVITAT 5: REALITZACIÓ D'UN CURRÍCULUM.....	41
	ACTIVITAT 6: L'ENTREVISTA DE TREBALL.....	44
	ACTIVITAT 7: ALTRES EINES PER SELECCIONAR UN CANDIDAT.....	51
	ACTIVITAT 8: TREBALLAR PER A UN MATEIX.....	55
	ACTIVITAT 9: PROGRAMA INFORMÀTIC "ORIENTA".....	57
5.	CONCLUSIONS.....	59



## 1. JUSTIFICACIÓ

La filosofia que ens ha portat a elaborar aquest llibre és que hem observat que gran part de l'alumnat de segon de batxillerat no sap que estudiar quan finalitza el batxillerat, es per això que hem decidit portar avant aquest llibre per elaborar material didàctic perquè els alumnes pugen elegir el seu futur professional amb la finalitat d'escollir correctament i no abandonar per desil·lusió els estudis superiors una vegada iniciats.

A l'hora d'elaborar aquest llibre hem tingut com a objectiu clar que l'alumne aprenga a investigar per ell mateix quins estudis són els que més s'adapten als seus trets de personalitat, als seus interessos professionals i les seues habilitats socials, que li permeta finalitzar amb èxit els estudis superiors escollits i poder aplicar els coneixements teòrics i pràctics en el món laboral.

Es tracta d'un llibre pràctic i no teòric que té como a finalitat que l'alumne encerte amb èxit en el seu futur acadèmic i professional i no trie uns estudis superiors influenciat per la seua família o pels seus amics.

Es per això que es proposen diverses activitats a tractar, activitats que l'alumne podrà realitzar i que l'ajudaran a aconseguir per ell mateix una elecció encertada del seu futur acadèmic i professional. D'aquesta manera, no s'ofereix un material teòric sinó que aquest ha sigut desenvolupat per a portar a la pràctica tant si es tria una orientació acadèmica com si es tria una orientació professional.





## 2. INTRODUCCIÓ

Quasi tots els joves tenen algun grau de confusió quan terminen el batxillerat en enfrontar-se a l'univers de possibilitats que brinda la societat en la que viuen, per aconseguir desenvolupar-se laboralment amb eficàcia en el futur.

Els alumnes que no estan prou motivats per seguir estudiant i amb prou esforç finalitzen el batxillerat, normalment són els que tenen major dubtes, no saben el que volen ni que els convé fer, no s'animen a projectar-se en el futur, no s'atreveixen a confiar en ells mateix, perquè temen fracassar i tampoc són capaços de fer front al desafiament d'aprendre una capacitació que els habilite abans a treballar.

Tanmateix, tots en el fondo aspiren a estar millor, a tindre satisfaccions en la vida i un nivell adquisitiu alt que les permeta gaudir d'un bon estil de vida.

Avui dia resulta necessari una preparació universitària, que pot ser o no ser necessàriament universitària, per poder interessar-se en el món de treball i tindre accés a llocs ben remunerats.

El batxillerat és una preparació elemental per aconseguir objectius superiors, ja que aquest nivell no ofereix una capacitació laboral sòlida com per aconseguir un bon treball.

La majoria dels joves es fan una pregunta quan estan finalitzant l' institut, que consisteix en preguntar-se: quin grau trie?, ja que són molt pocs els que tenen una sola vocació ben definida.

En primer lloc es necessita no tindre por i arriscar-se, tindre confiança en si mateixa i ser capaç de comprometre's amb un objectiu, prendre-ho com un desafiament i complir-lo.

Per aconseguir-lo, és necessari interessar-se en les possibilitats que cada un té, els mitjans econòmics que la família de l'alumne posseeix i si estan disposats a assumir la responsabilitat d'estudiar durant quatre anys com a mínim.

Hem de tindre en compte que el que deixa passar l'edat adequada per preparar-se per al futur, després si es vol estudiar serà més difícil perquè haurà de relacionar-se amb un altra generació més jove que té una manera diferent de veure la vida.

Als joves els costa projectar-se en el futur, perquè les seues vides es concentren principalment en el present i els resulta difícil resoldre les dificultats pròpies dels que estan ingressant al món laboral.

En aquesta etapa de la recerca de la identitat i de si mateixa, s'ha d'enfrontar a l'altre sexe, aprendre a voler-se, distingir-se les qualitats i habilitats que té cadascú, atrevir-se a seguir el propi camí i aconseguir la realització plena com ser únic i diferent.

L'elecció d'una professió deu ser una decisió meditada perquè marca la vida de l'alumne i el seu sentiment de satisfacció. En general, es dediquen moltes hores al dia

al treball, per tant resulta imprescindible que contribuïska al desenvolupament dels seus interessos i les seues habilitats personals.

### 3. PAUTES D'INVESTIGACIÓ

1. La finalització d'un període formatiu (batxillerat) o el pas al món laboral implica la necessitat de prendre una decisió al respecte:

Saber què vull fer quan finalitze aquest període de formació?

2. Normalment si l'alumne es planteja si va continuar estudiant es fa la pregunta:

- Què vull estudiar quan finalitze el segon curs de batxillerat?

- Com trie un grau universitari o un cicle formatiu de grau superior si m'agraden quasi tots?

- Com fer per aconseguir la motivació per completar un grau universitari i no abandonar-la al poc temps, havent perdut temps i diners fent els tràmits?

3. O si vol incorporar-se al món laboral es fa la pregunta:

Seria més convenient anar-me'n a treballar?



## 4. ACTIVITATS REALITZADES

### ACTIVITAT 1: CONEIXEMENT PERSONAL I IDENTITAT OCUPACIONAL.

#### Objectius:

- Conèixer les qualitats, interessos i habilitats que posseïsc.
- Esbrinar què vull fer quan finalitze el segon de batxillerat.

#### Pautes d'investigació:

Per preparar l'entrada a la universitat o a un cicle formatiu de grau superior, es va a seguir els següents passos que t'ajudaran a descobrir la teua vocació. El primer que deus fer és analitzar els teus trets de personalitat, la teua personalitat, els teus interessos professionals i les teus habilitats socials. Els interessos no són altra cosa que les tendències mes o menys fortes, que tenim dirigides aconseguir alguns objectes, alguna activitat, per tant si descobreixes aquestes tendències que hi ha en tu hauràs descobert la teua vocació.

Deus dedicar temps a conèixer la teua personalitat, interessos i habilitats, en cap cas suposa una pèrdua de temps, molt al contrari, t'estalviarà disgustos i serà una garantia que els estudis que finalment decideixes realitzar són els més adequats per a tu. D'aquesta manera, reduiràs el risc que els estudis no t'agraden, o de que et veges obligat a canviar de grau, evitant-se així possibles frustracions.

Si has realitzat algun qüestionari per esbrinar els teus interessos, ja tens una idea de les àrees professionals de desperten major interès en tu, en tot cas, anem a dedicar un temps a descobrir i concretar quines són eixes àrees professionals i eixos estudis que més t'agradaria realitzar i que estan més acords amb les teues aptituds i característiques personals. Per això aneu a realitzar totes aquestes activitats:

1. Els alumnes han de conèixer els seus recursos i habilitats socials per l'autoorientació, d'aquesta manera es formaran una idea real de la seua personalitat, per això han de contestar el següent qüestionari amb sinceritat i responsabilitat.

Aquest qüestionari es realitza amb la finalitat que l'alumne reflexione sobre les seues característiques personals.

Qüestionari per conèixer habilitats	Contestacions de l'alumne
1. Em relacione fàcilment amb les persones?	
2. Sóc tímid?	
3. M' enfade amb facilitat?	
4. Sóc pacient?	
5. Sóc responsable?	

6. Sóc ordenat/da?	
7. M'agrada la neteja?	
8. M'agrada la disciplina?	
9. Sóc puntual?	
10. Sóc creatiu/va?	
11. M' expresse amb claredat?	
12. La resta sempre m'entenc?	
13. Em pose en el lloc de la resta per entendre els seus problemes?	
14. Valore les aparences?	
15. Què aficions tinc?	
16. En què destaque?	
17. Conec algun idioma?	
18. Quines matèries em costen més treball d'aprendre?	
19. Què matèries em costen menys treball d'aprendre?	
20. Tinc bona memòria?	
21. Respecte a la resta?	
22. Em convencen fàcilment les idees de la resta?	
23. Convenç amb facilitat a la resta quan plantege una qüestió?	
24. Complisc les ordres dels meus superiors?	
25. Tinc facilitat per les manualitats?	
26. Tinc sentit estètic?	
27. Acabe sempre al començament?	
28. Sóc lent en les coses que faig?	
29. Sóc ràpid en les coses que faig?	
30. Preferisc treballar a soles o en equip?	
31. M'agrada viatjar?	
32. Preferisc un treball manual o un intel·lectual?	
33. M'agrada ajudar a la resta?	
34. Preferisc un bon treball o un bon salari?	
35. Tinc treballs de visió?	
36. Tinc problemes d'oïda?	
37. Suport el fred?	
38. Suport el calor?	
39. Quina és la meua principal limitació?	
40. Quina és la meua major virtut?	

Una vegada l'alumne haja contestat aquestes preguntes, consultarà en alguna persona de la seua confiança (pares, germans, amics) si estan d'acord amb tot allò que ell ha contestat.

2. Ara llegiran la definició de tret de personalitat que són les disposicions persistents e internes que fan que l'individu pense, senta i actue de manera característica.

Després de llegir la definició de tret de personalitat cada alumne respondrà a l'opció que considere més adequada de les següents preguntes per conèixer quins són els principals trets de personalitat que posseeix cadascun:

Preguntes de trets de personalitat	Trets de personalitat	
Em costa relacionar-me amb persones desconegudes?	Introversió (retraïment)	Extraversió (sociabilitat)
Normalment exprés els meus sentiments?	Reserva (serietat)	Expressivitat (optimisme)
Faig normalment allò que volen la resta?	Submissió (modèstia)	Ascendència (lideratge)
M'agrada competir?	Tolerància (transigència)	Agressivitat (competitivitat)
Solc pensar en el perquè de les coses?	Realisme (senzillesa)	Intel·lectualisme (sofisticació)
Com reaccione quan alguna cosa m'ix malament?	Molt control emocional	Poc control emocional
Pense abans d'actuar?	Prudència (reflexió)	Impulsivitat (espontaneïtat)
M'emocione fàcilment?	Cerebral (fredor)	Afectiu (bondat)
Quins són les meues metes en la vida?	Conformitat	Ambició
Preferisc treballar a soles o en equip?	Esperit d'equip	Preferisc treballar a soles o en equip?

3. Després faran **un test de trets personalitat** que es troba a la pàgina web: [http://www.psicologia-online.com/test/test\\_personalidad\\_16\\_factores/index.php](http://www.psicologia-online.com/test/test_personalidad_16_factores/index.php)

En aquest test els alumnes són valorats en una escala de baix, normal i alt, els setze factors que són els següents:

Factors	Trets de personalitat
Factor 1	Calidesa
Factor 2	Intel·ligència
Factor 3	Estabilitat emocional
Factor 4	Assertivitat

Factor 5	Gregarisme
Factor 6	Obediència
Factor 7	Amistat
Factor 8	Sensibilitat
Factor 9	Desconfiança
Factor 10	Imaginació
Factor 11	Ansietat
Factor 12	Amistat
Factor 13	Complexitat
Factor 14	Introversió
Factor 15	Ordre
Factor 16	Emoció

4. A més, cada alumne farà un **test de personalitat** que es troba a la pàgina web: <http://www.psicoactiva.com/tests/test9.htm> per tindre un major coneixement de si mateixa.

Una vegada fet el test de personalitat, a cada alumne se li atribuirà una de les següents tipus de personalitat:

Tipus de personalitat	Característiques de la personalitat
El reformador	El tipus racional, idealista, de sòlids principis: determinat, controlador i perfeccionista.
L'ajudant	El tipus interpersonal, preocupat per la resta: generós, complaent i possessiu.
El triomfador	El tipus pragmàtic, orientat a l'èxit, adaptable, excel·lent i ambiciós.
L'individualista	El tipus sensible, reservat, perceptiu, innovador, reservat i aïllat.
L'investigador	El tipus cerebral, penetrant, perceptiu, innovador, reservat i aïllat.
El legal	El tipus compromès, orientat a la seguretat, encantador, responsable, nerviós i desconfiat.
L'entusiasta	El tipus actiu, divertit, espontani, versàtil, ambiciós i dispers.
El desafïador	El tipus poderós, dominant, segur de si mateixa, decidiu i voluntari.
El pacificador	El tipus indolent, modest, receptiu, tranquil·litzador, agradable i satisfet.

5. Una vegada finalitzat el test de personalitat, es fa un altre **test per a determinar l'orientació vocacional o interès professional** de l'alumne que es troba a



la pàgina web: [http://campus.uao.es/test\\_vocacional](http://campus.uao.es/test_vocacional) per poder esbrinar quines són les professions més acordes als trets de personalitat de l'alumne.

En aquest test els alumnes són valorats en 6 categories, que són les següents:

Categories	Professions	Graus a fer
<b>Artístic:</b> Ambient de imaginació, intuïció, creativitat.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Artistes</li> <li>- Professors d'art</li> <li>- Pintors i escultors</li> <li>- Escriptors</li> <li>- Guionista</li> <li>- Publicista</li> <li>- Director de màrqueting</li> <li>- Director creatiu</li> <li>- Professors de literatura</li> <li>- Músics</li> <li>- Professors de música</li> <li>- Dissenyador gràfic</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Comunicació audiovisual</li> <li>- Publicitat i relacions públiques</li> <li>- Periodisme</li> <li>- Història de l'art</li> <li>- Humanitats</li> <li>- Belles arts</li> <li>- Magisteri, especialitat música</li> <li>- Filologia</li> <li>- Art dramàtic</li> <li>- Dansa</li> <li>- Disseny gràfic/moda</li> </ul>
<b>Social:</b> Ambient de preocupació pel benestar dels altres.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Treballador social</li> <li>- Educador social</li> <li>- Infermers</li> <li>- Metges</li> <li>- Psicòlegs</li> <li>- Orientadors</li> <li>- Mestres</li> <li>- Professors Secundària</li> <li>- Professors Universitat</li> <li>- Sociòlegs</li> <li>- Abocats</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Drets</li> <li>- Educació social</li> <li>- Infermeria</li> <li>- Medicina</li> <li>- Psicologia</li> <li>- Magisteri</li> <li>- Sociologia</li> <li>- Òptica i optometria</li> <li>- Fisioteràpia</li> <li>- Podologia</li> <li>- Odontologia</li> </ul>
<b>Investigadora:</b> ambient científic intel·lectual.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Químic</li> <li>- Físic</li> <li>- Farmacèutic</li> <li>- Tècnic de laboratori</li> <li>- Investigador científic</li> <li>- Biòleg</li> <li>- Treballs científics</li> <li>- Ocupacions docents analítiques</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Química</li> <li>- Física</li> <li>- Farmàcia</li> <li>- Biologia</li> <li>- Geologia</li> <li>- Medicina</li> <li>- Estadística</li> <li>- Investigació de mercats</li> <li>- Matemàtiques</li> <li>- Antropologia social i cultural</li> </ul>
<b>Realista:</b> ambient d'activitats mecàniques, contacte amb la naturalesa.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tècnic forestal</li> <li>- Tècnic agrònom</li> <li>- Biòleg</li> <li>- Veterinari</li> <li>- Informàtic</li> <li>- Enginyer</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ciències ambientals</li> <li>- Ciència i tecnologia d'aliments</li> <li>- Nutrició humana i dietètica</li> <li>- Enginyera de telecomunicacions</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Arquitecte</li> <li>- Guia turístic</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Enginyera en informàtica</li> <li>- Veterinària</li> <li>- Arquitectura tècnica</li> <li>- Biologia</li> <li>- Turisme</li> </ul>
<b>Empresarial:</b> ambient de negoci.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Director de màrqueting</li> <li>- Comercials</li> <li>- Directors i empleats de compres</li> <li>- Directors i empleats</li> <li>- Director general empresa</li> <li>- Caps intermediaris empresa</li> <li>- Director o assessor financer</li> <li>- Economista</li> <li>- Política</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Administració i direcció</li> <li>- Economia</li> <li>- Publicitat i relacions públiques</li> <li>- Ciències polítiques</li> <li>- Relacions internacionals</li> <li>- Comerç internacional</li> <li>- Dret</li> <li>- Psicologia social</li> <li>- Gestió i administració pública</li> <li>- Investigació de mercat</li> </ul>
<b>Convencional:</b> ambient de treball de oficina.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Empleats d'oficina</li> <li>- Administrador d'empresa</li> <li>- Responsable oficina</li> <li>- Responsable departament</li> <li>- Bibliotecari</li> <li>- Tresorer</li> <li>- Llibreter</li> <li>- Editors</li> <li>- Oficial administratiu</li> <li>- Assistent/ Secretari personal</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Empresarials</li> <li>- Gestió i administració pública</li> <li>- Biblioteconomia</li> <li>- Documentació</li> <li>- Relacions laborals</li> <li>- Gestió i administració pública</li> </ul>

Al finalitzar el test vocacional cada alumne se li assignarà una categoria vocacional, on elegirà les 3 professions que més li agrada i quins són els graus que li corresponen a aquestes professions.

Categoria assignada	Professions	Graus que li pertanyen
	Professió 1:	Grau professió 1:
	Professió 2:	Grau professió 2:
	Professió 3:	Grau professió 3:

6. S'ha analitzat els trets de personalitat, la personalitat i l'interès professional del nostre alumnat, ara se'ls donarà un full en el qual s'explique les competències professionals.

Ara tot el grup classe llegirà un document sobre les competències professionals:

Les competències professionals es defineixen com un repertori de comportaments que fan eficaços als professionals en determinades situacions en les que es barregen el coneixement, el saber fer i el voler, es dir los coneixements, les habilitats i les actituds. Aquestes competències poden adquirir-se mitjançant la formació acadèmica corresponen o mitjançant de l'experiència laboral.

Les empreses avaluen als candidats diferents competències en funció del perfil del lloc que es vol cobrir, les competències més demanades per les empreses en l'actualitat són les següents:

<b>Competències més demanades actualment</b>	Gestió orientada al client
	Gestió de recursos humans
	Programar i planificar
	Autocontrol i confiança en un mateix
	Adaptabilitat i flexibilitat
	Innovació i creativitat
	Iniciativa i optimisme
	Resolució de conflictes i resistència a l'estrès
	Responsabilitat
	Capacitat d'aprenentatge
	Motivació per a l'assoliment
	Habilitats de comunicació
	Treball en equip i cooperació

Per a entendre millor el llegit sobre les competències professionals es posa el següent exemple:

<b>Competència professional</b>	Cuidar xiquets fins als 5 anys.
Coneixements	Preparar aliments adequats, realitzar activitats d'entrenament, protecció i condícia personal.
Habilitats	Hàbits d'ordre i neteja, ajudar amb les tasques escolars i preparació d'aliments, comportament adequat.
Actituds	Ser pacient, tindre habilitats de comunicació, alegre, simpàtica, ordenada i constant.

Cada alumne partint d'aquest exemple farà les següents activitats:

- Elegir una activitat professional o no professional que hages realitzat i fer un esquema similar a l'exemple, amb les competències adquirides en dita activitat.
- Consulta l'ordre per la qual es desenvolupa el currículum corresponent al cicle formatiu i confecciona un llistat amb les competències que s'alcancen amb l'estudi del mateix.

7. Cada alumne per conèixer les seues habilitats socials fa **un test de habilitats socials** que es troba en la següent pàgina web: <http://www.progresopersonal.com> per poder esbrinar quines són les habilitats socials que té.

Una vegada finalitzat el test de habilitats socials se li assignarà una de aquestes quatre opcions:

### ***Opció 1: Poca habilitat social***

En un moment camines una mica flux quant habilitats socials es refereix., pot que sigues una persona tímida o que estigues travessant un moment de baixa autoestima que et faja actuar de forma poc adequada en diferents situacions. Seria convenient que analitzares què aspectes de les relacions trobes més difícils per intentar millorar-los, ja que la majoria d'aquestes habilitats solament requereix un poc de pràctica per dominar-les. Hi ha moltes formes de reforçar les nostres habilitats socials i una de les més interessants es jugar als rols, es dir, actuar davant diverses situacions suposades com nosaltres creem que ho farien diferents persones, jugant d'aquesta forma anem reforçant la nostra manera de relacionar-nos.

### ***Opció 2: Habilitat social massa emocional***

Les habilitats socials són bones, saps allò que cal fer en cada moment però eres una persona molt emocional. En la vida un deu relacionar-se amb tot tipus de persones, escoltar opinions contràries a les nostres, veure's en la obligació de dir coses no agradables i fer-la en el moment oportú i amb les paraules correctes. Es dir, ser assertius, si sempre deixem parlar a les nostres emocions podem veure'ns en alguna dificultat no intencionada, abans d'una injustícia fem bé en protestar, però si eixim de les nostres caselles, a soles aconseguirem empitjorar les coses i no obtenir allò que desitgen. Es doncs molt important canalitzar bé els nostres sentiments per actuar de la manera apropiada en cada moment i en cada lloc.

### ***Opció 3: Bona habilitat social***

Eres una persona que sap ser i estar a l'altura en moltes variades situacions, tens bon domini de les habilitats socials i et maneges amb naturalitat en qualsevol ambient. Expresses els teus afectes positius en la proporció adequada i en els moments que així ho sents però sense atabalar a la resta. També saps quan dir no o quan has de callar-te les teues impressions respecte a la resta, acceptar crítiques i assumir les teues responsabilitats quan les tingues. Encara que freqüentment pots sentir que les teues emocions són més fortes que la teua raó, sempre procures no deixar-te portar per elles.

## ***Opció 4: Excel·lent habilitat social***

Per tu les relacions socials i el saber estar en cada ocasió et resulta fàcil com caminar. Domines l'art de la diplomàcia i et desenvolupes a la perfecció en totes les situacions, tindre bones habilitats socials, així com bones maneres facilita la convivència i evita l'aparició de dolents entesos. Saber expressar els nostres sentiments en el moment adequat i amb les paraules precises és alguna cosa que no tot el món troba fàcil. Si hem de delegar, hem de fer-ho sense exagerar ja que l'altra persona es pot sentir molt incòmoda amb els complits. Si volem dir no o expressar una queixa, hem de fer-ho de la forma més adequada possible per no ferir sentiments, tu domines aquest art.

### 8. Realitzar una anàlisi del següent cas pràctic en grups de 3 alumnes:

La personalitat té una gran importància en tot procés de selecció, suposem que el propietari de una empresa necessita contractar a un nou empleat per a què li porte la comptabilitat de la seua empresa, per tant deu seleccionar el millor candidat possible. Pensa, doncs que la persona seleccionada ha de tenir amplis i profunds coneixements de comptabilitat, a més d'una experiència mínima demostrable de 5 anys en lloc similar. Per a major seguretat el propietari de l'empresa acudeix a una empresa de recursos humans per a determinar les característiques psicològiques de l'aspirant ideal, com per exemple elevada intel·ligència, alta aptitud numèrica, gran capacitat de raonament abstracte i una personalitat ajustada sense problemes importants.

- Què farem si no hi ha cap aspirant que tinga tots els requisits? o més concretament què farem si un aspirant reuneix totes les condicions, però se li detecta certs problemes de personalitat?

- No serà millor prescindir d' ell?, ja que els seus problemes de personalitat probablement, li impediran rendir al màxim o tal vegada li faran crear-se problemes en les relacions amb els seus companys.

- Què aspirant és preferible, el que més coneixements i experiència posseeix, encara que patisca problemes de personalitat o per el contrari aquell que posseeix una personalitat equilibrada i que tinga aptituds i coneixements menors que l'altre candidat?

Una vegada has descobert els teus trets de personalitat, la teua personalitat, les teus interessos professionals i les teues habilitats socials als nostres alumnes se'ls presenta els següents dubtes d'orientació educativa:

- Quina via vaig a triar per continuar els meus estudis?

- Prosseguiré els meus estudis per la via universitària? → anar al punt 9, 10 i 11.

- Triaré un cicle formatiu de grau superior? → anar al punt 12

9. Cada alumne fa una anàlisi d'una sèrie de graus i professions fins que trobe aquella que considera que satisfà millor les seues expectatives., pensa que vas a prendre una decisió fonamental que va a condicionar el teu futur, però el més important es que conegues tot allò que aconseguix la teua elecció.

Es presenta les diferents graus universitaris i les seues corresponents professions distribuïdes en quatre àrees. Cada àrea composta per un conjunt d'estudis que responen a interessos i perfils professionals comuns.

La teua tasca en aquests moments es descobrir quina és l'àrea a la qual es dirigeixen les teues preferències i dins d'aquest àrea, el grup o grups d'estudi pels que sents més atracció. Has d'adonar-te que aquests estudis suposen interessos i perfils professionals que pertanyen a diversos grups i inclòs a diferents àrees, ja que la seua polivalència i flexibilitat permeteix diferents enfocaments professionals, pel que poden figurar en dos o més grups d'interessos i inclòs àrees.

Ara es posa una graella amb els diferents graus universitaris englobats per àrees:

Àrea de ciències socials i jurídiques	
Grup A: Interessos socials	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Dret</li> <li>- Sociologia</li> <li>- Psicologia</li> <li>- Turisme</li> <li>- Treball social</li> <li>- Educació social</li> </ul>
Grup B: Interessos educatius	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Pedagogia</li> <li>- Psicologia</li> <li>- Ciències de l'activitat física i el deport</li> <li>- Magisteri</li> <li>- Educació social</li> </ul>
Grup C: Interessos polítics i administratius	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ciències polítiques i de l'administració</li> <li>- Sociologia</li> <li>- Relacions laborals</li> <li>- Gestió i administració pública</li> </ul>
Grup D: Interessos econòmics	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Economia</li> <li>- Empresarials</li> <li>- Administració i direcció d'empreses</li> <li>- Gestió i administració pública</li> </ul>
Grup E: Interessos comunicatius	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Periodisme</li> <li>- Publicitat i relacions públiques</li> <li>- Comunicació audiovisual</li> <li>- Biblioteconomia i documentació</li> <li>- Traducció i interpretació</li> </ul>
Àrees d'ensenyaments tècnics	
Grup F: Interessos científic tècnic	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Enginyers superior</li> <li>- Arquitectura</li> </ul>
Grup G: Interessos tècnics	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Enginyer tècnic</li> <li>- Arquitectura tècnica</li> </ul>
Grup H: Interessos científics	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Biologia</li> <li>- Física</li> <li>- Química</li> <li>- Matemàtiques</li> <li>- Estadística</li> <li>- Geologia</li> </ul>

	- Ciències del mar - Ciències ambientals
Grup I: Interessos sanitaris	- Infermeria - Medicina - Farmàcia - Veterinària - Fisioteràpia - Odontologia - Biologia - Nutrició humana i dietètica - Teràpia ocupacional - Podologia - Logopèdia - Òptica i optometria - Psicologia
<b>Àrea d'humanitats</b>	
Grup J: Interessos humanístics	- Història - Filosofia - Humanitats - Geografia - Història de l'art
Grup L: Interessos artístics	- Belles arts - Història de l'art - Arquitectura - Turisme
Grup K: Interessos lingüístic-literari	- Totes les filosofies - Traducció i interpretació

Ara es tracta que es comence a concretar la teua elecció. Per això segueix aquestos passos:

- Elecció positiva: repassa totes els graus de les llistes anteriors i elegeix les dues que en principi t'agraden més:

1<sup>o</sup> \_\_\_\_\_

2<sup>o</sup> \_\_\_\_\_

Elecció per descarte: sense explicar els dues graus que acabes d'elegir, tatxa d'una en una els graus de la graella d'abans, començant per aquelles que menys t'agraden, fins que queden dos:

1<sup>o</sup> \_\_\_\_\_

2<sup>o</sup> \_\_\_\_\_

- Anàlisi comparatiu: escriu els quatre graus preseleccionats en la graella de doble entrada que tens a continuació, després qualifica cada una d'elles de 0 a 10 en cada un dels criteris seleccionats, tenint en compte l'adequació, en el teu cas, dels criteris amb els estudis preseleccionats. Cada criteri fa referència a les característiques, qualificacions i condicions adequades per cada grau i professió.

	Criteri 1º	Criteri 2º	Criteri 3º	Criteri 4º	Suma qualificacions
1º					
2º					
3º					
4º					

**Criteri 1º:** Aptituds i capacitats intel·lectuals més convenients per l'estudi del grau i l'exercici de la professió. Ací valoraràs la major o menor duresa dels estudis i de l'exercici de la professió en relació amb les capacitats, el grau en que cregues que posseeixes les capacitats més convenients per a eixa professió.

**Criteri 2º:** Característiques personals més convenients pels estudis i la professió, així tindràs en compte els teus interessos i preferències cap a certes assignatures, cap certs tipus de treballs, l'estil de vida que t'agradaria, el teu caràcter, les teues qualificacions personals, les teues limitacions per alguns tipus d'activitats, etc.

**Criteri 3º:** Característiques fonamentals del grau i la professió. Així tindràs en compte l'esforç necessari, les condicions de treball que te vaja a exigir, els llocs on es desenvolupa mes correntment la professió, les possibilitats d'inserció laboral i de promoció, el reconeixement social, etc.

**Criteri 4º:** Aquest criteri ho qualifiques tenint en compte les influències del seu entorn més cercà per elegir un grau o altre grau o professió, les circumstàncies familiars, de parents, d'amics, del teu entorn social, del lloc on vius.

Suma de totes les qualificacions i ordena els quatre graus de més o menys puntuació senyalant l'àrea i el grup d'interessos als que pertanyen:

Grau	Àrea	Grups d'interessos
1ª		
2ª		
3ª		
4ª		

Analitza els graus i professions en aquelles que has obtingut major puntuació i que en principi més t'atrau.



10. Per obtenir més informació sobre els quatre graus universitaris elegits, els alumnes en grups de 3 visitaran les següents pàgines d' internet de les universitats públiques de la Generalitat Valenciana que són:

<http://www.uv.es> es triarà l'opció d'estudis de grau.

<http://www.upv.es> es triarà l'opció d'estudis de grau.

<http://www.ua.es> es triarà l'opció estudis i accés → estudis de grau.

<http://www.uji.es> es triarà l'opció d'estudis → graus.

Una vegada s'hagen visitat les pàgines web d'abans cada alumne farà un PowerPoint dels estudis elegits com a 1<sup>a</sup> i 2<sup>a</sup> opció que exposarà a la resta del grup, en el qual ha d'incloure:

- Duració dels estudis.
- La dificultat del grau universitari
- La importància de conèixer idiomes
- La facilitat per trobar un lloc de treball
- El prestigi que té l'estudi superior

11. Una vegada han visitat aquestes pàgines d' internet i t'has informat d'aspectes molt concrets sobre els estudis i les professions, és el moment de fer una reflexió i valorar l'adequació entre els estudis i la professió que estàs analitzant i els teus trets de personalitat, interessos, habilitats i expectatives.

Tracta de respondre amb sinceritat a les següents preguntes que t'ajudaran a arribar a una conclusió en relació amb la decisió que deus prendre:

- Què tasques consideres les més importants entre les que pot desenvolupar un professional del grau elegit?
- Quines són les quatre assignatures troncal del grau que en principi creus que t'agraden més?
- Quins tipus de dificultats creus que pots trobar per accedir a aquest grau?
- Quin tipus de dificultats pots trobar per acabar aquests estudis?
- En quines universitats t'agradaria estudiar aquest grau?
- De les possibles especialitats, en quines et veus exercint amb major motivació i comoditat?
- Si aquest grau no fora el més adequat, quines altres relacionades amb ella podries fer?
- Analitzant les teues capacitats, quines creus que són les dues que més t'ajudaran en l'estudi d'aquest grau i en l'exercici de la professió?

- Dels trets de personalitat, quins creus que són els dos que més t'ajudaran en l'estudi d'aquest grau i en l'exercici de la professió?

- Dels trets de la teua personalitat, quins creus que són els dos que més t'ajudaran en l'estudi d'aquest grau i en l'exercici de la professió?

- De les eixides professionals que coneixes, quins són les dos que més t'atrauen?

- Quina valoració fas de les perspectives professionals, en relació amb la teua situació personal?

- Quins són els dos aspectes positius més rellevants que fan que vulgues estudiar aquest grau i exercir aquesta professió?

- Quins són els dos aspectes negatius més rellevants que et frenen per elegir aquestos estudis i exercir aquesta professió?

- Aquesta professió i aquestos estudis et porten a satisfer les teues expectatives professionals, personals, socials, intel·lectuals i econòmiques?

- Coneixes si estàs disposat a realitzar el esforç que aquest grau et va a exigir?

12. Per poder conèixer l'oferta de cicles formatius de grau superior s'anirà a la pàgina web de la Conselleria d'Educació de la Comunitat Valenciana:

[http://www.edu.gva.es/eva/es/fp/oferta\\_fp.htm](http://www.edu.gva.es/eva/es/fp/oferta_fp.htm)

Cada alumne utilitzant aquesta pàgina web elegirà els dos cicles formatius de cicle superior que li agradaria elegir i després omplirà la graella següent:

Cicle formatiu de grau superior elegit	Nom cicle formatiu 1	Nom cicle formatiu 2
A quina família pertany?		
On es realitza?, elegir quatre llocs per ordre de preferència.	1. 2. 3. 4.	1. 2. 3. 4.
Què vaig a aprendre?		
En finalitzar els meus estudis que puc fer?		
Quins són les eixides professionals?, posa al menys tres opcions	1. 2. 3.	1. 2. 3.
Nomenar els mòduls que considere més pràctics per a obtenir un lloc de treball?, nomena sis mòduls.	1. 2. 3. 4. 5.	1. 2. 3. 4. 5.

En quines llocs de treball es fan les pràctiques?		
Real Decret que estableix el currículum d'aquest cicle elegit.		

13. Després d'haver fet una anàlisi dels diferents graus universitaris i dels cicles formatius de grau superior els alumnes en grups de 3 realitzaran un full de càlcul per obtenir unes gràfiques de diagrames de barres que informen dels estudis superiors que tenen més futur professional.

14. Per finalitzar els alumnes amb l'ajuda del professor crearan un blog perquè els antics alumnes que s'han incorporat al món laboral puguin exposar les seues experiències amb la finalitat de dar una visió realista de les diferents tasques que es realitzen quan es treballa i veure si l'elecció feta s'adapta a les expectatives professionals que pensava l'alumne.

## ACTIVITAT 2: INSERCIÓ LABORAL.

### Objectius:

- Analitzar el perfil professional que sol·liciten les empreses
- Elaborar un projecte de formació e inserció laboral.

### Pautes d'investigació:

1. Els alumnes en grups de 3 classificaran segons el següents perfils les qualitats que les empreses prefereixen i les que rebutgen.

Perfil	Qualitats	Empreses prefereixen	Empreses rebutgen
Personalitat	<ul style="list-style-type: none"><li>- Autònom</li><li>- Individualista</li><li>- Constant</li><li>- Insegur</li><li>- Equilibrat</li><li>- Passiu</li><li>- Actiu</li><li>- Arrogant</li><li>- Segur de si mateixa</li><li>- Obert</li><li>- Inconscient</li><li>- Sociable</li><li>- Conflictiu</li><li>- Participatiu</li><li>- Dependent</li><li>- Introversit</li></ul>		
Facultats	<ul style="list-style-type: none"><li>- Competent</li><li>- Responsable</li><li>- Disciplinari</li><li>- Flexible</li><li>- Irresponsable</li><li>- Capaç d'assumir compromisos</li></ul>		
Habilitats i capacitats	<ul style="list-style-type: none"><li>- Habilitats comunicatives</li><li>- Dotes de lideratge</li><li>- Desordenat i desorganitzat</li><li>- Motivador</li><li>- Treball en equip</li><li>- Motivats a soles pels diners</li><li>- Escàs interès pel treball</li></ul>		

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Organitzat</li> <li>- Polivalent</li> </ul>		
<b>Actituds</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Excessiu submissió</li> <li>- Disposició per aprendre</li> <li>- Actitud de servei</li> <li>- Interès pel lloc de treball</li> <li>- Creure que tot ho sap</li> <li>- Mala educació al respondre</li> </ul>		
<b>Imatge externa</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Aspecte correcte i endreçat</li> <li>- Vestimenta provocativa</li> <li>- Vestimenta adequada</li> <li>- Brut</li> </ul>		

Per elaborar un bon estudi personal i professional es necessari avaluar els teus riscos personals en relació amb la professió elegida i les seues eixides professionals.

2. Cada alumne ha de completar un bon estudi personal i professional, per això es necessari avaluar els seus trets personals en relació amb la professió elegida i les seues eixides professionals.

Completa la següent taula, començant per la columna de l'anàlisi personal:

Capacitats i aptituds	Anàlisi personal		En la meua professió	
	<i>Soc bo</i>	<i>Soc regular</i>	<i>Es requereix</i>	<i>No es requereix</i>
Utilització del llenguatge				
Càlcul numèric				
Anàlisi i resolució de problemes				
Maneig de ferramentes				
Destresa manual i digital				
Aptituds comunicatives				
Empatia				
Capacitat d'adaptació				
Treball d'equip				
Capacitat artística i creativa				
Concentració				
Disciplina i constància				
Tolerància				

<b>Responsabilitat</b>				
<b>Iniciativa</b>				
<b>Ordenat i organitzat</b>				

3. Pregunta als teus amics i familiars si creus que tu poseeixes aquestes capacitats per veure si coincideixen amb tu?. Indica sobre quines qualitats discrepen i per què. Analitzar si has canviat d'idea?

4. Continua omplint la taula anterior i a més, complimenta la columna en la meu professió. Així podràs comparar i analitzar si les teues qualitats personals coincideixen amb les que es requereixen per a la teua professió. Si manques d'alguna d'aquestes qualitats no et desanimes, es poden adquirir treballant-les en profunditat.

5. Aprofundeix en l'anàlisi del teu sector professional, per això entra en la pàgina web del Ministeri d'Educació <http://www.mecd.gob.es/portada-mecd> o en la pàgina web de la Conselleria d'Educació de la Comunitat Valenciana [www.edu.gva.es](http://www.edu.gva.es) i cerca els estudis que estàs cursant i el catàleg dels títols de Formació Professional, i amb els dades que trobes completa la següent taula:

<b>Estudis que s'està cursant</b>	
<b>Competències que es requereixen</b>	
<b>Llocs de treball que es poden desenvolupar</b>	
<b>Estudis posteriors de Grau Superior que es poden cursar</b>	
<b>Estudis universitaris als que es té accés i nota mitjana</b>	

6. Cada alumne llegirà la taula que es presenta a continuació que permetrà elaborar un pla d'acció o un projecte professional.

<b>Objectiu professional</b>	Ser administratiu i treballar en una empresa
<b>Què he de fer per millorar i com aconseguir-lo?</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Millorar l'ortografia, per això he de llegir més freqüentment, fer dictats i repassar les regles d'ortografia.</li> <li>- Falta de concentració. Començar per millorar l'atenció en classe.</li> </ul>
<b>Itinerari educatiu. Què he d'estudiar per aconseguir el meu objectiu?</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Acabar els estudis actuals i així obtenir els estudis de batxillerat.</li> <li>- Cursar un Cicle Formatiu de Grau Superior en Administració i Finances (dos anys de duració) i trobar treball.</li> </ul>

<p><b>Altres activitats necessàries</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Estudiar idiomes (inscriure'm en la Escola Oficial d'idiomes)</li> <li>- Millorar els meus coneixements i maneig de l'ordinador (practicar més temps i refer en casa els exercicis que fem en classe)</li> <li>.</li> </ul>
<p><b>Recerca d'ocupació</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Elaborar un currículum vitae i una carta de presentació.</li> <li>- Elaborar un llistat de revistes, periòdics o direccions web on pugen trobar ofertes de treball i direccions d'empreses del meu perfil professional.</li> <li>- Enviar un currículum vitae personalitzat a cadascuna de les direccions, juntament amb una carta de presentació.</li> <li>- Visitar i deixar el currículum en: empreses de treball temporal, les agències d'ocupació de l'ajuntament (esbrinar quina és la meua zona) i el Servei Valencià d'Ocupació i Formació.</li> </ul>

7. Una vegada que s'haja llegit la taula anterior cada alumne individualment elaborarà una taula similar a l'anterior contestant les següents preguntes:

- Enuncia el teu objectiu professional i anota-la en la primera columna, per això pregunta't: què vull arribar a ser?, en que vull treballar?, com em veig dins de deu anys?
- Àrees de millora: què aptituds va descobrir en la primera taula d'aquesta fitxa que eren necessàries per a la teua professió i de les quals tu manques?, com pots aconseguir-les?
  - Itinerari educatiu: què he d'estudiar per aconseguir el meu objectiu?
  - Altres activitats: com pots desenvolupar cada una de les capacitats i aptituds que demanen per realitzar la professió elegida? (curs de formació, d'idiomes, d'informàtica, visites a agències d'ocupació.
  - Procés de recerca d'ocupació: quins passos has de seguir per aconseguir un treball?
  - Elabora el teu currículum vitae i una carta de presentació que ho acompanye. Com es fa?

### ACTIVITAT 3: RECERCA DE LLOCS DE TREBALL.

#### **Objectius:**

- Conèixer els diferents llocs on es pot cercar llocs de treball
- Utilitzar les noves tecnologies per a la recerca d'un lloc de treball.

#### **Pautes d'investigació:**

1. Cada alumne individualment contestarà les següents preguntes per saber si l'alumne coneix els diferents fonts d'informació que ofereix el mercat per trobar un lloc de treball.

És important la recerca planificada de treball?, per què?, quines avantatges té?	
Quins canals o mètodes de recerca de treball coneixes?	
Coneixes algun lloc on es pugen localitzar ofertes de treball?	
Quins llocs en Internet poden ajudar a la recerca d'ocupació?	
Coneixes els instruments o ferramentes necessàries per contestar a una oferta de treball?	
Has realitzat alguna entrevista de selecció?, recordes alguna de les seues preguntes?, quin va ser el seu resultat?	

2. La inserció en el món del treball requereix temps i dedicació, però si coneixem els diferents llocs on es cerquen feina serà més senzill trobar un lloc de treball apropiat per a nosaltres, per tant tots els alumnes de la classe han de llegir les diferents portals que hi ha per trobar feina:

#### 2.1. La premsa: publiquen anuncis els empresaris i els treballadors:

- Suplements dominicals dedicats a ofertes i demandes de treball publicades tant en periòdics nacionals d'informació general com en periòdics propis de la Comunitat Valenciana.



Periòdics nacionals d'informació general	Periòdics propis de la Comunitat Valenciana
<a href="http://www.elpais.com">www.elpais.com</a>	<a href="http://www.lasprovincias.es">www.lasprovincias.es</a>
<a href="http://www.elmundo.es">www.elmundo.es</a>	<a href="http://www.levante-emv.com">www.levante-emv.com</a>

- Revistes professionals: que estan destinats quasi exclusivament a l'oferta de treball: mercat de treball, forma d'ocupació, anuntis, etc

L'esquema que normalment segueix un anunci de premsa és el següent:

- Descripció de l'empresa: activitat, posició en el mercat, volum.
- Descripció del lloc de treball
- Què ofereix: retribucions, possibilitats de promoció.
- Direcció d'enviament: on heu d'enviar el currículum o amb qui heu de posar-se en contacte.

**2.2. Ràdio i televisió:** es dediquen uns minuts a ofertes i demandes d'ocupació pública i privada. El teletext també ofereix aquestos serveis.

**2.3. Internet:** en les pàgines web dedicades a la recerca de treball, trobaràs:

- Anuncis de periòdic que cerquen treballadors
- La possibilitat d'omplir un formulari, a manera de currículum per a ser examinada per l'empresa.
- L'opció d'enviar ofertes d'ocupació per correu electrònic.
- També pots trobar la direcció o el mitjà de contacte en les pròpies pàgines web de les empreses en les que t'agradaria treballar.

A continuació es presenta els principals portals d'ocupació més estesos i populars entre els usuaris de la recerca d'ocupació: que són aquells que contenen ofertes d'ocupació que pertanyen a qualsevol sector professional.

Portals generalistes que ofereixen ocupació per Internet
<a href="http://www.infojobs.net">www.infojobs.net</a>
<a href="http://www.infoempleo.com">www.infoempleo.com</a>
<a href="http://www.monster.es">www.monster.es</a>
<a href="http://www.laboris.net">www.laboris.net</a>
<a href="http://www.trabajos.com">www.trabajos.com</a>
<a href="http://www.empleo.net">www.empleo.net</a>

A continuació es presenta els principals portals d'ocupació especialitzats: es tracta de portals d'ocupació que es dirigeixen a un sector professional o a un col·lectiu determinat. El seu funcionament no sol diferir del dels portals d'ocupació genèrica, tant en els serveis a empreses com les que van dirigides als candidats.

### Portals especialitzats que ofereixen ocupació per Internet

[www.tecnoempleo.com](http://www.tecnoempleo.com)

[www.turijobs.com](http://www.turijobs.com)

[www.primerempleo.com](http://www.primerempleo.com)

[www.donempleo.com](http://www.donempleo.com)

[www.construed.com](http://www.construed.com)

2.4. Guies professionals i altres publicacions: agafar llistats d'empreses per sectors professionals: publicacions de les Cambres de comerç i indústria, anuari mercantil de telefònica, guia de franquícies d'Espanya, pàgines grogues. A més de les publicacions en paper també compten amb direccions web com: [www.camerdata.es](http://www.camerdata.es).

2.5. El servei públic d'ocupació i els serveis regionals d'ocupació de les Comunitats Autònomes ofereixen orientació professional, programes de recerca d'ocupació, informació sobre ofertes d'ocupació i cursos.

### Portals d'ocupació pública

[www.sepe.es](http://www.sepe.es)

[www.redtrabajar.com](http://www.redtrabajar.com)

[www.admiweb.org](http://www.admiweb.org)

[www.servef.es](http://www.servef.es)

[www.empleopublico.net](http://www.empleopublico.net)

3. Una vegada ja tenim uns coneixements previs dels diferents portals on podem cercar treball, anem a posar en pràctica la utilització de la premsa com instrument de recerca d'ocupació, en el cada alumne:

Localitza, selecciona i analitza dues ofertes d'ocupació aparegudes en la premsa que s'ajusten el més possible al perfil del títol que s'espera cursar, en el que deurà retallar i pegar en un foli cada oferta i analitzar-la indicant:

Nom de la premsa utilitzada:	
Empresa o entitat que ofereix un lloc de feina	
Dades del lloc de treball que s'ofereix	
Requisits que deu reunir el candidat	
Condicions de treball	
Forma de contacte	

4. Fes una recerca en el portal d'ocupació del ministeri de treball i immigració (redtrabaja), en el que cada alumne deurà omplir aquest quadre:

Portal de Redtrabaja	
Empreses que ofereixen llocs de treball que tu pots desenvolupar	
Localitzar el treball més atractiu	
Indicaràs la data del treball	
Comunitat que ofereix el treball	
Forma de contacte	
Nom de l'empresa	

5. Les Empreses de Treball Temporal solen ser un recurs per identificar el nivell professional que es posseeix pel desenvolupament de una ocupació, ja que la majoria realitzen proves professionals de qualificació com pas previ a la inscripció en els seus fitxers. Per aquest motiu, entre altres, és positiu que utilitzes les Empreses de Treball Temporal en la recerca de l'ocupació. L'activitat que es deurà realitzar cada alumne consistirà en:

Localitzar al menys 3 ofertes d'ocupació d'Empreses de Treball Temporal a través d'internet que s'ajusten al perfil professional del títol que esperes cursar:

De cada oferta es deurà indicar:

Empresa de Treball Temporal	Oferta 1	Oferta 2	Oferta 3
Denominació del lloc de treball			
Funcions a desenvolupar			
Localitat			
Requisits del candidat			
Condicions del treball			

6. Una vegada han finalitzat les activitats de recerca d'ocupació utilitzant la premsa i les Empreses de Treball Temporal cada alumne exposarà a la resta del grup, els anuncis que pensa que són els seus adequats per al lloc de treball que pensa que desenvoluparà en un futur.

7. Després hi haurà un debat en el qual el grup classe opinarà sobre els anuncis elegits pels seus companys.

8. Ara cada alumne individualment farà una recerca d'informació mitjançant Internet per poder optar a un lloc a l'estranger.

<b>Xarxa professional: Linkldn</b>	Avantatges:
	Desavantatges:

Posar la pàgina d'Internet on es pot fer un currículum per facilitar la mobilitat entre els treballadors de la Unió Europea

Posar la pàgina d'Internet on es pot trobar informació sobre les possibilitats d'aprenentatge al llarg d'Europa.

9. Per a finalitzar els alumnes en grups de 3 contestaran les preguntes dels dos casos següents:

- Cas pràctic 1: Lloc de treball en Suècia.

Joan després de meditar molt decideix fer una recerca de llocs de treballs en un país de l' Unió Europea , finalment es decideix per Suècia, però li agradaria conèixer les condicions de vida i treball en el país abans de prendre la decisió definitiva.

On podria localitzar Joan informació sobre les condicions de vida i treball en Suècia.

- Cas pràctic 2: Xarxa professional LinkedIn

Tom és un gran aficionat a les xarxes socials, te obert un perfil de Facebook que projecta per intercanviar opinions i xarxes amb la seua xarxa d'amics. Des de que va finalitzar els seus estudis de tècnic superior d'administració i finances està cercant un lloc de treball sense descans. Precisament per aconseguir dit objectiu, fa poc que ha obert un perfil en LinkedIn, la xarxa professional per la recerca d'ocupació més popular en Espanya. A poc a poc ha anat incrementant els seus contactes, alguna cosa res fàcil en aquesta xarxa, gràcies als coneguts de l'empresa on va realitzar la Formació de Centres de Treball.

Per augmentar amb major rapidesa la seua xarxa de contactes ha decidit afegir contactes personals de la seua xarxa en Facebook. A més creu que exagerar algunes dades professionals millorarà les seues possibilitats. Últimament participa molt activament en grups de discussió per millorar la seua imatge personal i professional que puga facilitar nous contactes.

Aquesta setmana s'ha organitzat un esdeveniment en LinkedIn d'empreses relacionades amb el seu sector però Tom considera que són massa avorrits pel que no participarà.

És correcta la forma d'actuar de Tom en la xarxa professional amb respecte a la recerca d'ocupació? Justifica la resposta.

## ACTIVITAT 4: REALITZACIÓ D'UNA CARTA DE PRESENTACIÓ

### Objectius:

- Iniciar als alumnes de 2º de batxillerat en les tècniques de recerca d'ocupació.
- Aprendre a elaborar una carta de presentació.

### Pautes d'investigació:

#### 1. Cada alumne llegirà els consells per a l'elaboració d'una carta de presentació.

- Es la que s'envia al costat del currículum com a resposta de l'anunci de treball, dirigida a l'encarregat del procés de selecció de l'empresa que ha posat l'anunci en algun mitjà de comunicació.
- Convé donar una bona imatge cuidant la redacció i la presentació de la carta amb la finalitat de participar en el procés de selecció com a candidat.

#### **Presentació**

- El paper ha de ser de Din A 4 i de la mateixa qualitat que del currículum.
- A ordinador amb la mateixa lletra que la del currículum, algunes vegades les empreses demanen la carta de presentació a mà per a fer un examen grafològic.
- La seua extensió ha de ser com a màxim d'un foli a una cara.
- Ordenada, neta, cuidant els espais, marges i sangries.
- El marge de l'esquerra deu ser major que el de la dreta, es poden deixar tres centímetres a l'esquerra i dues a la dreta.
- Deixar amplis espais entre paràgraf i paràgraf.
- No utilitzar postdata.

#### **Contingut**

- No et subestimes, és millor exposar solament els aspectes positius de la seua trajectòria.
- Es deu realitzar una carta de presentació per a cada lloc de treball al que s'aspira.
- Incloure la teua direcció, telèfon de contacte, ja siga teu o d'un conegut i la referència de l'anunci en el cas que l'haguera.

#### **Redacció**

- Ha de ser clara i precisa, sense faltes d'ortografia ni incorreccions gramaticals.

#### **Moment d'enviament**

- No et retardes molt en respondre i enviar la carta: els terminis per reciclar currículums poden ser breus.

2. A partir de les següents parts que formen Cada alumne situarà en una carta de presentació les següents parts:

- Nom i direcció del candidat .

Exemple:

Joan Pons Torres  
Avinguda de la Mar, 15  
46860 Albaida (València)

- Data del dia d'enviament de la carta de presentació.

Exemple:

14 d'abril del 2014

- Telèfon i correu electrònic.

Es recomanable que en el telèfon s' especifique l'horari de contacte.

Exemple:

96 281 67 89 (17 a 20 hores)  
[correu@hotmail.com](mailto:correu@hotmail.com)

- Referència:

És el nombre que apareix en l'anunci de treball per a identificar el lloc de treball que l'empresa està anunciant.

Exemple:

Referència: Auxiliar administratiu n' 40.

- Dades del destinatari o empresa que sol·licita el treball

Si es posa en l'anunci de treball el nom d'una persona de contacte es posarà en la destinació.

Exemple:

Sr. D. Francesc Vidal Canet  
Mobles San Mateu, S.A.  
Avinguda La Nau, 56  
46860 Albaida (Valencia)

- Salutació

Normalment s'utilitza estimat "senyor/estimada senyora".

Exemple:

Estimat Senyor Francesc,

- Cos de la carta:

Està formada per tres paràgrafs:

- Primer paràgraf és la presentació: es tracta de respondre a una oferta d'ocupació, on es menciona el lloc de treball, la font per la qual coneixem l'oferta, la referència i la data de localització. Si es tracta d'una autocandidatura l'aspirant deu presentar-se i despertar l'interès de la persona que rep la carta. En tots dos casos se deu mencionar que s'adjunta el currículum vitae.
- Segon paràgraf l'adequació al lloc de treball: es mostrarà l'interès pel lloc de treball i per l'empresa on es mostraran les coincidències entre els requisits exigits i els que posseeix el candidat, tractant de mostrar (sin exagerar) que un és el candidat ideal.
- Tercer paràgraf es sol·licita concertar una entrevista.

- Comiat

Normalment s'utilitza "atentament els saluda", "en espera de notícies vostres"

- Signatura

Es signada pel candidat confirmant que tot allò que està escrit és veritat.

- Annex

La carta de presentació sempre va acompanyada d'un currículum.

Exemple:

T'adjunte el currículum.

3. Una vegada han situat cada part on li pertany, elaboraran en grups de dues alumnes una carta de presentació a partir d'aquest anunci:

Anunci 567/2011 del periòdic El Levant amb data 13/04/2014:

Es necessita un Tècnic mitjà en informàtica:

- Requisits:

- Títol de Grau mitjà en informàtica
- Idioma nivell mitjà d'anglès
- Experiència professional de 2 anys
- Permís de conduir

- Enviar a:

L'atenció del Sr. D. Xavier Girona.  
Informàtica Nova  
Avinguda d'Infanta Marçades, nº 3 baix  
23001 Madrid

4. Una vegada finalitzat el treball, es realitzarà una posada en comú, on els alumnes llegiran la seua carta de presentació i la resta faran una crítica constructiva dels treballs dels seus companys.



## ACTIVITAT 5: REALITZACIÓ D'UN CURRÍCULUM

### Objectius:

- Conèixer què és un currículum i els elements que el formen.
- Aprendre a elaborar un currículum vitae.

### Pautes d'investigació:

1. Cada alumne llegirà els consells per a l'elaboració del currículum, per això se'ls dona un quadre de resum com aquest:

#### **Presentació**

- En paper Din A 4 de qualitat, blanc. Mai presentar fotocòpies, ni paper amb colors ni cridaners.
- Escrit amb l'ordinador (excepte si l'empresa demana el contrari)
- Deu atraure l'atenció per la seua presentació (neteja, ordre, qualitat i estructura) i el seu contingut. Cuidar els espais i els marges.
- Utilitza lletra negra, subratllada o majúscules per destacar les dades més importants o que coincidiren amb el perfil sol·licitat, però sense recarregar en excés el currículum.
- No enviar més dades dels que demanen, per exemple, si no es sol·licita una fotografia no es deu enviar, encara que pensem que siga una dada al nostre favor i en el cas de que es sol·liciten deu ser de grandària carnet i situarse en la part superior dreta del currículum.

#### **Contingut**

- Les dades han de ser veraces, perquè poden descobrirte fàcilment i la teua candidatura seria anul·lada.
- Es convenient redactar un currículum vitae per cada oferta de treball i introduir xicotets canvis (com destacar en negreta els aspectes més coincidents amb el treball al que s'opta, suprimir aquells que no s'allunyen del perfil requerit.
- Ometre aquelles dades que poden perjudicarte.

#### **Redacció**

- Sense faltes d'ortografia ni incorreccions gramaticals
- La redacció ha de ser breu, però no telegràfica. El currículum vitae ha d'ocupar el menor espai possible, preferiblement una pàgina, dues folis solament quan es tinguen en compte ja molta formació o experiència.
- Evitar la primera persona (jo) i la tercera persona (ell/ella) per referir-te a tu.

#### **Tipus de currículums**

- Cronològic: les dades s'ordenen de major a menor antiguitat, és el més adequat si no tenen massa experiència.
- Invers: les dades del candidat s'ordenen de menor a major antiguitat, això es fa per a realçar allò últim que hem fet per ser més important que les primeres experiències laborals.

Funcional: es presenten dades per àrees temàtiques, prestant atenció als camps en els ha treballat la persona. És útil per les persones amb experiències variades i per dissimular períodes en els que no s'ha treballat o no se ha estudiat.

2. A partir de les següents parts , cada alumne elaborarà un currículum vitae amb les seues dades personals .

- Dades personals: nom i cognoms, DNI, data de naixement, adreça, telèfon de contacte i correu electrònic.
- Formació acadèmica: estudis realitzats indicant l'any, titulació i lloc on es van cursar.
- Formació complementària: idiomes, informàtica, cursos realitzats.
- Experiència professional: treballs realitzats fins a la data, indicant el lloc desenvolupat i la duració del contracte.
- Altres dades: permís de conduir (moto o cotxe), si es té vehicle propi (moto o cotxe), hobbies que donen imatge d'equip i col·laboració.

### Currículum vitae

#### **Dades personals:**

Nom i cognoms:

DNI:

Adreça:

Localitat:

Codi postal:

Telèfon:

Correu electrònic:

Lloc i data de naixement:

#### **Formació acadèmica:**

**Formació complementària:** cursos, informàtica i idiomes

#### **Experiència professional:**

#### **Altres dades:**

Permís de conduir (moto o cotxe)

Vehicle propi (moto o cotxe)

3. Una vegada cada alumne ha realitzat un currículum vitae personal, s'elaborarà en grups de dues alumnes un currículum vitae a partir d'aquest anunci:

Anunci 567/2011 del periòdic El Levant amb data 13/04/2014:

Es necessita un Tècnic mitjà en informàtica:

- Requisits:

- Títol de Grau mitjà en informàtica
- Idioma nivell mitjà d'anglès
- Experiència professional de 2 anys
- Permís de conduir.

- Enviar a:

L'atenció del Sr. D. Xavier Girona.  
Informàtica Nova  
Avinguda d'Infanta Marçades, nº 3 baix  
23001 Madrid

4. Una vegada finalitzat el treball, es realitzarà una posada en comú, on els alumnes llegiran el seu currículum i posteriorment hi haurà un debat per determinar les errades que ha hagut en l'elaboració del currículum.

## ACTIVITAT 6: L'ENTREVISTA DE TREBALL

### Objectius:

- Aconsellar com superar amb èxit una entrevista de treball per a ser contractat.
- Conèixer les preguntes més freqüents que es fan en una entrevista de treball.

### Pautes d'investigació:

Al llarg de diverses sessions els alumnes han analitzat els passos que han de donar fins a trobar un lloc de treball, ja coneixen els diferents recursos que poden ajudar a cercar un lloc de treball i com s'ha de donar la informació sobre la seua trajectòria educativa i professional (a través del currículum vitae). Per tant el següent pas es conèixer com s'ha d'enfrontar i superar una entrevista de treball, en el cas que el currículum siga seleccionat per l'empresa.

1. Per valorar els coneixements previs els alumnes contestaran les següents preguntes:

- Quina finalitat té una entrevista de treball?
- Què preguntariu vosaltres si sou l'entrevistador?
- Quines habilitats socials són necessàries per ser contractat?
- Quines qüestions cregueu que es poden preguntar en una entrevista de treball?

En la que s'utilitza la tècnica de tronada d'idees en el qual en grups de 3 alumnes durant 5 o 15 minuts, aporten quantes idees i suggeriments se'ls ocórrega, sense analitzar si són o no vàlides i sense temor al ridícul.

Posteriorment aquestes idees seran analitzades i avaluades per seleccionar aquestes respostes més originals o més útils.

2. Una vegada feta l'activitat anterior en grup de tres alumnes llegiran els consells per superar amb èxit una entrevista de treball (abans, durant i després).

### Abans de l'entrevista

#### **1. Aspecte extern:**

- Acudir ben endreçat i pentinat
- Els homes deuen anar ben afaitats, si usen barba han d'estar arreglada.
- Us discret de joies i maquillatge.
- Indumentària: vestir amb correcció i comoditat, es millor vestir de forma neutra i arreglats, mai amb aspecte descuidat, ni mostrant la pertinença a un grup social o juvenil determinat.
- Les dones no deuen portar falces curtes, escotes ni vestits llamatius.
- No es aconsellable portar insignes esportives ni polítiques.

#### **2. Moments previs a l'entrevista.**

- Ser puntual, es convenient arribar deu minuts abans (tampoc més de deu perquè

pot denotar ansietat). Això ens permetrà familiaritzar-nos amb el lloc o tenir temps per passar pel bany.

- Hi ha de mostrar-se amable i educat amb les persones de recepció, dons després podrien preguntar-les quina impressió els hem causat.
- Anar a soles perquè demostra responsabilitat per part del candidat.
- Estar relaxat per demostrar confiança en si mateixa.

## **Durant l'entrevista**

### **1. Comunicació verbal**

- Salutació amb un correcte "bon dia" i una encaixada ferma.
- Tractar a l'entrevistador de vos (inclòs si es tutela) a no ser que et demane el contrari.
- Utilitza un llenguatge senzill i clar, evitar paraules rebuscades, vulgarismes, tacs i expressions mal sonant.
- Pronunciar amb claredat, utilitza un to de veu ferma i segura (però no agressiva). Has de donar una impressió de ser una persona segura de si mateixa.
- No parles excessivament ni baix ni molt alt.
- No interrompre a l'entrevistador quan parla.
- La teua veu ha de ser calmada, però no lenta, dóna un to expressiu a la teua veu.
- No contestes a les preguntes amb secs monosíl·labs, hi ha de donar respostes completes.
- Conversacions que has d'evitar:
  - No es deu parlar de política o religió, ni fer judicis morals.
  - No parles mai d'antics caps, companys o empreses en les que hages treballat.
  - No mostrar dubtes sobre la teua capacitat professional, allò que també implica no comentar que s'acceptaria qualsevol lloc de treball i qualsevol salari.
  - No es deu preguntar directament pel salari, esperar al final i pregunta abans sobre altres temes per mostrar que el teu interès no es a soles econòmic.
  - No es deu mentir ni parlar de temes personals.

### **2. Comunicació no verbal**

- És més important que la comunicació verbal, a vegades l'entrevistador pot obtenir més informació del candidat dels seus gestos que de les seues explicacions.
- És millor esperar a asseure's quan ho indique l'entrevistador.
- No hi de asseure's en la vora del seient, denotant rigidesa, ni tampoc excessivament relaxat.
- No hi ha de recolzar-se en la taula de l'entrevistador, ni col·locar cap carpeta o objecte damunt d'ella.
- Mirar a l'entrevistador a la cara, si hi ha més d'un entrevistador mirar a tots. Procurar no desviar molt la mirada per la sala, ni centrarla en el sòl o en les paredes. Mantenir fer la mirada sense defugir els ulls de l'entrevistador, doncs, encara que a vegades siga per timidesa, també indica la manca de franquesa.
- No gesticules excessivament.
- Evitar creuar els braços (significa que estàs a la defensiva) i les cames (significa avorriment).

### 3. Altres aspectes a tenir en compte

- No es deu fumar durant l'entrevista
- No es deu menjar caramels, xicles, ni ninguna altra cosa.
- Si ens ofereixen algun tipus de beguda, es preferible no demanar una beguda excitant (amb cafeïna).
- Recordar que, en ocasions, un es nota molt nerviós, però això no ha de ser evident per al nostre entrevistador.

#### Després de l'entrevista

- El comiat sol ser a iniciativa de l'entrevistador, aprofitant aquest moment per agrair l'atenció prestada i preguntar quan tornarà a tindre notícies, o com continuarà el procés de selecció.
- Després de l'entrevista es convenient que envies una carta d'agraïment per haver segut rebut o un email, que deu ser molt breu.
- Es convenient repassar la nostra actuació, anotant les preguntes que ens han fet i estudiant si la resposta és adequada o és millorable.

3. Després es farà una simulació d'entrevista de treball en classe, en la qual el professor farà d'entrevistador i distribuirà la classe en grups de 5 alumnes, de cada grup un alumne serà l'entrevistat i la resta actuaran com a tribunal per decidir si es contracta o no al candidat.

Les preguntes sobre les quals es realitzarà la simulació de l'entrevista de treball en la classe són les següents:

Preguntes que es fan en l'entrevista:	Contestacions de cada alumne
1. Explica alguna cosa sobre la teua vida	
2. Perquè penses que eres millor que la resta dels candidats?	
3. Per què vols treballar en aquesta empresa?	
4. Quines són les teues expectatives econòmiques?	
5. Quin és el major defecte que tens?	
6. Què fans en el teu temps lliure?	
7. Què significa per a tu la paraula treball?	

4. Els alumnes en grups de 3 relacionaran la columna de la dreta amb la columna de l'esquerra amb fletxes:

Moviments de personalitat	Comportaments
Mirar als ulls de l'entrevistador	Tranquil·litat
Braços creuats	Mala educació
Encreuament de cames	Interès
Mans relaxades	Defensiva

Parlar molt alt	Passivitat
Muscles caiguts	Agressivitat

5. Ara cada alumne individual analitzarà un cas pràctic de les diferents formes de comportar-se: assertivitat, agressivitat i passivitat., aquest anàlisi es fa amb la finalitat que els alumnes s'adonen que si una comunicació entre dues persones es desenvolupa de forma adequada porta a l'èxit personal i professional.

### **Cas pràctic de les diferents formes de comunicar-se.**

Laura acaba d'entrar en la seua casa xisclant: no hi ha dret! què sensibles que són alguns!, la seua germana Empar ix de l'habitació i li pregunta a Laura: però, què ha ocorregut!, el seu pare que està llegint el periòdic no diu res, s'encongeix de muscles i continua al seu.

Laura molt enfadada, no para de gesticular i moure les mans xisclant violentament, mentre explica que Vicenta la seua millor amiga acaba de tallar-se el cabell i li queda fatal, per tant quan jo l'he vista li ho he dit i a començat a insultar-me, explica Laura.

Empar ha estat escoltant amb molta atenció i li diu a la seua germana que normalment no té tacte per dir les coses, que utilitza constantment tacs per parlar i xiscla molt, el que normalment posa molt nerviosa a la gent, tu que opines?, pregunta Empar.

M'estàs dient que no li dec dir res sobre el seu pentinat?, sempre estàs amb el mateix! contesta Laura, senyalant amb el dit a la seua germana.

No em referisc a açò, pense que deus donar la teua opinió sense ferir a la resta, amb educació i de forma constructiva, ja que normalment et creus en possessió de la raó! i aquesta actitud pot posar nerviós i agressiu a l'altre, li explica Empar.

Ara cada alumne omplirà la següent graella posant una creu on li corresponga:

Comportaments	Assertivitat	Agressivitat	Passivitat
To de veu arrogant, sarcàstic, condescendent			
Mans nervioses, muscles caiguts i moviments crispats			
Mirar als ulls del nostre interlocutor			
Muscles encongits			
To de veu tranquil			
Mans relaxades			
Utilitzar el deu acusador			
Mirar cap avall			
Mirar cap dalt			
Utilitzar expressions com: per la teua culpa, més te val, sempre de la mateixa manera.			
Preguntar: què penses, què et pareix, què opines?			

6. Els alumnes en grups de dos aniran a la pàgina web: [http://www.laboris.net/static/em\\_reclutar\\_claves-entrevista.aspx](http://www.laboris.net/static/em_reclutar_claves-entrevista.aspx) en la que trobaran un articles sobre les claus per realitzar una entrevista de treball:

- Primer que tot llegiran l'article i seleccionaran 10 preguntes sobre diferents aspectes com: estudis, experiència laboral, personalitat, remuneració i motivació.
- S'assumeix el paper de l'entrevistador i realitza l'entrevista al teu company, aniràs anotant les respostes verbals i el comportament no verbal durant l'entrevista (15 a 20 minuts).
- Després tu seràs l'entrevistat i deuràs contestar les preguntes que tu company ha seleccionat (de 15 a 20 minuts).
- De les preguntes que t'ha realitzat, senyala les dues amb les quals t'has sentit més incòmode i que no t'agradaria que et realitzaren en una entrevista de treball. Per què?
- Indica també, les dues preguntes que més t'han agradat respondre i que t'agradaria que et plantejaren en l'entrevista. Per què?
- Per acabar, realitzar entre els dos companys una anàlisi de les respostes emeses i elaborar un llistat indicant el que cadascú ha fet bé i el que ha de millorar.

7. Anar a la pàgina web:

<http://www.educastur.princast.es/fp/hola/simulador/simulador.html> per accedir a un simulador d'entrevista de treball amb personatges reals per a què els alumnes s'entrenen.

8. Cas pràctic d'una recerca de treball:

Carolina i Àngela acaben de finalitzar el batxillerat i volen trobar un lloc de treball relacionat amb els seus estudis.

Carolina tenia clar que volia exercir per el seu compte com assessoria fiscal, però Àngela li ha convençut perquè cerque treball en una assessoria i vaja agafant experiència.

Decideixen cercar ofertes de treball i entren en diferents portals d'ocupació, la veritat es que amb la crisi no troben moltes ofertes de treball, per això decideixen enviar el currículum a totes les ofertes que han trobat del seu sector i altres ofertes que no tenen molt que veure amb el seu perfil. També han visitat varies empreses de treball temporal i han enviat el seu currículum a tres ofertes aparegudes en el periòdic setmanal.

Després de dos mesos sense obtenir resposta, reben una cridada d'una assessoria, i les citen per participar en un procés de selecció amb altres dos candidats, en el qual es realitzarà un test d'aptitud, una prova professional i una entrevista de treball.



Quan arriben a l'entrevista, Àngela va amb uns pantalons vaquers molt desgastats i uns botins, tanmateix Carolina va correctament vestida, estava un poc nerviosa perquè no sabia què posar-se i no estava molt a gust amb el que portava. Àngela li diu que no es preocupe, que l'aspecte físic no es té en compte.

Àngela no ha preparat res, ni siquiera recorda el nom de l'empresa el nom de l'empresa. Carolina li ensenya un llistat amb totes les empreses a les que s'havia dirigit, amb dades i sobre la marxa li explica alguna cosa sobre cada empresa. T'has repassat el currículum? pregunta Carolina, per a què? M'ho sé de memòria, és el mateix que he enviat a totes les empreses, respon Àngela.

Carolina està molt preocupada per la prova professional, Àngela li diu que espera que no siga en anglès, doncs havia posat en un currículum que era bilingüe.

Quan comencen les proves, Àngela no presta molta atenció a les instruccions que dóna el psicòleg, li respon tot i termina la primera. En l'entrevista, l'entrevistador invita a Àngela a asseure's en un perfecte anglès, Àngela no li entenc i segueix de peu fins que ell se senta. L'entrevista continua en espanyol, Àngela molt tallada, contesta amb monosíl·labs i procura no mirar a l'entrevistador. Quan aquest li pregunta per què vols treballar en aquesta empresa, Àngela li contesta que la seua amiga li havia convençut, que ella realment el que volia és muntar el seu propi negoci.

Una vegada llegit aquest cas pràctic s'ha de contestar les següents preguntes:

- Quins altres canals poden utilitzar Carolina i Àngela per la recerca d'ocupació?
- És adequat mentir en el currículum per aconseguir un lloc de treball? Per què?
- És correcte enviar el mateix currículum a totes les empreses?
- Estàs d'acord amb Àngela en que l'aspecte no es res important en una entrevista de treball?
- Han comet Carolina i Àngela errades en la preparació de l'entrevista? Quins? Que li aconsellaries que fera per la pròxima entrevista?

### 9. Els alumnes veuran la pel·lícula "El Mètode" de l'any 2005 dirigida per Marcelo Pinyero.

La sinopsi de la pel·lícula tracta: 7 aspirants volen aconseguir un alt càrrec executiu i es presenten a una prova de selecció de personal per una empresa multinacional en un gratacels d'oficines del complex Azca.

Entre ells, les personalitats són molt diferents: el triomfador, l'agressiu, la dona segura, el crític i l'indecís, després del laberint de formularis, acreditacions i la resta de burocràcia empresarial, els set participants es troben junts en una gelada sala a la que les ha conduït una secretària, esperant al fet que done començament el procés de selecció.

Des d'eixe moment, i en un clima de tensa competitivitat, la inseguretats dels participants es convertirà en por i dubtes i aquestos a la vegada en un estat de

paranoia general. Després de presentar-se amb recel els uns i els altres, es preguntaran si estan sent observats per càmeres o si la companyia ha infiltrat un psicòleg entre ells que els estiga examinant. Un dels aspirants farà al·lusió a un mètode de proves, similar al que suggereixen, que es porta en pràctica en Estats Units.

A partir d'aquest moment, els set aspirants al lloc estan sotmesos a una sèrie de proves psicològiques amb les quals es pretén deduir qual d'ells posseeix el perfil que millor encaixa amb els requisits del voraç món empresarial. Al llarg del dia, els aspirants passaran les bromes i el joc innocent a les agitades discussions i les suposades hipòtesis i situacions, on podran a prova la personalitat de cadascú i la manera en la qual es relacionen amb la resta.

En aquest claustrofòbic clima de confiança i absoluta falta d'escrúpols, es crearan aliances, es produiran disputes, es revelaran secrets i es parlarà del passat de cadascú, i poc a poc s'eliminaran participants d'una manera gelada i haurà una lluita per la supervivència.

Una vegada s'ha vist la pel·lícula:

- Es dividirà la classe en dos grups per realitzar una tronada de idees.
- Un grup de classe defensarà el mètode utilitzat en la pel·lícula i l'altre grup de classe no defensarà el mètode utilitzat en la pel·lícula.
- Hi haurà un alumne que escriurà en la pissarra els arguments a favor i els arguments en contra.
- Per finalitzar s'analitzaran i avaluaran aquelles respostes més originals o més útils.

## ACTIVITAT 7: ALTRES EINES PER SELECCIONAR UN CANDIDAT

### Objectius:

- Conèixer les altres eines que fan les empreses per seleccionar un treballador.
- Aprendre a resoldre tests psicotècnics, cultura general, personalitat i proves professionals.

### Pautes d'investigació:

Els tests psicotècnics són les proves escrites a les quals responen els aspirants a un lloc de treball en alguns processos de selecció del personal. Plantegen una sèries de qüestions a les que es deu contestar de forma breu, ja que ofereixen diverses respostes en cada pregunta plantejada perquè cada alumne trie aquella que considere adequada.

1. A més del currículum, de l'entrevista, hi ha unes altres eines que utilitzen les empreses per valorar si el candidat s'ajusta al lloc de treball i a l'empresa, per tant cada alumne llegirà el següent quadre on s'expliquen les altres eines que utilitzen les empreses per seleccionar al treballador:

Altres eines que utilitzen les empreses	Explicació de cada eina
Tests psicotècnics	Tracten de mesurar la capacitat dels candidats, hi ha qüestionaris d'aptitud verbal, numèrica, administrativa, de raonament abstracte i espacial.
Proves de cultura general	Àrees de coneixement bàsic com història, llengua, literatura, geografia, matemàtiques i art.
Proves de personalitat	Indaguen sobre la forma de ser del candidat i avaluar els seus trets de personalitat si interessen en el món laboral i encaixen millor que altres en cada professió.
Proves professionals	Reprodueixen situacions reals de treball per comprovar com es desenvolupa el candidat i el domini que posseeix dels continguts i les tècniques del seu futur treball. <u>Per exemple:</u> si una empresa està seleccionant una secretària, les proves professionals a realitzar podran ser la redacció i el maneig de l'ordinador o una prova d'idiomes.

2. Abans de començar cada prova en grups de 3 alumnes faran una anàlisi dels següents consells:

Consells per fer un test psicotècnic	Anàlisi dels alumnes dels consells per fer un psicotècnic
Acudir relaxat	
Escoltar i llegir amb atenció totes les instruccions	
Preguntar els dubtes que sorgisquen sobre les instruccions	
Concentrar-se en les preguntes que es plantegen	
Contestar en primer lloc les preguntes, quina resposta es coneix i tornar al finalitzar a les respostes dubtoses	
Verificar totes les respostes abans d'entregar el qüestionari	

3. Quan els alumnes hagen fet les activitats d'abans cada grup de 3 alumnes anirà a la biblioteca del centre i arplegaran llibres que tinguen tests psicotècnics (com d'aptitud verbal, numèrica i de raonament abstracte i espacial) i llibres que tinguen tests de cultura general.

4. Una vegada troben en el llibre tests psicotècnics i de cultura general, fotocopiaran uns quans i els repartiran a la resta de la classe, ja que els alumnes coneixen que per a qualsevol prova per entrar a treballar en entitats financeres demanen superar tests psicotècnics i de cultura general en un temps màxim i a més superar amb èxit una entrevista personal.

5. Cada alumne realitzarà en un temps limitat els següents tests que ha fotocopiat perquè les empreses:

- Mesuren la capacitat intel·lectual
- Coneguen actituds davant el treball
- Revelen aspectes de la personalitat del candidat

Una vegada realitzat aquestos dos tests, es comentarà en grup de 3 alumnes les dificultats trobades al realitzar aquestes proves.

Prova de cultura general	Tests psicotècnics
1). Quins dels següents rius és d'Àsia: a. Orange b. Orinoco c. Zambeza d. Ganges	1). Què nombre ens resulta de sumar 4 amb la seu amitat i amb el seu doble? a. 8 b. 14 c. 10 d. 12
2). Quin és la muntanya més alta de la península Ibèrica: a. Aneto b. Mulhacén c. Teide d. Mont-Blau	2). Quin nombre segueix a A, D, G, J: a. LL b. N c. O d. P
3). En què país està la ciutat de Basilea: a. Bèlgica b. Grècia c. Rússia d. Itàlia	3). Quin nombre segueix a 1,3,6, 10: a. 16 b. 20 c. 15 d. 12
4). La capital de Suïssa és: a. Ginebra b. Berna c. Zurich d. Lausana	4). Quin nombre segueix a 1,0, -1, 0: a. 3 b. -2 c. -1 d. 1
5). Cóm es nomena la figura literària en la que exagera els caràcters per descartar-los: a. Paradoxa b. Perífrasi c. Hipèrbole d. Metàfora	5). Quin nombre segueix a 3968, 63, 8, 3: a. 1 b. 5 c. 2 d. 3
6). Quin polític i famós romà va escriure "Les Filipines contra Marc Antoni": a. Hortènsio b. Quintiluro c. Julio Cèsar d. Ciceron	6). Continuació de alguna cosa per un temps determinat: a. Imminent b. Vetuso c. Prórroga d. Immensurable
7). El Regne de Castella s'uneix en l'any 1997 amb altre regne. Quin? a. Portugal b. Aragó c. Astúries d. Lleó	7). Que tanca en sí promesa: a. Promisorio b. Hoyanca c. Altura d. Prominència
8). Quin dels minerals és el més dur? a. Diamant b. Feldespato	8). Origen i principi d' on prové alguna cosa? a. Xorro

<p>c. Yeso d. Cuarzo</p>	<p>b. Manantial c. Caterva d. Caudal</p>
<p>9). Quina d'aquestes obres no va ser escrita per Camilo Josep Cela? a. La família de Pascual Duarte b. El Quijote c. Els Sants Innocents d. La Colmena</p>	<p>9). Extinció, acabament total: a. Interrupció b. Consumació c. Secuela d. Conato.</p>
<p>10). Quina és la ciutat més poblada de la terra? a. Buenos Aires b. Bombay c. Shanghai d. Miami</p>	<p>10). Articulació mòvile d'un os a un altre: a. Cojuntura b. Luxació c. Displàsia d. Fractura</p>

## ACTIVITAT 8: TREBALLAR PER A UN MATEIX

### Objectius:

- Conèixer els tràmits fiscals i laborals que ha de fer un autònom per muntar un negoci.
- Indagar en l'Associació de Treballadors Autònoms.

### Pautes d'investigació

Quan acabes els teus estudis universitaris o de formació professional de grau superior, si l'alumne vol entrar en el mercat de treball pot fer-ho en una empresa per compte d'altre o fer-ho com autònom.

#### 1. Cada alumne de classe ha de contestar a les següents qüestions:

- Quines obligacions tens amb hisenda pública, ajuntament, notaria amb la seguretat social?
- Quines pàgines d' internet t'informen dels tràmits que ha de seguir un autònom a l'hora de muntar un negoci?
- És precipitat establir un negoci pel teu compte sense tenir experiència?
- Penses que és possible posar un negoci sense tindre molts diners i sense l'ajuda dels teus pares o d'una entitat financera?
- Que la gent jove decidisca treballar de forma autònoma és una demostració d'iniciativa empresarial o penses que és molt arriscat?

2. Aquest cap de setmana ha segut la fira de les franquícies barates (que muntar-les no supera la quantitat de 5.000 euros), penses que seria una bona opció per a començar a treballar com a empresari autònom?

3. En grups de 3 alumnes penseu en el teu entorn (localitat i pobles del voltant) i respongueu a les següents qüestions:

- Quantes empreses coneixes de treball que tinguen relació amb l'ofici del programa que estàs cursant?
- Quants llocs de treball generen aproximadament?
- Quin sol ser el perfil dels socis?
- A què col·lectius de treballadors (els estudis realitzats) solen integrar en les seues plantilles?
- Quin tipus d'empresa és la més gran en el seu entorn?
- Les consideres importants per al desenvolupament de la teua localitat? Perquè?

4. Esbrinar tres negocis que consideres que serien adequats muntar segons les vostres qualitats, interessos, habilitats socials i estudis realitzats.

5. Fer un quadre en grups de 3 alumnes en el qual es comparen les avantatges i desavantatges de treballar per a una empresa i de treballar per a un mateix.

Opcions de treballar	Avantatges	Desavantatges
Empresa		
Per un mateix		

### **Anàlisi de l'activitat treballar per un mateix**

Els alumnes han considerat que és una activitat molt interessant perquè sempre està l'opció de muntar-se per si mateix sempre que es tinga experiència en l'activitat, encara que en aquest moment és molt complicat muntar algun negoci a conseqüència de la crisi.



## ACTIVITAT 9: PROGRAMA INFORMÀTIC “ORIENTA”

### Objectius:

- Orientar a l'alumne de les diverses opcions educatives i professionals que tenen al finalitzar el batxillerat.
- Ampliar la informació de l'alumnat sobre les opcions acadèmiques al finalitzar el batxillerat.

### Pautes d'investigació

1. Cada alumne entrarà en el programa informàtic “Orienta” i anirà a l'opció de qüestionaris si estàs a batxillerat:

Introduirà les dues opcions a elegir: per qualitats i per gustos, i deurà enumerar cada un dels resultats.

Resultats de les teues qualitats		Resultats dels teus gustos	
	Humanitats, llatí i història		Humanitats, llatí i història
	Socials, educació i temps lliure		Socials, educació i temps lliure
	Idiomes		Idiomes
	Economia, empresa i màrqueting		Economia, empresa i màrqueting
	Gestió, administració i dret		Gestió, administració i dret
	Comunicació, periodista i so		Comunicació, periodista i so
	Enginyer, arquitectura		Enginyer, arquitectura
	Biosanitària		Biosanitària
	Art, disseny i artesanía		Art, disseny i artesanía
	Agricultura i medi ambient		Agricultura i medi ambient
	Ciències: matemàtiques, física i biologia.		Ciències: matemàtiques, física i biologia.

2. Després cada alumne anirà a l'opció de carreres, i triarà l'opció de graus per títol semblant i farà una recerca dels dos graus que més puntuació ha obtingut en la prova de qüestionari:

Nom del grau		
Lloc on vols fer el grau		
Sortida professional que té		
Requisits d'accés		
Nota mitjana		

3. L'alumne que preferisca fer un cicle formatiu de grau superior anirà a l'opció títols de Formació Professional de grau superior i triarà els dos cicles formatius de grau superior que més afí siga a la prova feta en l'opció de qüestionari:

<b>Nom del cicle formatiu grau superior</b>		
<b>Lloc on es fa el cicle</b>		
<b>Es pot treballar en</b>		
<b>Requisits d'accés</b>		
<b>Assignatures</b>		

## 5. CONCLUSIONS

### Coneixement personal i identitat ocupacional

Després de realitzar aquest llibre els alumnes han considerat que quan una persona està fent allò que realment li agrada i es sent bé hi haurà una millora en el rendiment del treball en la mesura que pot fer efectius els seus coneixements adquirits mitjançant un grau universitari o un cicle formatiu de grau superior, però també s'ha de saber que la teoria no es prou sense la pràctica, ja que en la realitat és el verdader camp d'estudi.

Els aspirants a ingressar a la universitat no han d'apressar-se a prendre una decisió fins convèncer-se que el grau que han d'estudiar els obrirà les portes del camp laboral, elegint entre les vocacions més adequades per integrar-se al món del treball sense massa competència i amb majors possibilitats de progrés.

Per tant és convenient informar-se adequadament sobre el camp laboral de cada grau, visitar les universitats, parlar amb professionals que estant treballant en eixes mateixes àrees, observar el seu estil de vida, la seua personalitat i si s'està en condicions de gaudir d'aquesta posició i d'eixe treball.

### Inserció laboral

Amb aquest llibre els alumnes han conegut quines qualitats posseeixen i quines qualitats deurien millorar per aconseguir la professió que han elegit prèviament. Per tant amb aquesta activitat han aconseguit esbrinar si la professió que ells havien elegit la podrien desenvolupar adequadament.

### Recerca de llocs de treball

Els alumnes han considerat que aquest llibre és molt útil per conèixer quins són els portals professionals més importants per aconseguir un lloc de treball ja siga a Espanya o fora d'Espanya, ja que en aquest moment no s'està per a tenir preferències, sinó per aconseguir un treball on siga.

### Carta de presentació i currículum

És una activitat molt interessant pels alumnes, perquè ells s'han adonat que poden enviar una carta de presentació i un currículum a una empresa que ha iniciat un procés de selecció com a un altra empresa que no ha iniciat encara cap procés de selecció, però que més endavant té intencions d'ampliar la seua plantilla de treballadors.

A més han sabut per ells mateixa que si envien una carta de presentació i un currículum a una empresa que no té iniciat cap procés de selecció han de conèixer a quina persona de contacte han d'enviar la seua carta de presentació i el seu currículum, per a després confirmar que realment els ha arribat i portar un seguiment del seu futur lloc de treball.

La major preocupació que van tindre els alumnes al fer el currículum va ser que la gran majoria d'ells mai havia tingut un contracte i l'única experiència professional que tenien era haver ajudat al negoci familiar. No obstant això, no suposava cap problema, ja que ells podien posar en l'apartat d'experiència professional allò que sabien fer.

### **L'entrevista de treball:**

Amb la simulació de l'entrevista de treball els alumnes a més de divertir-se, han après allò que han de dir o no dir quan els fan preguntes compromeses per a seleccionar-los, per tant s'ha considerat l'activitat més important de totes les que formen part del procés de selecció, perquè de poc serveix tindre molt de currículum si després no tenen un hàbit de comportament adequats per a superar amb èxit una entrevista de treball, que cada vegada és més complicat per la gran demanda de professionals que hi ha en el mercat.

### **Altres eines per seleccionar un candidat per a un lloc de treball**

En aquesta activitat els alumnes s'han adonat que els tests psicotècnics i les proves de cultura general no són fàcils de fer en un temps limitat, ja que han de tenir molta rapidesa al realitzar les contestacions i per tant que són proves que s'han de preparar prèviament i dedicar-li molt de temps.

La conclusió a la que han arribat és que els resultats d'aquestes proves psicotècniques i de cultura general són orientatives, però juntament amb altres fonts d'informació (entrevista o dinàmiques en grup) contribueixen a disminuir el factor subjectiu en la valoració dels candidats.

### **Treballar per un mateix**

Els alumnes han considerat que és una activitat molt interessant perquè sempre està l'opció de muntar-se per si mateix sempre que es tinga experiència en l'activitat, encara que en aquest moment és molt complicat muntar algun negoci a conseqüència de la crisi.

## **Programa informàtic “Orienta”**

Els alumnes han après molt amb aquest programa, perquè ells han segut informats de tots els graus i cicles formatius que existeixen, on es fan, els requisits d'accés, les assignatures que tenen i la nota mitjana que es necessita per entrar.

Després d'obtenir el resultat amb el programa Orienta l'alumne comprova si es semblant als estudis que havia elegit prèviament amb els test de trets de personalitat, els interessos professionals i les habilitats socials.

## **Per acabar**

No volem acabar aquest llibre sense dir que estem molt contents dels resultats obtinguts, perquè hem aconseguit el nostre objectiu que és: que els alumnes sàpien triar els estudis superiors més adequats al seus trets de personalitat, interessos, habilitats i coneixements i a més, que no abandonen els estudis abans de finalitzar-los per manca d'informació.





Didáctica e Innovación educativa

