**FEGAS | ESCOLA GALEGA DE ADMINISTRACIÓN SANITARIA**

# Memoria 2009

XUNTA DE GALICIA

# FUNDACIÓN PÚBLICA ESCOLA GALEGA DE ADMINISTRACIÓN SANITARIA
## Memoria 2009

XUNTA DE GALICIA

**EDITA**
FEGAS / Fundación Pública Escola Galega de Administración Sanitaria

**MAQUETACIÓN**
ANDAINA PUBLICIDADE

# ÍNDICE


ÁREA PRIMEIRA

| | | |
|---|---|---|
| ÁREA PRIMEIRA | 09 | **MISIÓN E VISIÓN** |
| | 12 | **1.1. Estrutura** |
| | 12 | **1.1.1. Órganos de goberno** |
| | 14 | **1.1.2. Órgano de xestión** |
| | 15 | **1.1.3. Organización funcional** |
| | 19 | **1.2. Obxectivos destacados e logros alcanzados** |
| ÁREA SEGUNDA | 21 | **ACTIVIDADE DE FORMACIÓN** |
| | 23 | **2.1. Plan de formación 2009. Escola Galega de Administración Sanitaria** |
| | 23 | **2.1.1. Características xerais** |
| | 24 | **2.1.2. Resumo global de actividade** |
| | 27 | **2.1.3. Distribución xeográfica e por centros** |
| | 29 | **2.1.4. Distribución por meses** |
| | 31 | **2.1.5. Distribución por intervalos de horas** |
| | 32 | **2.2. Formación continuada** |
| | 32 | **2.2.1. Plan AFCAP** |
| | 33 | **2.2.1.1. Resumo actividade AFCAP** |
| | 38 | **2.2.1.2. Resumo actividade AFCAP xeográfica e por centros** |
| | 40 | **2.2.1.3. Resumo actividade AFCAP por meses** |
| | 41 | **2.2.2. Plan PEF** |
| | 41 | **2.2.2.1. Resumo actividade PEF** |
| | 47 | **2.2.2.2. Resumo actividade PEF xeográfica e por centros** |
| | 49 | **2.2.2.3. Resumo actividade PEF por meses** |
| | 49 | **2.2.2.4. Distribución por intervalos de horas do Plan PEF** |
| | 51 | **2.2.3. CPM** |
| | 51 | **2.2.3.1. Resumo actividades de formación CPM** |
| | 53 | **2.2.3.2. Resumo actividade CPM xeográfica e por centros** |
| | 55 | **2.2.3.4. Resumo actividade CPM por meses** |
| | 55 | **2.2.3.5. Distribución por intervalos de horas do Plan CPM** |
| | 57 | **2.3. Formación de capacitación** |
| | 57 | **2.3.1. Diplomado en sanidade** |

61 **2.4. Teleformación**
71 **2.5. Evolución da actividade da escola**
75 **2.6. Política de calidade**

ÁREA TERCEIRA 79 **ACTIVIDADE DE APOIO E DIFUSIÓN**
81 **3.1. Biblioteca virtual da FEGAS**
85 **3.2. Actividades de apoio e colaboración**
86 **3.3. Actividades de intercambio e innovación**
86 **3.3.1. Foros de debate por un mundo máis saudable**
87 **3.3.2. Seminarios "Experiencias en xestión sanitaria"**
87 **3.3.3. Xornadas sobre Xestión Integrada**
90 **3.4. Actividades de difusión**
90 **3.4.1. Plan editorial da escola**
90 **3.4.1.1. Coleccións da escola**
90 **3.4.1.2. Boletín de actualidade**

ÁREA CUARTA 93 **ANEXO 1**
93 **4.1. Relación de relatores**

# ÍNDICE

# 01

# MISIÓN E VISIÓN

A FEGAS é unha fundación pública adscrita á Consellería de Sanidade, creada por Acordo do Consello da Xunta de Galicia do 19 de decembro de 1997, cuxo obxecto é a docencia, formación e investigación en administración e xestión sanitaria, sociosanitaria, saúde pública e asistencia sanitaria, atendendo sempre aos criterios de planificación e ás directrices de carácter xeral emanadas da Consellería de Sanidade e do Servizo Galego de Saúde no ámbito das súas respectivas competencias.

A **misión** da Escola é, polo tanto, o enriquecemento do capital humano dos servizos sanitarios mediante a súa capacitación a través da formación, a innovación e a excelencia, desenvolvendo un proceso continuo de actualización de coñecementos en resposta ás variacións nas demandas sociais e á evolución dos sistemas sanitarios.

Todo isto, sustentado nuns valores que enmarcan toda a súa actividade e que son:

**Xestión do coñecemento en saúde:** definindo e desenvolvendo unha formación centrada na xeración, transmisión e xestión do coñecemento coa finalidade de lles engadir valor aos produtos e servizos.

**Compromiso cos profesionais:** na procura de ser un instrumento de motivación e compromiso, de progreso persoal e profesional, e de transmisión e actualización de coñecementos dos profesionais da sanidade galega.

**Innovación constante:** tanto tecnolóxica como metodolóxica, para conseguir ser un espazo de intercambio de información e transferencia de coñecementos entre as institucións e os profesionais que integran o sistema público de saúde de Galicia.

**Calidade:** o traballo en equipo é a base da organización. A través do seu sistema de xestión da calidade, establecido segundo os requisitos da norma ISO 9001:2008, búscase a mellora integral na organización e a confianza no traballo desenvolvido. Coa avaliación constante dos cursos, pretendemos incorporar as súas demandas e ofrecer produtos formativos de calidade e en permanente evolución.

**> FINALIDADE**

Os fins da FEGAS, recollidos nos seus estatutos, reflicten e desenvolven esta misión e pódense agrupar nos seguintes apartados:

- **Formación continua:**

Planificación e provisión da formación continua en materia de administración e xestión sanitaria, sociosanitaria, saúde pública e asistencia sanitaria do persoal ao servizo da sanidade pública galega.

A programación e execución de programas de docencia e formación continua en colaboración con entidades e institucións públicas e privadas en materia de administración e xestión sanitaria, sociosanitaria, saúde pública e asistencia sanitaria.

- **Avaliación de novas tecnoloxías sanitarias**

As actividades relacionadas coa avaliación de novas tecnoloxías sanitarias nos termos que se conveñan coa Consellería de Sanidade de conformidade coa súa planificación e as súas directrices.

- **Investigación sanitaria**

A execución da actividade relacionada coa investigación sanitaria nos termos que se conveñan coa Consellería de Sanidade e co Servizo Galego de Saúde de conformidade coa súa planificación e as súas directrices.

- **Bolsas de estudos**

Programación e financiamento das actuacións, bolsas e axudas á formación. O respecto aos principios de publicidade, concorrencia, mérito e capacidade informará a política de concesión de bolsas e axudas por parte da Escola.

- **Asesoramento**

O asesoramento que lle sexa solicitado por calquera entidade ou institución dependente das administracións públicas sanitarias de Galicia, así como por parte doutras entidades públicas ou privadas.

- **Apoio**

O apoio ás políticas que impulse a autoridade sanitaria galega, así como a difusión do seu coñecemento e a formación como instrumento da súa execución.

- **Publicación**

A edición, realización e difusión de estudos e traballos de carácter científico e de toda clase de publicacións, periódicas ou non.

- **Fondo bibliográfico**

A creación e xestión dun fondo bibliográfico e de documentación especializada no sector sanitario.

- **Colaboración**

A colaboración con institucións públicas ou privadas sobre calquera materia relacionada coa saúde, nos termos que se establezan nos correspondentes acordos ou convenios de cooperación.

- **Reunións científicas**

A organización de congresos e reunións de carácter científico e de especialistas no sector sanitario.

- **Outros**

Calquera outro relacionado coas finalidades citadas que acorde o seu padroado.

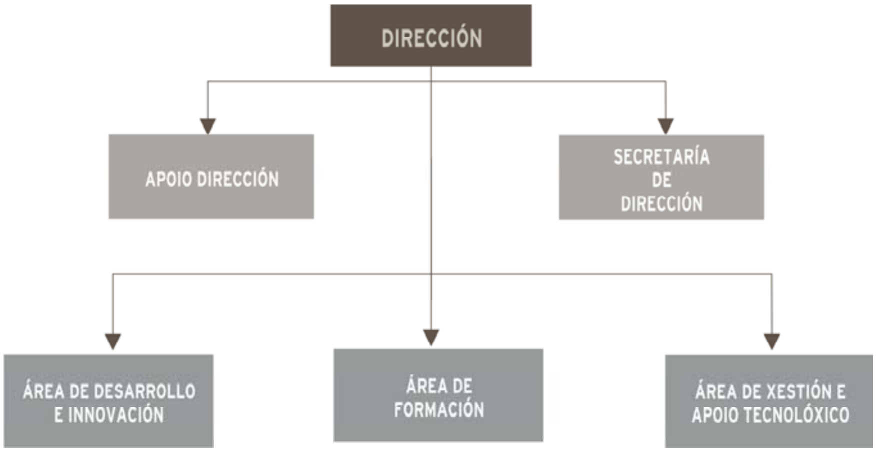
## > ÁMBITO E BENEFICIARIOS

O ámbito territorial en que se desenvolven principalmente as súas actividades é o da Comunidade Autónoma de Galicia. En canto ao ámbito persoal, o sector de poboación atendida, a actuación da fundación circunscríbese ás persoas que teñan interese na realización de actividades formativas que repercutan no desenvolvemento sanitario xeral de Galicia.

A escola dirixirá as súas actividades de xeito principal e prioritario a todo o persoal ao servizo da sanidade pública galega.

## 1.1. ESTRUTURA: ÓRGANOS DE GOBERNO E XESTIÓN, ORGANIZACIÓN FUNCIONAL

A estrutura da Escola inclúe órganos de goberno e xestión, así como unha organización funcional en distintas unidades segundo se recolle no seguinte organigrama.




Cadro 1.1
Estrutura orgánica e funcional da Escola Galega de Administración Sanitaria.

Fonte: F. P. Escola Galega de Administración Sanitaria.

### 1.1.1. ÓRGANOS DE GOBERNO

O Padroado é o órgano de goberno da fundación que asume a súa dirección e control.

#### 1.1.1.1. Composición

**> Presidenta**

Dna. Pilar Farjas Abadía
Conselleira de Sanidade
Exerce a súa función por razón do seu cargo.

**> Vicepresidenta**

Dna. Sagrario Pérez Castellanos
Secretaria xeral da Consellería de Sanidade
Exerce a súa función por razón do seu cargo.

**› Patróns natos**

Dna. Rocío Mosquera Álvarez
Xerente do Servizo Galego de Saúde
Exerce a súa función por razón do seu cargo.

Dna. Nieves Domínguez González
Directora Xeral de Asistencia Sanitaria do Servizo Galego de Saúde
Exerce a súa función por razón do seu cargo.

D. Pablo Torres Arrojo
Director Xeral de Recursos Económicos do Servizo Galego de Saúde
Exerce a súa función por razón do seu cargo.

Dna. Esperanza Fernández Lago
Directora Xeral de Recursos Humanos do Servizo Galego de Saúde
Exerce a súa función por razón do seu cargo.

D. Manuel Antonio Varela Rey
Director Xeral de Innovación e Xestión da Saúde Pública e Planificación
Exerce a súa función por razón do seu cargo.

Dna. Emma Rego Valcarce
Xefa Territorial de Sanidade de A Coruña
Exerce a súa función por razón do seu cargo.

Dna. Purificación Rivas Varela
Xefa Territorial de Sanidade de Lugo
Exerce a súa función por razón do seu cargo.

Dna. María Villar Suarez
Xefa Territorial de Sanidade de Ourense
Exerce a súa función por razón do seu cargo.

Dna. Mª Ángeles Feijoo-Montenegro Fernández
Xefa Territorial de Sanidade de Pontevedra
Exerce a súa función por razón do seu cargo.

D. Máximo Pló Casasús
Vicerreitor de Oferta Docente Espazo Europeo de Educación Superior

**> Patróns electivos**

D. Pablo Figueroa Dorrego
Director da Escola Galega de Administración Pública

D. Francisco Villar García-Moreno
Deputado do Congreso

D. Rafael López López
Xefe de Servizo Oncoloxía Médica

D. Ovidio Fernández Álvarez
Xefe de Servizo de Medicina Interna

Dna. María Cristina Viana Zulaica
Doutora Centro de Saúde Elviña-Mesoiro

Dna. Mª Antonia Muñoz Mella
Directora de Enfermaría do H. Povisa SA

D. Javier José Paz Esquete
Subdirector Xeral de Investigación, Docencia e Innovación do Servizo Galego de Saúde

Dna. Fernanda López Crecente
Subdirectora Xeral de Xestión Sociosanitaria Saúde Mental

Dna. Carolina González-Criado Mateo
Subdirectora Xeral de Farmacia

#### 1.1.1.2. Relación de padroados celebrados no ano 2009

Padroado ordinario do 23 de marzo de 2009
Padroado ordinario do 24 de xullo de 2009
Padroado ordinario do 22 de decembro de 2009

### 1.1.2. ÓRGANO DE XESTIÓN

Está conformado polo director da Fundación Pública Escola Galega de Administración Sanitaria.

Director:
**D. Pablo Galego Feal**
Foi nomeado por Acordo do Padroado.

### 1.1.3. ORGANIZACIÓN FUNCIONAL

Co obxectivo posto no cumprimento dos fins establecidos, a Escola sofre un cambio no seu organigrama en decembro de 2007 no que se establecen tres unidades funcionais –Unidade de Formación, Unidade de Xestión e Apoio Tecnolóxico e Unidade de Desenvolvemento e Innovación– que, baixo a dependencia orgánica da Dirección da Escola, desenvolven as seguintes funcións:

**> Dirección da Escola**

Correspóndenlle ao director as seguiente funcións:

• Executar e facer cumprir os acordos do Padroado e as instrucións do presidente impartidas no marco das súas atribucións.
• Exercer, por delegación do presidente, a representación da fundación, sen prexuízo da representación que corresponde ao vicepresidente nos supostos de ausencia do presidente.
• Propoñer e executar as estratexias e políticas de actuación da fundación.
• Dirixir, xestionar e inspeccionar, de acordo coas directrices do Padroado, a organización e celebración de actividades docentes e promover os demais fins da fundación.
• Establecer, aprobar e facer cumprir as normas de funcionamento interno da fundación, globais e en cada unha das súas unidades organizativas.
• Elaborar e elevar ao Padroado o proxecto anual de orzamentos de explotación e, de ser o caso, de capital da fundación. Administrar o patrimonio de acordo coas leis e as atribucións conferidas polo Padroado.

• Ordenar os pagamentos e a xestión da tesourería de acordo cos criterios aprobados polo Padroado.
• Dentro dos limites establecidos polo Padroado, a adquisición de bens e servizos, así como a contratación de obras.
• Render regularmente ante o Padroado da fundación un informe de xestión que abrangue todos os aspectos máis salientables da actividade da fundación.
• Desenvolver a política de persoal deseñada polo Padroado e, a tal fin, seleccionar o persoal e concertar ou rescindir relacións laborais.
• Acordar sancións e executar os acordos do Padroado sobre o réxime retributivo.
• Informar regularmente ao Padroado dos resultados de xestión, operativos e financeiros e, especialmente, preparar a memoria do exercicio e balance de situación.
• Exercer en caso de urxencia, por delegación do presidente, as accións, excepcións, recursos e reclamacións xudiciais e administrativas en defensa dos dereitos e intereses da fundación, dando conta ao Padroado na primeira sesión que se celebre.
•Calquera outra función que lle delegue o Padroado.

**Dotación:**
Director
Unha secretaria de dirección
Un auxiliar administrativo
Un condutor de instalacións

**> Unidade de Formación**

• Programación dos plans de formación continuada do persoal ao servizo da sanidade pública galega (AFCAP, PEF, CPM).
• Coordinación da programación dos citados plans coa Subdirección de Docencia e Información Sanitaria.
• Coordinación cos responsables de docencia dos distintos centros de xestión que desenvolven a actividade descentralizada.
• Xestión na modalidade presencial das distintas actividades de formación continuada (AFCAP, PEF, CPM e outros convenios que a nivel puntual poida asinar a Escola con terceiros), impartidas pola Escola.
• Xestión da acreditación da formación.
• Coordinación do persoal de apoio á FEGAS nos distintos centros de xestión que desenvolven a actividade descentralizada.
• Control e seguimento da correcta execución da actividade docente programada.
• Coordinación e xestión da avaliación da formación continuada presencial impartida pola Escola.

**Dotación:**
Responsable da Unidade de Formación
Un técnico da función administrativa e un administrativo e seis auxiliares administrativos

**> Unidade de Xestión e Apoio Tecnolóxico**

- Preparar estudos e informes técnicos sobre as materias propias da FEGAS.
- Dar fe das resolucións e actos da escola, efectuar e custodiar as actas das reunións dos órganos colexiados.
- Tramitar as contratacións de obras, servizos e subministracións.
- Executar a xestión económica e orzamentaria.
- Tramitar os asuntos de persoal.
- Levar o rexistro xeral e arquivos de documentación.
- Tramitar as reclamacións e recursos que se expoñan.
- Coordinar as tarefas de mantemento e seguridade das instalacións.
- Distribuír e controlar os asuntos xerais da Escola.
- Informar sobre a viabilidade legal e económica dos programas de actuación en materia de investigación e formación.
- Tramitar as bolsas con cargo aos orzamentos para a promoción e desenvolvemento das actividades que lle son propias.
- Prestar apoio técnico e administrativo á dirección e áreas da Escola.

**Dotación:**
Responsable da Unidade de Xestión e Apoio Tecnolóxico
Dous técnicos da función administrativa e dous administrativos e un auxiliar administrativo

### > Unidade de Desenvolvemento e Innovación

• Promover, coordinar, deseñar e xestionar actividades de formación especializada (máster, expertos e diplomatura), en colaboración con institucións públicas e privadas no ámbito nacional e internacional.
• Xestión na modalidade de teleformación das distintas actividades de formación impartidas pola Escola.
• Promover e coordinar a creación dunha plataforma virtual da FEGAS que permita o desenvolvemento de programas de formación e-learning ou blended learning en función das necesidades demandadas.
• Promover e coordinar proxectos formativos de colaboración con institucións públicas e privadas no ámbito nacional e internacional (con especial orientación cara a Portugal e Iberoamérica), fundamentalmente nos campos da saúde pública e a administración sanitaria.
• Colaborar na análise da situación, a determinación das políticas e o desenvolvemento das estratexias no ámbito da investigación sanitaria, en colaboración coa Axencia de Avaliación de Tecnoloxías Sanitarias.
• Xestionar a concesión de premios e bolsas.
• Mantemento e actualización do Sistema de Xestión de Calidade da FEGAS (realización de informes para a toma de decisións por parte da área de Formación).
• Promover e coordinar un plan de comunicación que permita unha maior divulgación da FEGAS e da súa formación a nivel sanitario e social.
• Publicar estudos e investigacións cuxa difusión haxa que considerar de interese.

• Crear e manter un fondo bibliográfico que sirva de soporte documental na elaboración de teses, teses de licenciatura, etc.

**Dotación**
Responsable de Unidade de Desenvolvemento e Innovación.
Un técnico da función administrativa, dous auxiliares administrativos.

**> Infraestrutura**
A Escola Galega de Administración Sanitaria ten a súa sede no seguinte enderezo de Santiago de Compostela:

**Avda. Fernando de Casas Novoa, Edificio CNL, n.º 37, 1ª planta.**
**CP: 15707. San Lázaro - Santiago de Compostela (A Coruña).**

Teléfonos: **981 555 103 / 981 554 637**
FAX: **981 563 012 / 981 554 824**
e-mail: **fegas@sergas.es**
Páxina web : **www.fegas.es**

A escola dispón tamén do uso temporal das aulas, salóns e outras infraestruturas docentes nas dependencias da Consellería de Sanidade e mais o Servizo Galego de Saúde en Santiago de Compostela, nas das súas delegacións e direccións provinciais, e nas das institucións sanitarias de atención primaria e atención especializada da Consellería de Sanidade e do seu organismo.
Cómpre agradecerlles a todas as entidades, direccións e delegacións provinciais, así como, moi especialmente, a todas as institucións sanitarias pola súa cesión e a dispoñibilidade temporal da dita infraestrutura.

## 1.2. OBXECTIVOS DESTACADOS E LOGROS ACADADOS

Neste ano 2009, a FEGAS desenvolve a liña estratéxica de formación marcada pola Consellería de Sanidade, na que se parte dun enfoque global permitindo unha visión xeral e evitando carencias e duplicidades na oferta de formación.

As liñas xerais e principais obxectivos que a escola intentou potenciar ao longo do ano 2009 centráronse en avanzar e mellorar a calidade das actividades, acadar o achegamento da formación aos profesionais, e na potenciación e desenvolvemento de modalidades de formación con metodoloxías pedagóxicas avanzadas, conseguir que a formación se transforme nunha aprendizaxe que repercuta na práctica profesional, e o fomento das relacións con outros sectores como a universidade, institucións, sociedades científicas ou escolas.
Por último, unha das prioridades da escola foi, e seguirá sendo, facilitarlles o acceso á información e a axilidade na xestión aos potenciais alumnos ou usuarios.

02

# ACTIVIDADE DE FORMACIÓN

## FORMACIÓN REAL PARA UNHA SANIDADE REAL

Na FEGAS consideramos que o coñecemento é un valor básico para unha organización sanitaria. A súa actualización é imprescindible para acadar os obxectivos permanentes de eficiencia, equidade e modernización que se necesitan co fin de cumprir cada vez mellor as demandas da sociedade e, como consecuencia, aumentar o nivel de saúde dos cidadáns e cidadás.

Consideramos tamén que a mellora dos coñecementos dunha organización radica fundamentalmente no feito de aprender por riba do feito de ensinar. Entendemos que xestionar o coñecemento non só significa xestionar a formación -cantas máis actividades docentes mellor- nin dotarse de ferramentas avanzadas para esa xestión -aínda que estas sexan facilitadoras da tarefa-; significa conseguir que a organización aprenda cada día e que grazas a esa aprendizaxe sexa máis eficiente e efectiva.

Entendemos, así mesmo, que somos o instrumento adecuado para responder ás necesidades de formación dos traballadores e traballadoras ao servizo da sanidade pública de Galicia.

Tendo como referentes estes convencementos, os nosos obxectivos deste ano orientáronse a iniciar os procesos necesarios para transformar un proxecto de Escola dedicado ata o de agora fundamentalmente á xestión da actividade docente en si mesma, para convertelo nun proxecto formativo de futuro máis amplo e ambicioso, que englobe todos e cada un dos aspectos que leva a xestión do coñecemento, dirixido fundamentalmente a actualizar e avanzar nas competencias dos e das profesionais da nosa sanidade e que se apoia nos seguintes principios reitores:

- Formación orientada á adquisición de coñecementos, habilidades e actitudes para a mellora da práctica dos profesionais da sanidade, desenvolvida a través da formación recollida en distintos programas construídos atendendo ás necesidades demandadas: formación continua baseada en fórmulas que fomenten a eficiencia da práctica profesional.
- Deseño de itinerarios propios de formación para a capacitación, baseados en necesidades detectadas na organización, na procura da maior excelencia profesional.
- Formación descentralizada e facilitadora da aprendizaxe utilizando as vantaxes que ofrece a teleformación, construída sobre distintas ferramentas pedagóxicas suficientemente contrastadas, para atender o demandado por unha parte importante dos nosos usuarios.

• Promoción da formación baseada no intercambio, colaboración e cooperación entre os distintos profesionais usuarios da escola e institucións dedicadas a formación do persoal dos servizos de saúde, para conseguir un maior intercambio e difusión do coñecemento xerado

Todo isto, aproveitando as experiencias positivas extraídas da análise das actividades e programas executados durante os anos de percorrido desta institución.

Sabemos que este ambicioso proxecto, como calquera proxecto de transformación dunha institución, precisa dun período de transición máis ou menos longo que está en función tanto da propia capacidade da institución en asumir eses cambios como das necesidades de prestación de servizo demandadas polos profesionais e a propia Administración sanitaria neste caso.

## 2.1. PLAN DE FORMACIÓN 2009. ESCOLA GALEGA DE FORMACIÓN SANITARIA

### 2.1.1. CARACTERÍSTICAS XERAIS

A **actividade de formación** executada pola FEGAS en 2009 **desenvolveuse dentro dos ámbitos da formación continuada, da formación de capacitación e da teleformación,** e xorde dun sistema aberto e multidisciplinario no que se conta coa participación activa tanto dos profesionais como dos responsables de formación da Consellería e do Servizo Galego de Saúde.

O **Plan de formación 2009 da Fundación Pública Escola Galega de Administración Sanitaria** engloba o total da actividade formativa a desenvolver no dito ano e é difundido nun documento publicado con tal fin.

O conxunto da actividade está recollida en distintas **áreas temáticas** que permiten estruturar a oferta formativa nos seguintes bloques de coñecemento:

> **Área de Asistencia sanitaria:** abarca a formación orientada aos coñecementos, habilidades e actitudes relacionados cos procesos operativos de diagnóstico, tratamento, rehabilitación e de apoio para a recuperación da saúde. Inclúe formación dirixida tanto a profesionais sanitarios como non sanitarios, pero directamente vinculada á atención sanitaria dos usuarios. Esta área representa o gran núcleo definitorio dunha organización sanitaria.

> **Área de Prevención e promoción da saúde**: inclúe a formación relacionada cos coñecementos, habilidades e actitudes dirixidas á protección da saúde. Integra actividades formativas orientadas tanto a profesionais da Administración sanitaria como a persoal das institucións e centros sanitarios.

> **Área de Comunicación e atención ao usuario:** abrangue toda a formación relacionada cos sistemas, mecanismos e habilidades necesarios na comunicación interna e externa da organización sanitaria. Polo tanto, nela terán cabida todas as accións orientadas á comunicación con usuarios externos e internos, tanto no contexto do eixo asistencial como no da administración e servizos xerais.

> **Área de Administración, xestión e dirección das organizacións:** integra todas as actividades formativas orientadas á xestión da organización no seu sentido máis amplo. Inclúe a formación relacionada co desenvolvemento de habilidades directivas (comunicación, traballo en equipo, negociación, etc.), así como de coñecementos propios do ámbito da xestión de tipo transversal (xestión clínica, xestión da calidade, xestión por procesos, xestión económico-financeira, procedemento administrativo, lexislación, normativa, etc.).

> **Área de Xestión do coñecemento da organización:** abarca a formación dirixida aos procesos de xeración e transferencia do coñecemento no ámbito da saúde. Inclúe actividades formativas de metodoloxía e xestión da docencia e da investigación sanitaria, metodoloxía de busca bibliográfica, de lectura crítica, da MBE (medicina baseada na evidencia ou asistencia sanitaria baseada en probas), elaboración de GPC, etc.

> **Área de Tecnoloxías:** engloba todas as actividades formativas relacionadas co manexo tanto das tecnoloxías da información e comunicación (TIC) como das tecnoloxías sanitarias.

Por outra banda, para efectos de financiamento e operatividade da xestión administrativa, as actividades de formación executanse a través de tres plans docentes diferenciados: Plan de formación continuada do persoal de institucións sanitarias do SERGAS (Plan AFCAP), Plan estratéxico de formación dos traballadores ao servizo da sanidade pública galega (PEF) e Plan de formación para a calidade na prescrición de medicamentos (CPM), establecidos segundo os criterios definitorios que a continuación se describen:

**Plan AFCAP:** inclúense neste plan as actividades docentes que anualmente forman parte do Plan de formación continuada do persoal da Xunta de Galicia, no marco dos convenios de colaboración subscritos entre o Ministerio para as Administracións Públicas e as comunidades autónomas.

**PEF:** enmarcado no Convenio de colaboración entre a Consellería de Sanidade e o SERGAS, no que a Escola Galega de Administración Sanitaria ten como función deseñar conxuntamente e executar o plan de formación e reciclaxe profesional en materia de administración e xestión sanitaria, sociosanitaria, saúde pública e asistencia sanitaria de todos os traballadores, tanto da Consellería de Sanidade como do SERGAS

**CPM:** responde e adapta ao ámbito sanitario galego as directrices recollidas no Programa de formación continuada no uso racional do medicamento para facultativos médicos do Sistema Nacional de Saúde, parte do Plan aprobado polo Consello Interterritorial para o ano 2007.

**Plan Carlos III:** xurdido da convocatoria correspondente ao ano 2008 de concesión de axudas da Acción Estratéxica en Saúde, no marco do Plan Nacional de I+D+I 2008-2011, destacan, entre outros, os cursos de avaliación de tecnoloxías sanitarias, busca de información científica ou os obradoiros de escritura de artigos científicos.

Unha gran parte destas actividades de formación desenvólvense dun xeito descentralizado nas distintas provincias galegas, dado que o achegamento da oferta formativa aos traballadores para estimular e fomentar a súa participación nelas foi unha aposta clara da Escola ao longo dos últimos anos.

### 2.1.2. RESUMO GLOBAL DE ACTIVIDADE

Para resumir a actividade desenvolvida neste plan de formación, tanto globalmente como para cada unha das áreas temáticas nas que se encadran as actividades, fixarémonos, fundamentalmente en tres parámetros que a caracterizan e son:

> Número de actividades impartidas, que recolle o total cursos programados incluíndo todas as distintas edicións executadas en cada un deles
> Número de horas lectivas impartidas, que está en relación co tipo de actividade desenvolvida
> Número de certificados emitidos, que está en relación co correcto seguimento da actividade.

O total da actividade formativa desenvolvida pola Escola neste ano 2009 queda resumida nas seguintes táboas:

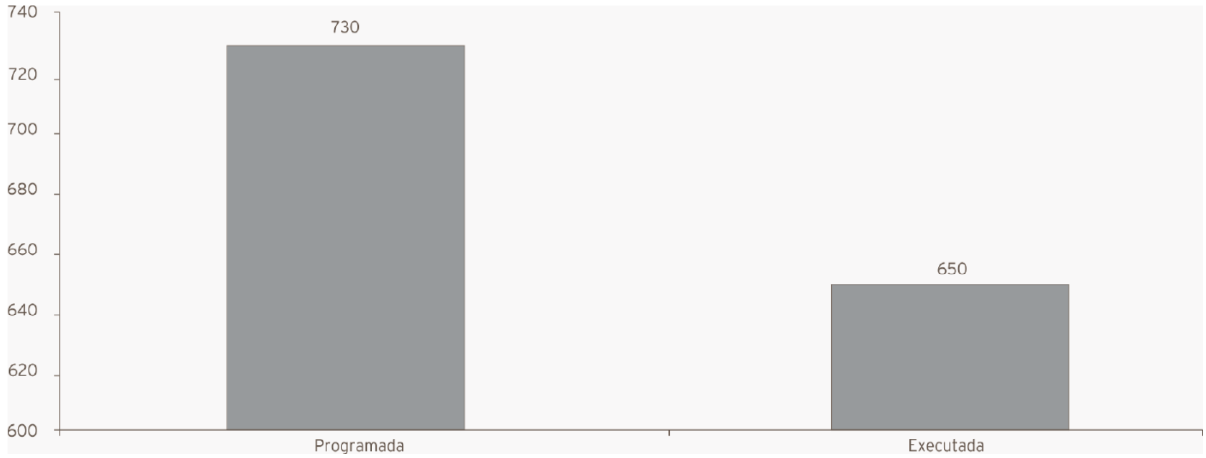
Plan de formación 2009. Resumo de actividade formativa.

Fonte: Aplicación de Xestión Integral da F.P. Escola Galega de Administración Sanitaria.

| | Nº de horas | Nº de certificados | Cursos |
|---|---|---|---|
| **Actividade formativa** | 9.823 | 14.410 | 650 |
| **PEF** | 5.051 | 7.195 | 300 |
| **AFCAP** | 4.210 | 5.938 | 312 |
| **CPM** | 260 | 1.076 | 27 |
| **Carlos III** | 302 | 201 | 11 |

| | Actividades programadas | Actividades anuladas | Actividades executadas | %execución |
|---|---|---|---|---|
| **Total formación** | 730 | 80 | 650 | 89,04% |
| **PEF** | 359 | 59 | 300 | 83,57% |
| **AFCAP** | 318 | 6 | 312 | 98,11% |
| **CPM** | 42 | 15 | 27 | 64,29% |
| **Carlos III** | 11 | - | 11 | 100.00% |

Gráfica da execución de actividades totais.



| | Nº de actividades | % | Nº de horas | % | Nº de certific. | % |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **Asistencia sanitaria** | 202 | 29,36 | 3.094 | 30,08 | 4.115 | 27,58 |
| **Comunicación e atención ao usuario** | 69 | 10,03 | 887 | 8,62 | 1.052 | 7,05 |
| **Administración, xestión e dirección das O.S.** | 122 | 17,73 | 2.561 | 24,90 | 2.796 | 18,74 |
| **Xestión do coñecemento na organización** | 38 | 5,52 | 826 | 8,03 | 642 | 4,30 |
| **Prevención e promoción da saúde** | 147 | 21,37 | 1.275 | 12,40 | 3.442 | 23,07 |
| **Tecnoloxías** | 110 | 15,99 | 1.642 | 15,96 | 2.873 | 19,26 |
| **Total** | 688 | 100,00 | 10.285 | 100,00 | 14.920 | 100,00 |

Áreas temáticas.

### > Acreditación

A garantía do recoñecemento da calidade da formación impartida pola Escola é un dos nosos principios reitores, xa que consideramos a formación continuada como un elemento esencial para o desenvolvemento do profesional. A Administración, ademais de elaborar un plan de actividades acorde coas necesidades do persoal profesional e a sociedade, deberá incidir na súa calidade. O sistema de acreditación é o instrumento que garante a validez da formación para todo o Sistema Nacional de Saúde.

As actividades de formación continua, para o persoal incluído na Lei de ordenación de profesións sanitarias, están acreditadas na nosa Comunidade Autónoma polo Sistema Acreditador da Formación Continuada das Profesións Sanitarias na Comunidade Autónoma de Galicia.

Por contra, os cursos dirixidos ao persoal non incluído na dita lei non poderán ser acreditados polo sistema acreditador. Non obstante, desde a Escola queremos ser garantes tamén desa formación e así, para este persoal esténdese un certificado de asistencia ou aproveitamento onde se indica o número de horas, o contido, a data e o lugar. Así mesmo, as actividades da Escola están consideradas de interese sanitario, referendadas pola Orde do 6 maio de 1998, pola que se converte en garante da calidade da formación.
Os datos específicos de acreditación no ano 2009 reflicten 329 actividades acreditadas. É importante destacar a función da Escola en xestionar os créditos das actividades realizadas. Dos datos presentados cabe sinalar que a ratio actividades acreditables / actividades acreditadas acadou un alto grao (preto do 87%), na procura de organizar a formación de calidade esixida polos nosos profesionais.

| | |
|---|---|
| **Actividades** | 650 |
| **Actividades acreditables** | 378 |
| **Porcentaxe acreditables** | 51,78 |
| **Actividades acreditadas** | 329 |
| **Porcentaxe acreditada** | 87 |
| **Créditos concedidos** | 952 |

### 2.1.3. DISTRIBUCIÓN XEOGRÁFICA E POR CENTROS

Un dos obxectivos principais do plan de formación é achegar e facilitar o acceso á formación a todos e todas as profesionais pertencentes ao sistema sanitario da Comunidade Autónoma de Galicia.

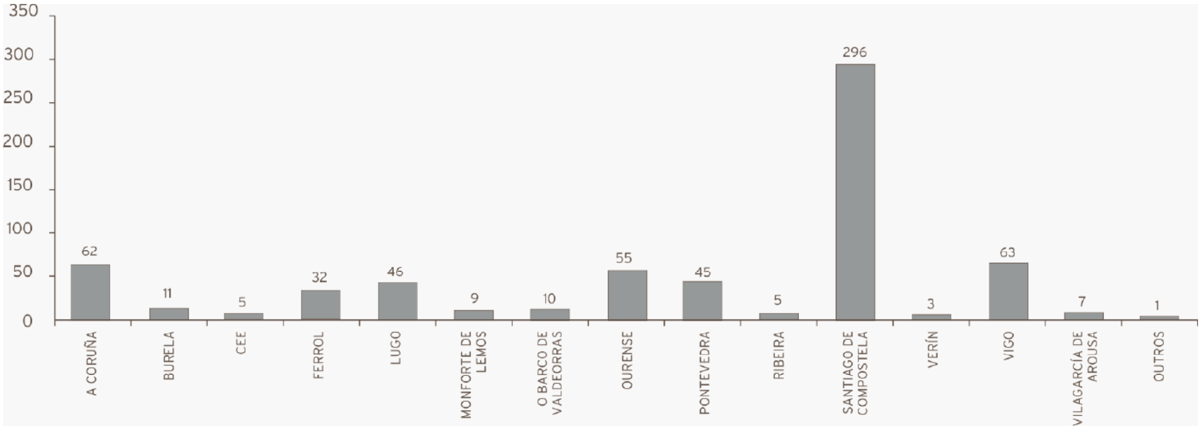
En virtude deste principio, a execución do plan tivo unha alta porcentaxe de descentralización. Esta descentralización -nun marco xeográfico dividido por localidade e centros- queda reflectida nas seguintes táboas:

Distribución da actividade por localidade.

Fonte: aplicación de Xestión Integral da F.P. Escola Galega de Administración Sanitaria.

| | Nº de actividades | % | Nº de horas | % | Nº de certificados | % |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **A Coruña** | 62 | 9,54 | 861 | 8,77 | 1.254 | 8,70 |
| **Burela** | 11 | 1,69 | 160 | 1,63 | 236 | 1,64 |
| **Cee** | 5 | 0,77 | 52 | 0,53 | 83 | 0,58 |
| **Ferrol** | 32 | 4,92 | 419 | 4,27 | 615 | 4,27 |
| **Lugo** | 46 | 7,08 | 639 | 6,51 | 975 | 6,77 |
| **Monforte de Lemos** | 9 | 1,38 | 129 | 1,31 | 175 | 1,21 |
| **O Barco de Valdeorras** | 10 | 1,54 | 104 | 1,06 | 204 | 1,42 |
| **Ourense** | 55 | 8,46 | 763 | 7,77 | 1.025 | 7,11 |
| **Pontevedra** | 45 | 6,92 | 623 | 6,34 | 920 | 6,38 |
| **Ribeira** | 5 | 0,77 | 60 | 0,61 | 103 | 0,71 |
| **Santiago de Compostela** | 296 | 45,54 | 5.037 | 51,28 | 7.505 | 52,08 |
| **Verín** | 3 | 0,46 | 48 | 0,49 | 45 | 0,31 |
| **Vigo** | 63 | 9,69 | 872 | 8,88 | 1.107 | 7,68 |
| **Vilagarcía de Arousa** | 7 | 1,08 | 76 | 0,77 | 114 | 0,79 |
| **Outros** | 1 | 0,15 | 20 | 0,20 | 49 | 0,34 |
| **Total** | 650 | 100,00 | 9.823 | 100,00 | 14.410 | 100,00 |

Como se pode apreciar na táboa, a porcentaxe de actividade descentralizada é do 80,9%. Este dato pon de relevo o esforzo que se fai por achegar a formación ao profesional para facilitar, na medida do posible, o acceso á formación de cada un deles.




Gráfica de distribución de actividades totais.

Distribución da actividade por centro.

| | | Nº de activ. | % | Nº de horas | % | Nº de certif. | % |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Centralizados para toda a comunidade | 124 | 19,08 | 2243 | 22,83 | 2301 | 15,97 |
| A Coruña | Complexo Hospitalario Universitario da Coruña | 23 | 3,54 | 321 | 3,27 | 449 | 3,12 |
| A Coruña | Xerencia Atención Primaria de A Coruña | 1 | 0,15 | 2 | 0,02 | 24 | 0,17 |
| A Coruña | Complexo Hospitalario Universitario de Santiago | 34 | 5,23 | 410 | 4,17 | 627 | 4,35 |
| A Coruña | Hospital Vírxe da Xunqueira | 5 | 0,77 | 52 | 0,53 | 83 | 0,58 |
| A Coruña | Hospital da Barbanza | 5 | 0,77 | 60 | 0,61 | 103 | 0,71 |
| A Coruña | Área sanitaria de Ferrol | 13 | 2,00 | 160 | 1,63 | 272 | 1,89 |
| Lugo | Complexo Hospitalario Xeral-Calde | 20 | 3,08 | 275 | 2,80 | 427 | 2,96 |
| Lugo | Xerencia de Atención Primaria de Lugo | 6 | 0,92 | 114 | 1,16 | 125 | 0,87 |
| Lugo | Hospital da Costa | 11 | 1,69 | 130 | 1,32 | 236 | 1,64 |
| Lugo | Hospital Comarcal de Monforte | 9 | 1,38 | 129 | 1,31 | 175 | 1,21 |
| Ourense | Complexo Hospitalario de Ourense | 29 | 4,46 | 452 | 4,60 | 530 | 3,68 |
| Ourense | Hospital Comarcal de Valdeorras | 10 | 1,54 | 104 | 1,06 | 204 | 1,42 |
| Ourense | Xerencia de Atención Primaria de Ourense | 0 | 0,00 | 0 | 0,00 | 0 | 0,00 |
| Pontevedra | Complexo Hospitalario de Pontevedra | 14 | 2,15 | 175 | 1,78 | 252 | 1,75 |
| Pontevedra | Xerencia de Atención Primaria de Pontevedra | 2 | 0,31 | 80 | 0,81 | 30 | 0,21 |
| Pontevedra | Complexo Hospitalario Universitario de Vigo | 15 | 2,31 | 183 | 1,86 | 254 | 1,76 |
| Pontevedra | Hospital Comarcal do Salnés | 6 | 0,92 | 74 | 0,75 | 102 | 0,71 |
| Pontevedra | Xerencia de Atención Primaria de Vigo | 16 | 2,46 | 205 | 2,09 | 274 | 1,90 |
| | Outros | 307 | 47,23 | 4654 | 47,38 | 7942 | 55,11 |
| | Total | 650 | 100 | 9823 | 100 | 14410 | 100 |

Como se pode apreciar na táboa a porcentaxe de actividade descentralizada é do 80,9%. Este dato pon de relevo o esforzo que se fai por achegar a formación ao profesional para facilitar, na medida do posible, o acceso á formación de cada un deles.

### 2.1.4. DISTRIBUCIÓN POR MESES DO PLAN DE FORMACIÓN 2009

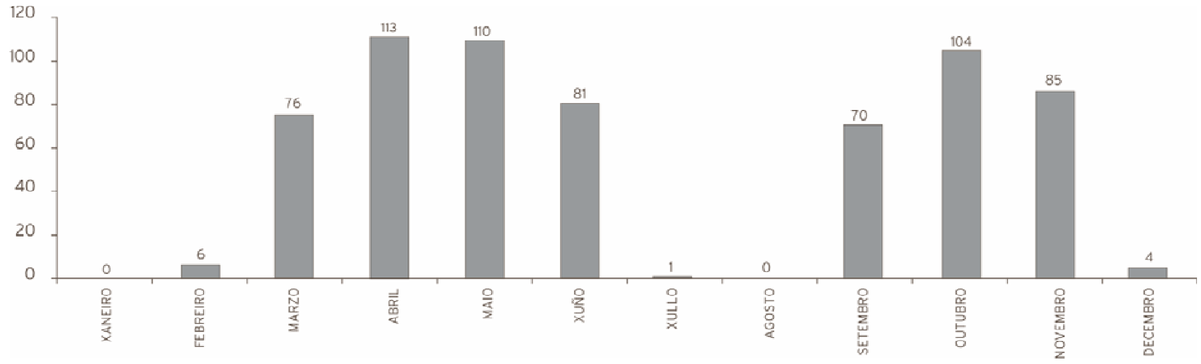
Como se pode apreciar na seguinte táboa, a escola desenvolve a súa actividade de formación ao longo de todos os meses do ano salvo os de xullo e agosto. Destes meses os que recollen a maior actividade son os de outubro, maio, xuño e novembro sendo os de xaneiro e decembro os de menor actividade. Este dato pon de relevo o esforzo que se fai por compatibilizar, na medida do posible, o acceso á formación coas necesidades laborais dos profesionais e a administración sanitaria.

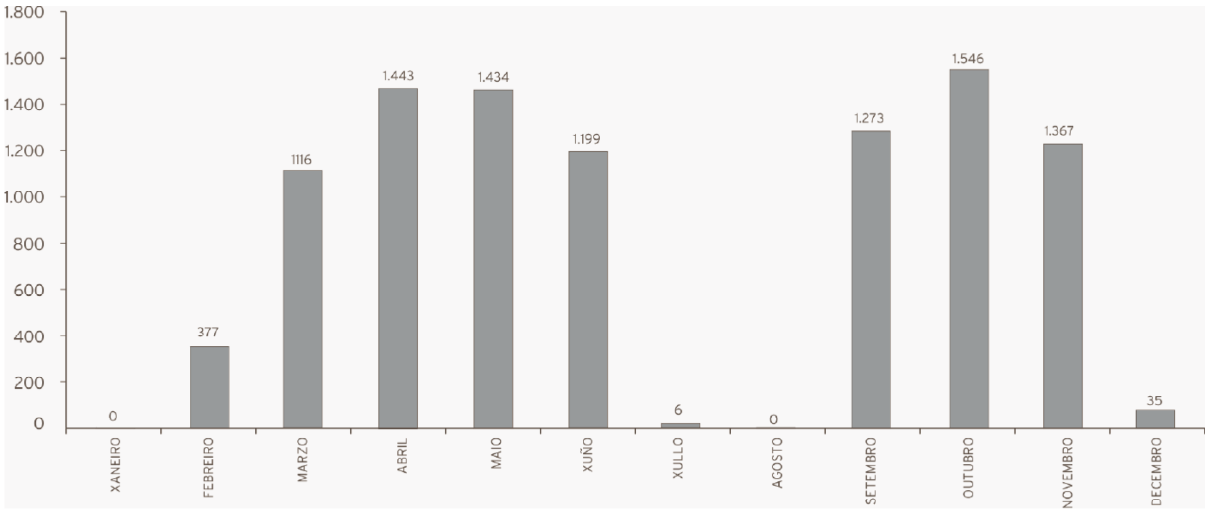
A mesma conclusións se deduce se analizamos as horas e os certificados emitidos en relación coa distribución temporal tal e como se recolle nos seguintes gráficos:

Distribución de actividades por meses.

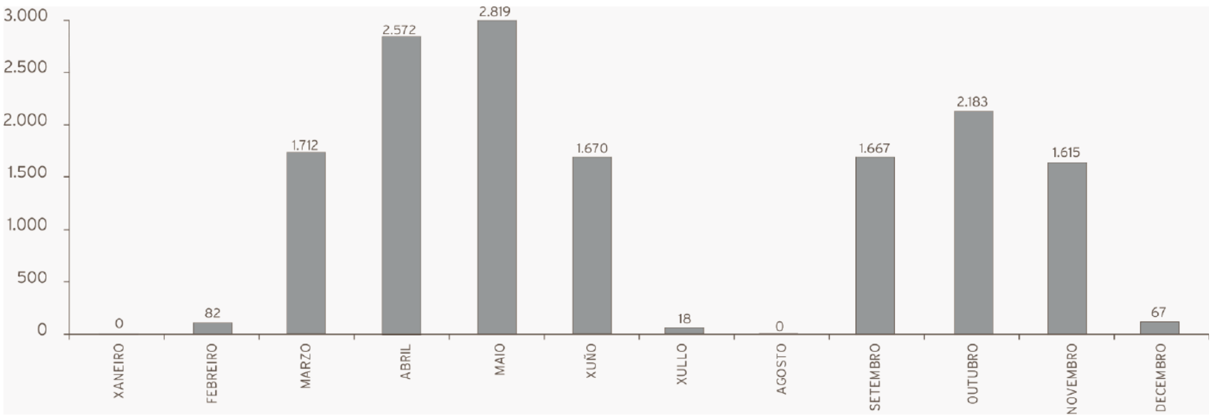
| | Nº de actividades | % | Nº de horas | % | Nº de certificados | % |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **Xaneiro** | 0 | 0,00 | 0 | 0,00 | 0 | 0,00 |
| **Febreiro** | 6 | 0,92 | 377 | 3,84 | 82 | 0,57 |
| **Marzo** | 76 | 11,69 | 1116 | 11,36 | 1712 | 11,88 |
| **Abril** | 113 | 17,38 | 1448 | 14,74 | 2572 | 17,85 |
| **Maio** | 110 | 16,92 | 1434 | 14,60 | 2819 | 19,56 |
| **Xuño** | 81 | 12,46 | 1199 | 12,21 | 1670 | 11,59 |
| **Xullo** | 1 | 0,15 | 8 | 0,08 | 18 | 0,12 |
| **Agosto** | 0 | 0,00 | 0 | 0,00 | 0 | 0,00 |
| **Setembro** | 70 | 10,77 | 1273 | 12,96 | 1667 | 11,57 |
| **Outubro** | 104 | 16,00 | 1546 | 15,74 | 2188 | 15,18 |
| **Novembro** | 85 | 13,08 | 1387 | 14,12 | 1615 | 11,21 |
| **Decembro** | 4 | 0,62 | 35 | 0,36 | 67 | 0,46 |
| **Total** | 650 | 100,00 | 9823 | 100,00 | 14410 | 100,00 |

Gráfica da distribución por meses de actividades totais.






Gráfica da distribución por meses de horas totais.




Gráfica da distribución por meses de certificados totais.

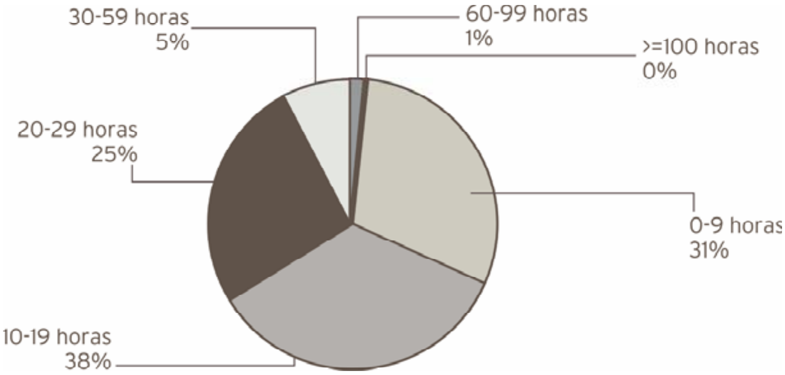
## DISTRIBUCIÓN POR INTERVALOS DE HORAS DO PLAN DE FORMACIÓN 2009

A distribución por intervalos de horas está en relación co tipo de actividade de formación que se imparte.
No ano 2009, a maior parte da actividade desenvolvida corresponde á actividade de formación continuada, polo que está nos intervalos de 10 a 19 horas lectivas (36,62%) e de 0 a 9 horas (31,08%), sendo só dun 0,31% a formación que supera as 100 horas lectivas e que está relacionada coa formación de capacitación.

Distribución de actividades por intervalos de horas.

| Intervalo horas | AFCAP | PEF | CPM | Carlos III | TOTAL | % Nº de horas |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **0-9 horas** | 82 | 102 | 18 | 0 | 202 | 31,08 |
| **10-19 horas** | 155 | 74 | 8 | 1 | 238 | 36,62 |
| **20-29 horas** | 72 | 89 | 0 | 4 | 165 | 25,38 |
| **30-59 horas** | 3 | 24 | 1 | 6 | 34 | 5,23 |
| **60-99 horas** | 0 | 9 | 0 | 0 | 9 | 1,38 |
| **>= 100 horas** | 0 | 2 | 0 | 0 | 2 | 0,31 |
| **Total** | 312 | 300 | 27 | 11 | 650 | 100,00 |

Gráfica da distribución porcentual de actividades por intervalos de horas.




**COLABORADORES**

A metodoloxía docente empregada na maioría das actividades é a da formación presencial impartida por colaboradores nomeados de acordo cos contidos programados, seguindo criterios de coñecemento e experiencia contrastada, e desenvolvida a través de relatorios maxistrais ou obradoiros de traballo.

Na xestión da actividade do ano 2009, o número de colaboradores e relatorios programados en cómputo total e de media foron:

| Nº de relatores | Nº de relatorios | Media de relatorios por actividade formativa | Media de relatores por actividade formativa |
|---|---|---|---|
| 1.061 | 3.590 | 5,52 | 1,63 |

No anexo 1 ofrecemos a relación de colaboradores neste ano 2009. Vaia para todos eles o noso agradecemento.

## 2.2. FORMACIÓN CONTINUADA

As actividades de formación continuada son aquelas destinadas a manter ou mellorar a competencia dos profesionais sanitarios, unha vez obtida a titulación básica ou a especialidade correspondente.

En 2009 as numerosas actividades desenvolvidas pola Fegas en materia de formación continuada estiveron encamiñadas a potenciar o desenvolvemento dos coñecementos, actitudes e habilidades dos profesionais ao servizo da sanidade pública de Galicia.

Neste apartado recóllense as actividades desenvolvidas en cada un dos plan estratéxicos de formación na modalidade presencial.

### 2.2.1. PLAN DE FORMACIÓN CONTINUA DO PERSOAL DAS INSTITUCIÓNS SANITARIAS DO SERGAS AFCAP

*"Os coñecementos e capacidades dos profesionais das institucións sanitarias do Servizo Galego de Saúde determinan, en gran medida, a calidade dos servizos sanitarios dispensados aos usuarios. Neste sentido, a formación continuada amósase como unha das ferramentas máis axeitadas para mellorar e adecuar, pola vía da capacitación dos profesionais, os servizos sanitarios ás demandas dos usuarios."*

Segundo o convenio de colaboración asinado entre o Servizo Galego de Saúde e a Fundación Pública Escola Galega de Administración Sanitaria (FEGAS), durante o ano 2009 á escola correspóndelle a organización, a xestión e a execución de toda a actividade docente incluída nos plans de formación continua.

O plan vai dirixido ao persoal que presta servizos nas institucións sanitarias xestionadas polo Sergas, así como tamén nos servizos centrais e periféricos do citado organismo. Seguindo a liña estratéxica dos últimos anos, a actividade de formación continuada acadou un alto grao de participación e o obxectivo de lles dar cobertura a todas as profesións que desenvolven os seus servizos.

### 2.2.1.1. Resumo de actividade AFCAP

Como primeiro aspecto xeral cabe comentar que o número de actividades desenvolvidas no Plan AFCAP foron 312, para un total de 4210 horas de formación, dato que segue a manter, con respecto a plans anteriores, unha evolución crecente.

Esas 4.210 horas de actividade programada reflicten un incremento do 0,36% con respecto ao ano anterior. Significa un aumento interanual estable na procura de aspectos máis cualitativos que cuantitativos do proxecto, no que o forte pulo se produciu nos primeiros anos do convenio a partir de 1998.

O alto grao de interese e aceptación do plan por parte dos e das profesionais do sistema demóstrase no número de solicitudes de preinscrición recibidas e que ascenden a 24.229. Sen dúbida, segue sendo unha cifra positiva pese a non incrementar o dato no ano anterior (21.729)

As **solicitudes** admitidas representaron un 29,68% das solicitudes recibidas.

| | Solicitudes recibidas | Solicitudes admitidas |
|---|---|---|
| **AFCAP** | 24.229 | 7.191 |

Nas 307 actividades executadas neste período, a escola achegoulles certificacións a 6.457 alumnos/as. O nivel de aproveitamento dos cursos garda relación coas solicitudes admitidas no plan. Así, a seguinte táboa revela unha porcentaxe do 86,39% certificada.

| | Solicitudes admitidas | Certificados expedidos | Porcentaxe certificada |
|---|---|---|---|
| **AFCAP** | 7.191 | 5.938 | 82,58 |

**> Distribución por áreas temáticas**

A implicación da sociedade e a saúde obriga a diagnosticar novos focos que precisen atención e, polo tanto, a abrir liñas programáticas na formación que repercutan na especialización do persoal que ten que enfrontarse con novas decisións e tratamentos. Neste marco dinámico e dinamizador, a ampliación de materias neste ano poderíanse agrupar, de forma esquemática, nos seguintes campos de actuación segundo os programas establecidos:
En canto á distribución por áreas temáticas cabe destacar que é a de asistencia sanitaria a que desenvolve un maior volume de actividade, segundo queda recollido na seguinte táboa:

Actividade AFCAP por áreas temáticas.

| | Nº de actividades | % | Nº de horas | % | Nº de certific. | % |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Asistencia sanitaria | 148 | 47,44 | 2.014 | 47,84 | 2.819 | 47,47 |
| Comunicación e atención ao usuario | 19 | 6,09 | 300 | 7,13 | 390 | 6,57 |
| Administración, xestión e dirección das O.S. | 51 | 16,35 | 740 | 17,58 | 1.005 | 16,92 |
| Xestión do coñecemento na organización | 23 | 7,37 | 308 | 7,32 | 344 | 5,79 |
| Prevención e promoción da saúde | 35 | 11,22 | 352 | 8,36 | 687 | 11,57 |
| Tecnoloxías | 36 | 11,54 | 496 | 11,78 | 693 | 11,67 |
| Total | 312 | 100,00 | 4.210 | 100,00 | 5.938 | 100,00 |

O detalle das actividades de formación impartidas neste programa recóllese, a modo informativo, na seguinte listaxe, que quere ser un fiel reflexo dos focos de interese para os profesionais e a súa actualización e modernización:

**1.** ASISTENCIA SANITARIA

**Título**
. Atención ao paciente con deterioración cognitiva
. Manexo do ancián con trastornos dexenerativos
. Atención inicial ao paciente politraumatizado
. Coidados de enfermaría en cardioloxía
. Coidados paliativos e acompañamento en procesos terminais
. Humanización no ámbito sanitario
. Obradoiro de diabete para enfermaría
. Obradoiro de vendaxes funcionais en atención hospitalaria
. Obradoiro sobre a manipulación do doente encamado
. Técnicas de manexo e condución de enseres dun traslado sanitario
. Técnicas de manexo e condución de enseres dun traslado hospitalario
. Vendaxe funcional
. Actualización en nutrición para técnicos en coidados auxiliares

. Saúde das mulleres inmigrantes
. Abordaxe do tabaquismo en atención primaria
. Actividades da vida diaria. Unha medida de saúde para terapeutas ocupacionais
. O celador nas emerxencias
. Actuación do celador no quirófano
. Fundamentos de asistencia sanitaria para celadores
. O celador nas unidades de críticos
. O celador nos servizos de traumatoloxía e rehabilitación
. Actuación en alimentación dietética e nutrición para atención primaria
. Obradoiro de nutrición e cociña dietética
. Cirurxía menor avanzada
. Cirurxía menor en atención primaria
. Actuación do celador co enfermo psiquiátrico
. Actuación do profesional sanitario ante un caso de malos tratos
. Reanimación cardiopulmonar avanzada neonatal e pedriática
. Soporte vital básico
. Soporte vital cardiovascular avanzado
. Electrocardiografía para enfermaría
. A organización da atención ás persoas con dependencia
. Básico de actualización de coñecementos e orientación do rol profesional para auxiliares de enfermaría
. Coidados de enfermaría no paciente sometido a ventilación mecánica
. A xestión da dor en pacientes hospitalarios
. Introdución á fisioterapia respiratoria
. Ergonomía e mobilización de pacientes nos coidados auxiliares de enfermaría
. Tratamiento pulpar en odontopediatría
. Adhesión en odontoloxía
. Coidados auxiliares de enfermaría ao paciente terminal
. Coidados de enfermaría ao paciente oncolóxico
. Obradoiro de ostomías
. Coidados de enfermaría en neonatos con ventilación mecánica e CPAP
. Coidados de enfermaría en pacientes con enfermidade pulmonar obstrutiva crónica (EPOC)
. Urxencias médicas nas unidades de saúde bucodental
. Atención domiciliaria en atencion primaria
. O celador nos servizos de traumatoloxía e rehabilitación
. Uso do doppler en pacientes con risco cardiovascular
. Reanimación cardiopulmonar avanzada neonatal e pedriática
. Introdución á fisioterapia respiratoria

**2.** PREVENCIÓN E PROMOCIÓN DA SAÚDE

**Título**

. Formación para manipulación de alimentos de alto risco - nivel 1
. Formación para manipulación de alimentos de alto risco - nivel 2
. Violencia no lugar de traballo, estratexias de prevención
. Riscos laborais en cociñas hospitalarias
. Riscos de seguridade en tarefas de mantemento
. Atención aos pacientes inmigrantes
. Actualización en vacinas
. Radioprotección en quirófano
. Danos á saúde de orixe laboral: conceptos básicos e investigación
. Riscos laborais nas áreas administrativas
. Prevención de riscos en quirófanos
. Proceso de hixienización

**3.** COMUNICACIÓN E ATENCIÓN AO USUARIO

**Título**

. Comunicación e atención ao usuario
. Comunicación e traballo nun equipo multidisciplinar
. Habilidades sociais para a calidade na atención ao usuario
. O informe social
. A entrevista ao adolescente en atención primaria
. Calidade na atención telefónica
. Entrevista clínica e diagnóstico fisioterápico

**4.** ADMINISTRACIÓN, XESTIÓN E DIRECCIÓN DAS ORGANIZACIÓNS

**Título**

. Actualización na xestión de residuos de laboratorio
. Mellora continua da calidade na enfermaría
. Temas legais relacionados coa incapacitación
. O programa de garantía de calidade no ámbito do radiodiagnóstico dental
. Xestión económica e orzamentaria
. Protección de datos e adaptación á LOPD
. Comunicación escrita e elaboración de informes
. Dereitos do paciente: unha atención de calidade
. Actualización do marco normativo

. Actualización en prestacións do servizo galego de saúde
. Dereitos e obrigas do paciente: información, intimidade, consentemento informado, historia e documentación
. Réxime xurídico do persoal estatutario
. A calidade na restauración hospitalaria
. Técnicas de traballos administrativos

**5.** TECNOLOXÍAS

**Título**
. Patoloxía infecciosa nos laboratorios hospitalarios
. A imaxe radiolóxica dixital
. Técnicas de bioloxía molecular
. Mantemento hospitalario
. Actuación da lavandaría na hixienización do textil hospitalario
. Limpeza en cociñas hospitalarias
. Avances en técnicas de parasitoloxía
. Actualización en técnicas de biopsia muscular
. Radioloxía para fisioterapeutas
. Tratamento da auga: osmose inversa
. Mantemento hospitalario: novas tendencias en instalacións eléctricas hospitalarias
. Mantementos de instalacións de climatización
. Básico de técnicas de taller
. Obradoiro de espirometrías para pediatría de atención primaria
. Produción industrial en cociñas hospitalarias

**6.** XESTIÓN DO COÑECEMENTO NA ORGANIZACIÓN

**Título**
. Elaboración e publicación de artigos científicos
. Desenvolvemento e implementación de protocolos e guías da práctica clínica
. Como utilizar o proceso de atención de enfermaría (PAE)
. A ética do coidado
. Técnicas estatísticas en proxectos de investigación: nivel básico
. Prescrición de fórmulas maxistrais en pediatría

### 2.2.1.2. Resumo de actividade AFCAP xeográfica e por centros

Como queda reflectido nas seguintes táboas, o Plan AFCAP está totalmente decentralizado, as distintas actividades de formación impártense nos propios centros de traballo.

Distribución de activida-des AFCAP por localidade.

| | Nº de actividades | % | Nº de horas | % | Nº de certificados | % |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **A Coruña** | 46 | 14,74 | 652 | 15,49 | 905 | 15,24 |
| **Burela** | 10 | 3,21 | 126 | 2,99 | 215 | 3,62 |
| **Cee** | 5 | 1,60 | 52 | 1,24 | 83 | 1,40 |
| **Ferrol** | 24 | 7,69 | 308 | 7,32 | 482 | 8,12 |
| **Lugo** | 32 | 10,26 | 446 | 10,59 | 676 | 11,38 |
| **Monforte de Lemos** | 6 | 1,92 | 100 | 2,38 | 132 | 2,22 |
| **O Barco de Valdeorras** | 9 | 2,88 | 100 | 2,38 | 185 | 3,12 |
| **Ourense** | 35 | 11,22 | 516 | 12,26 | 650 | 10,95 |
| **Pontevedra** | 34 | 10,90 | 450 | 10,69 | 591 | 9,95 |
| **Ribeira** | 5 | 1,60 | 60 | 1,43 | 103 | 1,73 |
| **Santiago de Compostela** | 53 | 16,99 | 690 | 16,39 | 957 | 16,12 |
| **Verín** | 3 | 0,96 | 48 | 1,14 | 45 | 0,76 |
| **Vigo** | 45 | 14,42 | 600 | 14,25 | 822 | 13,84 |
| **Vilagarcía de Arousa** | 5 | 1,60 | 62 | 1,47 | 92 | 1,55 |
| **Outros** | 0 | 0,00 | 0 | 0,00 | 0 | 0,00 |
| **Total** | 312 | 100,00 | 4.210 | 100,00 | 5.938 | 100,00 |

Distribución de actividades AFCAP por centro.

| | | Nº de actividades | % | Nº de horas | % |
|---|---|---|---|---|---|
| | Centralizados para toda a comunidade | 18 | 5,77 | 220 | 5,23 |
| A Coruña | Complexo Hospitalario Universitario da Coruña | 18 | 5,77 | 272 | 6,46 |
| A Coruña | Xerencia de Atención Primaria da Coruña | 0 | 0,00 | 0 | 0,00 |
| A Coruña | Complexo Hospitalario Universitario de Santiago | 29 | 9,29 | 370 | 8,79 |
| A Coruña | Xerencia de Atención Primaria de Santiago | 0 | 0,00 | 0 | 0,00 |
| A Coruña | Complexo Hospit. Arquitecto Marcide - Novoa Santos | 1 | 0,32 | 16 | 0,38 |
| A Coruña | Área sanitaria de Ferrol | 10 | 3,21 | 124 | 2,95 |
| Lugo | Complexo Hospitalario Xeral-Calde | 1 | 0,32 | 20 | 0,48 |
| Lugo | Xerencia de Atención Primaria de Lugo | 4 | 1,28 | 60 | 1,43 |
| Lugo | Hospital da Costa | 10 | 3,21 | 126 | 2,99 |
| Lugo | Hospital Comarcal de Monforte | 6 | 1,92 | 100 | 2,38 |
| Ourense | Complexo Hospitalario de Ourense | 22 | 7,05 | 352 | 8,36 |
| Ourense | Hospital Comarcal de Valdeorras | 9 | 2,88 | 100 | 2,38 |
| Ourense | Xerencia de Atención Primaria de Ourense | 0 | 0,00 | 0 | 0,00 |
| Pontevedra | Complexo Hospitalario de Pontevedra | 12 | 3,85 | 162 | 3,85 |
| Pontevedra | Xerencia de Atención Primaria de Pontevedra | 0 | 0,00 | 0 | 0,00 |
| Pontevedra | Complexo Hospitalario Universitario de Vigo | 10 | 3,21 | 124 | 2,95 |
| Pontevedra | Xerencia de Atención Primaria de Vigo | 9 | 2,88 | | 0,00 |
| | Outros | 153 | 49,04 | 2.545 | 51,40 |
| | Total | 312 | 100,0 | 5.936 | 100,00 |

### 2.2.1.3. Resumo de actividade AFCAP por meses

Un dos aspectos cualitativos en que se incidiu foi o da **planificación temporal**, é dicir, a distribución das actividades no maior número de meses factible, de xeito que o calendario formativo acadase os principios de racionalidade e eficacia

Distribución de actividades AFCAP por meses.

| | Nº de actividades | % | Nº de horas | % | Nº de certificados | % |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **Xaneiro** | 0 | 0,00 | 0 | 0,00 | 0 | 0,00 |
| **Febreiro** | 0 | 0,00 | 0 | 0,00 | 0 | 0,00 |
| **Marzo** | 34 | 10,90 | 386 | 9,17 | 720 | 12,13 |
| **Abril** | 58 | 18,59 | 682 | 16,20 | 1.201 | 20,23 |
| **Maio** | 55 | 17,63 | 758 | 18,00 | 1.118 | 18,83 |
| **Xuño** | 50 | 16,03 | 684 | 16,25 | 908 | 15,29 |
| **Xullo** | 0 | 0,00 | 0 | 0,00 | 0 | 0,00 |
| **Agosto** | 0 | 0,00 | 0 | 0,00 | 0 | 0,00 |
| **Setembro** | 35 | 11,22 | 520 | 12,35 | 642 | 10,81 |
| **Outubro** | 45 | 14,42 | 650 | 15,44 | 772 | 13,00 |
| **Novembro** | 35 | 11,22 | 530 | 12,59 | 577 | 9,72 |
| **Decembro** | 0 | 0,00 | 0 | 0,00 | 0 | 0,00 |
| **Total** | 312 | 100,00 | 4.210 | 100,00 | 5.938 | 100,00 |

Tendo en conta as dúas fases anuais de convocatoria e inscrición (febreiro e xuño) e os períodos vacacionais, a táboa reflicte unha uniformidade mensual na oferta formativa, o que permite os destinatarios unha mellor opción de flexibilidade, xa que integran un sector profesional con peculiaridades de dispoñibilidade.

Desde a perspectiva organizativa, a uniformidade amosa un uso racional dos medios tanto materiais como persoais.

#### 2.2.1.4. Distribución por intervalos de horas do plan AFCAP

A asignación por curso do número de horas ao longo do ano sería a que segue:

| Intervalo horas | AFCAP |
|---|---|
| 0-9 horas | 82 |
| 10-19 horas | 155 |
| 20-29 horas | 72 |
| 30-59 horas | 3 |
| 60-99 horas | 0 |
| >= 100 horas | 0 |
| Total | 312 |

### 2.2.2. PLAN ESTRATÉXICO DE FORMACIÓN PEF

Nel desenvólvense todas as actividades docentes incluídas dentro do Plan Estratéxico de Formación (PEF) dos traballadores e traballadoras ao servizo da sanidade pública galega.

#### 2.2.2.1. Resumo de actividade PEF

A execución do Plan PEF para o ano 2009 supuxo o desenvolvemento de 341 actividades que abrangueron un total de 5.602 horas lectivas.

A través deste plan, admitíronse 10.957 solicitudes de inscrición das presentadas, o que significa un 39,90% das solicitudes recibidas.

| | Solicitudes recibidas | Solicitudes admitidas |
|---|---|---|
| PEF | 30.054 | 10.957 |

Os resultados desde a perspectiva de asistencia e superación dos contidos dos cursos ao longo do ano quedan reflectidos no resumo dos **certificados** expedidos pola Escola, tal como segue:

| | Solicitudes admitidas | Certificados expedidos | Porcentaxe certificada |
|---|---|---|---|
| PEF | 8.586 | 7.195 | 83.80 |

### > Distribución por áreas temáticas

Neste plan estratéxico, e sen ter en conta as diferentes edicións que se poidan realizar para cada curso, a distribución de actividades de formación, horas e certificados nas distintas áreas temáticas quedan reflectidas na seguinte táboa:

Actividades PEF por áreas temáticas.

| | Nº de actividades | % | Nº de horas | % |
|---|---|---|---|---|
| **Asistencia sanitaria** | 54 | 18,00 | 1.130 | 22,37 |
| **Comunicación e atención ao usuario** | 17 | 5,67 | 276 | 5,46 |
| **Administración, xestión e dirección das O.S.** | 72 | 24,00 | 1.550 | 30,69 |
| **Xestión do coñecemento na organización** | 15 | 5,00 | 388 | 7,68 |
| **Prevención e promoción da saúde** | 68 | 22,67 | 558 | 11,05 |
| **Tecnoloxías** | 74 | 24,67 | 1.149 | 22,75 |
| **Outros** | 0 | 0,00 | 0 | 0,00 |
| **Total** | 300 | 100,00 | 5.051 | 100,00 |

Nos datos porcentuais, en canto a actividades realizadas durante o ano, obsérvase unha uniformidade nas distintas áreas que se axusta ao obxectivo do PEF.

O detalle das actividades de formación impartidas neste plan recóllese, a modo informativo, na seguinte listaxe:

**1.** ASISTENCIA SANITARIA

**Título**

. Abordaxe integral da saúde do ancián dende atención primaria
. Actualización na consulta preconcepcional e seguimento do embarazo normal
. Atención ao parto e puerperio hospitalario
. Básico de fomento e consello da lactación materna
. Especialización en drogodependencias
. Formación continuada de traballadores sociais
. Formación en drogodependencias para profesionais dos servicios de urxencias
. Prevención do suicidio
. Prevención e atención sociosanitaria á violencia contra as mulleres
. Teórico-práctico avanzado de lactación materna
. Formación para aspirantes a vinculacions temporais do servizo galego de saúde fap
. Masaxe infantil
. Mellora de atención sanitaria á muller con dor crónica musculoesquelética

. Mellora da atención sanitaria ás patoloxías cardiovasculares nas mulleres
. Monitorización ambulatoria da presión arterial (mapa) e automedición da presión arterial (ampa), aplicacións clinicas na atención primaria
. Primeiros auxilios
. Tratamento de feridas
. Simulación médica avanzada no paciente pediátrico
. Simulación médica avanzada en el paciente pediátrico
. Intermedio de coidados paliativos
. Endocrinopatías no embarazo
. Ecografía y pruebas complementarias en el embarazo
. Simulación avanzada en patología grave prevalente

**2.** PREVENCIÓN E PROMOCIÓN DA SAÚDE

**Título**
. Educación maternal
. Infección nosocomial
. Aplicación práctica do programa de prevención e control da lexionelose
. Obradoiro de avaliación da saúde pública
. Formación no programa galego de detección precoz do cancro de cérvix
. Protección da maternidade dende a prevención de riscos laborais
. Igualdade de oportunidades entre mulleres e homes
. Riscos laborais en centros de atención primaria
. Riscos laborais da mobilización de pacientes e cargas

. Factores de risco laboral de orixe psicosocial. Estrés
. Riscos laborais nas áreas de hospitalizacion
. Riscos laborais en centros de atención especializada
. Riscos hixiénicos en institucións sanitarias
. Prevención dos riscos laborais derivados da exposición a fármacos citostáticos - manipulación de citostáticos
. Riscos de seguridade nas institucións sanitarias
. Riscos de seguridade nas institucións sanitarias
. Riscos ergonómicos nas institucións sanitarias
. Principios en prevención de riscos laborais

**3.** COMUNICACIÓN E ATENCIÓN AO USUARIO

**Título**
. A ÁREA ADMINISTRATIVA NO SERVIZO DE ATENCIÓN PRIMARIA
. ADESTRAMENTO EN COUNSELLING PARA PERSOAL SOCIO-SANITARIO, PARTINDO DO PROBLEMA VIH/SIDA E TUBERCULOSE
. Avanzado sobre a técnica da entrevista motivacional
. Básico de entrevista clínica
. Comunicación e traballo nun equipo multidisciplinar
. Counselling avanzado en vih/sida e tuberculose
. Entrevista motivacional
. Comunicación e atención ao usuario
. O sistema de xestión de reclamacións e suxestións para xestores

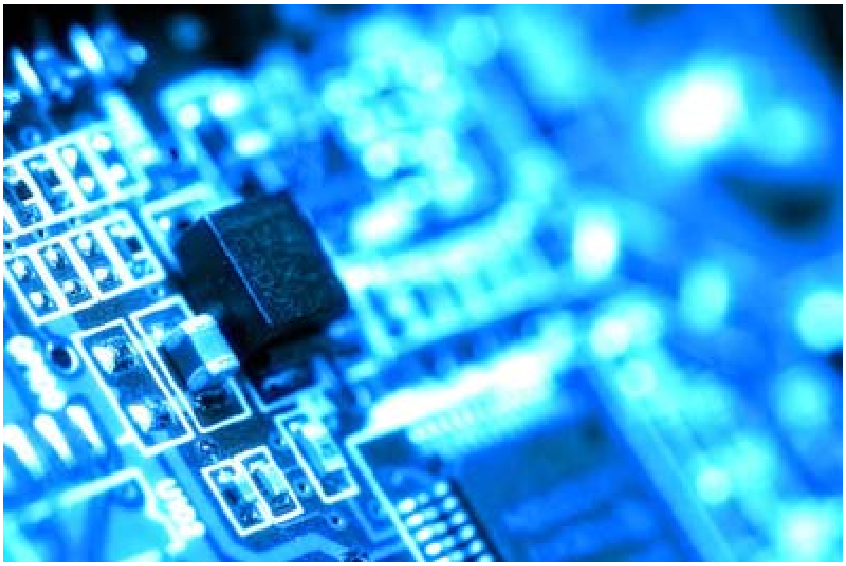
**4.** ADMINISTRACIÓN, XESTIÓN E DIRECCIÓN DAS ORGANIZACIÓNS SANITARIAS

**Título**
. Especialización en xestión económica e orzamentaria
. Introdución á xestión económica e orzamentaria
. Mellora da capacidade resolutiva en atención primaria
. Procedemento de esixencia de responsabilidade disciplinaria
. Triaxe en urxencias hospitalarias
. Aplicacións de sistemas de información en sanidade ambiental
. Auditores internos dos sistemas de calidade dos servizos de inspección de saúde pública.
. Catálogo de produtos e provedores do servizo galego de saúde
. Introdución á xestión de materiais: compras e subministracións no ámbito sanitario
. Inspección en establecementos de obtención de carnes frescas
. Inspección veterinaria de saúde pública nas industrias cárnicas
. Sistema de negociación con provedores
. Xestión económica e orzamentaria para o persoal das fundacións.

. Xestións de almacéns de planta ou periféricos
. Xestión de depósitos
. Xestión de depósitos. Obradoiro práctico
. Básico de calidade
. Xestión por procesos
. Básico de prevención de riscos laborais en centros sanitarios
. Lei orgánica de protección de datos de carácter persoal (lopd): fundamentos e boas prácticas.
. Avanzado de protección de datos
. Estatuto básico do empregado público
. A lei 30/2007 de 30 de outubro de contratos do sector público
. Procedemento administrativo
. A información europea na rede
. Diplomado en sanidade
. Avanzado de calidade no marco das normas iso 9001
. Diplomado en sanidade (titores de traballo)
. Xestión e organización dos servizos de urxencias
. Propiedade intelectual e dereitos reprográficos no sector da saúde e licenzas creative commons
. Actualización en incapacidade temporal

**5**. TECNOLOXÍAS

**Título**
. Fundamentos de ITIL
. Imaxe dixital



. Iso 27000
. Mecanización de expedientes contables. Sistema XUMCO
. Sistema electrónico de transmisión de datos
. Tecnoloxías de alta dispoñibilidade
. Básico de excel
. Básico de correo electrónico
. Básico de powerpoint
. Básico de word
. Acreditación do coñecemento da ferramenta de historia clínica electrónica (IANUS).
. Tarxeta sanitaria. Nivel básico
. Tarxeta sanitaria. Nivel avanzado. Integración con outros sistemas
. Tarxeta electrónica. Acreditación dos profesionais no acceso a IANUS
. Básico de excel
. Básico de word
. Acreditación do coñecemento da ferramenta de historia clínica electrónica (IANUS)
. Manexo do aplicativo informático "siref" para o rexistro nacional de especialistas en formación
. Recursos electrónicos: catalogación, normalización e proceso técnico
. Ferramentas da web 2.0 de axuda na investigación científica e médica

**6.** XESTIÓN DO COÑECEMENTO NA ORGANIZACIÓN

**Título**
. Investigación cualitativa. Nivel básico
. Avanzado de codificación clínica coa CIE 9 MC 6ª ed
. Ferramentas para a construcción de titoriais en flash: captivate e wink
. Xornada sobre repositorios insitucionais
. Investigación cualitativa. Nivel avanzado
. Metodoloxía de avaliación das actividades a distancia no sistema acreditador da formación continuada das profesións sanitarias da Comunidade Autónoma de Galicia
. Revisión e análise da avaliación de actividades formativas no sistema acreditador da formación continuada das profesións sanitarias
. Sistemas de información analítica e cadros de mando
. Actualización terapéutica en urxencias prehospitalarias de pediatría
. Actualización terapéutica en urxencias prehospitalarias de pediatría
. Obradoiro de repositorios institucionais
. Formador de formadores sobre medidas de prevención da gripe nos centros sanitarios

### 2.2.2.2. Resumo de actividade PEF xeográfica e por centros

Resulta destacable a maior centralización das actividades formativas deste plan, con respecto ao programa AFCAP, sustentada nas características diferenciadoras do mesmo, tanto en obxectivos como en destinatarios da formación.

Distribución de actividades PEF por localidade.

| | Nº de actividades | % | Nº de horas |
|---|---|---|---|
| A Coruña | 14 | 4,67 | 185 |
| Burela | 1 | 0,33 | 4 |
| Cee | 0 | 0,00 | 0 |
| Ferrol | 8 | 2,67 | 111 |
| Lugo | 12 | 4,00 | 169 |
| Monforte de Lemos | 3 | 1,00 | 29 |
| O Barco de Valdeorras | 1 | 0,33 | 4 |
| Ourense | 18 | 6,00 | 223 |
| Pontevedra | 9 | 3,00 | 149 |
| Ribeira | 0 | 0,00 | 0 |
| Santiago de Compostela | 213 | 71,00 | 3.881 |
| Verín | 0 | 0,00 | 0 |
| Vigo | 18 | 6,00 | 272 |
| Vilagarcía de Arousa | 2 | 0,67 | 14 |
| Outros | 1 | 0,33 | 10 |
| Total | 300 | 100,00 | 5.051 |

Distribución de actividades PEF por centro.

| | | Nº de actividades | % | Nº de horas |
|---|---|---|---|---|
| | Centralizados para toda a comunidade | 80 | 26,67 | 1.662 |
| A Coruña | Complexo Hospitalario Universitario da Coruña | 4 | 1,33 | 29 |
| A Coruña | Xerencia de Atención Primaria da Coruña | 1 | 0,33 | 2 |
| A Coruña | Complexo Hospitalario Universitario de Santiago | 5 | 1,67 | 40 |
| A Coruña | Xerencia de Atención Primaria de Santiago | 0 | 0,00 | 0 |
| A Coruña | Complexo Hospitalario Arquitecto Marcide-Novoa Santos | 2 | 0,67 | 21 |
| A Coruña | Área sanitaria de Ferrol | 3 | 1,00 | 36 |
| Lugo | Complexo Hospitalario Xeral-Calde | 3 | 1,00 | 29 |
| Lugo | Xerencia de Atención Primaria de Lugo | 2 | 0,67 | 54 |
| Lugo | Hospital da Costa | 1 | 0,33 | 4 |
| Lugo | Hospital Comarcal de Monforte | 3 | 1,00 | 29 |
| Ourense | Complexo Hospitalario de Ourense | 7 | 2,33 | 100 |
| Ourense | Hospital Comarcal de Valdeorras | 1 | 0,33 | 4 |
| Ourense | Xerencia de Atención Primaria de Ourense | 0 | 0,00 | 0 |
| Pontevedra | Complexo Hospitalario de Pontevedra | 2 | 0,67 | 13 |
| Pontevedra | Xerencia de Atención Primaria de Pontevedra | 1 | 0,33 | 60 |
| Pontevedra | Complexo Hospitalario Universitario de Vigo | 5 | 1,67 | 59 |
| Pontevedra | Xerencia de Atención Primaria de Vigo | 7 | 2,33 | 85 |
| | Outros | 173 | 57,67 | 2.824 |
| | Total | 300 | 100,00 | 5.051 |

### 2.2.2.3. Resumo de actividade PEF por meses

Excluíndo os meses de verán, non hai un movemento significativo na estrutura temporal da planificación das actividades PEF en canto ao número.

Distribución de actividades PEF por meses.

| | Nº de actividades | % | Nº de horas | % | Nº de certificados | % |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **Xaneiro** | 0 | 0,00 | 0 | 0,00 | 0 | 0,00 |
| **Febreiro** | 6 | 2,00 | 377 | 7,46 | 82 | 1,14 |
| **Marzo** | 39 | 13,00 | 698 | 13,82 | 909 | 12,63 |
| **Abril** | 52 | 17,33 | 736 | 14,57 | 1.313 | 18,25 |
| **Maio** | 43 | 14,33 | 588 | 11,64 | 993 | 13,80 |
| **Xuño** | 27 | 9,00 | 487 | 9,64 | 681 | 9,46 |
| **Xullo** | 1 | 0,33 | 8 | 0,16 | 18 | 0,25 |
| **Agosto** | 0 | 0,00 | 0 | 0,00 | 0 | 0,00 |
| **Setembro** | 33 | 11,00 | 667 | 13,21 | 1.003 | 13,94 |
| **Outubro** | 50 | 16,67 | 682 | 13,50 | 1.174 | 16,32 |
| **Novembro** | 45 | 15,00 | 773 | 15,30 | 955 | 13,27 |
| **Decembro** | 4 | 1,33 | 35 | 0,69 | 67 | 0,93 |
| **Total** | 300 | 100,00 | 5.051 | 100,00 | 7.195 | 100,00 |

### 2.2.2.4. Distribución por intervalos de horas do plan PEF

A acción formativa do plan concentra a duración das actividades cara a dous intervalos diferenciados, como se pon de manifesto na seguinte táboa global de distribución de horas; é dicir, cursos de ata 9 horas e de 20 a 29 horas.

| Intervalo horas | PEF |
|---|---|
| **0-9 horas** | 102 |
| **10-19 horas** | 74 |
| **20-29 horas** | 89 |
| **30-59 horas** | 24 |
| **60-99 horas** | 9 |
| **>= 100 horas** | 2 |
| **Total** | 300 |

### 2.2.3. PLAN DE FORMACIÓN PARA A CALIDADE NA PRESCRICIÓN DE MEDICAMENTOS CPM

Na actualidade é frecuente a dispoñibilidade de diversas alternativas farmacoterapéuticas para a resolución dunha mesma situación clínica. Esta amplitude de medidas terapéuticas pode ser, por un lado, beneficiosa para axudar a individualizar os tratamentos e pode ser un elemento adverso para a selección dos medicamentos. A variabilidade na prescrición pode desencadear perdas de eficacia (non se conseguen os resultados esperados) ou de eficiencia (bo resultado con custos elevados).

Por este motivo, a calidade na prescrición dos medicamentos constitúe un elemento vital no sistema nacional de saúde. A mellora da calidade esixe a capacitación continuada e actualizada dos médicos na utilización dos recursos farmacoterapéuticos.

Para desenvolver unha estratexia formativa de carácter integral, eficiente e capaz de lle dar cobertura a un colectivo profesional de tal magnitude, o **Consello Interterritorial do SNS** destinou contribucións económicas a todas as comunidades autónomas, que serán as responsables do deseño, o desenvolvemento e a avaliación da formación.

O plan de xestión implantado e xestionado a través da escola ten os seguintes principais **obxectivos**:

> Diminución na variabilidade no tratamento de certas patoloxías, non xustificable pola incerteza terapéutica.

> Selección dos medicamentos na práctica clínica baixo os criterios de evidencia científica: eficacia, seguridade, pertinencia e custo.

> Utilización adecuada dos novos principios activos.

> Fomento do uso dos medicamentos xenéricos.

O plan de formación para a calidade na prescrición inclúe tres grandes áreas:

1. Actividades de  formación
2. Apoio á docencia
3. Apoio á prescrición

As actividades desenvolvidas pola Escola, en relación a este plan, circuncríbense estritamente ás actividades de formación.

### 2.2.3.1. Resumo de actividades de formación CPM

O cómputo total de cursos executados foi de 27. A súa planificación realizouse nun total de 260 horas. A finalidade do plan, en todo caso, é chegar ao maior número posible de destinatarios e ofrecer a formación precisa para o desenvolvemento do plan de xestión. A resposta á divulgación e publicidade do novo plan de formación transcendeu de forma positiva:

| | Solicitudes recibidas | Solicitudes admitidas |
|---|---|---|
| **CPM** | 2.332 | 1.330 |

O nivel de asistencia ás actividades organizadas, en virtude dos **certificados** expedidos, (1.330) é dun 80%, unha importante e positiva taxa.

| | Solicitudes admitidas | Certificados expedidos | Porcentaxe certificada |
|---|---|---|---|
| **CPM** | 1.330 | 1.076 | 80,90 |

En canto ás áreas **temáticas**, as actividades concéntranse en dous grandes apartados:

> Contidos xenéricos: centradas en aspectos metodolóxicos da selección e avaliación de medicamentos.

> Contidos específicos: orientadas á actualización terapéutica nas patoloxías ou problemas de saúde máis prevalentes.

Dentro da estrutura temática da Escola, as áreas e a súa distribución de execución quedan como segue:

| | Nº de actividades | % | Nº de horas | % | Nº de certific. | % |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **Asistencia sanitaria** | 11 | 40,74 | 141 | 54,23 | 210 | 19,52 |
| **Comunicación e atención ao usuario** | 0 | 0,00 | 0 | 0,00 | 0 | 0,00 |
| **Administración, xestión e dirección das O.S.** | 9 | 33,33 | 90 | 34,62 | 194 | 18,03 |
| **Xestión do coñecemento na organización** | 0 | 0,00 | 0 | 0,00 | 0 | 0,00 |
| **Prevención e promoción da saúde** | 7 | 25,93 | 29 | 11,15 | 672 | 62,43 |
| **Total** | 27 | 100,00 | 260 | 100,00 | 1.076 | 100,00 |

Durante o ano 2009 as edicións do curso quedaron da seguinte forma, segundo os títulos dos temas que se trataron:

**Curso**

. Actualización en tabaquismo
. Actualización en alcoholismo
. Asma infantil
. Básico de coidados paliativos en atención especializada
. Básico de coidados paliativos en atención primaria
. Obradoiro de actualización no manexo dos pacientes diabéticos
. Prestación farmaceutica, atención farmacéutica e receita electrónica
. Nas oficinas de farmacia
. Procesos asistenciais e xestión clínica en ansiedade e depresión
. Protocolo de hipertensión arterial
. Tratamentos cognitivos de terceira xeración. Activación condutual
. Risco cardiovascular en adultos
. XII xornada provincial de actualización en vacinas
. XII xornada provincial de actualización en vacinas
. XII xornada provincial de actualización en vacinas
. XII xornada provincial de actualización en vacinas
. XII xornada centralizada de formación continuada en vacinas
. Actualizacións sobre a infección polo vih/sida e a tuberculose.
. Importancia da prevención e detección
. Prevención da infección vih no persoal de enfermería e educación para
. A saúde
. Actualización en farmacovixilancia
. Actualización terapéutica do paciente respiratorio en urxencias
. Asma e enfermidade pulmonar obstrutiva crónica: actualización
. Terapéutica
. Básico de farmacovixilancia
. Estratexias farmacolóxicas e non farmacolóxicas comparadas no tratamento da depresión
. Guía de práctica clínica do trastorno bipolar. Actualización con fontes
. M.B.E.
. Psicofarmacoloxía crítica
. Guías clínicas sobre a depresión: adultos, psicoxeriatría, infantoxuvenil
. Xestión de eventos adversos: os erros de medicación

### 2.2.3.2. Resumo de actividade CPM xeográfica e por centros

Os datos reunidos seguintes sinalan a tendencia xeográfica na execución das actividades CPM coa concentración centralizada para toda a Comunidade na sede da Escola.

Distribución de actividades CPM por localidade.

| | Nº de actividades | % | Nº de horas | % | Nº de certif. | % |
|---|---|---|---|---|---|---|
| A Coruña | 1 | 3,70 | 4 | 1,54 | 114 | 10,59 |
| Burela | 0 | 0,00 | 0 | 0,00 | 0 | 0,00 |
| Cee | 0 | 0,00 | 0 | 0,00 | 0 | 0,00 |
| Ferrol | 0 | 0,00 | 0 | 0,00 | 0 | 0,00 |
| Lugo | 1 | 3,70 | 4 | 1,54 | 68 | 6,32 |
| Monforte de Lemos | 0 | 0,00 | 0 | 0,00 | 0 | 0,00 |
| O Barco de Valdeorras | 0 | 0,00 | 0 | 0,00 | 0 | 0,00 |
| Ourense | 1 | 3,70 | 4 | 1,54 | 84 | 7,81 |
| Pontevedra | 1 | 3,70 | 4 | 1,54 | 167 | 15,52 |
| Ribeira | 0 | 0,00 | 0 | 0,00 | 0 | 0,00 |
| Santiago de Compostela | 23 | 85,19 | 244 | 93,85 | 643 | 59,76 |
| Verín | 0 | 0,00 | 0 | 0,00 | 0 | 0,00 |
| Vigo | 0 | 0,00 | 0 | 0,00 | 0 | 0,00 |
| Vilagarcía de Arousa | 0 | 0,00 | 0 | 0,00 | 0 | 0,00 |
| Outros | 0 | 0,00 | 0 | 0,00 | 0 | 0,00 |
| Total | 27 | 100,00 | 260 | 100,00 | 1.076 | 100,00 |

Distribución de actividades CPM por centro.

| | | Nº de activ. | % | Nº de horas | % | Nº de certif. | % |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Centralizados para toda a comunidade | 22 | 81,48 | 239 | 91,92 | 464 | 43,12 |
| A Coruña | C.H. Universitario da Coruña | 0 | 0,00 | 0 | 0,00 | 0 | 0,00 |
| A Coruña | Xerencia de Atención Primaria da Coruña | 0 | 0,00 | 0 | 0,00 | 0 | 0,00 |
| A Coruña | C.H. Universitario de Santiago | 0 | 0,00 | 0 | 0,00 | 0 | 0,00 |
| A Coruña | Xerencia de Atención Primaria de Santiago | 0 | 0,00 | 0 | 0,00 | 0 | 0,00 |
| A Coruña | C.H. Arquitecto Marcide-Novoa Santos | 0 | 0,00 | 0 | 0,00 | 0 | 0,00 |
| A Coruña | Área sanitaria de Ferrol | 0 | 0,00 | 0 | 0,00 | 0 | 0,00 |
| Lugo | Complexo Hospitalario Xeral-Calde | 0 | 0,00 | 0 | 0,00 | 0 | 0,00 |
| Lugo | Xerencia de Atención Primaria de Lugo | 2 | 5,00 | 36 | 7,38 | 35 | 5,63 |
| Lugo | Hospital da Costa | 0 | 0,00 | 0 | 0,00 | 0 | 0,00 |
| Lugo | Hospital Comarcal de Monforte | 0 | 0,00 | 0 | 0,00 | 0 | 0,00 |
| Ourense | Complexo Hospitalario de Ourense | 0 | 0,00 | 0 | 0,00 | 0 | 0,00 |
| Ourense | Hospital Comarcal de Valdeorras | 0 | 0,00 | 0 | 0,00 | 0 | 0,00 |
| Ourense | Xerencia de Atención Primaria de Ourense | 0 | 0,00 | 0 | 0,00 | 0 | 0,00 |
| Pontevedra | Complexo Hospitalario de Pontevedra | 0 | 0,00 | 0 | 0,00 | 0 | 0,00 |
| Pontevedra | Xerencia de Atención Primaria de Pontevedra | 0 | 0,00 | 0 | 0,00 | 0 | 0,00 |
| Pontevedra | Complexo Hospitalario Universitario de Vigo | 0 | 0,00 | 0 | 0,00 | 0 | 0,00 |
| Pontevedra | Xerencia de Atención Primaria de Vigo | 0 | 0,00 | 0 | 0,00 | 0 | 0,00 |
| | Outros | 5 | 18,52 | 21 | 8,08 | 612 | 56,88 |
| | Total | 27 | 100,00 | 260 | 100,00 | 1.076 | 100,00 |

### > Resumo de actividade CPM por meses

Distribución de actividades CPM por meses.

| | Nº de actividades | % | Nº de horas | % | Nº de certificados | % |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **Xaneiro** | 0 | 0,00 | 0 | 0,00 | 0 | 0,00 |
| **Febreiro** | 0 | 0,00 | 0 | 0,00 | 0 | 0,00 |
| **Marzo** | 3 | 11,11 | 32 | 12,31 | 83 | 7,71 |
| **Abril** | 3 | 11,11 | 30 | 11,54 | 58 | 5,39 |
| **Maio** | 12 | 44,44 | 88 | 33,85 | 708 | 65,80 |
| **Xuño** | 4 | 14,81 | 28 | 10,77 | 81 | 7,53 |
| **Xullo** | 0 | 0,00 | 0 | 0,00 | 0 | 0,00 |
| **Agosto** | 0 | 0,00 | 0 | 0,00 | 0 | 0,00 |
| **Setembro** | 1 | 3,70 | 46 | 17,69 | 14 | 1,30 |
| **Outubro** | 2 | 7,41 | 12 | 4,62 | 94 | 8,74 |
| **Novembro** | 2 | 7,41 | 24 | 9,23 | 38 | 3,53 |
| **Decembro** | 0 | 0,00 | 0 | 0,00 | 0 | 0,00 |
| **Total** | 27 | 100,00 | 260 | 100,00 | 1.076 | 100,00 |

### > Distribución por intervalos de horas do plan CPM

En canto á distribución do número de **receptores e a duración por cada curso,** organizouse de forma que levase consigo efectividade e axilidade na formación; decidiuse programar as actividades nun número de entre 0-20 persoas na maioría dos cursos no que fose factible e cun intervalo de duración amplamente dominante de 0-9 horas.

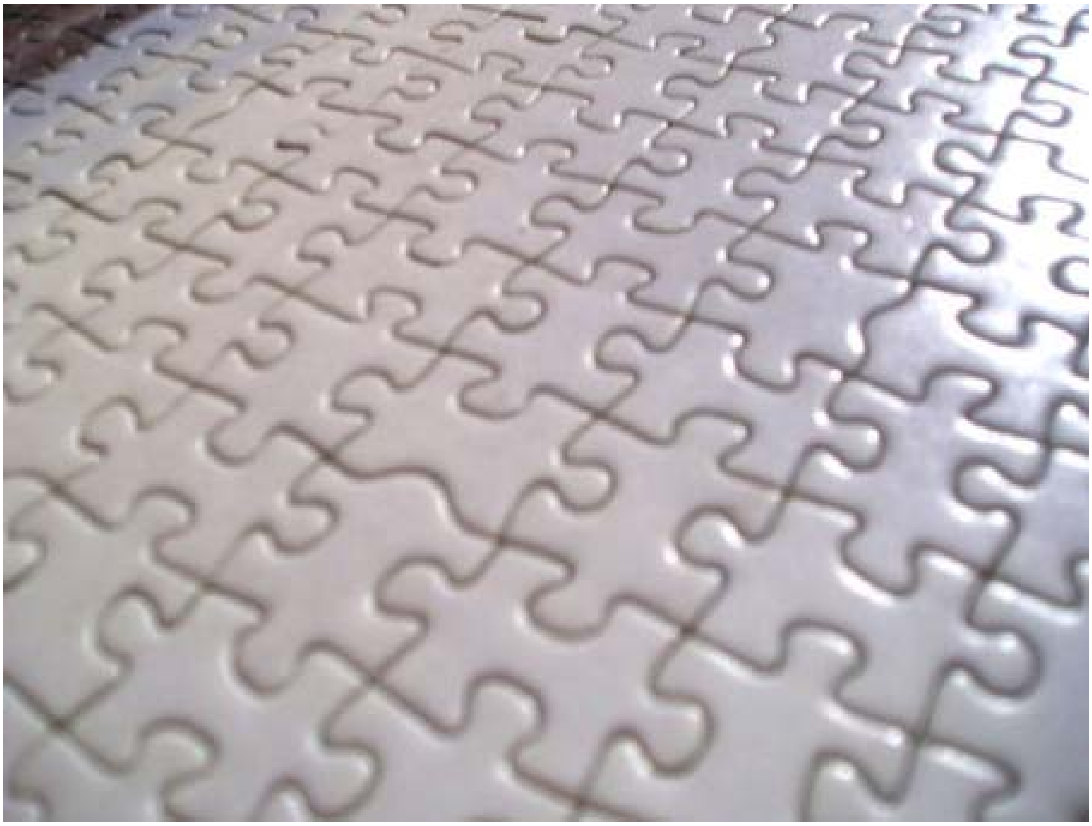
| Intervalo horas | CPM |
|---|---|
| **0-9 horas** | 18 |
| **10-19 horas** | 8 |
| **20-29 horas** | 0 |
| **30-59 horas** | 1 |
| **60-99 horas** | 0 |
| **>= 100 horas** | 0 |
| **Total** | 27 |

**> Distribución por número de destinatarios da actividade do plan CPM**

As actividades de formación van **dirixidas** a

> Médicos residentes.
> Médicos do Sergas, tanto de atención especializada como de atención primaria.

| Nº de destinatarios | CPM |
|---|---|
| 0-9 | 18 |
| 10-19 | 8 |
| 20-29 | 0 |
| 30-59 | 1 |
| 60-99 | 0 |
| >= 100 | 0 |
| Total | 27 |



## 2.3. FORMACIÓN DE CAPACITACIÓN

Desde a Escola entendemos por formación de capacitación unha formación que permita adquirir competencia profesional nunha área de coñecemento ou de investigación. Polo tanto, as actividades que formen parte deste tipo de formación serán as que habiliten en innovadoras competencias profesionais, obrigando a promover unha formación destinada ao beneficio dos cidadáns e das organizacións sanitarias.

Necesariamente incluirán, no seu deseño curricular, relatorios teóricos e prácticos, traballo individual, traballo en grupo, titorías individuais e proxectos de fin de estudos.
60 I

### 2.3.1. DIPLOMADO EN SANIDADE

Este ano 2009 celebrouse a **12ª edición** do curso de Diplomado en Sanidade.

O **obxectivo** do curso é achegar aos profesionais sanitarios de Galicia ás diversas disciplinas da saúde pública e ás técnicas necesarias para a detección, interpretación, control e avaliación dos problemas de saúde da poboación.

Os obxetivos específicos do curso Diplomado en Sanidade foron:

- Avaliar e analizar a repercusión dos problemas de saúde da comunidade de Galicia.
- Adquirir unha visión global dos problemas de saúde da comunidade de Galicia.
- Coñecer a evolución do concepto de saúde e as actuais tendencias da demanda e a resposta organizada ante a mesma.
- Comprender os determinantes da saúde no traballo dos distintos profesionais sanitarios.
- Valorar a repercusión dos problemas de saúde e valorar aqueles aspectos dos mesmos que dependan do sistema sanitario.
- Promover a integración científico-técnica dos distintos profesionais que coexisten no sistema de saúde.
- Coñecer a organización da asistencia sanitaria de Galicia e a súa resposta aos determinantes de saúde.
- Coñecer as estratexias e os programas desenvolvidos pola Dirección Xeral de Saúde Pública e a súa resposta aos determinantes de saúde.
- Coñecer e analizar as fontes da información que permite valorar os problemas de saúde e a influencia que teñen os distintos servizos sanitarios na orixe de dita información.
- Coñecer e aplicar as principias técnicas para estudar e avaliar os problemas de saúde.
- Identificar os grupos de poboación máis afectados por determinados problemas de saúde.

O curso ten unha duración de 250 horas acreditadas, das que 75 corresponden á elaboración e exposición dun traballo práctico.

Dos 67 interesados en cursar os estudos, nesta nova edición accederon 25 persoas. A porcentaxe de certificación foi do 100%.

**> Contido. Módulos**

. Módulo I
Introdución á demografía sanitaria
Indicadores de saúde: concepto, principais indicadores e o seu uso.
Introdución aos sistemas de información sanitaria.
Sistemas de vixilancia en saúde pública: concepto, deseño e avaliación.
Plan de sistemas de información da Consellería de Sanidade.
Sistemas de información xeográfica. Análise xeográfica de datos.

. Módulo II
Creación e manexo de bases de datos de saúde. Lexislación e protección de datos de carácter persoal.
Estatística descritiva.
Inferencia estatística.
Medidas de frecuencia.
Medidas de asociación
Medidas de impacto. Estudos descritivos.
Estudos ecolóxicos.
Estudos de cohortes.
Estudos de casos e controis.
Estudos de intervención.
Precisión e validez. Nesgo de selección e nesgo de clasificación errónea.
Nesgo de selección e nesgo de clasificación errónea (continuación).
Confusión e interacción.
Probas de cribado.
Probas diagnósticas e concordancia.
Introdución ao estudo dun abrocho.
Filosofía da ciencia e causalidade.
Introdución ao proceso de investigación.
Clase práctica: Estrutura dun traballo científico.

. Módulo III

Introdución e principais fontes de información en Internet. Uso de ferramentas de recuperación de información e criterios de calidade da información seleccionada.
Revisión das normas de Vancouver de publicación. Caso práctico: buscas bibliográficas na base de datos PubMed.
Problemática dos artigos científicos.
Incertidume da investigación biomédica.
A estrutura do artigo científico. O formato IMRYD.
Erros máis frecuentes na organización e presentación da información.
Guías xerais para revisar artigos sobre avaliación de probas diagnósticas, ensaios
clínicos e artigos de revisión.
Estratexias básicas de busca e selección de información. Medline, Medlars, a
Colaboración Cochrane, INAHTA e EMBASE. 10:00-11:50 h
Recomendacións básicas para a redacción de artigos científicos.
Problemas frecuentes de sintaxe e lexis.
¿Como estruturar unha presentación?.

. Módulo IV

A planificación orientada aos obxectivos de saúde.
Introdución á avaliación económica das tecnoloxías sanitarias.
Medidas e valoración dos custos.
Medidas e valoración dos resultados: análise custo-efectividade, análise custo-utilidade e análise custo-beneficio.
Criterios de decisión e estudo de casos.
Métodos e desenvolvemento da planificación sanitaria.
Plans de saúde e orientación do sistema sanitario cara aos obxectivos de saúde.
Análise dos problemas do Sistema Nacional de Saúde: suficiencia, solidariedade, sostibilidade, gobernabilidade e racionalidade.

. Módulo V

Políticas de saúde, proceso administrativo e organización sanitaria.
Marco lexislativo sanitario.
O sistema sanitario español.
O sistema sanitario galego.
Política sanitaria e goberno das organizacións sanitarias. Unha perspectiva internacional.

. Módulo VI

Presentación da Dirección Xeral de Saúde Pública.
Fundamentos teóricos da promoción da saúde. Determinantes da saúde. Estratexias multisectoriais e prioridades para o desenvolvemento da promoción da saúde.
Educación para a saúde. Concepto, obxectivos e escenarios de intervención. Estilos de vida. Aprendizaxe dos compor-

tamentos de saúde. A efectividade das intervencións en promoción e educación para a saúde.
Metodoloxía e tipos de intervención en educación para a saúde. Educación para a saúde individual e en grupos. Técnicas educativas en grupos.
Materiais e recursos para o desenvolvemento da educación para a saúde. Educación para a saúde na escola.
Deseño de Programas de saúde pública.
Visita a unha instalación de depuración de auga de bebida.
Visita a unha instalación de depuración de augas residuais.
Avaliación e comunicación de riscos en saúde pública.

**> Ficha técnica:**

| | |
|---|---|
| **Lugar de celebración** | FEGAS, Santiago de Compostela |
| **Coordinador xeral do curso** | Xurxo Hervada Vidal<br>Subdirector Xeral de Epidemioloxía e Sistemas de Información |
| **Coordinador docente do curso** | María Eugenia Lado Lema<br>Vicexerencia do Servizo Galego de Saúde |
| **Organiza** | Fundación Pública Escola Galega de Administración Sanitaria, FEGAS |
| **Conveniado para efectos de homologación** | Escuela Nacional de Sanidad |

## 2.4. TELEFORMACIÓN

A formación e a actualización de coñecementos dos profesionais sanitarios configúrase como imprescindible para conseguir os obxectivos permanentes de eficiencia, equidade e modernización dos sistemas sanitarios. Hoxe en día esta necesidade faise máis imperiosa dada a rápida evolución dos procedementos, a constante innovación, mellora das tecnoloxías e a evolución das demandas sociais.

Baixo este marco, a utilización de novas modalidades de ensino, a potenciación do acceso á información por medio das tecnoloxías, a xeración de contidos formativos e, en definitiva, o novo enfoque da formación cara á optimización das actividades ofrecidas aos traballadores e traballadoras do sistema público de saúde de Galicia, lévase a cabo na E-aula virtual, encargada de xerar e xestionar esta formación e coñecemento.

A teleformación preséntase como unha alternativa didáctica e pedagóxica na que destacan, entre outras, as seguintes características:

- Gran flexibilidade de tempo por parte do profesional.
- Non desvincula as persoas do seu ámbito laboral ou familiar.
- Enriquece a aprendizaxe coa convivencia electrónica de compañeiros situados en espazos físicos diferentes.
- Permite o desenvolvemento dun pensamento creativo e construtivo.
- Presenta o material estruturado segundo as necesidades dos participantes.

Tendo isto en conta, a Escola quere desenvolver unha maior actividade en teleformación, xerando novos materiais formativos coa colaboración de distintos profesionais do Sistema Público de Saúde de Galicia. Froito desta aposta, a Escola conta cos seguintes materiais:

. **Primeiros auxilios:** curso mixto con 26 horas na modalidade de teleformación e 4 horas de obradoiros prácticos na sede da Fegas. O curso conta coa seguinte estrutura e está titorizado por profesionais da F. Pública Urxencias Sanitarias de Galicia 061. O curso está acreditado con 5,8 créditos da Comisión Autonómica de Formación Continuada.

- Módulo 1: Reanimación Cardiopulmonar.
- Módulo 2: Atragoamento.
- Módulo 3: Traumatismos.

• Módulo 4: Feridas e hemorraxias.
• Módulo 5: Amputacións traumáticas e avulsión dental.
• Módulo 6: Queimaduras.
• Módulo 7: Accidentes de tráfico.
• Módulo 8: Afogamento por inmersión.
• Módulo 9: Lesións ambientais.
• Módulo 10: Picaduras e mordedelas.
• Módulo 11: Urxencias toco-xinecolóxicas.
• Módulo 12: Dores torácica e abdominal.
• Módulo 13: Convulsións.
• Módulo 14: Diabete descompensada.
• Módulo 15: Outras patoloxías: perda de coñecemento, lesións oculares, intoxicacións-inxestión de substancias tóxicas, crise asmática.

**. Actualización terapéutica en urxencias prehospitalarias de pediatría:** curso mixto con 68 horas na modalidade de teleformación e 12 horas de obradoiros prácticos na sede da Fegas. O curso conta coa seguinte estrutura e está titorizado por pediatras de atención primaria e especializada do Servizo Galego de Saúde. O curso está acreditado con 11,8 créditos da Comisión Autonómica de Formación Continuada.

Unidades obrigatorias:
• Unidade Didáctica 1: avaliación inicial.

MÓDULO II – AVALIACIÓN DO NENO
• Unidade Didáctica 2: introdución á urxencia pediátrica.o neno como doente.
• Unidade Didáctica 3: valoración pediátrica.
• Unidade Didáctica 4: avaliación grupal. Casos clínicos.

MÓDULO III – O NENO GRAVE
• Unidade Didáctica 5: neno gravemente enfermo.
• Unidade Didáctica 6: soporte vital básico e avanzado en pediatría. Recomendacións actuais.

MÓDULO IV – TRAUMA. SHOCK. TRIAXE
• Unidade Didáctica 7: soporte vital avanzado no trauma a nivel prehospitalario. Triaxe.
• Unidade Didáctica 8: escenarios.

MÓDULO V – FEBRE. DIFICULTADE RESPIRATORIA
• Unidade Didáctica 9: febre.
• Unidade Didáctica 10: dificultade respiratoria.
• Unidade Didáctica 11: avaliación.

MÓDULO VI – FÁRMACOS E VÍAS
• Unidade Didáctica 12: administración de fármacos e acceso vascular.
• Unidade Didáctica 13: farmacoloxía pediátrica.
• Unidade Didáctica 14: analgo-sedación.

MÓDULO VII – AVALIACIÓN TEÓRICA FINAL
• Unidade Didáctica 15: avaliación teórica final.

Unidades optativas:

MÓDULO OPCIONAL I – PATOLOXÍA COMÚN

- Unidade Didáctica 16: urxencias ORL e vías respiratorias superiores.
- Unidade Didáctica 17: antibióticos nas urxencias pediátricas extrahospitalarias.
- Unidade Didáctica 18: urxencias do aparello dixestivo.

MÓDULO OPCIONAL II – SITUACIÓNS ESPECIAIS

- Unidade Didáctica 18: miscelánea.
- Unidade Didáctica 19: nenos con necesidades especiais. transporte pediátrico.
- Unidade Didáctica 20: abuso e abandono infantil.

**Sesións presenciais:**

- Recoñecemento neno grave no simulador.
- Práctica de avaliación inicial e inmobilización no trauma prehospitalario.
- Práctica de manexo vía aérea.
- Práctica de avaliación inicial e inmobilización no trauma prehospitalario.

**Actualización dos coidados de enfermaría en urxencias prehospitalarias pediátricas:** curso mixto con 62 horas na modalidade de teleformación e 8 horas de obradoiros prácticos na sede da Fegas. O curso conta coa seguinte estrutura e está titorizado por pediatras de atención primaria e especializada do Servizo Galego de Saúde. O curso está acreditado con 13 créditos da Comisión Autonómica de Formación Continuada.

**Unidades obrigatorias:**

MÓDULO I – AVALIACIÓN DO NENO

- Unidade Didáctica 1: introdución á urxencia pediátrica. O neno como paciente.
- Unidade Didáctica 2: valoración pediátrica.
- Unidade Didáctica 3: avaliación grupal. Casos clínicos.

MÓDULO II – O NENO GRAVE

- Unidade Didáctica 4: neno gravemente enfermo.
- Unidade Didáctica 5: soporte vital básico e avanzado en pediatría. Recomendacións actuais.

MÓDULO III – TRAUMA. SHOCK. TRIAXE

- Unidade Didáctica 6: soporte vital avanzado no trauma a nivel prehospitalario. Triaxe.
- Unidade Didáctica 7: escenarios.

MÓDULO IV – AVALIACIÓN LIMITANTE

- Unidade Didáctica 8: avaliación limitante.

MÓDULO V – COIDADOS DE ENFERMARÍA EN PATOLOXÍA COMÚN

- Unidade Didáctica 9: febre.
- Unidade Didáctica 10: aspectos fundamentais da asistencia e monitorización dos nenos con patoloxía respiratoria aguda.
- Unidade Didáctica 11: miscelánea.

MÓDULO VI – FÁRMACOS E VÍAS

- Unidade Didáctica 12: administración de fármacos e acceso vascular.

- Unidade Didáctica 13: farmacoloxía pediátrica.
- Unidade Didáctica 14: analgo-sedación.

MÓDULO VII – SITUACIÓNS ESPECIAIS

- Unidade Didáctica 15: nenos con necesidades especiais. Transporte pediátrico.
- Unidade Didáctica 16: abuso e abandono infantil.

MÓDULO VIII – AVALIACIÓN TEÓRICA FINAL

- Unidade Didáctica 15: avaliación teórica final.

Sesións Presenciais:

- Práctica de avaliación inicial e inmobilización no trauma prehospitalario.
- Práctica ventilación con máscara facial – válvula -bolsa resucitadora –reservorio.
- Práctica diagnóstico e tratamento eléctrico das arritmias (DESA e desfibrilador manual).
- Práctica RCP avanzada integrada.

**Tratamento de feridas:** curso mixto con 26 horas na modalidade de teleformación e 4 horas de obradoiros prácticos na sede da Fegas. O curso conta coa seguinte estrutura e está titorizado por profesionais de referencia no tratamento de feridas do Servizo Galego de Saúde. O curso está acreditado con 6,2 créditos da Comisión Autonómica de Formación Continuada.

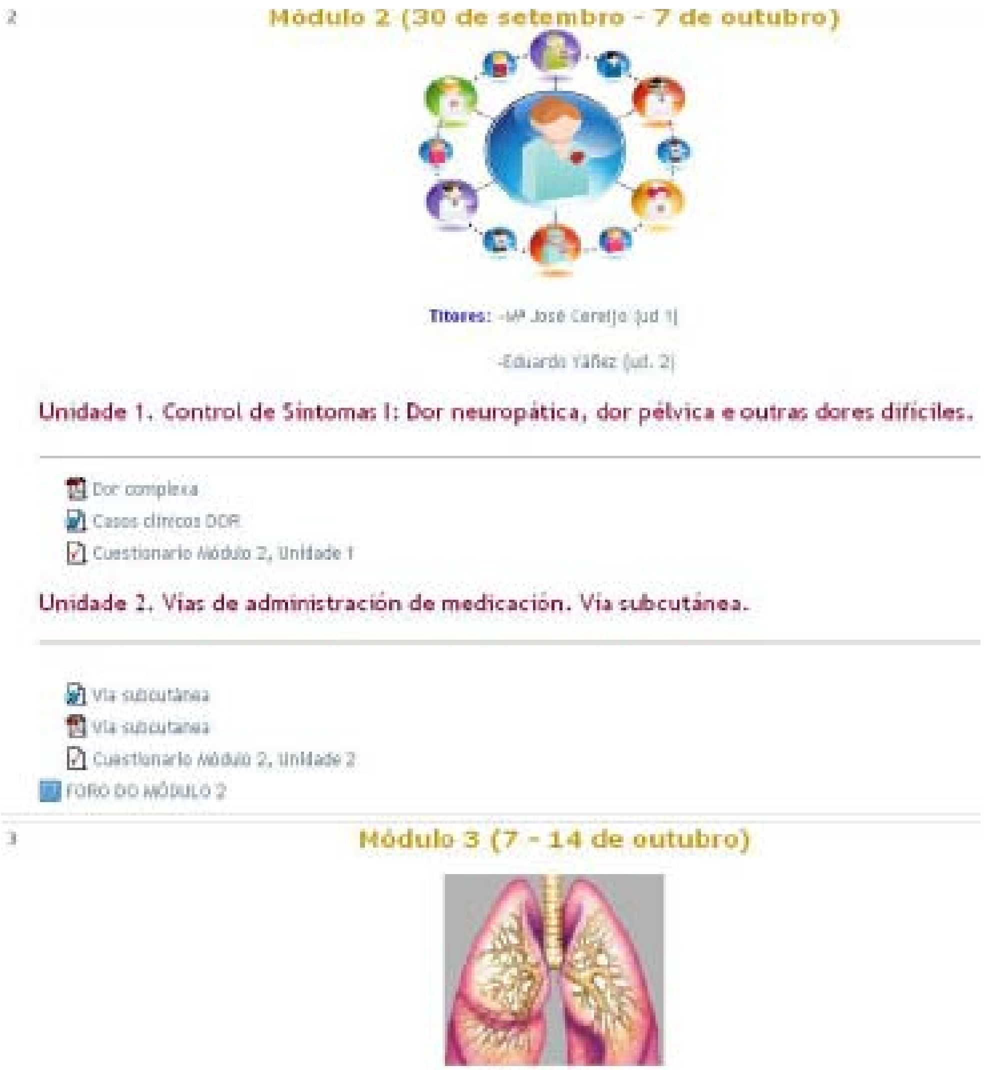
**Unidades obrigatorias:**

- Unidade Didáctica 1: epidemioloxía e prevención.
- Unidade Didáctica 2: tratamento de feridas.
- Unidade Didáctica 3: uso racional de apósitos.
- Unidade Didáctica 4: obradoiro práctico virtual.

**Sesións presenciais:**

- Resolución de casos prácticos tratados.

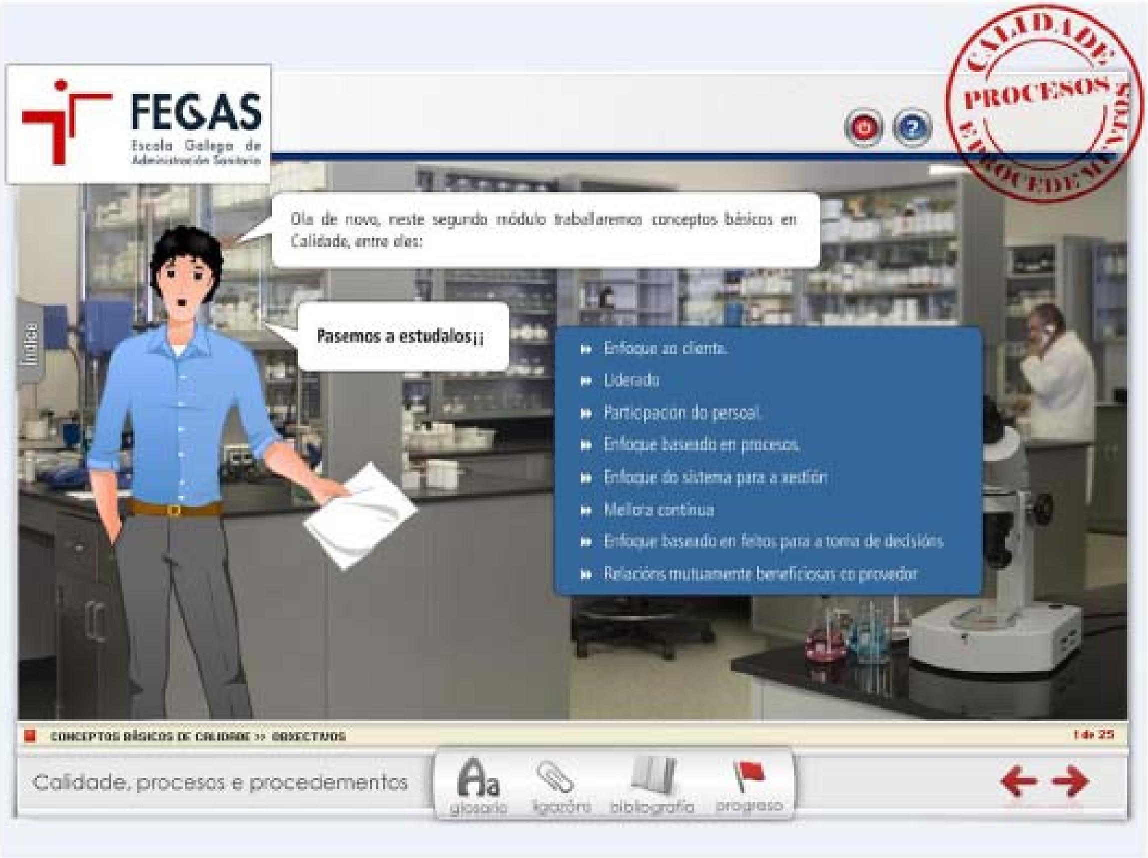
**Intermedio de coidados paliativos**: curso mixto con 22 horas na modalidade de teleformación e 38 horas de obradoiros prácticos na sede da Fegas. O curso está titorizado por profesionais do Plan Galego de Coidados Paliativos do Servizo Galego de Saúde. O curso está acreditado con 9,9 créditos da Comisión Autonómica de Formación Continuada.



**Xestión por procesos:** curso mixto con 16 horas na modalidade de teleformación e 4 horas de obradoiro práctico na sede da Fegas. O curso está titorizado por profesionais de referencia no eido da calidade asistencial do Servizo Galego de Saúde. O curso está acreditado con 4,5 créditos da Comisión Autonómica de Formación Continuada.

**Básico de calidade:** curso con 10 horas na modalidade de teleformación. O curso trata a seguinte temática:

- Introdución á xestión da calidade.
- Conceptos básicos de calidade.
- Estrutura documental do sistema de xestión da calidade.
- A familia das normas ISO 9000.
- A norma ISO 9001:2008, análise e interpretación dos requisitos.



**Igualdade de oportunidades entre mulleres e homes:** curso con 30 horas na modalidade de teleformación. O curso conta coa seguinte estrutura e está titorizado por profesionais de referencia do Servizo Galego de Saúde.

- Módulo I: introdución á igualdade de oportunidades. Conceptos básicos.
- Módulo 2: políticas públicas de xénero.
- Módulo 3: evolución do pensamento feminista.
- Módulo 4: coeducación.
- Módulo 5: o sexismo na comunicación humana.
- Módulo 6: a participación das mulleres na sociedade.
- Módulo 7: saúde e xénero.
- Módulo 8: a violencia de xénero.

Dentro deste plan a teleformación suporá no ano 2009 o 12% da actividade docente da Escola, o que supón un importante incremento con respecto ao ano 2008 en actividades planificadas, horas, solicitudes e alumnos admitidos, como queda reflectido nas seguintes táboas.

| | 2008 | 2009 |
|---|---|---|
| **Actividades planificadas** | 680 | 650 |
| **% teleformación** | 11,00 | 12,00 |
| **Horas totais** | 1.136 | 9.823 |
| **% teleformación** | 12,00 | 24,00 |

**Demanda**

| Áreas Temáticas | Nº actividades | Nº horas | Nº certificados |
|---|---|---|---|
| **Asistencia sanitaria** | 6 | 180 | 166 |
| **Comunicación e atención ao usuario** | 5 | 100 | 128 |
| **Administración, xestión e dirección das OS** | 34 | 802 | 1.227 |
| **Xestión do coñecemento na organización** | 2 | 160 | 32 |
| **Prevención e promoción da saúde** | 34 | 188 | 587 |
| **Tecnoloxías** | 53 | 900 | 2.250 |
| **Total actividade** | 134 | 2.330 | 4.390 |

| Plans docentes | Nº actividades | Nº horas | Nº certificados |
|---|---|---|---|
| **PEF** | 130 | 2.218 | 4.271 |
| **AFCAP** | 1 | 12 | 22 |
| **CPM** | 0 | 0 | 0 |
| **IS CarlosIII** | 3 | 100 | 97 |
| **Total actividade** | 134 | 2.330 | 4.390 |

É importante apuntar, ademais, que a teleformación nos permite chegar a un maior número de profesionais cun menor volume de actividades. Para o ano 2009 programáronse 134 actividades que formaron máis de 4.390 profesionais. Con respecto á formación presencial e para este mesmo período, programáronse 516 actividades que formaron aproximadamente 14.410 (cada actividade presencial conta cunha media de 25 alumnos). Polo tanto, cun 12% de actividade de teleformación formáronse o 30% dos alumnos.

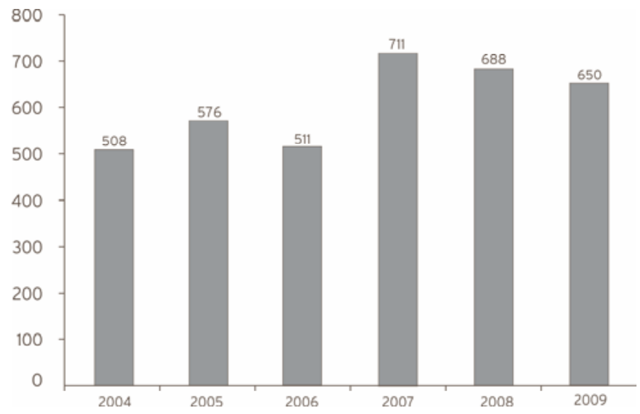
Por todo isto, a Escola confía no desenvolvemento desta modalidade formativa coa que pretende dar unha resposta máis acorde aos novos tempos e ás necesidades de formación dos traballadores e traballadoras do sistema sanitario público de saúde de Galicia.

| | 2008 | 2009 | Incremento | %Incremento |
|---|---|---|---|---|
| **Número de actividades** | 78 | 134 | 56 | 71 |
| **Número de horas** | 1.136 | 2.380. | 1.244 | 109 |
| **Número de solicitudes** | 13.429 | 15.184 | 1.755 | 13 |
| **Número de admitidos** | 3.997 | 5.148 | 1.151 | 28 |

## 2.5. EVOLUCIÓN DA ACTIVIDADE DA ESCOLA

Neste apartado preséntase a evolución da Escola en canto ás actividades e aos parámetros máis significativos, que resaltamos de modo específico para o ano 2009, en comparativa cos datos anteriores desde o ano 2004.

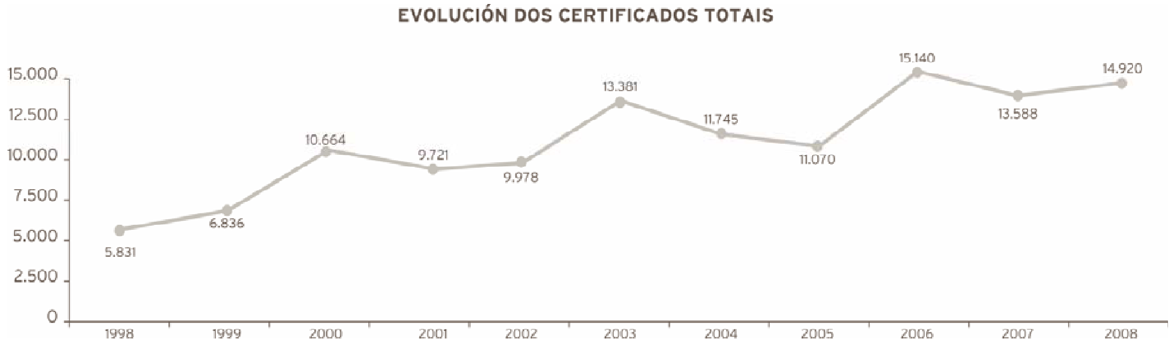
### EVOLUCIÓN DA ACTIVIDADE DE FORMACIÓN




No ano 2009 as actividades totais foron de 650, un lixeiro descenso no número de actividades, ademais o número total de horas conserva a liña do ano anterior, con 9.823 horas totais de formación en 2009.

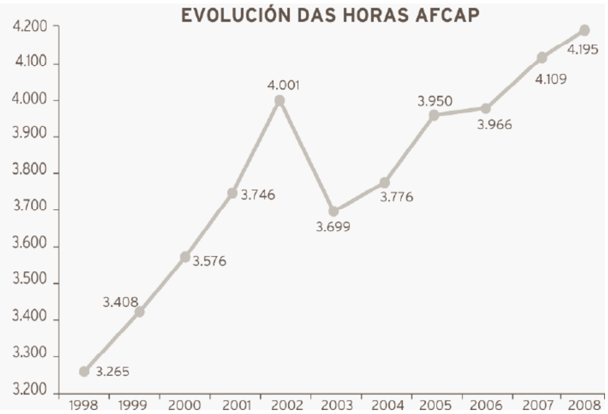
É salientable no gráfico de evolución en canto ao número de actividades, o incremento sostido ao longo do tempo e o repunte neste ano que nos ocupa. Comparando co gráfico de horas totais podemos extraer como primeira conclusión que se optou por unha política de maior número de actividades de menos horas de duración

A continuación vexamos a evolución dos certificados:



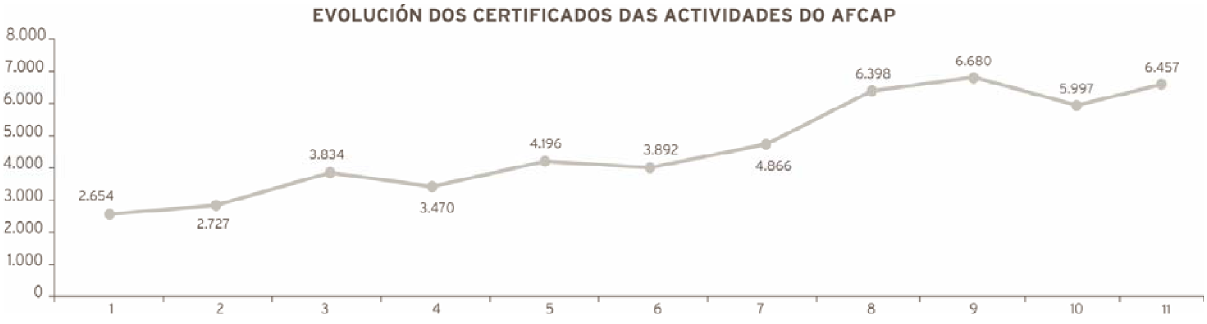
No 2008 os certificados emitidos foron 14.920, un dato a considerar posto que sempre é positivo aumentar o número de alumnos con certificación, en 2009 o número de certificados foi de 14.410, mantendo as boas cifras de 2008.

## EVOLUCIÓN DA ACTIVIDADE DE FORMACIÓN PLAN AFCAP



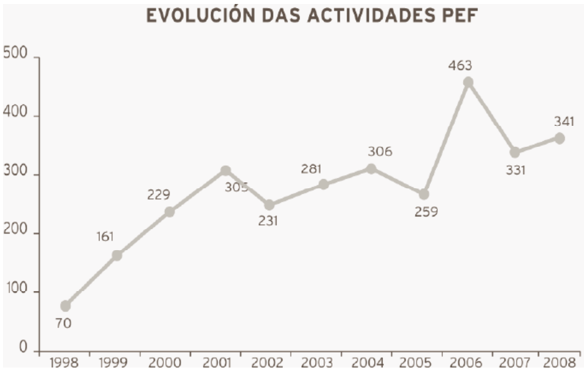

Comparando con 2008, no que tivemos 307 actividades AFCAP e 4.195 horas, deducimos que o presente plan se está a afianzar e a aumentar os seus números; en 2009 os números AFCAP volven mellorar, posto que obtemos un total de 312 actividades e 4.210 horas, confirmando a tendencia positiva.

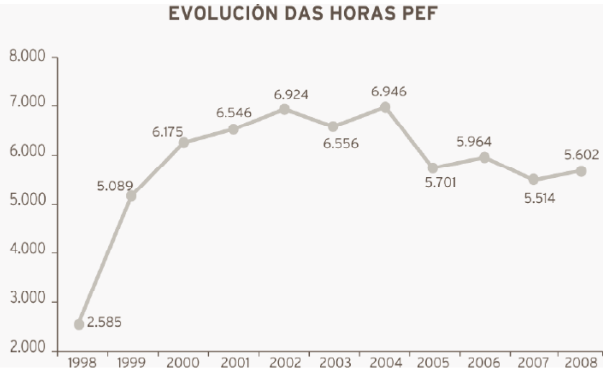
O número de actividades desenvólvese dentro dun contorno estable de crecemento nos últimos 5 anos. Non obstante, o número de horas das actividades en cómputo global creceu en máis de 100 horas. Polo tanto, pódese inferir a tendencia a facer máis amplos os cursos en número de horas en detrimento de aumentar o número de actividades.
En 2008 mantívose a tendencia, tendo un total de 6457 certificados, e no pasado 2009 o número de certificados foi de 5.938, un lixeiro descenso en comparación con 2008, pero segue sendo unha boa cifra se observamos a evolución cos anteriores anos:



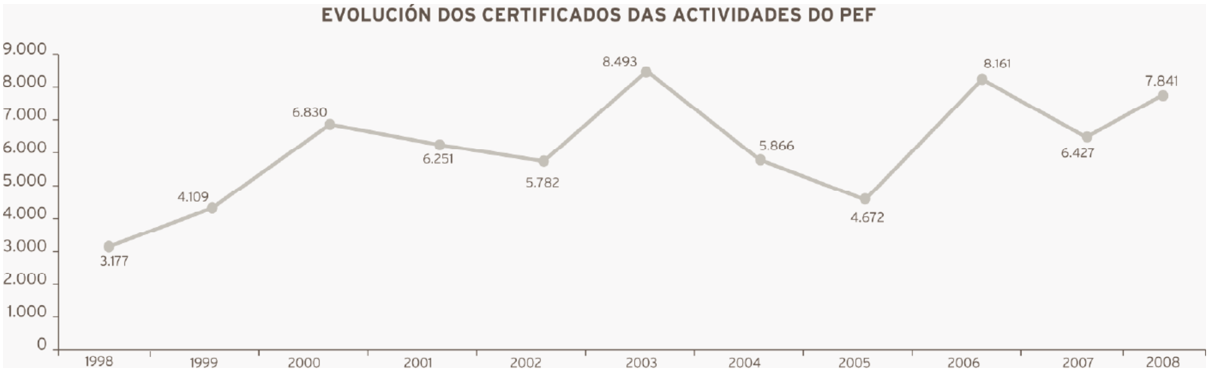
| Ano | Certificados AFCAP |
|---|---|
| **1998** | 2.654 |
| **1999** | 2.727 |
| **2000** | 3.834 |
| **2001** | 3.470 |
| **2002** | 4.196 |
| **2003** | 3.892 |
| **2004** | 4.866 |
| **2005** | 6.398 |
| **2006** | 6.680 |
| **2007** | 5.997 |
| **2008** | 6.457 |
| **2009** | 5.938 |
| **Total** | 45.174 |

## EVOLUCIÓN DA ACTIVIDADE DE FORMACIÓN PEF



No ano 2008 o número de actividades PEF foi de 341, polo que, tras un ano en que a actividade descendeu, neste 2009 tivemos un repunte. En 2009 o número de actividades foi de 300. De novo se produciu un lixeiro descenso, o que se traduciu tamén nun menor número de horas, concretamente 5.051 en comparación coas 5.602 do ano anterior.




En canto aos certificados do plan PEF o seu número descendeu lixeiramente, pasando dos 7.841 certificados de 2008, aos 7.195 no pasado ano 2009.

| Ano | Certificados PEF |
|---|---|
| **1998** | 3.177 |
| **1999** | 4.109 |
| **2000** | 6.830 |
| **2001** | 6.251 |
| **2002** | 5.782 |
| **2003** | 8.493 |
| **2004** | 5.866 |
| **2005** | 4.672 |
| **2006** | 8.161 |
| **2007** | 6.427 |
| **2008** | 7.841 |
| **2009** | 7.195 |
| **Total** | 72.252 |

## 2.6. POLÍTICA DE CALIDADE

A Asociación Española de Normalización e Certificación (AENOR) certifica que o Sistema de Xestión da Calidade adoptado pola FEGAS para a xestión da formación do persoal da Consellería de Sanidade e o SERGAS en materias de Saúde Pública e Administración Sanitaria é conforme coas esixencias da Norma Española UNE-EN ISO 9001:2008 Sistemas de Xestión da Calidade

A política de calidade vixente no ano 2009, de carácter público, fai referencia aos seguintes principios:

*Transcorridos máis de oito anos desde a creación e posta en funcionamento da Escola e unha vez dimensionada a súa actividade docente, a súa estrutura e os seus medios humanos e materiais, resulta ineludible definir e executar sen máis dilación unha política de calidade da Escola, sen que isto supoña admitir que toda a actividade docente e de publicacións realizada ata agora estea falta dela; antes ao contrario, o que se pretende a partir de agora é definir, estruturar e protocolizar unha política de calidade que mellore o xa conseguido ao respecto ata agora. Todo o persoal da Escola debe ser consciente de que para alcanzar o éxito e prestar un servizo axeitado ás necesidades dos participantes nas súas actividades debe esforzarse continuamente. Para isto, establécense os seguintes principios de funcionamento sobre os que vai xirar un Sistema de Xestión da Calidade:*

*> Ofrecer un produto formativo que responda ás esixencias da organización -Consellería de Sanidade e SERGAS- e ás necesidades de formación dos seus traballadores, coñecidas a través dos estudos realizados ao respecto.*

*> Prestar unha atención axeitada aos participantes nas actividades docentes da Escola, establecendo as medidas organizativas que correspondan e dispoñendo da loxística necesaria.*

*> Someter as publicacións, periódicas ou non, da Escola, aos estándares de calidade que rexen para a elaboración e difusión de publicacións científicas e divulgativas.*

*> Fomentar a capacitación do persoal da Escola e asegurar que execute o seu traballo segundo os procedementos e instrucións do sistema de xestión da calidade.*

**> QUE QUEREMOS CONSEGUIR**

- **A satisfacción das necesidades e expectativas dos usuarios:** non é só cuestión de boa vontade, senón de supervivencia. O noso obxectivo é ser, na mente dos nosos usuarios, a mellor alternativa, e para logralo non basta con facer ben as cousas; hai que facer as cousas que o usuario esixe e facelas como el espera, ou mellor.

- **A obtención dun persoal motivado e con sentido de pertenza á Escola.** Hoxe en día as técnicas, métodos e procedementos son cada vez máis accesibles e comúns. O único que diferenciará ás escolas de administración no futuro será

a calidade das súas persoas, os medios postos ao seu alcance e a súa capacidade para xestionalos. Queremos constituír un equipo capaz, cos medios máis avanzados e con sentido de pertencer a esta escola. Queremos trasladar esa imaxe ao exterior, aos nosos usuarios, provedores, institucións e á sociedade en xeral.

### > COMO O CONSEGUIREMOS

- **A mellora continua da calidade dos nosos produtos e servizos:** a mellora continua é un dos nosos obxectivos. Cada novo logro é o chanzo no que nos apoiaremos para mellorar máis. Porque iso é o que os nosos usuarios esperan e nós debemos tratar de conseguilo. O noso futuro está enfocado á mellora continua de todas as áreas da Escola:

  . Temos que mellorar a calidade dos nosos servizos e produtos e as súas actividades e procesos, cometendo menos erros e optimizando os nosos ciclos de actuación.

  . Temos que optimizar os nosos procesos claves, facelos máis eficaces e eficientes.

  . Debemos mellorar nos resultados, facéndoo ben á primeira.

- **A participación activa é compromiso de todos:** este proxecto non é soamente o dunha Dirección comprometida e inspirada capaz de acadar por si mesma estes obxectivos tan ambiciosos. A Escola necesita o compromiso, a achega e desempeño de responsabilidades por parte de todas as persoas, e para iso implantáronse as correspondentes vías de comunicación e canles de participación.

- **A incorporación permanente de tecnoloxías,** equipamento, coñecementos e métodos de traballo, a través da correspondente formación: o noso compromiso coa innovación forma tamén parte do noso carácter como escola. Se hai unha maneira mellor e máis eficiente de facer as cousas, investiremos os recursos necesarios en software, equipamento e formación para conseguilo.

- **O cumprimento dos obxectivos:** o noso sistema de obxectivos engloba a toda a escola e compromete a todos os seus integrantes, de tal maneira que os obxectivos duns se interrelacionan cos doutros e todos inciden nos obxectivos comúns da escola. Consecuentemente, o fallo en conseguir os obxectivos de calquera elemento da organización inflúe negativamente nos logros do resto e, finalmente, na consecución dos obxectivos da escola.

O Sistema de Calidade da FEGAS aplícase a todos os procesos que interveñen na "Formación e Perfeccionamento do Persoal da Consellería de Sanidade e do SERGAS en Materias de Saúde Pública e Administración Sanitaria", e polo tanto, afecta a toda persoa involucrada na organización e que desempeñe calquera deses procesos.

03

# ACTIVIDADE DE APOIO E DIFUSIÓN

***Espazo aberto de intercambio e innovación***

A formación permanente e a reciclaxe profesional non só dependen de cursos e seminarios. Un labor formativo completo e competente necesita, ademais, pór en marcha outras actividades non menos importantes que constitúan un espazo aberto de intercambio de información e transferencia de coñecementos profesionais.

Desde a Fegas entendemos por transferencia de coñecemento a transmisión eficiente de ideas, resultados de investigación e distintas capacidades prácticas, entre os distintos actores implicados no proceso -profesionais sanitarios, organismos de investigación, universidades e a propia sociedade-, que permita o desenvolvemento de novos produtos e servizos que repercuten na mellora da calidade de vida e nos resultados en saúde da poboación. As actividades de difusión e transferencia, respectivamente, alimentan e favorecen estes procesos de saúde da cidadanía.

Dada a complexidade do Sistema Sanitario Público de Galicia, tanto polo número de profesionais que nel traballan como polos distintos centros e institucións que o compoñen, resulta ás veces difícil intercambiar opinións e resultados sobre todo o que se está facendo a cotío. Desde a Fegas estamos en disposición de posibilitar un espazo que permita transferir ese coñecemento xerado así como recoñecer publicamente as achegas cara á mellora continua do sistema e do servizo prestado á cidadanía, dos profesionais da nosa sanidade.
E todo iso sustentado nas distintas competencias outorgadas á Escola e recoñecidas nos seus fins como son:

. O apoio á avaliación de novas tecnoloxías.
. A realización de estudos sanitarios e a elaboración de documentación especializada.
. A creación e difusión de publicacións e a xestión dun fondo bibliográfico.
. O asesoramento e colaboración con entidades públicas e privadas sobre calquera materia relacionada coa saúde
. A creación de bolsas e premios que axuden á difusión do coñecemento.
. A organización de congresos e reunións de carácter científico e de especialistas no sector sanitario.

Durante este ano 2009, a Escola marcouse como obxectivo fundamental a planificación e deseño dese espazo de desenvolvemento e innovación establecendo tres liñas básicas de actuación, a desenvolver ao longo dos vindeiros anos, así

como o inicio dalgunhas actuacións concretas que permitan a súa difusión entre os potenciais usuarios dela. Esas liñas básicas de actuación son as seguintes:

### > ACTIVIDADES DE INTERCAMBIO E COLABORACIÓN

**. Foros de debate por un mundo máis saudable:** teñen como obxecto reunir personalidades de distintos ámbitos para crear un espazo de debate e reflexión sobre aspectos de interese no ámbito sanitario.

**. Seminarios** "Experiencias en xestión sanitaria",

**. Programa de participación e colaboración:** promovendo e coordinando proxectos de colaboración –formativos e de difusión do coñecemento– con institucións públicas e privadas no ámbito nacional e internacional fundamentalmente nos campos da saúde pública e a administración sanitaria.

## 3.1. BIBLIOTECA VIRTUAL DA FEGAS

A nova Biblioteca Virtual da FEGAS, coñecida como "Documentación Dixital", estivo en proceso de desenvolvemento nos últimos meses do ano 2008 e hoxe en día é toda unha realidade, pasando a ser o referente documental da Escola en 2009.

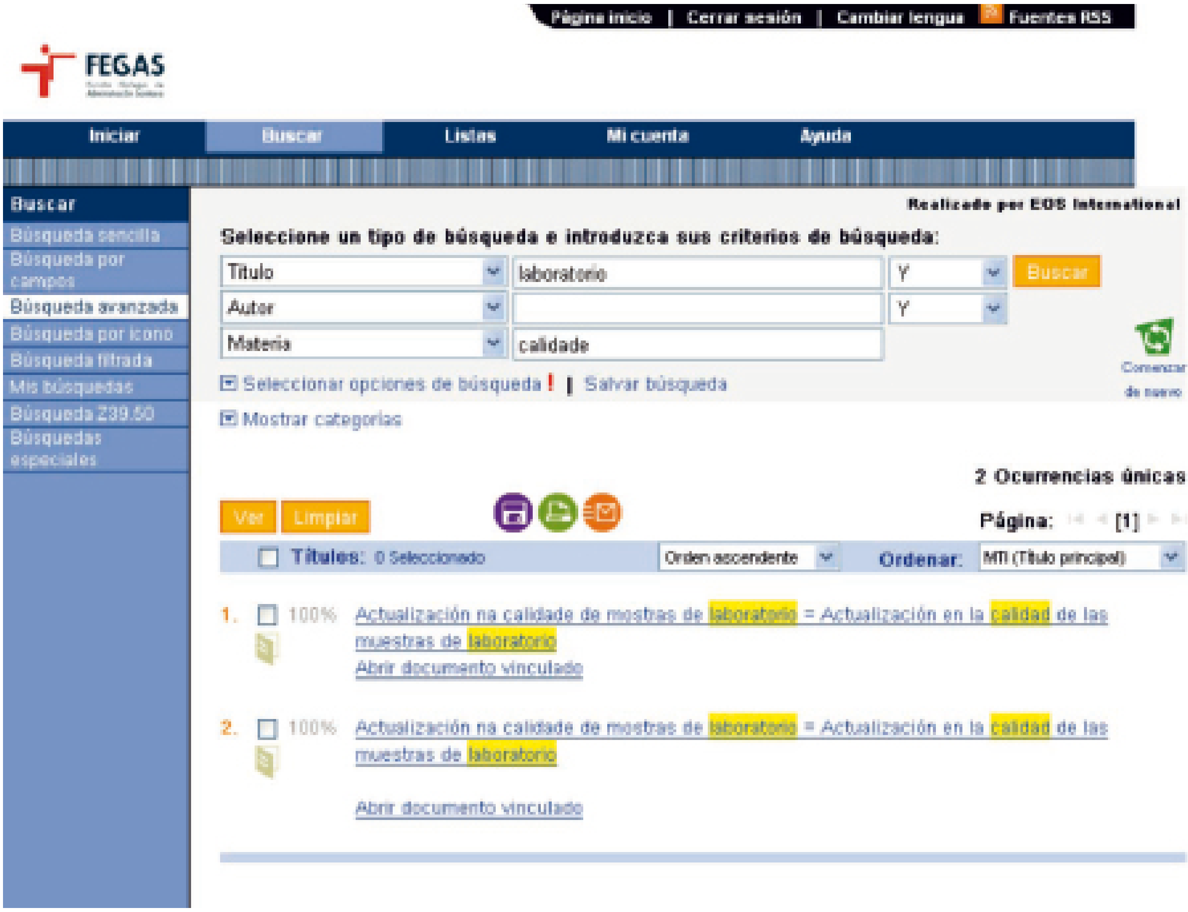
Páxina principal da Biblioteca:

A Biblioteca Virtual permite a todos os alumnos da Escola descargar a documentación dos cursos que realice, ou doutra temática que lle interese, desde calquera lugar cunha conexión a Internet (desde a casa, unha aula de informática...), para poder almacenala no seu equipo ou imprimila.

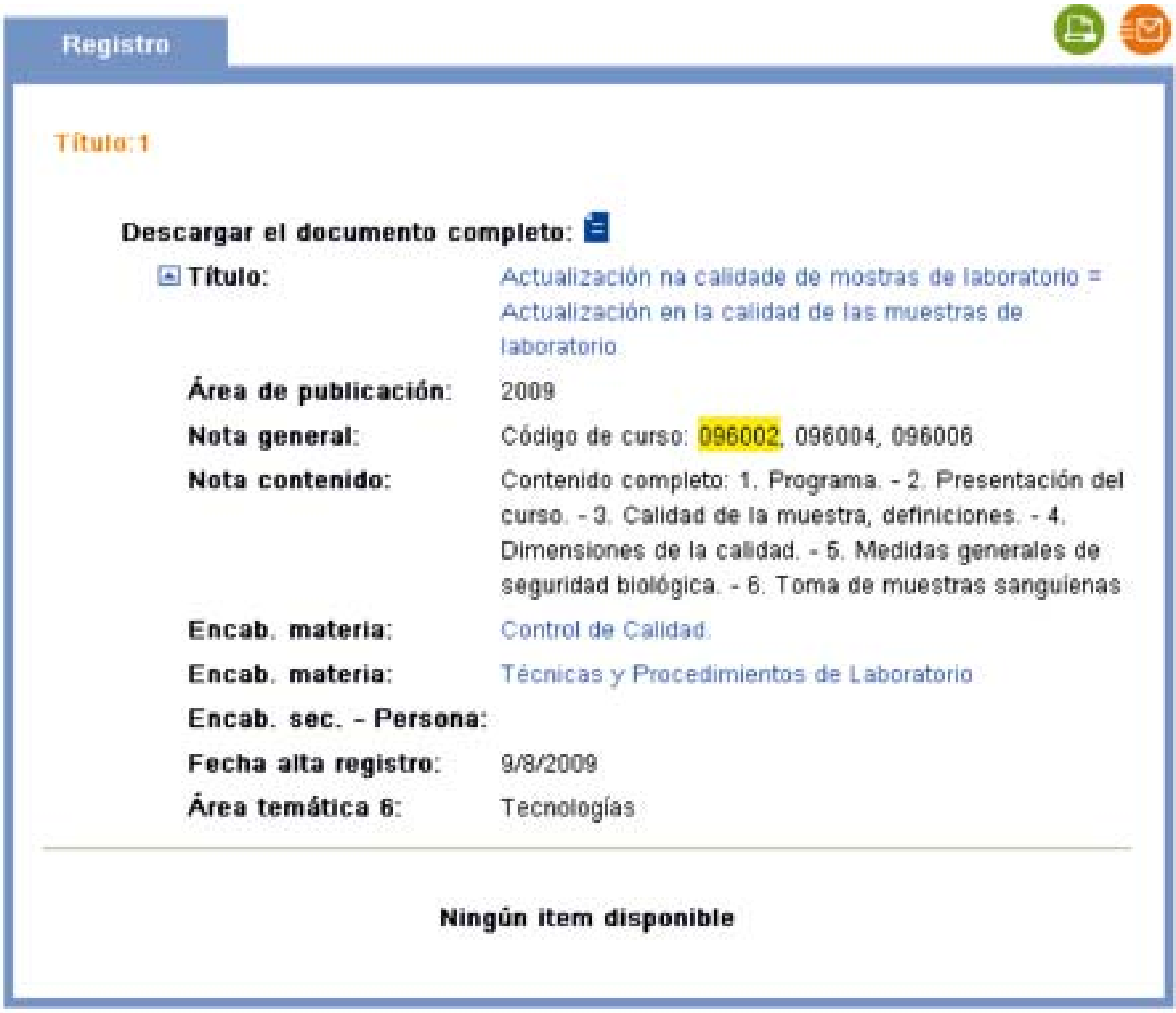
Ademais, os profesores poden proporcionarlles documentos aos alumnos en calquera momento, actualizar un relatorio, permitirlles descargar a súa presentación da clase, proporcionarlles exercicios de reforzo... todo a calquera hora e en calquera lugar.

A Biblioteca Virtual da FEGAS permite buscar os cursos por diferentes criterios, por nome de relator, título ou código do curso, materia do curso, ano en que se impartiu... o usuario decidirá ata qué punto quere afinar a súa procura.

Exemplo de procura no OPAC da Biblioteca:



Unha vez localizado, unha ficha catalográfica proporcionaralle ao alumno máis información sobre o curso, e dun xeito moi sinxelo (simplemente cun click de rato) poderá proceder a descargar a documentación do curso.


Registro

Título:1

Descargar el documento completo:

| | |
|---|---|
| Título: | Actualización na calidade de mostras de laboratorio = Actualización en la calidad de las muestras de laboratorio |
| Área de publicación: | 2009 |
| Nota general: | Código de curso: 096002, 096004, 096006 |
| Nota contenido: | Contenido completo: 1. Programa. - 2. Presentación del curso. - 3. Calidad de la muestra, definiciones. - 4. Dimensiones de la calidad. - 5. Medidas generales de seguridad biológica. - 6. Toma de muestras sanguíenas |
| Encab. materia: | Control de Calidad. |
| Encab. materia: | Técnicas y Procedimientos de Laboratorio |
| Encab. sec. - Persona: | |
| Fecha alta registro: | 9/8/2009 |
| Área temática 6: | Tecnologías |

Ningún item disponible

A Biblioteca Virtual dá continuidade aos cambios que a Fundación Pública Escola Galega de Administración Sanitaria está a experimentar, encamiñados todos eles a conseguir a súa modernidade e aposta de futuro.

Entendemos que unha institución destinada á formación debe poder prestar un servizo integral aos seus usuarios. Ese servizo pasa, sen ningunha dúbida, por facilitar o acceso máis amplo e rápido á información e documentación requirida para abordar os distintos temas nos que se traballe.

Na actualidade a Escola desenvolve un gran volume de actividade formativa en distintas modalidades. Nesas actividades contamos coa participación de profesionais, a gran maioría da nosa sanidade, de recoñecido prestixio nacional e internacional e que achegan un valioso coñecemento que se perde e non xera valor engadido ao non quedar recollido de forma documental dun xeito accesible para todos os profesionais interesados nela. De todos é sabido que a visibilidade da ciencia é fundamental para a súa difusión. A opacidade do saber científico xerado polos nosos profesionais, en calquera dos seus ámbitos, é un luxo que como institución adicada á xestión do coñecemento non nos podemos permitir.

Para resolver este importante problema de opacidade documental que ten a Escola, xorde a necesidade de desenvolver unha Biblioteca que acolla, entre outros recursos, toda esta documentación producida e que, ademais, presente esta información de xeito estruturado e accesible para poder recuperala en calquera momento e dende calquera lugar.

Esta biblioteca recollerá coleccións organizadas de contidos (de formatos tan variados como documentos de textos, PDF, vídeos, etc...) previamente dixitalizados e postos a disposición dos usuarios para:

> Servir documentos útiles que permitan aos profesionais sanitarios o seu desenvolvemento profesional.

> Controlar de xeito efectivo a documentación producida na Escola e mantela a disposición da Institución e os profesionais.

> Dotar a Escola dun sistema estandarizado e recoñecido internacionalmente de almacenamento e difusión da información, que posibilite compartir recursos en colaboración con outras bibliotecas de ciencias da saúde.

Como importante complemento a esta fonte de información propia, a biblioteca dotarase doutro tipo de recursos, de indubidable interese para a consulta e desenvolvemento profesional dos seus usuarios, dispoñibles en distintos ámbitos, transformando, deste xeito, a información dispersa nun activo intelectual que preste beneficios e se poida compartir.

## 3.2. ACTIVIDADES DE APOIO E COLABORACIÓN

***Un espazo facilitador e de recoñecemento do labor da comunidade científica***

Como queda recollido nestas páxinas, a FEGAS conta entre os seus fins co de fomentar a formación e a investigación no ámbito sanitario na Comunidade Autónoma de Galicia.

Tamén queda sinalada a nosa misión como escola, que non é outra que a de contribuír dunha maneira activa ao enriquecemento do capital humano da nosa sanidade a través dun proceso de continua actualización de coñecementos cos que lles dar resposta ás demandas da sociedade e á evolución dos sistemas sanitarios.

## 3.3. ACTIVIDADE DE INTERCAMBIO E INNOVACIÓN

***Ágora de sanidade***

De todos é sabido que a Fegas está a colaborar con distintas institucións de ámbito autonómico, estatal e internacional, para favorecer o enriquecemento e a discusión científica entre os profesionais da nosa sanidade.

Con elas queremos contribuír á construción dun espazo de colaboración e transferencia de coñecemento, unha ágora sanitaria na que os distintos profesionais poidan intercambiar ideas e experiencias innovadoras que contribúan á mellora da nosa sanidade e polo tanto á mellora da saúde dos nosos cidadáns.

Para facer realidade esta ágora, a escola está a deseñar distintos espazos de colaboración e discusión como por exemplo:

### 3.3.1. FOROS DE DEBATE POR UN MUNDO MÁIS SAUDABLE

A Escola Galega de Administración Sanitaria, en colaboración coa Fundación Pfizer, organizou ao longo deste ano 2007 e 2008 e 2009 unha serie de encontros denominados "Foros de debate por un mundo máis saudable".

Estes foros teñen como obxectivo reunir personalidades de distintos ámbitos para crear un ámbito de debate e reflexión sobre aspectos de interese no ámbito sanitario.

Ao longo do ano 2009 desenvolvéronse os seguintes:

. A Receita Electrónica
. A Carreira Profesional Ordinaria
. A Organización da Investigación Sanitaria en España

### 3.3.2. SEMINARIOS DE "EXPERIENCIAS EN GESTIÓN SANITARIA"

Dirixidos a afondar e avanzar no desenvolvemento de experiencias en distintos temas de xestión sanitaria.

**CICLO DE EXPERIENCIAS EN XESTIÓN SANITARIA**

. Mesa Redonda: Integración Empresarial en la Gestión Sanitaria en España
. Valor de la Interrelación Público-Privada en el Sector Sanitario
. Gestión de Concesiones Administrativas de los Hospitales de la Comunidad de Madrid
. Combinación de Financiación Pública y Privada en el Sector Sanitario
. Experiencias de Colaboración Público-Privado en el Marco de la Ley de Contratos

### 3.3.3 XORNADA SOBRE XESTIÓN INTEGRADA

Os obxetivos desta xornada son:
Dar a coñecer o modelo de xestión integrada e por procesos no ámbito sanitario aos profesionais do servizo galego de saúde.

Propiciar a participación dos profesionais no necesario debate, de cara á proposta de vías organizativas tendentes a integrar ambos os niveis asistenciais.

Explorar novas fórmulas de xestión asistencial centradas no paciente, co obxecto de normalizar ou estandarizar os procesos asitenciais.

## COLABORACIÓNS E APOIO DA ESCOLA PARA A ORGANIZACIÓN DE CONGRESOS E REUNIÓNS CIENTÍFICAS

No ano 2009 a Escola prestou apoio para a organización e xestión das seguintes actividades:

- Seminario formación entrevistadores estudo cocaína
- Grupo de funcións TI
- Curso auditoría de prerrequisitos do APPCC
- Reunión traballo estratexia galega asist. Integral ao cancro
- Acto inauguración curso Fegas 2009
- Asma pediátrica en atención primaria de Galicia
- Sinatura POE: plan obxectivos estratéxicos
- Reunión análise lexislatura xerencias de atención primaria
- Curso de tabaco
- Formación programa A4 de inventario
- Reunión técnica
- Curso de cocaína
- Reunión sharepoint
- Reunión cos directores das unidades asistenciais de drogodependencias
- Reunión de coordinación cos responsables de tabaco
- I Xornada da Sociedade Galega de Calidade Asistencial
- Curso de terapia familiar breve en AP
- Reunión de traballo sobre triaxe en urxencias hospitalarias
- Formación IANUS - pruebas
- Reunión de traballo do sistema xestión calidade tarxeta sanitaria
- El futuro del modelo sanitario
- Formador de formadores en triaxe
- Formación aplicación HERME
- Xanela
- Xanela
- Tratamentos térmicos na industria alimentaria
- Curso de coordinación sanitaria
- Reunión con entrevistadores do estudo ECATOG (cocaina)
- Reunión grupo de formadores en UP
- Reunión Xerencia de Primaria de Santiago
- Xornada traballo equipos investigación abrochos
- Curso Dirección Xeral de Saúde Pública
- Curso Semaga
- Auditores internos en calidade

• Curso de formación e capacitación para CIDI
• Formación dos inspectores de Saúde Pública en Reach
• Programa IANUS XAP Santiago
• Reunión gabinete de comunicación
• Estrutura sanitaria cada a onda pandémica gripe
• Formación DUE da central 061
• Reunión xerentes do Sergas
• Reunión Xerencia Sergas
• Comisión de farmacia e grupo de traballo de Neuroloxía
• Curso SIAC RRHH
• Comité organizador e científico do Congreso do paciente crónico
• Comisións carreira profesional
• Experiencias en xestión sanitaria
• Curso sobre a violencia na adolescencia
• Violencia na adolescencia
• Formación profesionals sanitarios en violencia de xénero
• Entrevista e exploración clínica do paciente psiquiátrico
• Entrevista e exploración clínica do paciente psiquiátrico
• Comisión de centro XAP Santiago
• Formación SIAC-TB
• Eleccións Sociedad Gallega de Calidad Asistencial
• Formación en itil-service manager
• Auditores internos en calidade
• Formador de formadores estratexia atención ao parto
• Curso Reach
• Actividade física e saúde
• Invirtiendo la piramide asistencial
• Reunión grupo de traballo Sergas
• Curso sobre seguridade do paciente
• Cursos de HERME
• Obradoiro indicadores sistemas de xestión de calidade
• Sesión formativa IANUS v.3.60
• Programa Semaga
• Xornada dos comites éticos asistenciais
• Comité técnico en TIC
• Formación de SIGAP ( rexistro PAC )
• Escola de directivos
• Curso SIONT
• Reunión Xerencia Sergas
• Reorganización área de xestión

## 3.4. ACTIVIDADES DE DIFUSIÓN

Con elas preténdese recoller o coñecemento e experiencia existentes no ámbito das ciencias da saúde e transformalos nun activo intelectual dispoñible ao trasladar a soportes físicos ou electrónicos aqueles contidos de interese para os profesionais dos distintos ámbitos e sectores da sanidade.

### 3.4.1. PLAN EDITORIAL DA ESCOLA

Se ben a Escola desde o seus inicios vén desenvolvendo actividades de divulgación, concretadas en distintas publicacións editadas, estas non estaban enmarcadas nunha liña editorial definida, cuns obxectivos marcados en canto aos seus contidos e unha pauta establecida en canto ao estilo e definición.
No novo marco conceptual no que nos estamos a mover na Escola, no que a difusión do coñecemento xerado é unha peza estratéxica clave para o proceso de aprender, consideramos fundamental o establecemento dunha liña editorial propia -que leve á edición, produción e difusión de estudos e traballos de carácter científico, documentación docente e, en xeral, de toda clase de publicacións relacionadas co ámbito sanitario-, coa finalidade de transmitir o coñecemento xerado e garantir a súa protección.

#### 3.4.1.1 Coleccións da escola

A liña editorial está estruturada en distintas coleccións que conteñen distintas series temáticas:

> **Colección Análise/Estudos:** recolle as series temáticas de monografías, estudos e informes, documentos técnicos, libros de relatorios, etc.

> **Colección Guías de actividade:** recolle as series temáticas de guías, manuais, materiais de formación.

> **Colección Memorias**

> **Colección Comunicación/ mensaxes:** recolle as series temáticas de información divulgativa.

> **Publicacións periódicas:** Boletín de actualidade

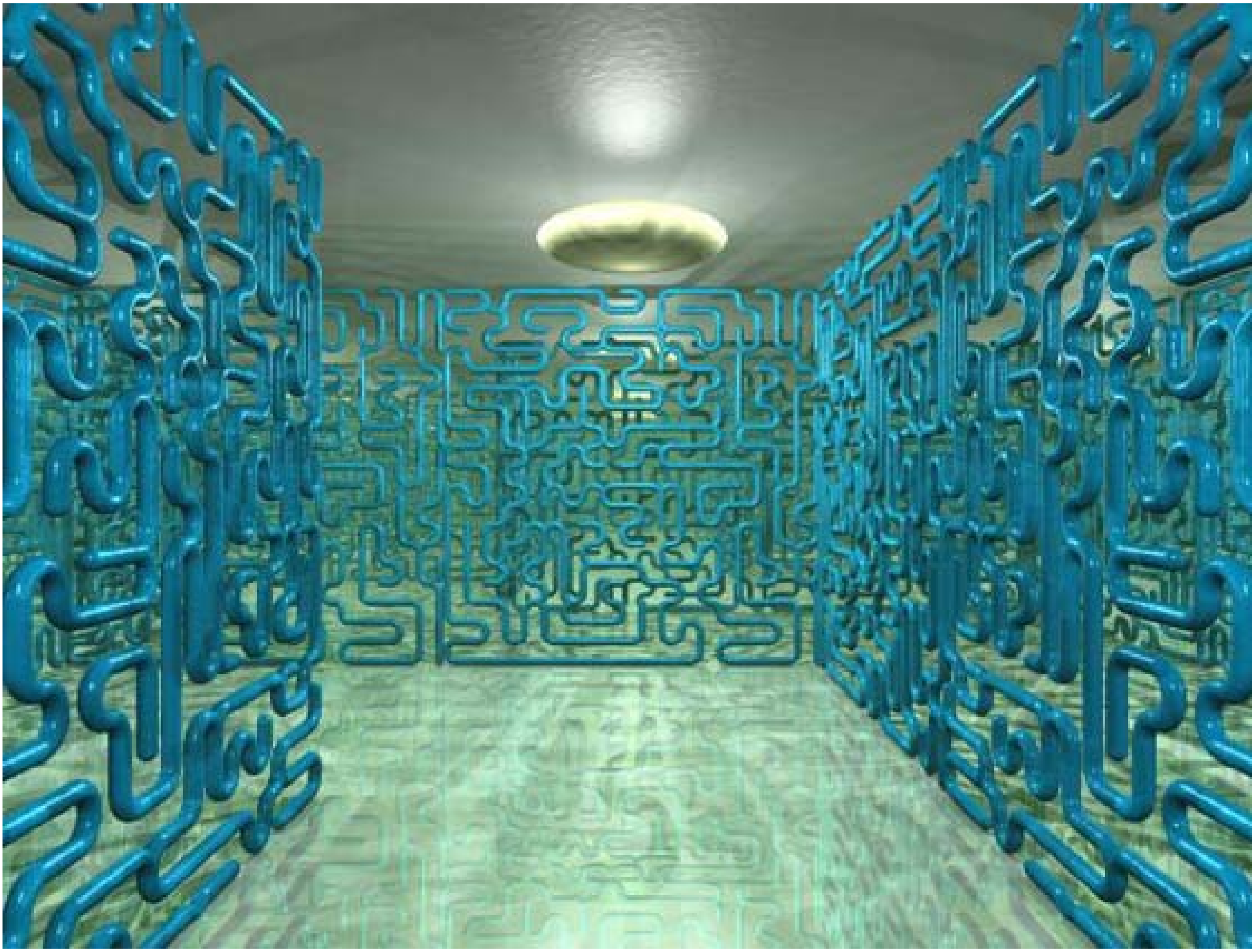
### 3.4.1.2. Boletín de actualidade| 2009

Publicación electrónica, editada pola Fegas e distribución gratuíta, que informa das actividades organizados pola Escola e outros organismos e asociacións e relacionadas coa formación e a actualización do coñecemento no ámbito das ciencias da saúde.

Para facilitar o rápido acceso a esa información, está dotado dunha sinxela estrutura de seccións informativas, cun deseño que pensamos que favorece a creación dun ámbito visual amigable que invita á súa lectura. As devanditas seccións tratan temas de actualidade, novidade, axenda, recensións de publicacións e incorporan ligazóns de interese para os distintos grupos profesionais.

No pasado ano 2009 o boletín da escola continuou informando a miles de profesionais sobre as actividades da Escola, así coma outros datos relevantes sobre o coñecemento no ámbito sanitario.

04



# ANEXO 1

## › RELACIÓN DE RELATORES

Abad García, María Francisca
Abeijon Vidal, Santiago
Abella Lorenzo, Javier
Abellán Perpiñán, José María
Aboal Beato, Miguel Angel
Aboal Viñas, Jorge
Abraira Garcia, Luisa
Abuin Flores, Carlos
Adrián García, Francisco
Aguado Ortega, Beatriz
Aguiar Fernandez, Francisco Xavier
Aguilera Luque, Jose Manuel
Alamo Alonso, Alberto Del
Alberdi Sudupe, Jesus
Alfonsin Somoza, Maria Guadalupe
Aliste Santos, Carlos
Allegue Requeijo, Beatriz
Alonso Garcia, Margarita
Alonso Gonzalez, Elena
Alonso Vence, Mª Pilar
Alvarez Aragon, Francisco José
Alvarez De Toledo Saavedra, Maria Luisa
Alvarez Gonzalez, Maria Sandra
Álvarez Maquieira, Óscar
Alvarez Muiños, Alfredo
Alvarez Prieto, Jose Luis
Alvarez Prieto, Juan
Alvarez Rodriguez, Maria Isabel
Alvarez Rodriguez, Teresa
Amado Nodar, José Luis
Amil Candal, Berta
Andaluz Corujo, Luisa
Andión Campos, Eladio
Añon Montes, Sandra María
Aranguez Ruiz, Emiliano
Aranton Areosa, Luis Fernando
Ardid Posada, Tomas
Arechederra Ortiz, Ángeles
Ares Lois, M. Luz
Arias Souto, Francisco José
Aristegui Fernandez, Javier
Armesto Ferreiro, Ana María
Arnaiz Moreno, Margarita
Arto Blanco, Ana Maria
Asenjo Martinez, Jose
Atienza Merino, Gerardo
Ave Seijas, Maria Jesus
Avila Gonzalez, Maria Jose
Ayo Rodríguez, María Begoña
Baleato Negreira, Jose Antonio
Baliñas Bueno, Josefa
Ballesteros Dolzadelli, Bernabé
Bamonde Rodriguez, Luis Javier
Bande Vazquez, Maria Luisa

Barba Queiruga, Jose Ramon
Barcia Valiñas, Maria
Baron Duarte, Francisco Javier
Barraca Mairal, Jorge
Barreal Lopez, Maria Luisa
Barreiro Sorribas, Cesareo
Barrigon Camacho, José Alberto
Basteiro Fernández, José
Bastida Dominguez, Maria
Bayas Rodriguez, Jose Maria
Baz Lopez, Jose Alberto
Beceiro Beceiro, Carlos
Becoña Iglesias, Elisardo
Beiro González, Encarna
Bermejo Barrera, Ana
Bernardez Ferran, Beatriz
Besteiro  Eguia, Ana
Blanco Alonso, Tomas
Blanco Del Alamo, Alodia
Blanco Garcia, Jose Miguel
Blanco Gonzalez, Maria Del Carmen
Blanco Gonzalez, Maria Purificacion
Blanco Gonzalez, Miguel
Blanco Gonzalez, Montserrat
Blanco Perez, Susana
Blanco Ramos, Mª Del Carmen
Blanco Rivera, M ª Carmen
Blanco Rodriguez, Ana Maria
Blanco-Ons  Fernandez, Pilar
Boente Carrera, Maria Carmen
Bolaño Perez, Manuel
Bolumar Montrul, Francisco
Bonacho Paniagua, Maria Isolina
Bonome Garrido, Alejandro
Borregon Martinez, Leonor
Botana Albá, Carlos
Botana Lopez, Manuel Antonio
Bouzas Sierra, M. Rosa
Boveda Fontan, Julia
Brañas Tato, Pedro
Briso Alonso, Paloma
Bueno Iglesias, Antonio
Bugarín González, Rosendo
Bujan Peon, Ana
Burgos Hernandez, Montserrat
Busca Ostolaza, Pablo
Bustelo Cerqueiras, Victor
Caamaño Pedrosa, Esperanza Maria
Caballeria Palau, Isidro
Cabanas Rodriguez, Lara
Cabo Villar, Ramón
Cajaraville Garabal, Jose Antonio
Calderón Gómez, Carlos
Calviño Lopez, Daniel
Calvo Alvarez, Silvia
Calvo Martínez, Marcos
Calvo Miguelez, Ana Belen
Campello Garcia, Maria Luz
Campillo Artero, Carlos
Campos Rivas, Magdalena
Canedo Guerrero, Andres
Carballal Balsa, Consuelo
Carballeira Roca, María Consuelo
Caride Dominguez, Jose Carlos
Carracedo Reboredo, Raquel Pilar
Carrascosa Fernandez, Antonio José
Carreira Sande, Nathalie
Carrera Machado, Indalecio
Carreras Viñas, Mercedes
Carrero Moure, Mariano
Carro Fernández-Valmayor, Antonio
Carro Naveira, María José
Cartelle Lago, Patricia María
Cartelle Loureiro, Susana
Casal Acción, Beatriz
Casal Codesido, Jose Ramon
Casal Mato, Jose Manuel
Casal Sanchez, Antonio Justo

Casas Rodrigues, Joám
Casete Fernández, Lorena
Castaño Lorenzo, Berta Maria
Casteleiro Dominguez, Rosa
Castillo González, José Amadeo
Castillo Martinez, Monica Adriana
Castiñeira Perez, Maria Del Carmen
Castro Balado, Eva Maria
Castro Bouzas, Manuel
Castro Calvo, Leonor
Castro Dono, Carlos Manuel
Castro Fernandez, María Isabel
Castro Iglesias, Jesús Manuel
Castro Jardon, Mª Carmen
Castro Maestre, Manuel
Castro Manzanares, Maria Del Mar
Castro Paredes, José Manuel
Castro Pousada, Hugo Juan
Castro Rodriguez, Jose
Castro Seijas, Mercedes
Castro Trillo, Juan Antonio
Cea Pereira, Sonia
Cefiasa - Grupo Adams
Cendan Verez, Montserrat
Cenoz Osinaga, Ignacio
Cerdá Mota, Teresa
Cerecedo Perez, Mª Jesus
Cereijo Fernandez, Javier
Cernadas Arcas, Irene
Cerredelo Cerredelo, Manuel
Chacon Lista, Juan Manuel
Chayan Zas, Angel
Chayán Zas, María Luisa
Cibran Alvarez, Maria Mar
Cid Dominguez, M.Carmen
Cid Fernandez, Elena
Cid Lama, Ana
Cid Manzano, Manuel
Cid Sueiro, Marina
Clavería Fontán, Ana
Cobas Vazquez, Xosé Antón
Combarro Mato, Jesus
Concheiro Guisan, Ana
Conde Alonso, Rosa
Conde Gutiérrez Del Álamo, Fernando
Constenla Figueiras, Manuel
Corbacho Fernandez, Manuel
Corbal Fernandez, Maria
Corbella Viros, Xavier
Cores Calvo, Juan
Cores Cobas, Jose Camilo
Cores Padin, Antonio
Corroto, Juan Doroteo
Cortizas Rey, Juan Santiago
Costa Calveiro, Maria Del Pilar
Couce Freire, Maria Del Pilar
Couceiro Gianzo, Jose A.
Couto Lorenzo, Luis
Crego Gonzalez, Maria Isabel
Crespo Amado, Jose Ramon
Crespo Freire, Maria Luz
Crespo Sabaris, Juan Jose
Cristino Vazquez, Javier
Cruces Artero, Maria Jesus
Cubiella Fernandez, Joaquin
Cuevas Raposo, Alejandro
Cuevas Raposo, José
Daporta Padin, Patricia
Darriba Couñago, María
De Andres Rodriguez, J. Carlos
De Arce Cordón, Mª Del Rosario
De Castro-Acuña Iglesias, Nuria
De Diego Suarez, Maria Soledad
De La Peña Cristia, María Del Mar
De La Torre Mosteiro, Ana
De Las Heras Liñero, Elena
De Magalhaes Leite, Ildete
De Prado Diez, Jose Antonio

De Toro Santos, Francisco Javier
Del Castillo Lopez, Enrique
Del Rio Garma, Maria Mercedes
Delgado Fernandez, Ramon
Diaz Abraira, Carlos
Diaz Outeda, Ramon
Diaz Parada, Maria Pilar
Diez Lindin, Olivia
Dominguez Dominguez, Maria Elena
Dominguez Rial, Antonio
Dominguez Sardiña, Manuel
Dopico Pita, Julia
Dosil Gallardo, Silvia
Doval Conde, Jose Luis
Dueñas Carazo, Maria Begoña
Duran Castro, Elena
Duran Sueiras, Susana
Eiras Penas, Sonia
Esperon Rodriguez, Irene
Espinosa De Soto, José Luis
Esteban Montero, Mª Dolores
Estevez Alvarez, Maria Leonor
Estévez Baspino, Mª Celia
Estevez Rial, Ernesto
Estevez Rial, Hermelinda
Estevez Rodal, Maria Dolores
Estraviz Paz, Oscar
Facal Garcia, Miguel
Factor Rodríguez, José Luis
Falagan Mota, Jose Antonio
Fandiño Orgeira, José Manuel
Farret Berrecosa, Judit
Fatás Granada, Luis Ángel
Feijoo Janeiro, Maria Jose
Fente Lopez, Juan Carlos
Fernandez Agrafojo, Javier
Fernandez Benitez, Ana
Fernández Castro, Rafael
Fernández Cid, Concepción
Fernandez Concheiro, Maria Dolores
Fernández Cotado, María Jesús
Fernandez Cudeiro, Mª Del Rosario
Fernández De Sanmamed Santos, María José
Fernandez Dominguez, Mª Jose
Fernandez Fernandez, Jose Manuel
Fernandez Ferreiroa, Elmo Gabriel
Fernandez Fraga, Carlos
Fernández García, José Luis
Fernandez Garcia, Maria Adelina
Fernández Gavín, Rafael
Fernandez Hierro, Juan Luis
Fernandez Jauregui, Manuel
Fernandez Lamelo, Fernando Jose
Fernandez Lopez, Alicia
Fernandez Lopez, Elsa
Fernández López, Eva Mª
Fernandez Loredo, María Del Pilar
Fernandez Moreira, Dosindo
Fernandez Nogueira, Emma
Fernandez Orgales, Mª Jesus
Fernandez Otero, Estefania
Fernandez Paniagua, Antonio Jose
Fernandez Perez, Isaura
Fernandez Perez, Rebeca
Fernandez Rial, Jose Alvaro
Fernandez Rodriguez, Eva
Fernandez Rodriguez, Mª Angeles
Fernandez Rodriguez, Mº Teresa
Fernandez Sastre, Jose Luis
Fernandez Soneira, Maria Jose
Fernandez Suarez, Jhonatan
Fernandez Teijeiro, Marta
Fernandez Veiga, Maria Jose
Fernandez Vila, Maria Olga
Fernandez Zas, Eva Maria
Fernandez-Campa
Ferreira Couñago, Saturno
Ferrer Gimeno, Teresa

Ferrer Gomez Del Valle, Ernesto
Ferrin Villarino, Juan Luis
Fiaño Valverde, M. Concepcion
Figueiras Guzman, Adolfo
Filgueira Pintos, David
Flores Arias, Jose Manuel
Florez Menendez, Gerardo
Folgar Galan, Carmen Elvira
Font Ronquete, Encarna
Fontela Vivanco, Eva
Fontoira Fernandez, Jose Carlos
Formoso Fojo, Dolores
Fraga Ares, Jaime
Franco Martín, Manuel
Franco Matilla, Inmaculada
Freire Garcia, Juan Luis
Freire Gomez, Lorena
Freire Ruaño, Alicia
Freire Tellado, Miguel
Freiria Tato, Maria Jesus
Fuego Lombardero, Juan Carlos
Fuentes Varela, Arturo Ramon
Fuertes Fraile, Mª José
Fundación Ciencias De La Salud
Funes Morante, Yolanda
Fungueiriño Suarez, Rosa Maria
Fusté Perís, Ana
Gago Rodriguez, Mercedes
Gallego Otero, Maria Luisa
Gallego Valdeiglesia, Andrea
Gandarillas Iglesias, Pedro
Gandarillas Iglesias, Pedro
García Alvarez, Miguel Anxo
Garcia Angulo, Jose Luis
Garcia Barbero, Víctor
Garcia Bouzon, Julia
Garcia Caeiro, Angela Luz
Garcia Caeiro, Francisco Javier
García Cancela, Xermán
Garcia Cardomer, Manuel Angel
García Castro, Berta
Garcia Conde, Roberto
Garcia Estraviz, Carlos
García Franco, María
Garcia Garcia, Vanesa
Garcia Gonzalez, Marina
Garcia Hermida, Aurora
García Hermoso, Fabián
Garcia Huete, Enrique
Garcia Janeiro, Maria Dolores
Garcia Lopez Hortelano, Milagros
Garcia Martinez, Ricardo
Garcia Otero, Ana Isabel
Garcia Rivela, Odilo
Garcia Rivera, Gemma
Garcia Rodriguez, Carlos
Garcia Roldan, Adelina
Garcia Rua, Maria Rosario
Garcia Seara, Francisco Javier
Garcia Sexto, María José
Garcia Soidan, Francisco Javier
Garcia Vallejo, Ana Isabel
Garcia Vega, Francisco Javier
Garcia Vicente, Luisa
Garcia Vilaboa, Maria Luisa
García-Argüelles Suárez, Carlos
Garcia-Bernardo, Antonio
Garea San Luis, Anahi
Garnelo Suarez, Luciano
Garrido Sanjuan, Juan Antonio
Gayoso Diz, Pilar
Genova Maleras, Ricard
Gentil Gonzalez, Marta
Getino García, Mª Del Pilar
Gil Guillen, Ana Maria
Gimenez Garcia, Jesus
Giraldez Garcia, Manuel Avelino
Godoy Trillo, Jose Rogelio

Gomariz Rego, Natalia
Gomez Amoedo, Sergio Manuel
Gomez Amorin, Angel
Gomez Apesteguia, Juan
Gómez Ben, Berta
Gómez Calero, Cristina
Gomez De Dios, Francisco
Gomez Fernandez, M Isabel
Gómez Moreno, Carmen
Gómez Papí, Adolfo
Gómez Ruiz, Rodrigo
Gomez Zunzunegui, Carlos
Gonzalez Abelleira, Oscar
Gonzalez Alonso, Natalia
Gonzalez Alvarez, Antonio
Gonzalez Alvarez, Enrique
Gonzalez Bahillo, Jose
González Baldonedo, María José
Gonzalez Bardanca, Maria Sonia
Gonzalez Blanco, Amparo
Gonzalez Casares, Nicolas
Gonzalez Cea, Ana Cristina
González Corral, Lorena
González Díaz, Mª Carmen
González Durán, Maria Luisa
González Fernández, Paz
Gonzalez Garcia, Maria Isabel
González García, Mónica
Gonzalez Garcia-Mayor, Esther
Gonzalez Gomez, Estrella
Gonzalez Gutierrez-Solana, Rosa
Gonzalez Iglesias, Marta Clara
González López, Dolores
Gonzalez Mao, Mª Carmen
Gonzalez Nores, Maria
Gonzalez Paradela, Concepcion
Gonzalez Portela, Ana Cruz
Gonzalez Quintela, Arturo
Gonzalez Rodriguez, Manuel
Gonzalez Rodriguez, Maria
Gonzalez Rodriguez, Ruben
Gonzalez Seoane, Manuela
Gonzalez Sieiro, Maria Dolores
Gonzalez Sobral, Guadalupe
Gonzalez Soto, Ana Maria
González-Criado Mateo, Carolina
Gonzálvez Rey, Jaime
Gorjon Salvador, Luisa
Goy Lopez, Maria Carmen
Graña Garrido, Mª Isabel
Grandal Piñeiro, Maria Concepcion
Granja Romero, Eduardo
Grela Piñeiro, Rosa Ana
Guerreiro Eiras, Orlando
Guillen Garcia, Manuela
Guillén Santos, Isabel
Gurrea Escajedo, Alfredo
Gutiérrez García, José Joaquín
Gutierrez Macho, Joaquin
Gutiérrez Molina, Ana María
Gutierrez Molina, Carolina
Guzman Boimorto, Secundino
Guzman Cima, Oscar
Hermida Fernandez, Pablo
Hermida Paredes, Arturo
Hermida Porto, Mª Leticia
Hermo Gonzalo, Maria Teresa
Hernandez Gomez, Mercedes Adelaida
Hernandez Ramirez, Vicent
Herva Iglesias, Gustavo
Hervada Vidal, Xurxo
Hevia Pardo, Maria Del Carmen
Hidalgo Vega, Álvaro
Hierro Illanes, Maria Victoria
Hurtado Taboada, Rosa Mª
Ibañez Villoslada, Carmen
Iglesias Acevedo, Pilar
Iglesias Amorin, Jose Luis

Iglesias Casal, Jose
Iglesias Gonzalez, Antonio
Iglesias Ramos, Fernando
Iglesias Rio, Enrique
Iglesias Seage, María
Iglesias Vazquez, Jose Antonio
Insua Esmoris-Recaman, Juan Francisco
Izquierdo Gonzalez, Ricardo
Jacome Reboredo, Fernando
Janeiro Espiñeira, Francisco
Jarabo Crespo, Yolanda
Jimenez Santos, Mª Mercedes
Jimenez-Beatty Navarro, Maria Dolores
Jové I Montanyola, Rosa
Juane Sánchez, Rafael
Labrador Castro, Cesareo
Lado Lema, Maria Eugenia
Lagares Pico, Antonio
Lagaron Sanjurjo, Constantino
Lago Canzobre, Santiago
Lago García, Xosé
Lago Quinteiro, Jose Ramon
Laiño Lorenzo, M Eugenia
Lameiro Ben, Jose Manuel
Lameiro Vilariño, Carmen
Lanza Gandara, María Mercedes
Lareo Porral, Carlos Alberto
Lasheras Goicoechea, Carmen
Lavandera Fernández, Raquel
Leiros Dominguez, Mª Luz
Leite Represas, Maria Luz
Lema Marquez, Carmen
Lema Mougán, Rogelio
Lence Paz, Adrian
Leon Alonso, Francisco Javier
Leon Fuertes, Araceli Ana
Lesmes Romero, Yolanda
Lis Sanchez, Maria Luisa
Lloria Bernacer, Margarita Amparo
Lobato Busto, Ramon
Lopez Abuin, Jose Manuel
Lopez Alvarez, Eva Maria
Lopez Alvarez, Jose Luis
Lopez Aneiros, Flor Maria
Lopez Calvete, Pablo
Lopez Casal, Susana
Lopez Corral, Maria Jose
López Crecente, Mª Fernanda
Lopez De Los Reyes, Ramon Andres
Lopez Duran, Ana
Lopez Fernandez, Fernando
Lopez Fernandez, Maria Dolores
Lopez Garcia, Maria Luisa
Lopez Gey, Jose Miguel
Lopez Gil, Beatriz
Lopez Gonzalez, Jose Luis
Lopez Montes, Marcos
Lopez Otero, Maria Jose
Lopez Ponte, Santiago Francisco
Lopez Rodriguez, Celia
Lopez Rodriguez, Pilar
Lopez Rodriguez, Ramon
López Rois, Francisco José
Lopez Sierra, Maria Amaya
Lopez Silva, Maria Del Carmen
Lopez Unanua, Maria Carmen
Lopez Vazquez, Ana Maria
Lopez Vazquez, Manuel Angel
López Vázquez, Paula
López Vázquez, Roberto
Lopez-Guerrero Vazquez, Pedro
Lopez-Pardo Y Pardo, Estrella
Lorenzo  Tomé, Juan Jose
Lorenzo Carracedo, Mª Francisca
Lorenzo Lago, Angeles
Losada Arias, Maria Elena
Louro Gonzalez, Arturo
Lozano Verdejo, Maria Del Mar

Luaces Pazos, Susana
Lucas Ayuso, Ruben
Luengo González, Raquel
Macho Canales, Joaquín
Macia Cortiñas, Manuel
Maestro Saavedra, Francisco Javier
Malingre Mariño, Antonio Jose
Mallo Alonso, Juan
Mallo Camaño, Rosa María
Mañana Rendal, Paula Mª
Mar Medina, Javier
Mariñas Davila, Javier Jorge
Mariño Gomez, Benigno
Marquez Riveras, Cristina
Martí Boscá, Jose Vicente
Martin Biedma, Benjamin
Martín Hidalgo, Mª Luz
Martin Lancharro, Pablo
Martin Morales, Jose Manuel
Martin Poncela, Maria Isabel
Martín Tejedor, Juan Antonio
Martinez Alonso, Maria Belen
Martinez Anta, Francisco Javier
Martinez Carracedo, Jesus
Martínez Castro, Francisco José
Martinez Espiñeira, Juliana
Martinez García, Benita
Martinez Gil, María Emilia
Martínez Gómez, Enrique J.
Martinez Lores, Francisco Javier
Martinez Otero, Francisco Manuel
Martinez Perez, Luis Orlando
Martinez Ques, Angel Alfredo
Martinez Rodriguez, Maria Del Pilar
Martinez Rodriguez, Maria Teresa
Martinez Romero, Maria Dolores
Martinez Suarez, Ruben
Martinez Vicente, M. Carmen
Martinon Sanchez, Federico Jose
Martinon Sanchez, Jose Maria
Matas Balaguer, Josep
Mateos De La Calle, Nuria
Mateos Perez, Raul
Matilla Mora, Rosa Mª
Mato Naveira, Inés
Medina Gonzalez-Redondo, Ramon
Medrano Varela, Marta
Mejuto Marti, Teresa De Jesus
Mendez Baliñas, Julia Aida
Mendez Casares, Jose Manuel
Menendez Villalba, Carlos
Menor Rodriguez, Maria Jose
Meseguer Yebra, Patricia
Miguel Arias, Domingo
Miguelez Gomez, Sandra
Miguez Alvarez, Luz
Milán González, Juan José
Millan  Cachinero, Carlos
Miralpeix Pomar, Mª Gloria
Miraz Novás, Carolina
Moinelo Barral, Perla
Moliner De La Puente, José Ramón
Monasterio Otero, Alejandro
Montaña Fernandez, María Montserrat
Monteagudo Romero, Josefina
Montero Fernandez, Miguel
Montesino Semper, Iñigo Mª
Montoya Aboal, Rogelio Antonio
Morado Quiñoa, Purificacion
Moreira Guldris, Maria Teresa
Mosquera Nogueira, Jacinto Jose
Moure Fernandez, Laura
Mulet Salom, Nuria
Muñiz Rodriguez, Jacobo
Muñiz Saborido, José Ramón
Muñoz Agius, Fernando Maria
Muñoz Barús, José Ignacio
Nartallo Penas, Victoria

Navarro Alonso, Jose Antonio
Navas Lucena, Victoria
Naveira Barbeito, Gael
Nieto Baltar, Beatriz
Nieto Martinez, Fuensanta
Nieto Martínez, José María
Nieto Pol, Olga Maria
Nogueira Dios, Jorge
Nogueiras Fernandez, Luis
Nores Blanco, Bernardo
Nores Gonzalez, Marta
Novo Castro, María Isabel
Novo Rodriguez, Jesus
Novoa Fernandez, Sira
Novoa Rodriguez, Jose Manuel
Noya Liste, Pilar
Nuñez Mourelo, Jose
Nuñez Navarro, Antonio Manuel
Nuñez Perez, Antonio
Núñez Rodríguez, Guillermina
Olleros González, Concepción
Ordoñez Iriarte, Jose Maria
Oreiro Romar, Jose Angel
Osorio Calles, Francisco Javier
Osorio López, Jesús
Otero Fernandez, Mª Dolores
Otero Lamas, Francisco
Otero Ramos, Patricia
Otero Rosa Maria, Fernandez
Oubiña Gonzalez, Amalia
Paez Alvarez, Patrocinio
Paez Cervi, Virgili
Pallares Cortegoso, Luis Manuel
Pallares Gonzalez, Mª De Los Angeles
Pallares Martinez, Eliseo
Parada Gonzalez, Hilda
Parada Vilas, Francisco Javier
Pardo Fernandez, Luis
Pardo Silva, Alberto José
Paredes Rodriguez, Amadeo
Parga Perez, Lara Maria
Pastoriza Rivas, Jose Enrique
Paz Esquete, Javier Jose
Paz Valiñas, Lucinda
Pazos Gonzalez, Mª Gorety
Pazos Lojo, Ana
Pedreira Perez, Milagros
Pedreira Pernas, Maria
Peillet Villa, Cristina
Peino Garcia, Roberto
Pena Corredoira, Francisco Javier
Pena Vetoret, Rosalia
Peñas Silva, Patricia
Penelas Garcia, Maria Dolores
Peralejo Abeleira, Alicia
Perdiz Alvarez, Celsa
Pereira Alvarez, Maria Del Mar
Pereira Beceiro, Javier
Pereira Rodriguez, Maria Jose
Pereira Roibal, María Ángeles
Pereira Soto, Manuel Angel
Pereiro Gomez, Cesar
Perez Alvarellos, Luis Alberto
Pérez Boutureira, José Juan
Perez Castellanos, Mª Del Sagrario
Perez Castro, Jose Carlos
Perez Castro, Sonia María
Perez Dinamarca, Andrea Del Pilar
Perez Dinamarca, Claudia Alejandra
Perez Fernandez, Manuel
Perez Fernandez, Maria Reyes
Pérez Marcos, María Belén
Pérez Muñuzuri, Alejandro
Perez Muñuzuri, Maria Elena
Perez Pacheco, Marina
Perez Ramos, Belen
Perez Rios, Monica
Pérez Vázquez, Julio César

Perez Vazquez, Maria Jose
Perez Vidal, Ana Maria
Perez-Aradros Garrido, Isabel
Pernas Bello, Maria Cruz
Pernas Gómez, Patricia
Pernas Martínez, Rosa María
Pillado Quintáns, Manuel
Piñeiro Abeledo, Maria Mercedes
Piñeiro Lourido, Celestino
Pino Serrano, Carlos Jose
Piso Neira, Magali
Polanco De Las Llanderas, Maria Teresa
Polo Lamas, Marco
Pombar Cameán, Miguel
Ponte Garcia, Maria
Porrit Lueiro, Begoña
Portabales Pesqueira, Agustina
Portela Romero, Manuel
Porto Novo, Pilar
Pose Nieto, Angel Dario
Pousa Ortega, Anxela
Prado Alvarez, Marcos
Prado Casal, Jorge
Prados Moreno, Juan Carlos
Prados Sande, Carlos
Presas Lopez, Jose Antonio
Prieto Maradona, Miguel
Prieto Martinez, Arturo Jose
Prieto Robisco, Luis Angel
Prieto Tenreiro, Alma Maria
Puime Montero, Paloma
Queiro Verdes, Maria Teresa
Quiles Del Río, Javier
Quintas Cid, Juan Carlos
Rabade  Castedo, Carlos
Ramaget, Tristan
Ramil Hermida, Jose Luis
Ramon Diez, Antonia
Ramon Diez, Celia
Ramos Gudino, Blanca
Rebagliato Ruso, Marisa
Rebolledo Salgado, Consuelo
Reboredo García, Silvia
Redondo Zambrano, Isabel
Rego Romero, Elena
Regueiro Montouto, Mª Carmen
Represa Veiga, Silvia
Repullo Labrador, Jose Ramon
Rey Garcia, Gloria Maria
Rey Gomez-Serranillos, Maria Isabel
Rhouch, Mina
Rial Reboredo, Jorge
Ribadas Lopez, Mª Amalia
Ribes Llopes, Inmaculada
Ricoy Gabaldon, Jorge
Ricoy Lago, Xoan Anton
Ricoy Martinez, Enrique
Ríos González, Montserrat
Ríos Rey, María Teresa
Rivas Cid, Xoan
Riveiro Gómez, Mª Del Pilar
Rivera Estevez, Mª Dolores
Rivera Frade, Maria Dolores
Rivero Fernández, Felisa
Robla Santos, Diana
Roca Maseda, Ramon
Rodriguez Arias, Natalia
Rodriguez Blanco, Margarita
Rodriguez Blanco, Maria Aurea
Rodriguez Canal, Abel
Rodríguez Casmartiño, Juan Carlos
Rodriguez Castrelo, Candido
Rodriguez Diaz, Mª De La Encarnacion
Rodriguez Dominguez, Francisco Jose
Rodriguez Estevez, Cesar Mariano
Rodriguez Fernandez, Maria Jose
Rodriguez Fernandez, Paula
Rodriguez Garcia, Maria Jose

Rodriguez Girondo, Mar
Rodríguez Herbón, Gloria Belén
Rodriguez Iglesias, Modesta
Rodríguez Magide, Emilio
Rodríguez Martínez, Berta
Rodriguez Martinez, Guillermo
Rodriguez Miguens, Jose Marcos
Rodriguez Miguez, Eva Maria
Rodríguez Muíños, Miguel Ángel
Rodriguez Nespereira, Benjamin
Rodriguez Nuñez, Antonio
Rodriguez Otero, M Carmen
Rodriguez Paz, Carlos Manuel
Rodriguez Pereiro, Daniel
Rodríguez Rodríguez, Alfredo
Rodriguez Rodriguez, Maria Del Pilar
Rodríguez Saéz, Ignacio
Rodriguez Salas, Beatriz
Rodriguez San Adrian, Belen
Rodriguez Verdes, Victor
Rodriguez-Arias Palomo, Jose Luis
Rodriguez-Ozores Sanchez, Roberto
Roman Caride, Manuel
Roman Vidal, Jesus
Romay Ageitos, Agustin
Romero Jung, Patricia Alejandra
Romero Miguel, Jose Luis
Roson Calvo, Benigno
Ruano Raviña, Alberto
Ruibal Villanueva, Mª Cristina
Ruiz Iglesias, Dolores Maria
Rumbo Prieto, Jose María
Saavedra Lopez, Francisco Javier
Sabucedo Pereiras, Jesus
Saez Taboada, Carlos Alberto
Saldaña Casado, Raquel
Salgado Gonzalez, Estefania
Salinas Buján, Maria Pilar
Salvador Perez, Iria
Sampedro Sanchez, Pilar
Sampedro Sanchez, Pilar
Sanchez Barco, Maria Isabel
Sánchez Barroso, María Teresa
Sanchez Campos, David
Sanchez Fernandez, Rafael
Sanchez Hernandez, Eloy
Sánchez Palacios, Oscar
Sánchez Pérez, Manuel
Sanchez Radio, Silvia
Sanchez Santos, Luis Eusebio
Sanjuan Arias, Julio
Sanles Fernandez, Maria Azucena
Santalla Villamor, José Manuel
Santalo Rios, Jose
Santiago Perez, Mª Isolina
Santín Rivera, Ángel
Santos García, Marcos
Sarille Gomez, Mª Fe
Sarrapio Casalderrey, Rocio
Segade Rodriguez, Sonia
Segura Del Pozo, Javier
Segura I Badia, Helena
Seguridad De Datos, S. L.
Seijo Martínez, Bernardo
Selles Ferreiro, Juan
Seoane Souto, Fabiola
Serrulla Rech, Fernando
Sevilla Garcia, Ramon
Sevillano Gonzalez, Celso
Sierra Queimadelos, Maria Carmen
Silva Tojo, Alfredo
Simon Mont, Merce
Simon Valero, Daniel
Sobrido Prieto, Maria
Sobrido Sampedro, Carolina
Soler Ribadi, Joaquín
Somoza Varela, Sonia
Soutiño Silva, Marina

Souto Mata, Fernando
Souto Coello, Ana Belen
Souto Ramos, Ana Isabel
Suarez Arfenoni, Barbara Alejandra
Suarez Briones, Antonio Miguel
Suarez Lata, Jose
Sueiro Dominguez, Encarnacion
Taboada De Zuñiga Romero, Isabel
Taboada Prado, Antonio
Taboada Rodriguez, Jose Antonio
Talavera Valverde, Miguel Angel
Teijeiro López, Vanesa
Tejedor Azpeitia, Carmen
Tilve Gómez, Amara
Tizon Bouza, Eva
Tomás Sánchez, Mª Ángeles Inmaculada
Tome Martinez De Rituerto, Mª Ausencia
Torralba Esteban, Jacinto
Torres Gonzalez, Maria Dolores
Torres Mangas, Luis Rogelio
Triñanes Pego, Yolanda
Tubio Ordoñez, Juana Maria
Tuñez Bastida, María Victoria
Ucha Alvarez, Edita
Ursua Diaz, María Isabel
Uzal Prado, Maria Luisa
Vale Iglesias, Mª Florentina
Valencia Vila, Santiago
Valiño Maquieira, Manuel
Vaquerizo Garcia, David
Varela Correa, Juan Jesus
Varela Freijanes, Arturo
Varela Garcia, Pablo Manuel
Varela Lema, María Leonor
Varela Patiño, Purificacion
Varela Roman, Alfonso
Varela Vaamonde, José Antonio
Varillas Del Rio, Carmen
Vazquez Carrera, Angela
Vazquez Campo, Maria Elena
Vazquez Campo, Miriam
Vazquez Caridad, Eva Maria
Vazquez Lago, Juan Manuel
Vázquez Lema, Mª Del Carmen
Vázquez López, Daniel
Vazquez Ventoso, Carlos D.
Vazquez Vizoso, Francisco
Vega San Juan, Isabel
Velarde Calvo, Antonio
Veleiro Tenreiro, Maria José
Ventoso Pereira, Gonzalo
Veres Rosende, Pastora
Viana Zulaica, Maria Cristina
Vidal Baamonde, Mercedes
Vidal García, Sara
Vidal Iglesias, Javier
Vila Nieto, Oscar Miguel
Vilachán Angueira, Lourdes
Vilasánchez Rey, Amparo
Vilela Gonzalez, Ana Begoña
Villares Besteiro, Belen
Villarroya Lopez, Alberto
Villasenin Iglesias, Manuel
Villaverde Balado, Jaime
Vizcaino Yanes, Carlos Alfonso
Walker Chao, Carolina
Yáñez González, Elena
Yañez Perez, Eduardo
Zabaleta Garcia, Teresa
Zamora Casal, Ana Jose
Zarra Ferro, Irene
Zubizarreta Alberdi, Raquel

XUNTA DE GALICIA
CONSELLERÍA DE SANIDADE

FEGAS

XACOBEO 2010
Galicia