

Boletín de la Asociación Provincial de
Museos Locales de
CÓRDOBA



nº 19 - año 1018

**BOLETÍN de la
ASOCIACIÓN PROVINCIAL de
MUSEOS LOCALES de CÓRDOBA**



Boletín de la Asociación Provincial de Museos Locales de Córdoba

Consejo de Redacción

Juan Manuel Palma Franquelo

Juan Bautista Carpio Dueñas

Francisco Esojo Aguilar

Juan Manuel Palma Lucena

Francisco Godoy Delgado

Fernando Leiva Briones

Correspondencia e Intercambios

Asoc. Prov. de Museos Locales de Córdoba

Museo Histórico Municipal de Santaella

C/. Antonio Palma, 27

14546 Santaella (Córdoba)

correo electrónico: asociacion@museoslocales.com

Edita: Asociación Provincial de Museos Locales de Córdoba

Maquetación: DOSATIC SL

Foto Contraportada: Diosa Ceres. Museo de Montilla.

ISSN: 1576-8910

Depósito Legal: CO-1516/2007

ÍNDICE

Memoria de la Asociación correspondiente al año 2018	9
<i>Juan Bautista Carpio Dueñas</i>	
MUSEOS	
Baena. Museo Histórico Municipal	33
<i>José Antonio Morena López. Director del Museo. Arqueólogo Municipal</i>	
Belmez. Memoria de Gestión del Museo Histórico de Belmez	71
y del Territorio Minero	
Cabra. Museo Arqueológico Municipal	85
<i>Antonio Moreno Rosa. Director</i>	
Cañete de las Torres. Museo Histórico Municipal	115
<i>Directora-Conservadora del Museo</i>	
Doña Mencía. Museo Histórico-Arqueológico	123
<i>Dr. Manuel Moreno Alcaide. Director del Museo Arqueológico de Doña Mencía</i>	
Fuente-Tójar. Museo Histórico Municipal	147
Lucena. Museo Arqueológico y Etnológico	153
<i>Daniel Botella Ortega. Director del Museo y Arqueológico Municipal</i>	
Montilla. Museo Histórico Local	253
<i>Francisco J. Jiménez Espejo. Director del Museo Histórico Local de Montilla</i>	
Mito y verdad de Leonor Rodríguez, La Camacha.....	263
<i>María Lúiusa Rodas Muñoz</i>	
Monturque. Museo Histórico Local	277
<i>Lourdes Zamora Aguilera. Técnico de Turismo Ayto. de Monturque</i>	
Palma del Río. Museo Municipal	287
<i>M^a Reyes Lopera Delgado. Conservadora del Museo Municipal</i>	
Peñarroya-Pueblonuevo. Museo Geológico Minero	299
<i>Miguel Calderón Moreno. Director del Museo</i>	

Priego de Córdoba. Patronato Municipal y Museo de "Don Niceto Alcalá-Zamora y Torres"	309
<i>Francisco Durán Alcalá. Director del Museo</i>	
Priego de Córdoba. Museo Histórico Municipal	329
<i>Rafael Carmona Ávila. Director del Museo. Arqueólogo Municipal</i>	
Rute. Museo del Anís	387
<i>Anselmo Córdoba Aguilera. Director del Museo</i>	
Santaella. Museo Histórico Municipal	403
<i>Juan Manuel Palma. Director del Museo</i>	
Torredelcampo. Museo PRASA	423
<i>Juan Bautista Carpio Dueñas</i>	
Villanueva de Córdoba. Museo de Historia Local	443
Villaralto. Museo del Pastor	447
<i>Francisco Godoy Delgado. Director del Museo</i>	

CAÑETE DE LAS TORRES



CAÑETE DE LAS TORRES

Museo Histórico Municipal

María José Luque Pompas
Directora-Conservadora del Museo

1. Introducción

En el año 2018, se repite lo mismo que en los anteriores años. Desde el 2011 no ha habido cambios sustanciales. El presupuesto muy escaso y la falta de convocatoria de subvenciones por parte de la Junta de Andalucía nos han impedido cualquier proyecto. Hemos hecho lo justo y preciso para el mantenimiento del museo, preocupándonos por la buena conservación de las piezas y el normal funcionamiento de esta institución.

Nuestra prioridad continúa siendo el traslado del Museo. El edificio en el que se ubica (Casa de la Cultura) no está en condiciones. Una sala de exposición que, si bien tiene seguridad, sin humedades y fácil acceso, no obstante, es muy limitada (74 metros cuadrados), de gran ambigüedad y necesitada de una gran innovación.

La solución pasa por el traslado al castillo medieval de la localidad, con cuatro salas de exposición de buen tamaño y preciosas por su arquitectura, un vestíbulo de recepción muy amplio, un espacio de administración muy extenso y un área de reserva con un lugar adecuado para la limpieza de piezas y una primera restauración de urgencias. Se añaden los aseos

en la planta baja y un salón de audiovisuales, conferencias... entre las salas en reforma para acoger el arqueológico y la actual exposición etnológica. Concretamente, la parte acondicionada corresponde a la parte de vivienda donde habitaron los señores del castillo; adecuadas (siempre respetando el entorno) acogerán un gran museo. Por fin, podemos decir que las obras ya han comenzado y tenemos una gran ilusión. Empieza un año lleno de trabajo pero también de enormes satisfacciones. A todo ello, se suma la iniciación de las reuniones para la formación de una Asociación de Amigos del Museo Histórico de Cañete de las Torres. Hecho que aún aumenta más nuestro compromiso y ganas de hacer muchas cosas.

En los demás campos, no ha habido modificaciones sustanciales:

- El personal sigue igual.
- En seguridad se cambian los extintores y son frecuentes las revisiones periódicas del funcionamiento del sistema de alarma de detección de incendios y antirrobo.
- Priorizamos la conservación de las pie-

zas y el trabajo y funcionamiento del centro. Se realizan las tareas propias de la institución como son: documentación sistemática, investigación y difusión de los fondos, visitas guiadas y, lógicamente la administración y gestión del centro.

- Se renuevan cada año puntualmente los seguros de los fondos.

2. Horarios y Visitas

2.1. Horario Vigente

Mantenemos el horario que hasta ahora hemos llevado:

- Martes y jueves de 10 a 13 horas
- Sábados de 11 a 13 horas

Fuera de este horario, estamos a disposición para atender cualquier visita, solo pedimos que se nos avise con antelación.

Los teléfonos son: 663106580, 665585454 o bien contactando con el Ayuntamiento o en el correo electrónico arqueologicocanete@hotmail.com

En caso de grupos rogamos que la cita previa se realice con mayor tiempo. La razón es que la visita se puede complementar con rutas por nuestro patrimonio histórico, por ejemplo, el castillo, ermitas, iglesia...

2.2. Visitantes y Procedencia

Los visitantes en 2018 han sido 1528.

Durante el invierno, los días de mayor afluencia son los fines de semana y en cuanto a los periodos, corresponden a Semana Santa, mayo y verano.

El perfil del visitante: gente del pueblo, provincias de Córdoba y Jaén, sobre todo, y personas de otras ciudades que en su mayoría tienen raíces aquí.

GRUPOS:

- Marquesa de Aracena y diplomáticos. 20 personas.
- Grupo extranjero de alemanes. 12 personas.
- Varios grupos de Barcelona y Madrid en Semana Santa. 40 personas.
- Grupos de visitantes a “Cañete en Flor”. 50 personas.
- Grupo provincial de “Club Patrimonio” de Diputación de Córdoba. 45 personas.
- Grupo de estudiantes extranjeros de Erasmus de diversa procedencia y monitores. 38 personas.
- Profesores de secundaria de Historia. 5 personas.

La entrada al museo es gratuita.

Si bien, esta entidad no ofrece prestaciones complementarias, nuestra localización en el centro del pueblo permite acceder con facilidad a todo tipo de servicios: farmacia, cafeterías, supermercados, iglesia, tiendas de regalos, etc.

La biblioteca municipal está en la planta superior de la casa de la cultura, donde también se ubica el museo (planta baja). Allí podemos encontrar un módulo dedicado a la Arqueología, historia y Patrimonio, siendo muy fácil acceder por el catálogo on-line.

3. Administración y Gestión General del Centro

3.1. Personal

La plantilla es la propia de museos de pueblos pequeños:

La directora a tiempo parcial, asumiendo la dirección, gestión, administración y apertura del centro.

El personal de mantenimiento (electricista, carpintero, albañil...) cuando los necesitamos. Forman parte de la plantilla del Ayuntamiento.

El personal de limpieza: dos señoras durante todo el año. También pertenecientes a los empleados del Ayuntamiento.

Durante este año también hemos contado con un técnico de turismo hasta junio y una persona dedicada a organizar las actividades y visitas al Patrimonio.

3.2. Colaboraciones y Convenios

Es continuo el diálogo con la alcaldía y demás delegaciones de nuestro Ayuntamiento, informando de todos los asuntos de interés.

Estamos receptivos y atentos a los proyectos de las asociaciones y colectivos de nuestra localidad o de fuera de ella.

Tenemos contacto con el Arqueológico de Córdoba, específicamente en torno al Relieve Iberorromano de Torreparedones. Por ahora permanece expuesto en nuestro museo.

Colaboramos con el Ministerio de Cultura, en concreto con el Directorio de Museos y Estadísticas.

Formamos parte de la Asociación Provincial de Museos Locales de Córdoba. Publicamos anualmente la Memoria y asistimos a todas aquellas reuniones que podemos.

Enviamos cada año a la Dirección General de Museos de la Junta de Andalucía la copia de las fichas de las piezas inventariadas durante el año, la Memoria y el presupuesto del año en curso.

Estamos en contacto con la Diputación Provincial de Córdoba, por convenio dirigimos y organizamos en nuestro pueblo las Jornadas de "Club Patrimonio".

El museo atiende a la demanda de información de piezas o sobre Patrimonio Histórico que realizan investigadores, estudiantes. Se mantienen abiertas las relaciones lógicas con las distintas universidades en sus áreas de Arqueología, Prehistoria e Historia del Arte. Pedimos informaciones determinadas y facilitamos los datos que nos piden sobre los fondos que custodiamos.

Por último, y no por ello menos importante, atendemos las consultas y sugerencias personales o de colectivos que se nos hacen personalmente o a través de los diferentes medios de comunicación.

3.3. Gestión Presupuestaria

3.3.1. Ingresos y Gastos

No hemos tenido ingresos propios. La entrada al museo es gratuita y no disponemos de tienda. La entidad gestora, el Ayuntamiento de Cañete de las Torres, nos consigna una cantidad de dinero en los Presupuestos Anuales.

Los gastos corrientes: luz, agua, teléfono, Internet, material de oficina, seguros, alarmas, extintores, productos limpieza, y algunas re-

paraciones ascienden en el 2018 a 4288'69 euros.

La remuneración del personal se eleva a 10752'09 euros.

Total del presupuesto: 15040,78 euros.

3.4. Instalaciones

3.4.1. Obras de ampliación y Reformas

No se han realizado inversiones de grandes reformas o ampliaciones. En la sala de arqueología y oficina, ambas en la casa de la cultura, se han llevado a cabo pequeñas reformas para arreglar desperfectos, es decir, de mantenimiento.

Hemos renovado la impresora, el escáner y el teléfono.

4. Gestión de Fondos

4.1. Ingresos de Piezas u Obras

En el 2018, han sido donados al museo, fruto de hallazgos casuales en nuestro término: una azada andalusí de hierro (nº Inventario 1193), una moneda del Alto Imperio romano (nº Inventario 1194) y un billete de una peseta del año 1153 (nº Inventario 1195).

Además se han inventariado 20 piezas de naturaleza etnológica: utensilios de cocina, instrumental de trabajo de diversas profesiones y aparejos de animales de carga.

4.2. Conservación y Restauración

4.2.1. Actuaciones de Conservación Preventiva

Como cada año, vigilamos que los parámetros de temperatura, luz y humedad sean los idóneos para la conservación de los fondos. Limpiamos cada cierto tiempo las vitrinas. Las piezas que nos son donadas, antes de iniciar el proceso de documentación, se sanean, a menudo llevan adherencias terrosas, y, si es preciso, se consolidan.

Nuestra labor está limitada por la carencia de un laboratorio básico, no podemos asumir actuaciones más complejas.

Regularmente se lleva a cabo un control de plagas y parásitos, por suerte, por el momento, no hemos sufrido este problema.

También los niveles de seguridad se revisan con frecuencia, los técnicos de SECURITAS mantienen sin fallos el sistema de detección de incendios y la alarma antirrobo.

4.2.2. Actuaciones de Conservación – Restauración de las Colecciones

Como hemos dicho en el apartado anterior, únicamente realizamos las actuaciones básicas de conservación – restauración: limpiezas, consolidaciones de urgencia. Carecemos de laboratorio.

4.3. Documentación

4.3.1. Libro de Registro

Las piezas de nueva donación son registradas en el libro que tenemos para este fin. Se le asigna el número que le corresponde y se hace constar una serie de campos: fecha de donación, descripción sintetizada, medidas, conservación, procedencia, donante y referencia topográfica.

Al día de la fecha, nuestro registro está actualizado.

Los materiales etnográficos tienen un libro de registro distinto. Junto al número llevan las siglas (ET), distinguiéndolos de los fondos arqueológicos e históricos. Los datos consignados son los mismos que para los registros arqueológicos – históricos.

4.3.2. Fichas de Inventario y Catálogo

Cuando ingresa una pieza la registramos, limpiamos, consolidamos y comenzamos el proceso de documentación propiamente dicho. Los materiales se identifican por un sistema de marcaje del fondo; usamos tinta indeleble sobre superficies previamente impermeabilizadas con un esmalte. Los números suelen ser correlativos y son los mismos que la pieza lleva en el registro e inventario.

A continuación elaboramos las Fichas de Inventario y Catálogo Sistemático. Por supuesto, debemos empezar por el estudio del fondo, es la única forma de poder adscribirlo a una cultura y época determinada.

4.3.3. Archivo Fotográfico

Un 60% de los fondos están digitalizados.

5. Investigación

5.1. Investigación sobre el Museo y sus Colecciones. Estudio de Materiales.

5.1.1. Investigación Interna y Externa

Cuando nos donan una pieza, no siempre está clara su asignación cultural; en la mayoría de los casos se plantean dudas y es necesaria la

consulta e investigación para poder confeccionar la ficha de inventario y catalogarla.

También hay materiales sobre los que demandan información o realizan consultas; en la mayoría de los casos, se vuelve a hacer otro estudio. En un museo nunca está todo claro y, una y otra vez, se descubren detalles que habíamos pasado por alto.

Diariamente observamos los problemas de conservación y tratamos de saber más de las patologías que puedan padecer nuestras piezas y las soluciones para evitarlas. Conocer a fondo nuestras colecciones y posibilitar su transmisión, es la finalidad de la profesión museística.

Durante el 2018, hemos estado investigando y documentándonos sobre las piezas de coroplástica conservadas y expuestas en nuestro museo y hemos estudiado más profundamente algunos fondos más destacados de nuestra exposición. La síntesis de nuestras investigaciones fue recogida en un artículo en una revista anual sobre Cañete.

En cuanto a investigación externa, D^a Ana Barón, profesora de latín y griego, prosigue la investigación de dos libros del siglo XV escritos en latín por Dionisio Cartujano.

5.1.2. Actividades Arqueológicas, Etnográficas o de otra índole realizadas sobre el Museo

No se han realizado actividades arqueológicas. Intentamos estar al tanto del estado de los yacimientos del término municipal de nuestra localidad, si tenemos noticias de algún deterioro, nos personamos en el yacimiento afectado para comprobar la posible acción de agentes naturales o humanos.

En cuanto a actividades etnográficas, realizamos el estudio de aquellos materiales que nos son donados, su data y uso que se le daba.

5.1.3. Protección del Patrimonio

Nuestras tierras de suelos fértiles, han sufrido a lo largo de varios milenios una intensa y prolongada ocupación humana, por tanto, son muy numerosos los yacimientos arqueológicos de nuestro término. Permanentemente intentamos estar al tanto de su estado y nos personamos si tenemos noticias de algún deterioro.

Por otra parte, intentamos sensibilizar a los ciudadanos de que cuiden y respeten nuestro Patrimonio Histórico. Algo que nos preocupa mucho es la puesta en valor de estos monumentos, testigos de nuestro pasado. Luchamos para que permanezcan abiertos. Mantenerlos cerrados es condenarlos a un deterioro progresivo. Pese a la crisis que vivimos, consideramos que no deberían ser olvidados, invertir en ellos y abrirlos para el disfrute del público. Es la única opción para su mantenimiento y limpieza.

Desde el museo, nos ofrecemos a nuestros usuarios para servirles de guía en la visita a este Patrimonio.

5.1.4. Atención a Consultas

Seguimos atendiendo todas las consultas o sugerencias por teléfono, correo electrónico u ordinario, o bien, personalmente, tanto a particulares como colectivos. Tratamos de contestar satisfactoriamente a la información que nos demandan. Los temas son diversos, suelen ser en torno a las piezas del museo o sobre nuestro Patrimonio Histórico o arqueológico.

5.1.5. Informes

Se han elaborado los informes demandados por el Ayuntamiento y otros informativos para diversos colectivos.

6. Difusión

Este año se han realizado varias grabaciones del Museo para el programa “Panoramas” de Onda Mezquita de Córdoba. Asimismo, se han hecho varias grabaciones del Museo y castillo para subirlas a las redes y darnos a conocer a un público más amplio, la mayoría foráneos, animándolos a que nos visiten.

6.1. Día Internacional de los Museos.

Con motivo de esta celebración se han llevado a cabo: jornadas de puertas abiertas y visitas guiadas que coincidió, aprovechando la ocasión de la visita de mayor número de gente de otros pueblos, con los días de celebración de “Cañete en Flor”.

6.2. Publicaciones.

Hemos elaborado Artículos en la Revista anual de Feria. En 2018 hemos recogido el estudio de diversas piezas muy destacadas en nuestra Exposición.

Publicamos nuestra memoria de Gestión del año 2016 en el Boletín de la Asociación Provincial de Museos Locales de la Provincia de Córdoba. También hemos escrito un artículo sobre la historia y fondos que protege y expone el museo con motivo del 25 aniversario de la Asociación Provincial de Museos Locales de Córdoba, aunque aún no se ha publicado.

