



Octubre 2019 - ISSN: 1988-783

EL ARCHIVO ALTERNATIVO EN CIUDAD NEZAHUALCOYOTL UNA TAREA IMPOSTERGABLE

Ramón Rivera Espinosa
Universidad Autónoma Chapingo
Rre959@gmail.com

Para citar este artículo puede utilizar el siguiente formato:

Ramón Rivera Espinosa (2019): "El archivo alternativo en Ciudad Nezahualcoyotl. Una tarea impostergable", Revista Contribuciones a las Ciencias Sociales, (octubre 2019). En línea:
<https://www.eumed.net/rev/cccss/2019/10/ciudad-nezahualcoyotl-archivo.html>
<http://hdl.handle.net/20.500.11763/cccss1910ciudad-nezahualcoyotl-archivo>

Resumen

El presente texto trata sobre la importancia de la recopilación de material documental y oral referente a la historia del municipio de Ciudad Nezahualcoyotl, enfatizando la búsqueda de documentos de carácter no oficial que recuperan los procesos de vivencias colectivas de los grupos y actores sociales principales de la localidad. Recuperando y sistematizando la memoria histórica de los grupos representativos evitando que quede en el olvido la historia no dicha de esta comunidad, manteniendo viva la memoria pasada e inmediata con la finalidad de conservar y difundir la historia real y de vida cotidiana del municipio, por lo que la recopilación y búsqueda de documentos sería a partir de establecer contacto con diversas organizaciones sociales: culturales, populares y educativas así como personalidades representativas de la comunidad. Como parte de la defensa del Patrimonio Histórico y Cultural se plantea el presente proyecto con el objeto de constituir un archivo de que preserve el acervo documental, que es en gran parte un testimonio histórico que permitirá ampliar información, respecto a la vida del municipio.

Palabras clave. Archivo, Alternativo, Nezahualcóyotl

Summary

This text deals with the importance of the collection of documentary and oral material referring to the history of the municipality of Ciudad Nezahualcoyotl, emphasizing the search for documents of an unofficial nature that recover the processes of collective experiences of the main social groups and actors of the location. Recovering and systematizing the historical memory of representative groups, avoiding the forgetting of the untold history of this community, keeping alive the past and immediate memory in order to preserve and disseminate the real and daily life history of the municipality, so that the collection and search of documents would be from establishing contact with various social organizations: cultural, popular and educational as well as representative personalities of the community.

As part of the defense of the Historical and Cultural Heritage, the present project is proposed in order to constitute an archive that preserves the documentary collection, which is largely a historical testimony that will allow more information regarding the life of the municipality.

Keywords. Archive, Alternative, Nezahualcóyotl

Introducción

El archivo como memoria histórica hablará de las características locales y regionales de Ciudad Nezahualcoyotl, esta localidad como parte integrante del diverso mosaico geográfico nacional. Así que una tarea básica es conservar y preservar el legado histórico de las generaciones anteriores, consignada esta memoria histórica de diversas formas: como son los testimonios escritos y en general todos los documentos visuales, automatizados y sonoros.

En este sentido, el rescate y protección de archivos es una prioridad para conservar, proteger y salvaguardar físicamente los archivos de una pérdida de carácter irreversible de gran parte de la historia de México y en particular de la cultura cotidiana municipal.

La Ley Federal de Monumentos y Zonas Arqueológicas, Artísticas e Históricas, tomando en cuenta que la mayoría de los archivos corresponden al siglo XX, estos son considerados en el Artículo 5º de esta misma ley, la cual señala que: "Son Monumentos Arqueológicos, Artísticos, Históricos y Zonas de Monumentos los determinados en esta ley y los que sean declarados como tales, de oficio y a petición de parte.". Los archivos como parte integrante del patrimonio cultural nacional merecen ser protegidos ya que estos son memoria viva y actuante de la nación mexicana. (Ley Federal Sobre Monumentos y Zonas Arqueológicas, Artísticas e Históricas 1972. Pág. 2)

En este trabajo se hace un exhorto a implementar proyectos de rescate emergente de archivos municipales alternativos. El rescate emergente de archivos es una tarea de gran prioridad ya que el patrimonio cultural se encuentra en peligro de perderse si no se impulsan programas en instituciones tanto nacionales como públicas y privadas.

El rescate del patrimonio cultural mexicano debe de ser una labor permanente de las instituciones y de aquellos interesados en la preservación de la historia y la cultura mexicana.

Realicé un trabajo de investigación histórica y de los procesos urbanos en Ciudad Nezahualcóyotl durante los años 1996 al 98, que requirió consulta continua en el archivo municipal (Rivera E. 2018), donde los materiales; monografías y textos referentes a la ciudad ofrecían un punto de vista oficial y parcial de la realidad sociohistórica municipal. De allí que una memoria histórica del municipio más verídica está por escribirse, en peligro constante de perderse datos, anécdotas, vivencias sentidas, haciéndose vital complementar esta memoria con documentación que posee la sociedad civil necense.

Ciudad Nezahualcóyotl¹

Alonso (1991) dice que "Esta ciudad sin ciudadanos ...) es un ejemplo típico de los estilos de vida que ha través de diferentes mecanismos surgen en las grandes metrópolis de la periferia capitalista. Estas ciudades, cuya característica estructural básica es la clandestinidad polimorfa (tenencia del suelo, laboral, etc.), no genera(n) ciudadanos libres...De ahí que los colonos de Neza no desarrollen los intereses políticos que cabría esperar. Obviamente, todos los habitantes de Neza conocen y padecen la estructura política. Pero una parte importante de su proceso de socialización desde la niñez consiste en aprender a defenderse y a sobrevivir en esa maraña política. La clandestinidad, activa y pasiva, conforma un estilo de vida del cual todos son perfectamente conscientes." (Alonso 1991 :337-338).

¹ Una cantidad fe Párrafos de este artículo están integraos en el libro:

digitalización de documentos y fotografías parte histórica del municipio, lo que permite tener acceso a la documentación que ha sido acopiada. Aunque se precisa integra mayormente materiales que han estado excluidos, como volantes políticos, fotografías de la vida cotidiana, videos de situaciones importantes, historias de vida de los personajes destacados de la ciudad, etc. (Publicado por la Agencia Cuadratin en la siguiente dirección: <https://edomex.quadratin.com.mx/Conservan-en-archivos-digitales-el-acervo-historico-de-Nezahualcoyotl/>. Gloria Aguilar/Cuadratin. 07 de enero de 2014)

Se requiere una coordinación y una convocatoria de a la sociedad civil a construir el archivo alternativo de Ciudad Nezahualcóyotl incluyendo la invitación al Centro de Información y Documentación de Ciudad Nezahualcóyotl (CIDNET) con el que una cooperación e intercambio se hace necesario.

Aquí es donde podría fructificar el proyecto de creación del archivo alternativo, juntamente con el trabajo de apoyo de profesores y alumnos de la Escuela Nacional de Biblioteconomía y Archivonomía,³ considerando que sea mantenida la iniciativa de consolidar esta opción que fructifique en la creación de un espacio de vida informativa que dé cuenta del espacio de vida de los Necenses. Acompañando de una editorial alternativa que permite que las producciones culturales y las ideas productivas sean difundidas, reconocidas y aplicadas.

Y el acopio de archivos y documentos detectados que se encuentren en poder de las personas de mayor edad, considerando un llamado a la donación de originales o de copias de estos que sean susceptibles de ser devueltos o donados. Considerándose los siguientes datos para su posterior rescate en términos formales. Nombre de la persona que los posee. Domicilio; y en su caso número telefónico, manera de localizarlo o comunicarse con el Tipo de documentos que posee.

Plan de Trabajo propuesto⁴

a) Revisión de diarios desde los años de 1945, los cuales tienen información referente a los primeros asentamientos y asimismo de revistas de este periodo los cuales ofrecen información de la construcción de la ciudad. Esta labor de investigación se desarrollará en la Hemeroteca Nacional.

c) Búsqueda de información concerniente a aspectos teórico y prácticos de la disciplina archivística.

Visitas al Archivo General de la Nación en donde pretendo realizar la revisión del acervo documental con la finalidad de acceder a documentación relativa al municipio tanto escrita como gráfica. Estas actividades están contempladas dentro de las tareas de recopilación de información referente a mapas, viñetas, escritos.

Si bien por el momento se cuenta con una proporción de masa documental significativa en un local se considera importante que dar inicio con una indización y clasificación documental del material existente, como referencia son de utilidad los lineamientos que sugiere Victoria San Vicente Tello quien fue asesora de archivos en el Museo Nacional de los Ferrocarriles Mexicanos, en el Programa de Control y Organización del Patrimonio Documental, en donde plantea que el registro de los grupos documentales se realice de la manera siguiente: (Adaptada esta para el Archivo Alternativo de Neza).

³ Institución en la cual participe como profesor durante 12 años.

⁴ Cabe mencionar que esta era una propuesta acorde los tiempos. Actualmente el avance tecnológico y el uso de las TICs, hace que la estrategia de acopio e información y de resguardo sea distinta, Sin embargo, no todos los documentos están digitalizados y aún el acopio de estos sigue siendo una tarea continua.

- 1.-Nombre del grupo documental si procede de una persona u organización indicarlo.
- 2.-Fecha de ingreso y Modalidad de Ingreso: donación, préstamo, compra.
- 3.-Programa de trabajo anuales o semestrales aplicados al grupo documental a guarda, ordenación y descripción
- 4.- Volumen. Cantidad de cajas, piezas o expedientes, o volúmenes con los que cuenta el grupo.
- 5.-Periodo. En referencia a los años extremos, en que abunda la documentación y en que la documentación es escasa.
- 6.-Soporte. Documentos textuales. Documentos gráficos: planos y mapas, dibujos
Documentos de imagen y movimiento, discos, Libros, periódicos y revistas. Es conveniente indicar el tipo de material que conserva el grupo documental.
- 7.-Organización de la documentación. Detalle de la organización del grupo documental
Por asuntos, por funciones, alfabéticamente, geográficamente, cronológicamente, Numéricamente (en clasificación decimal).
- 8.- Instrumentos de consulta. Cobertura geográfica de la documentación
- 10.-Grupos documentales afines. Con otros grupos conservados en el acervo
- 11.- Restricciones a la consulta en relación con el estado de conservación de los materiales, sin embargo, en la reprografía se harán los duplicados parcial y totalmente de los documentos. Revisando uno a uno los índices con sus respectivos expedientes por especialidades.
Y en definitiva se considera que por cada original haya al menos dos copias para servicio de los usuarios.

Al mismo tiempo que revisamos los documentos, hay una explicación pormenorizada de su contenido, así como de la gestación de estos. Lo cual ilustra de manera puntual la información y permite ubicar el contexto en el cual surgieron.

12.- Conservación. En principio considerar una evaluación general del estado de conservación de la documentación, bajo lo siguiente:

- En buenas condiciones, sin deterioro.
- En malas condiciones. Avanza el deterioro de la documentación, pero se puede consultar y
- Pésimo. Deterioro avanzado, ese suspende su consulta para restaurarse

Es importante prever programas de fumigación, limpieza, restauración y encuadernación.
Considerando área física y estadísticas de consulta mensual.

. - Alcances

Aparte de la donación está considerado el rescate de archivos que implica acciones de registro, estudio, protección y difusión que se efectuarán en un programa integral de tres etapas.

a.- Detección de Archivos y Documentos.

- Censo de Archivos
- Registro y Valoración de la masa documental.
- Propuesta de Conservación Preventiva y Resguardo.

b.- Manejo Adecuado de Archivos.

- Clasificación, Ordenación, Descripción y Control.
- Creación de una Red de Archivos.
- Consecución de Instalaciones Adecuadas. - Edificio, Mobiliario- y Personal especializado.

c.- Incorporación de Documentos, Elaboración de Instrumentos de Consulta y de Material de Divulgación.

- Incorporación Permanente de Documentos. - Registro y Clasificación Permanente.
- Elaboración de Instrumentos de Consulta.
- Elaboración de Material de Divulgación.
- Establecimiento de Relaciones con Instituciones Afines.

Los objetivos para lograr el rescate de archivos y documentos son los siguientes:

- 1- Detección de archivos y documentación.
- 2- Valoración, preclasificación y registro a nivel general de la masa documental.
- 3- Propuesta de conservación preventiva. Se implementará un sistema de resguardo de archivo o documentos con los responsables de las instalaciones en donde se hayan detectado estos.

La metodología para cumplimentar los objetivos antes citados se llevará a cabo apoyándose en las actividades que se mencionan a continuación.

- Detección de documentos y archivos del sistema, mediante las siguientes actividades:

- Listado provisional de archivos.

- Registro inicial del estado físico de la masa documental (se tomarán fotografías)- Aplicación de la cédula de registro y preclasificación de la masa documental en sus principales grupos (de acuerdo con la valoración se empaquetarán e identificarán).

- Sistematización de la información recopilada.

- Implementar la captura en el sistema de cómputo.

. Para la conclusión del proyecto se consideran dos puntos:

- Preclasificación general de los archivos y documentos

- Propuesta de conservación preventiva y resguardo de los archivos y documentos censados. (San Vicente Tello, Victoria. 1994)

Planificando y realizando la Exposición Documental

En 1949 el consejo británico de archivos señaló la importancia que tiene el estudio de las formas de exhibición de documentos. Desde entonces ha habido un gran número de archivistas envueltos en la planeación y preparación de exhibiciones.

Ellis Burcaw en su libro "Introducción al trabajo de museo" define la exhibición como: "La presentación de ideas con la intención de educar al espectador"; no solo se refiere a mostrar la preservación, el uso y disposición de los materiales sino además la importancia que hay en comunicar, educar y en considerar una variedad de funciones. (Burcaw, E. 1975)

Al conocer al público las instituciones se ven comprometidas a presentar información accesible. En este caso es definitivo un estudio del usuario. Además, considerando el espacio de exhibición. Y al buscar un objeto de estudio debemos preguntarnos. ¿Empezar con un tema y después localizamos ejemplos o con objetivos y después desarrollamos la historia?

Alexander Clarck, curador de la Universidad de Princeton dice que el valor principal de los manuscritos colocados en exhibición, uno puede ver el proceso de la historia demostrada en una forma gráfica, y considerando que la historia no es algo que salga del libro, pero algo queda recordado. Y una manera de difundir la historia regional y local es la presentación de la documentación en exhibición. (Couture, C. y Rousseau, Jean-Yves.1988).

Es importante considerar el uso de la imaginación cuando se cuenta con pocos recursos, además de darle importancia al espacio y al diseño. Debemos de tener una secuencia lógica considerando recursos, tiempo, personal y dinero. y sobre todo la tarea de ir definiendo la audiencia. Es esencial conocer el público, saber de su nivel intelectual, el tiempo que dispone para la visita, edades., ocupación, actitudes sociales y las situaciones en la cual vera la exposición. Y para Ciudad Nezahualcóyotl es fundamental considerar que la mayoría de la población no posee un capital cultural pero lo que es sabido es que la gente va de ocasión a exposiciones.

En el archivo alternativo será de prioridad considerar la importancia de tener responsables de área los cuales tengan como labor informar de los recursos con los cuales desarrollan sus actividades, habiendo responsables del fondo gráfico y del fondo documental con la consigna de difundir como primera instancia entre los investigadores que contiene el acervo y que será necesario un coordinador general de acervos y una propuesta integral de organización (no burocrática) con un organigrama flexible, operativo.

Una etapa siguiente se piensa en la exposición de documentos relevantes del municipio. Reiterando la importancia de realizar asimismo montaje para exposiciones documentales. Y quien mejor juez que los portadores de la memoria viva que son los primeros fundadores del municipio: la gente que llego por primera vez, la gente de más edad y de mayor participación.

Conclusiones

Reconozcamos que la creación del archivo municipal ha sido un acierto y ha sido una gran necesidad ya que ha habido interés reciente por estudiar lo que acontece es esta ciudad. Sin embargo, mucha de la información está aún dispersa.

Los archivos del municipio están protegidos en el Centro de Documentación oficial, cierto, se puede tener acceso al archivo municipal en donde se encuentra una parte considerable de documentos, sin embargo, los testimonios de los habitantes participantes en los movimientos están por escribirse y es necesario generar la discusión de las diferencias, de las interpretaciones teóricas del fenómeno de los asentamientos humanos locales y sus expresiones; concretamente referidos a esta ciudad.

Bibliografía

Alonso, José Antonio: Maquila domiciliaria y estilo de vida, en: BASSOLS Batalla, ANGEL y Gonzales Salazar, Gloria (coordinadores). 1988. Zona Metropolitana de la Ciudad de México. Complejo Geográfico, Socioeconómico y Politico.IIE. DDF. México.

Couture, Carol y Rousseau, Jean-Yves. 1988. Los Archivos en el Siglo XX. AGN. México.

Burcaw, Ellis. 1975, Introduction to Museum work, Nashville, AASLH, U.S.A

Ley federal sobre monumentos y zonas arqueológicas, artísticos e históricos Nueva Ley publicada en el Diario Oficial de la Federación el 6 de mayo de 1972. Texto vigente. Última reforma publicada DOF 16-02-2018 http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/pdf/131_160218.pdf.

Rivera Espinosa Ramón. 2018. Planificación urbana municipal y gestión popular en ciudad Nezahualcóyotl. Servicios Académicos Intercontinentales para eumed.net. Universidad de Málaga, Málaga, España. ISBN-13: 978-84-17211-62-2. <https://www.eumed.net/2/libros/1709/index.html>

San Vicente Tello, Victoria. 1994. Programa de Control y Organización del Patrimonio Documental, Museo Nacional de los Ferrocarriles Mexicanos. México.