


## La superación profesional en gestión documental

### *The professional improvement in document management*

### *Aperfeiçoamento profisional em gestao de documentos*

#### **Yadira Rodríguez González**

Licenciada en Español-Literatura, especialista Delegación Territorial del Ministerio de Ciencia, Tecnología y Medio Ambiente, Departamento de Organización, Control, Información y Análisis, Pinar del Río, Cuba, teléf.:48779133,  :[funciones.archivo@citmapri.gob.cu](mailto:funciones.archivo@citmapri.gob.cu);

 :<https://orcid.org/0009-0008-3495-1759>

#### **Taymí Breijo Worosz**

Doctora en Ciencias de la Educación, profesora Titular. Universidad de Pinar del Río Hermanos Saíz Montes de Oca, Pinar del Río, Cuba,  :[taimi.breijo@gmail.com.cu](mailto:taimi.breijo@gmail.com.cu);

 :<https://orcid.org/0000-0002-9424-3278>

#### **Para citar este artículo/To reference this article/Para citar este artigo**

Rodríguez González, Y., & Breijo Worosz, T. (2024). La superación profesional en gestión documental. *Avances*, 26(2), 288-298, <http://avances.pinar.cu/index.php/publicaciones/article/view/830>

**Recibido:** 4 septiembre de 2023

**Aceptado:** 21 de febrero 2024

#### **RESUMEN**

En la actualidad, el dominio de la gestión documental adquiere un valor inestimable. Nadie escapa de esta actividad, lo que obedece al rol que desempeñan los documentos en el tráfico sociopolítico, jurídico y económico para comunicar una información. Se hace necesario potenciar la superación profesional en los museólogos del Museo Provincial de Historia, del municipio de Pinar del Río. A partir de lo expresado anteriormente se planteó como objetivo de la presente investigación: caracterizar el estado actual de la superación profesional en gestión documental de los museólogos del Museo Provincial de Historia del municipio Pinar del

Río, que genere los medios indispensables para la implementación del Sistema Institucional de Archivos. En el estudio se utilizó como métodos teóricos: el análisis histórico. Como métodos empíricos: observación, análisis documental y la entrevista. Los resultados muestran que existe desconocimiento de la base legal vigente a partir del 31 de julio de 2020. De aquí parte la necesidad de superación profesional en gestión documental en los museólogos para lograr implementar el sistema de archivo en la institución encaminado a la conservación de la memoria histórica. Se puede afirmar que este proceso constituye una vía imprescindible para

incrementar los conocimientos, habilidades y hábitos, referidos a la gestión documental para su desempeño profesional y humano, siempre que se asuma con un carácter sistémico, contextualizado y desarrollador.

**Palabras clave:** gestión documental; museo; superación profesional.

---

## **ABSTRACT**

Nowadays, the mastery of document management acquires a remarkable value. Nobody escapes of this activity, what obeys to the roll that plays the documents in the socio-political, legal and economic traffic to communicate an information. It becomes essential to enhance the professional upgrading on the museologists from the Local Museum of History, from Pinar del Rio municipality. From what was previously expressed, it was stated as an objective of the current investigation to characterize the current state of professional upgrading of the museologists from the Local Museum of History from Pinar del Rio municipality, which generates the essential means for the implementation of the Institutional Files System. During this study, were used as theoretical methods the historical-logical analysis. As empirical methods, were used the document analysis and the interview. The results show that there is ignorance of the legal basis in force as of July 31, 2020. From here comes the need for professional improvement in document management among museologists to implement the archiving system in the institution aimed at the conservation of the historical memory. It can be considered this process as an essential way to increase knowledges, habits and abilities, making reference to the document management for its professional and human development, as long as its systemic, contextualized and developmental character is assumed.

## **INTRODUCCIÓN**

El mundo actual está afectado por la globalización, los desastres naturales, la destrucción del medio ambiente por el hombre, la guerra armamentista, el hambre.

**Key words:** document management; museum; professional upgrading.

---

## **RESUMO**

Hoje em dia, o domínio da gestão documental adquire um valor inestimável. Ninguém escapa a esta actividade, que se deve ao papel que os documentos desempenham no tráfego sócio-político, jurídico e económico para comunicar informação. É necessário promover o aperfeiçoamento profissional dos museólogos do Museu Provincial de História, do município de Pinar del Rio. Com base no exposto acima, propôs-se o objetivo desta pesquisa: caracterizar o estado atual do aperfeiçoamento profissional na gestão documental • os museólogos do Museu Histórico Provincial do município de Pinar del Rio, para gerar os meios essenciais para a implementação do Sistema de Arquivo Institucional. Os métodos teóricos utilizados no estudo foram: análise histórica. Como métodos empíricos: observação, análise documental e entrevista. Os resultados mostram que há desconhecimento da base legal vigente em 31 de julho de 2020. Daí surge a necessidade de aprimoramento profissional na gestão documental dos museólogos para implantação do sistema de arquivo na instituição visando a conservação da memória histórica. Pode-se afirmar que este processo constitui uma forma essencial de aumentar conhecimentos, competências e hábitos, referentes à gestão documental para o seu desempenho profissional e humano, desde que assumido com um carácter sistémico, contextualizado e desenvolvimentista.

**Palavras-chave:** gestão documental; museo; Profissional avançado.

Dentro de estas dificultades se desarrolla la educación como fenómeno social, caracterizado por sus complejidades y dificultades, con un carácter clasista en su

devenir histórico lo cual constituye el contexto en el que se desenvuelve la educación cubana y sus agentes socializadores. Se hace necesario realizar transformaciones de envergadura en la sociedad para lograr la pertinencia de los servicios profesionales. Ello exige de los recursos humanos laborales nuevas exigencias de sus competencias profesionales (Barrial, 2017).

La superación profesional debe constituir una gestión estratégica educacional en la búsqueda de la excelencia de los servicios. Es un proceso que se desarrolla durante toda la vida del trabajador, y que tiene como ejes fundamentales la problematización y la transformación de los servicios por el propio trabajador, así como su participación consciente y activa con un alto grado de motivación y compromiso en la evaluación de la calidad de las actividades profesionales que brinda a la población (Sánchez *et al.*, 2018).

Uno de los problemas que con frecuencia se presenta en las organizaciones está asociado a la correcta diligencia de la gestión documental. Resulta esencial para instituciones y para la sociedad en general, la organización de los documentos de archivos y precisamente esto se logra a través de la gestión documental que según Alberch (2003) engloba un conjunto de operaciones comprometidas con la búsqueda de la economía y la eficacia en la producción, el mantenimiento, uso y destino final de los documentos a lo largo de su ciclo de vida; es decir, desde el momento de su concepción en las oficinas administrativas hasta su ingreso en las instituciones de archivo.

Ponjuán (2004) considera la gestión documental es un proceso administrativo que permite analizar y controlar sistemáticamente a lo largo de su ciclo de vida, la información registrada que crea, recibe, mantiene o utiliza la organización en correspondencia con su misión, objetivos y operaciones. También la considera como un proceso para mantener la información en un formato que permita su acceso oportuno, y por ello, se requiere de la realización de tareas y procedimientos particulares para cada fase de su ciclo de vida y su explotación.

Según el Decreto Ley 3/2020 del Sistema Nacional de Gestión Documental y Archivo, artículo 4, la gestión documental es el conjunto de principios, métodos y procedimientos que tienden a la planificación, manejo y organización de los documentos que se generan y reciben por las entidades, así como las formas de gestión no estatal, desde su origen hasta su destino final con el objeto de facilitar su utilización y conservación.

Por todo lo anterior, se hace necesario complementar la gestión documental con la gestión del conocimiento y la innovación para optimizar los procesos y resultados. Si una organización desea permanecer en el tiempo, deberá identificar, crear, almacenar, transmitir y utilizar de forma eficiente el conocimiento individual y colectivo de sus trabajadores con el fin de resolver problemas, mejorar procesos o servicios (Artiles, 2009).

Hasta la empresa más pequeña puede tener una concepción sobre cómo organizar sus documentos, sin que obligatoriamente se requieran de grandes inversiones en medios informáticos, ya que en ocasiones se carece

de recursos financieros para su adquisición (Artiles, 2009).

El documento de archivo proporciona pruebas de la actividad que realiza una organización, contiene información que da cuenta de las acciones de la administración y de las actuaciones de los funcionarios. El documento archivístico puede entenderse como información relativa a las acciones diarias que realiza una organización para realizar sus propósitos y contribuye a la memoria organizacional y social. Los documentos son la base de toda la actividad organizativa (Paz, Castro & Díaz, 2023).

Los directivos le conceden importancia a la gestión de la información y el conocimiento, pero muchas veces vacilan a la hora de poner en práctica acciones o adoptar soluciones relacionados con el tema, en ocasiones esta debilidad se relaciona con la falta de una visión clara de la gestión de documentos como base que subyace en cualquier sistema de gestión de información y conocimientos. La interrelación o punto común de la gestión documental, de información y del conocimiento, radica en el proceso de convertir el conocimiento tácito en explícito (Artiles, 2009).

De ahí la necesidad de promover la superación profesional que como señala Álvarez y Valiente (2005) tiene la finalidad de contribuir al desarrollo del sujeto para su mejoramiento profesional y humano y sus objetivos son de carácter general: ampliar, perfeccionar, actualizar, complementar conocimientos, habilidades y capacidades, así como, promover al desarrollo y consolidación de valores. Esto distingue la superación de la

capacitación, que tiene un significado más técnico o práctico.

La superación profesional es cada vez más necesaria a la luz de la tarea ordenamiento y el perfeccionamiento de nuestra economía por medio de la labor de los profesionales (Troitiño, 2021)

Debido a esta situación social imperante se hace imprescindible analizar el fenómeno de la superación profesional en gestión documental de los museólogos del Museo Provincial de Historia del municipio Pinar del Río, debido a la importancia que reviste la conservación de la documentación de valor histórico o permanente correspondiente al territorio.

Las transformaciones de la política económica y social del Partido y la Revolución, en sus lineamientos 89 y 197 expresados en el 8vo Congreso del PCC refieren la necesidad de contar con una correcta implementación del Sistema Institucional de Archivos en las instituciones, estableciéndose el Decreto Ley 3/20 y Decreto 7/20 del Sistema Nacional de Gestión Documental y Archivos, así también la Resolución 201/20 Lineamientos Generales para la Conservación de las Fuentes Documentales y Resolución 202/20 Lineamientos Generales para la Digitalización de las Fuentes Documentales, lo que requiere de especialistas preparados en la actividad, considerándose la gestión documental como un elemento prioritario en la vida de la sociedad.

Paz *et al.* (2023) también plantean que no existe a nivel nacional un programa de formación que permita constituir un referente para llevar a cabo acciones de superación para

profesionales que se desempeñan en el sistema institucional de archivos, o encargados de apoyar esta actividad. A partir de lo anterior, se define como objetivo:

caracterizar el estado actual de la superación profesional en gestión documental de los museólogos del Museo Provincial de Historia del municipio Pinar del Río.

## MATERIALES Y MÉTODOS

Para constatar la necesidad de la superación profesional en gestión documental de los museólogos del Museo Provincial de Historia del municipio de Pinar del Río, se trabajó con una muestra representada por siete museólogos miembros. Según Calero (2000), cuando la población es pequeña se debe tomar como muestra al 100 % de la población.

Entre los métodos científicos empleados para avanzar desde lo conocido hasta lo desconocido, figuran:

- ✓ El análisis histórico-lógico: para profundizar en las tendencias históricas de la superación profesional en gestión documental de los museólogos y su contextualización en el Museo Provincial de Historia del municipio de Pinar del Río.
- ✓ La entrevista: a través de una guía intencionada a la búsqueda de criterios sobre la superación profesional en gestión documental y su impacto en el mejoramiento del desempeño profesional. Entrevista al director con

el objetivo de implicarlo en la investigación y conocer su opinión en cuanto a la preparación de los museólogos, la planificación y resultados de la superación de este personal, y su incidencia en el desempeño profesional. Entrevista a especialista de inventario de las piezas museables para indagar en sus conocimientos sobre la actividad y los métodos que utilizan en la conservación de dichas piezas, así como, en la documentación con carácter histórico y la generada en las oficinas.

- ✓ La técnica de observación: para identificar el bajo desempeño profesional en la gestión documental.
- ✓ El análisis documental: para profundizar en los documentos que rigen la superación profesional en gestión documental de los museólogos y su contextualización en el Museo Provincial de Historia del municipio de Pinar del Río.

## RESULTADOS Y DISCUSIÓN

Jiménez (2013) considera que los museos son centros de la memoria que

contribuyen a conservar la historia y la cultura, y a mantener los recuerdos sobre los

orígenes y desarrollo de la sociedad. El Museo Provincial de Historia del municipio de Pinar del Río conserva piezas de mucho valor, dentro de estas, documentación muy antigua. Sin embargo no conocen la base legal que rige el Sistema Nacional de Gestión Documental y Archivos de la República de Cuba, lo que dificulta la implementación del sistema de archivo en la institución.

El diagnóstico realizado al Museo Provincial de Historia del municipio de Pinar del Río refleja los siguientes resultados:

Se cuenta con un sistema de documentación que rige la actividad técnica de todos los museos del país, estipulado así desde el año 1989. Posee cuatro áreas: un área de investigaciones, que recoge la información más reciente en formato digital, la documentación más antigua se conserva impresa en estante. La misma está catalogada y se conserva de manera permanente.

El almacén, conserva el inventario de piezas, (llámese piezas a los objetos de arqueología, de historia y documentos). Dentro de estos últimos, periódicos, manuscritos, publicaciones seriadas, fotografías, entre otros.

El área de animación cultural que conserva los libros de las actividades, los textos que se exponen en la muestra del mes, los catálogos de las exposiciones y el área de la dirección que genera su propia

documentación administrativa. En el centro trabajan siete museólogos graduados del nivel superior.

El museo como institución patrimonial tiene en su objeto social la conservación de la memoria histórica del territorio. Al no existir un Sistema de Gestión Documental debido al desconocimiento de la base legal vigente, aprobada en Gaceta Oficial No. 55 del 31 de julio de 2020, se adolece de la implementación del Sistema Institucional de Archivos en la institución.

Los problemas de gestión documental que en mayor o menor medida afectan la práctica de la totalidad de las oficinas, como la pérdida de información, acumulación incontrolada, problemas de recuperación, accesos no autorizados, falta de normalización de las transferencias o incluso la destrucción accidental de información, todas son consecuencias directas de la falta de información y formación del personal que las lleva a cabo, de la ausencia de un sistema (Bayona & Meneses, 2021).

La siguiente Tabla muestra el estado actual de los museólogos del Museo Provincial de Historia del municipio de Pinar del Río y la necesidad de superación en este tema, sobre todo los responsables de la documentación administrativa que se genera en cada una de las áreas.

**Tabla 1.** Estado actual de los museólogos del Museo del Provincial de Historia del municipio de Pinar del Río. **Fuente:** Elaboración propia.

Museólogos por áreas	Cantidad	Conocimientos para el tratamiento documental			Informatización de documentos históricos		Digitalización de Documentos históricos		Dominio de la base legal para la gestión documental	
		Sí	No	Algunos	sí	No	sí	No	Sí	No
<b>Almacén</b>	1			X	X			X		X
<b>Investigación</b>	4			X	X			X		X
<b>Animación</b>	2			X	X			X		X

Como se puede observar en la Tabla anterior, el total de la muestra estudiada tiene necesidad de superación en gestión documental dado el desconocimiento en la base legal vigente, reforzando esto, tres están nombrados como responsables de la documentación administrativa que se genera en cada área, lo que representan el 43 % de la muestra seleccionada; se incluye además, la secretaria del director, que controla la documentación generada en el área de la dirección, también con necesidad de superación en el tema, representada por el 14 %.

De manera general, los resultados obtenidos de la aplicación de algunos de los métodos de esta investigación y la revisión de la bibliografía sobre el tema, permite constatar la necesidad de que los museólogos del Museo Provincial de Historia del municipio de Pinar del Río adquieran nuevos conocimientos sobre la gestión documental, mediante la superación profesional. En este sentido, se coincide con Sánchez *et al.* (2018) en cuanto, al desarrollo de entrenamientos, cursos, diplomados, autoperparación, conferencias especializadas, seminarios, talleres y debates científicos, como vías para

contextualizar su preparación, con vistas a ampliar su desarrollo y perfeccionar el desempeño profesional.

Según Medina y Valcárcel (2015) la superación como proceso gradual ocurre a lo largo de toda la vida, desarrollándose a través de ella aprendizajes significativos, todo lo cual exige la vinculación armónica de la preparación y superación con el trabajo. Además, Bernaza, Troitiño y López (2018) consideran que en la actualidad la superación profesional es esencial ante las grandes transformaciones del conocimiento científico, técnico e innovador (p.7). Considerando lo anterior, las autoras de la presente investigación coinciden y resaltan los criterios de que la superación profesional es una vía para brindar a los museólogos las herramientas y conocimientos para gestionar los documentos de manera eficiente, preservarlos adecuadamente, facilitar su consulta e investigación.

El resultado de las indagaciones empíricas realizadas en la fase exploratoria de la investigación, las reflexiones teóricas y la profundización en el estudio de este tema, permitieron la detección de las siguientes limitaciones:

- ✓ Los museólogos del Museo Provincial de Historia no son graduados en la especialidad de Gestión Documental.
- ✓ Los resultados del desempeño profesional de los museólogos del Museo, no responden en su totalidad al cumplimiento de las funciones laborales que establece el Sistema Institucional de Archivo.
- ✓ Las acciones de superación no siempre se encaminan al perfeccionamiento de la actividad profesional de los museólogos del Museo Provincial de Historia.
- ✓ Se presentan insuficiencias en la implementación del Sistema Institucional de Archivo, dada por la inadecuada articulación de los documentos normativos establecidos por el CITMA (2020).
- ✓ No han recibido superación y capacitación en temas relacionados con la gestión documental basados en la nueva legislación vigente.
- ✓ Existe desconocimiento de los directivos sobre la legislación vigente sobre el Sistema Nacional de Gestión Documental y Archivos.
- ✓ No se cuentan con un depósito de documentos, lo que impide las transferencias y mantiene la hacinación.
- ✓ La documentación administrativa no se encuentra debidamente organizada.
- ✓ Pérdida y deterioro de documentos por plagas, debido al desconocimiento de la Resolución 201/20 Lineamientos para la

conservación de las fuentes documentales.

Los resultados de la entrevista realizada al director de la entidad refieren la necesidad de superarse, primero él como responsable de la institución, alegando que un profesional que se respete debe estar a tono con los tiempos que nos toca vivir, además contribuir a la conservación de la memoria histórica es un llamado que hace nuestro presidente; y conjuntamente con él todo personal de manera general y de manera específica los encargados por área de la documentación que se genera (Castillo, 2024).

La museóloga especialista entrevistada considera que como centro patrimonial, que conserva piezas muy antiguas, presenta exposiciones en sala, presta servicio al público, deben tener como una prioridad la gestión documental. Se debe tener claridad en lo que se conserva, ya que los documentos tienen una gran utilidad y requieren un tratamiento especial. Cualquier forma de superación es válida, lo importante es superarse, y que el patrimonio documental que hasta hoy conserva la institución perdure en el tiempo (Suárez, 2024).

Existe un reconocimiento de la necesidad de superación en función de la gestión documental, dado por la manifestada disposición de los museólogos para participar en actividades de superación, además de considerar importante encontrar una forma eficaz y eficiente de conservar los documentos, no solo los de carácter histórico sino también los administrativos.



En el análisis realizado no se constató la existencia de una adecuada proyección intencionada a la superación profesional en la gestión documental.

Se recomienda desarrollar una estrategia con un plan de acciones de

superación profesional en gestión documental que logre articular los diversos saberes que necesita un museólogo para dicha actividad, en función de lograr la calidad requerida en la implementación del Sistema Institucional de Archivo

## CONCLUSIONES

La caracterización del estado actual de la superación profesional en gestión documental de los museólogos permitió sentar las bases para la implementación del Sistema Institucional de Archivo, con el propósito de preparar a estos, mediante la adquisición, actualización, perfeccionamiento de los conocimientos y el desarrollo de habilidades archivísticas que conduzcan a la correcta planificación, manejo y organización de la documentación, satisfaciendo así las necesidades e intereses individuales y colectivos, garantizando a su vez la conservación de la memoria histórica de la

institución y un mejor desempeño profesional y laboral en la prestación de este servicio.

Los resultados obtenidos evidencian la necesidad de desarrollar una estrategia de superación profesional en gestión documental pertinente para la correcta implementación del Sistema Institucional de Archivos por la legislación vigente. Regular y orientar dicha superación través de tres principios: de carácter sistémico, contextualizado y desarrollador, que fortalezcan el mejoramiento del desempeño profesional lo cual es oportuno para la implementación de dicho sistema en el territorio.

## REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS

Alberch, R. (2003). *Los archivos entre la memoria histórica y la sociedad del conocimiento*. Barcelona: UOC.

Álvarez Reyes, M.A., & Valiente Sandó, P. (2005). Una propuesta metodológica para la evaluación del impacto de la superación de los dirigentes educacionales. *Luz*, 4(2), 1-16, <https://www.redalyc.org/pdf/5891/589165919008.pdf>

Artiles Visbal, S. M. (2009). La gestión documental, de información y el

conocimiento en la empresa. El caso de Cuba. *ACIMED*, 19(5)1-37, <http://scielo.sld.cu/pdf/aci/v19n5/aci02509.pdf>

Barrial, A.M. (2017). La capacitación en gestión documental para gestores y técnicos de archivos de las instituciones municipales. *Mendive. Revista de Educación*, 15(2), 226-241. Recuperado en 08 de enero de 2024, de <http://scielo.sld.cu>

- Bernaza, G.J., Troitiño, D.M. & López, Z.S. (2018). *La superación profesional: mover ideas ya avanzar más*. 1ra Edición: Editorial Universitaria del Ministerio de Educación Superior. Recuperado de <http://eduniv.mes.edu.cu/bd/eduniv/Bernaza%20Rodriguez%2C%20Guillermo%20Jesus/La%20superacion%20de%20profesional%20mover%20%2855%29/La%20superacion%20del%20profesional%20-%20Bernaza%20Rodriguez%2C%20Guillermo%20Je.pdf>
- Bayona, J., & Meneses, M. (2019). *Sistema de gestión documental para la gestión de titulaciones para la vicerrectoría de calidad e innovación académica de la Universidad Europea de Madrid*: Universidad Peruana de Ciencias Aplicadas, <http://repositorioacademico.upc.edu.pe/handle/10757/648599>
- Calero, J.L. (2000). Investigación cualitativa y cuantitativa. Problemas no resueltos en los debates actuales. *Revista Cubana de Endocrinología*, 11(3), 192-198.
- Jiménez Morales, L. (2013). El museo virtual como estrategia para la enseñanza de la Historia. *Revista Electrónica Perspectivas*, 6, 83-104. <https://www.revistas.una.ac.cr>
- Medina González, I., & Valcárcel Izquierdo, N. (2015). Superación profesional del Licenciado en Enfermería para la solución de problemas en su desempeño profesional pedagógico. *Educación Médica Superior*, 30(1), <http://www.ems.sld.cu/index.php/ems/article/view/720>
- Ministerio de Ciencia, Tecnología y Medio Ambiente, CITMA. (2020). Decreto Ley No. 3 del Sistema Nacional de Gestión Documental y Archivos de la República de Cuba. *Gaceta Oficial de la República de Cuba* (55 Ordinaria), de 31 de julio, GOC-2020-513-055).
- Paz Enrique, L.E., Castro Ravelo, Y., & Díaz Jiménez, A. (2023). Acciones formativas de superación para la formación de usuarios en gestión documental en Cuba. *Revista Cubana de Educación Superior*, 42(1), 260-275, <https://revistas.uh.cu/rces/article/view/3354/2904>
- Ponjuán, G. (2004) *Gestión documental, gestión de información y gestión del conocimiento: evolución y sinergias*. Comunicación preliminar. Recuperado de <http://www.cinfo.cu/Userfiles/file/Cinfo/CINFO2005/diciembre2005/Comunicacion.doc>
- Sánchez, Y., Herrera G.L., Páez, L.R., García, M., & Carmona, D. (2018). Regularidades del proceso de superación profesional. *Revista Educación Médica Superior*, 32(2), 1-10, [http://scielo.sld.cu/pdf/ems/v32n2/a15\\_1345.pdf](http://scielo.sld.cu/pdf/ems/v32n2/a15_1345.pdf)
- Troitiño Díaz, D.M. (2021) La superación profesional de los directivos y reservas en las escuelas ramales. *Referencia Pedagógica*, 9(2), 247-258,

<http://scielo.sld.cu/pdf/rp/v9n2/2308-3042-rp-9-02-247.pdf>

## **CONTRIBUCIÓN DE LOS AUTORES**

**Rodríguez González, Y.:** propuesta de diseño de investigación, recolección de datos, redacción de manuscrito, revisión bibliográfica, ajustes.

**Breijo Worosz, T.:** diseño de investigación, revisión metodológica, revisión de literatura.

## **CONFLICTO DE INTERESES**

Los autores declaran no tener conflicto de intereses.

***Avances journal assumes the Creative Commons 4.0 international license***