

Programa de orientación académica y profesional para las mujeres en riesgo de exclusión

Rufino Cano Gonzáles
Sara Fernández Zarzuelo
José Luis Rey Díez
María Begoña Rodríguez Martín

Correspondencia:

Rufino Cano Gonzáles

Universidad de Valladolid
Departamento de Pedagogía
Campus Miguel Delibes
Paseo de Belén, 1
47011 Valladolid

Tel. 983 18 38 34

E-mail: rcano@doe.uva.es

Recibido: 10-10-2002

Aceptado: 20-12-2003

RESUMEN

Aunque el tema no es nuevo, sin embargo, hoy, iniciado ya el siglo XXI, el problema no sólo no ha desaparecido, sino que ante la falta de alternativas serias de cambio, ha experimentado un fuerte y notable incremento. Los gobiernos y las administraciones no se atreven o no quieren hablar de esta problemática y prefieren mantener una actitud ambigua a la hora de ofertar salidas de distinto tipo. Creemos imprescindible profundizar en el debate teórico sobre esta temática, escuchar a sus protagonistas y avanzar en políticas públicas que promuevan para este colectivo, empezando por las mujeres pobres, alternativas laborales, económicas, sociales y de cambio de vida. En consecuencia se hace necesario desarrollar programas de bienestar social que hagan frente a la pobreza y al desempleo favoreciendo, de esta manera, el cambio que reclama una proporción significativa de trabajadoras implicadas en esta ocupación. Nuestra oferta, ciertamente enriquecida con otro tipo de acciones dirigidas a los fundamentos económicos y sociales que sostienen este tipo de estructuras, apuesta por el desarrollo de Programas de Orientación Académica y Profesional que permitan a este colectivo de riesgo cambiar de ocupación e integrarse social y laboralmente en la comunidad de los ciudadanos/as.

PALABRAS CLAVE: Mujer, Prostitución, Orientación académica y profesional, Bienestar social, Integración social y laboral.

Programme for Academic and Professional orientation for women at risk of social exclusion

ABSTRACT

Although this is not a new topic, today, at the beginning of the twenty-first century, not only has the problem not disappeared but rather, given the lack of serious alternatives for change, worsened.

Governments and administrating bodies don't dare or don't want to talk about this problem and prefer to maintain an ambiguous attitude when offering different solutions. We believe it to be fundamental to go deeper into theoretical debate, listen to the people who are involved and promote public policies which offer alternatives to allow changes in the living conditions of these women with reference to their social, economic and working situations. Subsequently, it is necessary to develop social welfare programmes, which can remedy poverty and unemployment, essential in order to satisfy the demand of these working women. Our offer, enriched by other types of actions directed at economic and social foundations, the basis of these structures, supports a development of vocational and educational guidance in order to make it easier for these women to go out and integrate themselves socially and in a working environment.

KEYWORDS: Women, Prostitution, Vocational and educational guidance, Social welfare, Social and labour integration.

Introducción

El negocio de la prostitución, tema de debate vigente en todo el mundo en el movimiento de mujeres, es, actualmente, uno de los más lucrativos del mundo, incluso mucho más que el tráfico de drogas. Según estadísticas elaboradas por el Instituto de la Mujer, a partir de unos datos ciertamente difíciles de cuantificar por distintas razones que intuye el lector, en España se prostituyen alrededor de 300.000 mujeres en un sinfín de lugares distintos (salones de masaje, clubes, clubes de carretera, la propia calle, saunas, discotecas, bares, cabarets, líneas eróticas, sexo virtual, internet, pensiones, hoteles pisos, anuncios en prensa, películas, videos, etc.). En consecuencia, las posibilidades para trabajar dentro de esta industria (es una forma más de esclavitud) son muchas, especialmente para las personas inmigrantes sin papeles que, en situación de ilegalidad y clandestinidad, entran en nuestro país previo pago del billete a la mafia de turno que las ha traído y, posteriormente, distribuirá por toda la

geografía con el fin de trabajar como prostitutas. El tema no es nuevo, ya que en el siglo pasado existieron numerosas organizaciones feministas en distintos países del mundo luchando contra la denominada, en aquel entonces, «trata de blancas» y las organizaciones mafiosas que la promovían. Sin embargo, hoy, en el inicio del siglo XXI, el problema no ha desaparecido, sino que más bien se ha recrudecido. A pesar de todo, ningún país parece contar con una legislación clara, ni con políticas públicas eficaces ni mucho menos con programas para abordar el problema que estamos comentando como un fenómeno universal con numerosos añadidos concomitantes.

La difícil situación en que se encuentra la mujer prostituta puede conducirle a su exclusión del proceso de formación-ocupación. Dado que la mayoría de estas personas tienen escasos niveles culturales, académicos y formativos, esa formación académica y cultural se hace absolutamente necesaria para abrir nuevas vías de reinserción laboral. Es evidente que el primer paso a dar (además de la lucha contra las redes) sería brindarles una salida integradora para que puedan abandonar la prostitución, si así lo desean, y tengan la posibilidad de poder acceder a un trabajo digno. Por ello, nuestro propósito no es, solamente, conseguir que esta profesión o, mejor dicho, que este trabajo al que se ven obligadas a recurrir miles de mujeres en un mundo cada día más globalizado y sin fronteras para sobrevivir malamente, sea considerado como una forma de violencia de género y que, como tal violencia, se denuncie ante la justicia y se apueste por su total eliminación de la sociedad (aun cuando esto sea utópico), sino, también y muy especialmente, mejorar su nivel educativo y cultural a través de la puesta en funcionamiento de distintos programas, fundamentalmente, de desarrollo personal, de desarrollo del bienestar social y de orientación profesional, que hagan frente a la pobreza, el desempleo y las obligaciones familiares, abran nuevas perspectivas y posibilidades reales de inserción laboral a este colectivo de mujeres, en situación de riesgo permanente, sobre todo a las más pobres que cada vez recurren con mayor frecuencia al ejercicio de la prostitución como medio de vida ante la falta de alternativas laborales y económicas.

Por todas estas razones y porque el marco de intervención de la Orientación Psicopedagógica, de cara a la formación de los futuros Orientadores (licenciados en Psicopedagogía) en nuestras Facultades de Educación, asume un amplio escenario de mediación, cada vez más complejo, que avanza no solamente hacia adelante, hacia el futuro, sino, también, hacia los lados como las ondas que producen las piedras arrojadas en un estanque, creemos necesario abordar una de sus posibles áreas o temáticas de conocimiento y de intervención, en tanto que aspectos esenciales a considerar en dicha formación, como es el caso de la atención a las necesidades educativas especiales que en esta última década se ha ido

ampliando hasta incluir una compleja diversidad de casuísticas entre las que se encuentran grupos de riesgo (cuestión que nos ocupa en este artículo), marginados, minorías étnicas, grupos desfavorecidos, inmigrantes, etc. Desde esta perspectiva se habla, hoy más que nunca, de la atención a la diversidad como uno de los ámbitos temáticos o centros de interés de la Orientación Psicopedagógica en contextos no necesariamente institucionales donde en orientado, como ciudadano, recibe la ayuda que necesita de los medios comunitarios, sin que esto exima otro tipo de ayudas prestadas desde el propio sistema educativo.

En consecuencia, la Orientación Psicopedagógica, en sus facetas preventiva, terapéutica y de desarrollo personal, encuentra en la atención a este colectivo de personas, uno de sus campos de intervención inmediata más demandados y urgentes al que hay que prestar todo el apoyo profesional, social y educativo fundamentalmente, amén de otros servicios y atenciones de carácter complementario e igualmente necesarios. Serán, pues, los Orientadores junto con otros profesionales de la educación, y la asistencia social, quienes, a través del desarrollo de programas de asesoramiento y ayuda especializada, presten el apoyo necesario que implícitamente demandan estos colectivos o grupos sociales de alto riesgo, con la esperanza de que, desde la acción teórico-formativa y desde la práctica-educativa formal e informal, vayan mejorando, desarrollando y profundizando con sus diferentes aportaciones las problemáticas que impiden el desarrollo integral de los individuos que las padecen.

1. Diseño del modelo: Fases

Nuestra propuesta de intervención se inicia con el diseño y desarrollo de un modelo de Orientación Profesional que, en este momento, estamos aplicando con alumnos de 5º de Psicopedagogía (durante su periodo de prácticas), supervisado por el profesor Cano González en el que destacamos una serie de fases que, a continuación, pasamos a comentar, siquiera, brevemente.

1.1. Fase I: Exploración

Se trata de analizar la situación del mercado de trabajo y las posibilidades formativas del medio. Respecto del análisis de la situación del mercado de trabajo en relación al sector demandante mujer, hay que destacar que en nuestro país, actualmente, existe una discriminación segregacional en el empleo que se manifiesta en los grupos profesionales que éstas ocupan (el 80% trabaja en el sector servicios) y en el desajuste existente en la composición por sexos de la oferta efectiva de trabajo debido a factores socio-familiares, culturales y económicos.

Por esto, es necesario estructurar políticas de formación descentralizadas que faciliten la creación de talleres de especialización laborales, cuyo objetivo sea la preparación de sus participantes en aquellos oficios que les permita, de forma efectiva y real, el acceso al mercado de trabajo. En consecuencia, se hace imprescindible atender, no sólo y únicamente a cuestiones relacionadas con la formación profesional que necesitan sino, también, y muy especialmente, prestar atención a aspectos de su desarrollo personal y social, a la vez que establecer un plan estructurado para el seguimiento de su inserción laboral.

1.2. Fase II: Diagnóstico

En esta fase pretendemos estudiar el perfil profesional y personal del sujeto al que va dirigida la propuesta de orientación. Para ello, hemos recogido las conclusiones más importantes señaladas en el estudio llevado a cabo por la Junta de Castilla y León en 1998, relacionado con la prostitución femenina en dicha comunidad, por cuanto creemos es bastante representativo de lo que ocurre en el resto del país. Dichas conclusiones señalan:

- 1.º Cada 1000 mujeres residentes en Castilla-León, 1,96 se dedican a la prostitución. De ellas, sólo un 24% son castellano-leonesas, mientras que el 41% son extranjeras.
- 2.º La media de edad de las prostitutas que ejercen en esta comunidad es de 30 años. De forma general, se puede afirmar que la mayoría inician su actividad alrededor de los 20 años y la mantienen hasta los 40. Asimismo, más de la mitad trabajan en locales y no disponen de ningún tipo de cobertura sanitaria. Las prostitutas que ejercen en la calle, lo hacen en condiciones de higiene lamentables; la mayoría son toxicómanas y realizan exclusivamente el número de servicios necesarios para adquirir la dosis; sus tarifas son muy bajas.
- 3.º El prototipo de prostituta en esta comunidad corresponde al de una mujer soltera que procede del entorno urbano, tendiendo a ejercer lejos de su lugar de origen. Tiene una media de 2 hijos; su horario laboral, la ausencia de vivienda propia y la falta de apoyo de un padre que le proporcione ayuda, le lleva al relativo abandono de sus hijos, encomendando su cuidado a familiares.
- 4.º Buena parte de ellas pertenecen a redes organizadas que las someten a órdenes estrictas de trabajo. Su estado de ilegalidad y el temor a represalias les impide acudir a la justicia.

- 5.º El 20% son analfabetas; un 40% posee estudios primarios, y los estudios universitarios apenas tienen presencia en este sector de población.
- 6.º Su situación laboral previa a la prostitución ha sido el paro o actividades profesionales de baja cualificación. Las prostitutas manifiestan una autoestima muy baja a la hora de afrontar una posible alternativa profesional diferente a la prostitución.
- 7.º Son mujeres procedentes de estatus sociales bajos y alguna de ellas ha tenido familiares dedicados a la prostitución. Son las razones económicas la causa fundamental de su entrada y permanencia en la prostitución.
- 8.º Los clientes habituales suelen ser hombres casados de 36 a 50 años, de clase media.
- 9.º La situación económica de la prostituta está en relación directa con el número y coste de los servicios que realiza, siendo la media unas 5.500 pesetas. Su nivel de ingresos no es bajo.
- 10.º Hay que destacar que la prostitución ha generado en Castilla-León alrededor de 5.130 millones de pesetas, durante el año de 1998.

1.3. Fase III: Relación

Se trata de relacionar el perfil profesional con las posibilidades de formación y el mercado laboral, con el fin de mejorar el nivel educativo y cultural de este colectivo de mujeres, haciendo hincapié en el desarrollo de unas buenas habilidades sociales y de una adecuada orientación para la búsqueda de empleo, teniendo como meta formativa, siempre que sea posible, la obtención del Graduado Escolar o el Graduado en Educación Secundaria.

1.4. Fase IV: Decisión

Esta fase se relaciona directamente con las fases anteriores, de tal manera que, en función de la evaluación obtenida por el sujeto en dichas fases, se opta o no por ampliar la *formación* o pasar directamente a la *búsqueda de empleo*. Esta necesaria optatividad, nos conduce inmediatamente a la fase siguiente.

1.5. Fase V: Formación

Partimos de una formación base, como es el Graduado Escolar o el Graduado en Educación Secundaria, para pasar, primero, a un entrenamiento en la adquisición y desarrollo de habilidades sociales y de la vida diaria que consideramos son de gran relevancia en las relaciones laborales, y, segundo, a un dominio de

las técnicas de búsqueda de empleo que capacite a las mujeres para encontrar un trabajo estable y ajustado a sus posibilidades.

1.6. Fase VI: Tránsito al empleo

Como culminación de todas las fases anteriores, lo deseable sería la inserción laboral de este colectivo de mujeres, para lo cual estableceríamos un plan de seguimiento de duración variable, según cada caso.

2. El programa de formación

2.1. Objetivos del programa:

2.1.1. Objetivos generales:

- Desarrollar acciones que recojan la necesidad de inserción social de la mujer prostituta.
- Contemplar la integración social como vía para el acceso a los derechos sociales y la participación en la vida comunitaria desde posiciones más igualitarias.
- Trabajar los condicionamientos personales, familiares o ambientales que están en el origen de su posición de exclusión social.
- Posibilitar una formación previa de mejora de sus aptitudes generales orientándolas profesionalmente para la inserción laboral no marginal.
- Adquirir los conocimientos básicos para la obtención del Graduado, elevando su nivel cultural.
- Apoyar la adquisición de hábitos de trabajo (horarios, permanencia, responsabilidad...).
- Facilitar orientación para dar a conocer los recursos laborales y formativos de la comunidad.
- Fomentar la autoestima individual para lograr una mayor autonomía en su vida social y laboral.

2.1.2. *Objetivos específicos:*

Formación básica	Habilidades sociales	Búsqueda de empleo
<ul style="list-style-type: none"> • Adquirir los conocimientos básicos para la obtención del Graduado Escolar o Graduado en Educación Secundaria. • Elevar se nivel cultural. • Facilitar la obtención de la titulación básica. • Apoyar la adquisición de hábitos de trabajo (horarios, permanencia, responsabilidad). • Facilitar orientación a lo largo del proceso para dar a conocer los recursos laborales y formativos existentes en la comunidad. • Fomentar la autoestima individual para lograr una mayor autonomía en su vida social y laboral. 	<ul style="list-style-type: none"> • Adquirir y disponer las conductas de interacción básicas necesarias para interactuar con otras personas en el contexto social cotidiano. • Aprender a desarrollar y mantener relaciones positivas y satisfactorias con los iguales. • Aprender a ser asertivo y expresar emociones, afecto y opiniones, recibiendo las demás adecuadamente. • Enseñar a solucionar, de forma constructiva y positiva, los problemas interpersonales que se les plantea en su relación con otras personas. 	<ul style="list-style-type: none"> • Fomentar el desarrollo de pautas de análisis de sus propias capacidades, limitaciones e intereses profesionales. • Potenciar la fijación de metas con relación a la búsqueda de posibles empleos. • Informar de los cauces y técnicas de búsqueda de empleo. • Apoyar la adquisición de hábitos de trabajo (horarios, responsabilidad y permanencia) y del empleo del tiempo libre. • Posibilitar una cualificación laboral. • Crear una red de información para dar a conocer los recursos laborales y formativos existentes en la comunidad.

2.2. Formación Básica

2.2.1. Graduado Escolar o Graduado en Educación Secundaria

Contenidos:

PRIMER TRIMESTRE	SEGUNDO TRIMESTRE	TERCER TRIMESTRE
<p><u>Comunicación oral:</u> Potenciar el uso correcto del lenguaje hablado.</p>	<p><u>Comunicación escrita:</u> Ampliar y profundizar lo ya dado.</p>	<p><u>Los libros:</u> Continuar la lectura del libro.</p>
<p><u>Cuerpo humano:</u> Conocimiento de la anatomía y funcionamiento humano.</p>	<p><u>Matemáticas de la vida cotidiana:</u> Se ampliarán y profundizarán los conocimientos del primer trimestre.</p>	<p><u>El mundo en que vivimos :</u> Nociones de Historia y Geografía.</p>
<p><u>Comunicación escrita:</u> Mejorar la lengua escrita y su utilización</p>	<p><u>Inglés:</u> Conocimientos básicos del idioma.</p>	<p><u>Comunicación oral:</u> Ampliar y profundizar lo ya dado.</p>
<p><u>Matemáticas de la vida diaria:</u> - Operaciones aritméticas simples. - Reglas de tres y porcentajes (matemáticas "cotidianas").</p>	<p><u>Los libros:</u> Debates semanales para analizar la temática y estructura de los distintos capítulos.</p>	<p><u>Inglés:</u> Conocimientos básicos del idioma, profundizando lo anterior.</p>

Metodología:

La metodología a seguir será eminentemente **activa** y **participativa**, de tal manera que tras una breve **explicación general** por parte del profesor, el grupo de mujeres completará el desarrollo del tema siguiendo los criterios que fundamentan la adquisición del aprendizaje a través de la investigación. Siempre que el

momento lo requiera, la atención se hará tan individualizada como demande cada caso en particular. No hemos de perder de vista que el punto central de este tipo de metodología ha de ser la **motivación**: “*el que lo intenta lo consigue*”.

Al finalizar cada unidad se hará una **puesta en común** de los logros alcanzados y, también, las dificultades que, tanto a alumnos como a profesores, hemos ido encontrando, al objeto de adelantar posibles soluciones a problemas actuales y, tal vez, futuros. Esto nos ayudará a formar un grupo más unido y a superar, con éxito, las distintas problemáticas que vayan surgiendo a lo largo del proceso formativo.

Recursos:

- Material curricular elaborado por el orientador y el equipo educativo en relación al temario marcado por el MEC con vistas a la superación de los exámenes libres de Graduado Escolar.
- Material didáctico: mapas, fotocopias, folios, lapiceros, bolígrafos, gomas, pizarra, fotografías, recortes de la prensa, revistas, folletos del INEM, vídeos y películas.

Evaluación:

La evaluación se basará en la observación continuada de cada persona. Se tendrá en cuenta, sobre todo, su grado de atención y participación, su progreso y su esfuerzo. Además, se realizará una evaluación al término de cada módulo en la que nos fijaremos tanto en el nivel de conocimientos adquiridos como en el grado de aproximación a los objetivos planteados. Esta evaluación se completará con la presentación de diversos trabajos propuestos por los profesores.

2.2.2. Búsqueda de empleo:

2.2.2.1. Entrenamiento en Habilidades Sociales

Para abordar el entrenamiento de las habilidades sociales, nos hemos guiado por el programa de Goldstein (1989). De él hemos seleccionado aquellas que consideramos necesarias y fundamentales para la inserción del colectivo de referencia en el mundo laboral. Como acción (de referencia) inicial y, a la vez, complementaria, recomendamos aplicar el «Cuestionario de Habilidades de Aprendizaje Estructurado», inserto en el mismo programa y que consta de seis bloques de habilidades:

- Primeras habilidades sociales.	- Habilidades alternativas a la agresión.
- Habilidades sociales avanzadas.	- Habilidades para hacer frente al estrés.
- Habilidades relacionadas con los sentimientos.	- Habilidades de planificación.

Las sesiones se estructuran, siempre, siguiendo los mismos pasos; lo único que cambian son las ejemplificaciones de las tareas que, en cada caso, serán las específicas de la habilidad. Así, pues, la secuencia de pasos en cada sesión corresponde al siguiente cliché:

A).- Información conceptual: Instrucción verbal, diálogo y discusión

- a)- Delimitación y especificación de la habilidad: el orientador intenta que las alumnas comprendan el significado de la habilidad a través de ejemplos cotidianos.
- b)- Importancia y relevancia para el alumnado: se explicará la importancia de la habilidad utilizando preguntas sobre aspectos de la vida cotidiana.
- c)- Aplicación: se trata de descubrir la importancia de esta habilidad y la aplicación a su vida personal.

B).- Componentes y pasos conductuales específicos de la habilidad

C).- Modelado: el orientador, ayudado por alguna alumna que posea la habilidad en cuestión, modela las conductas adecuadas para conseguirla. También se proponen ejemplos de tareas para que las alumnas las lleven a la práctica. Esta situación marca el punto de partida de la siguiente sesión.

La metodología será siempre activa. La evaluación será continua, a través de preguntas del orientador sobre aspectos y cuestiones de interés propios de la vida diaria. Con ello pretendemos valorar el nivel de competencia social de cada alumna. Para completar la evaluación, se establecerán actividades de feedback y refuerzo durante toda la sesión. Posteriormente, pasaremos a desarrollar cada una de las sesiones que conforman este programa, divididas según los bloques anteriormente señalados.

2.2.2.2. Entrenamiento en técnicas de búsqueda de empleo:

Para buscar empleo es necesario definir los objetivos profesionales propios, decidir lo que se quiere hacer, evaluar las necesidades personales y valorar las posibles dificultades.

Elaborar un **proyecto profesional** significa «**definir los objetivos profesionales propios a partir del conocimiento de las propias**

potencialidades». Para ello, una vez que las alumnas han superado la propuesta de adquisición de las habilidades sociales básicas y ya disponen de una serie de herramientas para el desarrollo de su propio autoconcepto y acercamiento a los demás, es el momento de comenzar un nuevo programa que les facilite nuevas vías de actuación de cara a la búsqueda del empleo más adecuado.

Para la realización de este bloque nos hemos basado en el PLAN MABEM, editado por el Instituto de la Mujer (Ministerio de Asuntos Sociales, 1996).

El entrenamiento en la búsqueda de empleo consta de los siguientes pasos:

¿Qué quiero hacer?	Entonces, ¿qué debo hacer?	Me pongo a buscar empleo	Continúo hasta encontrarlo	La selección	En tu nuevo trabajo
--------------------	----------------------------	--------------------------	----------------------------	--------------	---------------------

La metodología para cada una de estas sesiones será variable, dependiendo de la especificidad del tema, como se podrá observar en cada uno de los cuadros que presentamos. A continuación, pasamos a desarrollar los bloques de intervención que conforman los programas de «**Habilidades sociales**» y «**Entrenamiento en búsqueda de empleo**».

PROGRAMA DE HABILIDADES SOCIALES

Bloque 1: «Primeras habilidades sociales»

SESIONES	1				
<u>OBJETIVO GENERAL</u>	<ul style="list-style-type: none"> • Aprender a iniciar, mantener y terminar adecuadamente una relación con otras personas. 				
<u>OBJETIVOS ESPECÍFICOS</u>	<ul style="list-style-type: none"> • Iniciar, mantener y terminar adecuadamente una conversación • Adquirir habilidades básicas de cortesía y amabilidad: dar las gracias. 				
<u>CONTENIDOS</u>	<ul style="list-style-type: none"> • Escucha. • Inicio de una conversación. • Mantenimiento de una conversación. 		<ul style="list-style-type: none"> • Muestra de agradecimiento. • Presentarse. • Formulación de preguntas. 		
<u>ACTIVIDADES PARA EL MODELADO</u>	<ol style="list-style-type: none"> 1- Llega a nuestra clase una nueva compañera de otra ciudad. 2- Te encuentras a una amiga que hacía mucho tiempo que no veías. 3- Tienes un problema y quieres charlar con una compañera para contarla lo que te pasa. 4- Terminas una charla muy agradable. 5- Una compañera te ayuda a mover tu mesa de clase y quieres agradeceréelo. 				
<u>TEMPORALIZACIÓN</u>	20´	25-30´	descanso	25-30´	25-30´
<u>METODOLOGÍA</u>	<p>La metodología a seguir será eminentemente activa y participativa, de tal manera que tras una breve explicación general por parte del profesor, el grupo de mujeres completará el desarrollo del tema siguiendo los criterios que fundamentan la adquisición del aprendizaje a través de la investigación. Siempre que el momento lo requiera, la atención se hará tan individualizada como demande cada caso en particular. No hemos de perder de vista que el punto central de este tipo de metodología ha de ser la motivación: "el que lo intenta lo consigue".</p> <p>Al finalizar cada unidad se hará una puesta en común de los logros alcanzados y, también, las dificultades que, tanto a alumnos como a profesores, hemos ido encontrando, al objeto de adelantar posibles soluciones a problemas actuales y, tal vez, futuros. Esto nos ayudará a formar un grupo más unido y a superar, con éxito, las distintas problemáticas que vayan surgiendo a lo largo del proceso formativo.</p>				
<u>RECURSOS Y RESPONSABLES</u>	<ul style="list-style-type: none"> - <u>Recursos:</u> fotocopias, folios, lapiceros, bolígrafos, gomas, pizarra, fotografías, recortes de la prensa, revistas, vídeos y películas. - <u>Responsables:</u> orientador y alumnas. 				
<u>EVALUACIÓN</u>	<p>La evaluación se basará en la observación continuada de cada persona. Se tendrá en cuenta, sobre todo, su grado de atención y participación, su progreso y su esfuerzo. Además, se realizará una evaluación al término de cada módulo en la que se tendrá en cuenta tanto el nivel de conocimientos adquiridos como el grado de aproximación a los objetivos planteados. Esta evaluación se completará con la presentación de diversos trabajos propuestos por el grupo de profesores.</p> <p><u>La evaluación será común a todas las sesiones de este bloque de "Entrenamiento en Habilidades Sociales".</u></p>				
<u>REFORMULACIÓN</u>	<p>Dependiendo del desarrollo del programa, del grado de implicación de sus responsables y de los objetivos conseguidos respecto de los previstos.</p>				

Bloque 2: «Habilidades sociales avanzadas»

SESIONES	1	2	2	4
OBJETIVO GENERAL	<ul style="list-style-type: none"> Que las alumnas adquieran las habilidades consideradas más avanzadas (muy importantes en la búsqueda de empleo), como son: pedir ayuda, participar, instrucciones o disculparse 			
OBJETIVOS ESPECÍFICOS	<ul style="list-style-type: none"> Aprender a pedir ayuda a otras personas 	<ul style="list-style-type: none"> Adquirir y desarrollar iniciativas ante distintas actividades de cara a participar en las mismas 	<ul style="list-style-type: none"> Aprender a seguir adecuadamente las instrucciones que se le indiquen 	<ul style="list-style-type: none"> Aprender a disculparse adecuadamente y cuando la situación lo requiera
CONTENIDOS	<ul style="list-style-type: none"> Petición de ayuda 	<ul style="list-style-type: none"> Participación en las actividades 	<ul style="list-style-type: none"> Seguimiento de las instrucciones 	<ul style="list-style-type: none"> Disculpa educada
ACTIVIDADES PARA EL MODELADO	<ol style="list-style-type: none"> Un niño en la calle no puede subirse en la bicicleta porque está muy alta A una compañera se le cae la cartera según sale de clase y no se entera 	<ol style="list-style-type: none"> Has llegado tarde a clase y están trabajando en grupo. Tú te tienes que unir a uno de ellos. Quieres participar en una conversación con un grupo de compañeras. 	<ol style="list-style-type: none"> Tu jefe en el trabajo te manda que ordenes todos los papeles de su mesa. El orientador te da unas instrucciones para resolver un problema. 	<ol style="list-style-type: none"> Según andas por la calle, tropezas y pisas, sin querer, a otra persona. Pides disculpas a un vecino porque tu hijo ha golpado al suyo.
TEMPORALIZACIÓN	1/2 h	1/2 h	1/2 h	1/2 h

(Bloque 3: «Habilidades relacionadas con los sentimientos»)

SESIONES		1	2
OBJETIVO GENERAL	<ul style="list-style-type: none"> • Conocer los propios sentimientos y saber comunicárselos a los demás, al mismo tiempo que comprendemos los sentimientos de los otros. • Enfrentarse a situaciones duras con otras personas, de manera pacífica, aprendiendo a resolver el miedo y a autorrecompensarse por la labor realizada. 		
OBJETIVOS ESPECÍFICOS	<ul style="list-style-type: none"> • Conocer y expresar los propios sentimientos y comprender los de los demás. 	<ul style="list-style-type: none"> • Aprender a resolver el miedo y a autorrecompensarse por la labor efectuada. 	
CONTENIDOS	<ul style="list-style-type: none"> • Conocimiento de los propios sentimientos y de los demás. • Expresión de los sentimientos. • Comprensión de sentimientos. • Enfrentamiento con el enfado del otro. 	<ul style="list-style-type: none"> • Resolución del miedo. • Autorrecompensarse. • Expresión de afecto. 	
ACTIVIDADES PARA EL MODELADO	<ol style="list-style-type: none"> 1- Pensar lo que siente en el momento en que está hablando: ¿por qué te sucedes?, ¿cómo lo explicarías al resto de tus compañeras?, ¿cómo lo dominarías? Escuchar lo que dicen tus compañeras. 2- Expresar a tus compañeras las maneras de demostrar la comprensión de sus sentimientos y comentarías la mejor forma de abordarlo. 3- Role-playing de enfado y solución del problema; muestra de afecto. 	<ol style="list-style-type: none"> 1.- Dramatizar una situación que produce miedo 2.- Pensar una acción, su respuesta y recompensa 	
TEMPORALIZACIÓN	1/2 h	1/2 h	1/2 h
	descanso	descanso	descanso
	1/2 h	1/2 h	1/2 h

Bloque 4: «Habilidades alternativas a la agresión»

SESIONES	1				2				
OBJETIVO GENERAL	<ul style="list-style-type: none"> • Adquirir las habilidades básicas necesarias para la resolución de situaciones problemáticas a través de mecanismos diferentes a la agresión: cooperación, ayuda, negociación, autocontrol...; etc. 								
OBJETIVOS ESPECIFICOS	<ul style="list-style-type: none"> • Establecer un clima de ayuda y cooperación adecuado a las situaciones a las que se enfrenten. 				<ul style="list-style-type: none"> • Usar el autocontrol para evitar posibles problemas con otras personas. 				
CONTENIDOS	<ul style="list-style-type: none"> • Ayuda a los demás. • Cooperar y compartir. 				<ul style="list-style-type: none"> • Autocontrol. • Defensa de los propios derechos. • Evitación de peleas/ problemas. 				
ACTIVIDADES PARA EL MODELADO	<ol style="list-style-type: none"> 1- Compartir algo propio con los demás. 2- Ayudar a un compañero con problemas. 								
TEMPORALIZADOR	1/2 h	1/2 h	descanso	1/2 h	1/2 h	1/2 h	descanso	1/2 h	1/2 h

Bloque 6: «Habilidades de planificación»

SESIONES		1		2			
<u>OBJETIVO GENERAL</u>		<ul style="list-style-type: none"> Enseñar a solucionar, de forma constructiva y positiva, los problemas interpersonales que se les plantea en su relación con otras personas. 					
<u>OBJETIVOS ESPECIFICOS</u>		<ul style="list-style-type: none"> Aprender a establecer objetivos. Proporcionar estrategias para la toma de decisiones. 		<ul style="list-style-type: none"> Ayudar a resolver problemas. Analizar las distintas alternativas ante un problema y recoger información de distintas fuentes. Reflexionar sobre las propias habilidades y capacidades ante los problemas. 			
<u>CONTENIDOS</u>		<ul style="list-style-type: none"> Establecimiento de objetivos. Toma de decisiones. 		<ul style="list-style-type: none"> Resolución de problemas. Alternativas ante un problema. Reflexión sobre las propias capacidades y habilidades. 			
<u>ACTIVIDADES PARA EL MODELAMIENTO</u>		<ol style="list-style-type: none"> Establecimiento de objetivos para buscar trabajo. Establecimiento de objetivos para comprar una casa. Toma de decisiones económicas. Toma de decisiones de cara a independizarse <p>1) Resolución de problemas propuestos por los orientadores.</p>					
<u>TEMPORALIZACIÓN</u>		1/2 h	1/2 h	descanso	1/2 h	1/2 h	1/2 h

ENTRENAMIENTO EN TÉCNICAS DE BÚSQUEDA DE EMPLEO

Bloque 1: «¿Qué quiero hacer?»

SESIONES		1	2
<u>OBJETIVO GENERAL</u>	<ul style="list-style-type: none"> Fomentar el desarrollo de pautas para el análisis de sus propias capacidades, limitaciones e intereses profesionales. Crear una red de información para dar a conocer los recursos laborales y formativos, así como las oportunidades existentes en la comunidad. 		
<u>OBJETIVOS ESPECÍFICOS</u>	<ul style="list-style-type: none"> Dar información sobre los distintos tipos de intereses profesionales para lograr que las alumnas conozcan sus propios gustos. Delimitar las recompensas que se obtienen de los trabajos. Tomar conciencia de las posibilidades y limitaciones en el trabajo. 		
<u>CONTENIDOS</u>	<ul style="list-style-type: none"> Conocimiento de intereses y gustos profesionales. Recompensas de los trabajos. Toma de conciencia de las posibilidades y limitaciones en el trabajo. 		
<u>ACTIVIDADES</u>	<ol style="list-style-type: none"> Exposición teórica breve sobre los tipos de intereses profesionales. Ficha personal sobre intereses profesionales. Debate en gran grupo. Lluvia de ideas. Phillips 66. Trabajo práctico de reflexión personal: ficha personal y debate en gran grupo. 		
<u>TEMPORALIZACIÓN</u>	40' - desc.	20:25' - desc.	5' - desc.
<u>METODOLOGÍA</u>	<p>Alternaremos, dependiendo de la actividad, una metodología directiva basada en las exposiciones teóricas expuestas en clase, con el descubrimiento guiado, dando pequeños pautas a las alumnas y corrigiendo sus errores a través de las actividades prácticas de cada sesión.</p>		
<u>RECURSOS Y RESPONSABLES</u>	<ul style="list-style-type: none"> Trabajo individual, en pequeños grupos y en gran grupo. Recursos: papel, lápiz y fichas, bibliografía del INEM. Responsables: el orientador y las alumnas. 		
<u>EVALUACIÓN</u>	<ul style="list-style-type: none"> Se valorará la asistencia, el interés, la actitud de las alumnas y la adquisición de los conocimientos más importantes sobre los aspectos explicados en la sesión y, sobre todo, la señalada en clase. También se valorará la implicación de las alumnas en las distintas actividades llevadas a cabo en gran grupo, en pequeño grupo, individualmente y aquellas otras que se realicen en horario extraescolar. Observación directa del orientador. Se realizará una evaluación inicial y continua atendiendo a los aspectos más específicos reflejados en cada sesión. Esta evaluación será común a todos los bloques del "Entrenamiento en técnicas de búsqueda de empleo". 		

Bloque 2: «Entonces, ¿qué debo hacer?»

SESIONES	1	2	3
OBJETIVO GENERAL	<ul style="list-style-type: none"> - Informar de las técnicas y métodos de búsqueda de empleo - Potenciar la fijación de metas en relación a la búsqueda de posibles empleos. 		
OBJETIVOS ESPECÍFICOS	<ul style="list-style-type: none"> • Incitar a la alumnas a que hagan un balance sobre lo que saben hacer, estudios, experiencia, etc. para comenzar a trabajar. 	<ul style="list-style-type: none"> • Fomentar el interés de las alumnas por conocer los distintos lugares donde informarse sobre cuestiones laborales. 	<ul style="list-style-type: none"> • Lograr la profesionalización de las alumnas en el campo laboral y la consecución de las metas que se han propuesto.
CONTENIDOS	<ul style="list-style-type: none"> • Realización del siguiente balance: qué se hacer, qué conozco, qué se me da bien, qué me gusta... 	<ul style="list-style-type: none"> • Conocimiento de los lugares de información sobre cuestiones laborales. 	<ul style="list-style-type: none"> • Profesionalización en el campo laboral. • Logro de metas.
ACTIVIDADES	<ol style="list-style-type: none"> 1. Lluvia de ideas. 2. Trabajo en pequeños grupos. 3. Fichas individuales. 4. Adivinanzas. 5. Debate en grupo grande. 6. Redacción. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Charla informativa. 2. Trabajo en equipo. 3. Salida al INEM. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Exposición teórica, breve, sobre las profesiones. 2. Ficha individual. 3. Trabajo en pequeños grupos. 4. Debate. 5. Lluvia de ideas. 6. Role-playing.
TEMPORALIZACIÓN	10'	20'	20-25'
RECURSOS Y RESPONSABILIDADES	<ul style="list-style-type: none"> - Recursos: papel, lápiz, fichas, bibliografía del INEM. - Responsables: el orientador y las alumnas. 	<ul style="list-style-type: none"> - Trabajo individual, en pequeños grupos y en gran grupo. - Recursos: distinto tipo de prensa diaria - Responsables: el orientador, las alumnas y un experto. 	<ul style="list-style-type: none"> - Trabajo individual, en pequeños grupos y en gran grupo. - Recursos: papel, lápiz y fichas - Responsables: el orientador y las alumnas.

Bloque 3: «Me pongo a buscar empleo»

SESIONES	1	2	3	4
<u>OBJETIVO GENERAL</u>	Informar de los cauces y técnicas de búsqueda de empleo			
<u>OBJETIVOS ESPECÍFICOS</u>	Dar información acerca de las oficinas del INEM y sobre su influencia en la búsqueda de empleo.	Informar sobre las opciones para plazas que exijan estudios primarios.	Dar información sobre las posibilidades de encontrar empleo a través de anuncios en la prensa.	Dar información sobre las posibilidades de una iniciativa personal (acudir personalmente a las empresas y presentarse).
<u>CONTENIDOS</u>	<ul style="list-style-type: none"> Las oficinas del INEM. Búsqueda de empleo. 	<ul style="list-style-type: none"> Las oposiciones y su preparación. 	<ul style="list-style-type: none"> Los anuncios de periódico como método de búsqueda de empleo. 	<ul style="list-style-type: none"> Presentación e iniciativa personal.
<u>ACTIVIDADES</u>	<ol style="list-style-type: none"> Charla informativa general y básica sobre el INEM. Trabajo práctico de inscripción en el INEM. Renovación periódica. Brainstorming. 	<ol style="list-style-type: none"> Charla breve sobre las oposiciones Trabajo práctico: muestra de pruebas anteriores. Traer recortes de periódico. Ensayos y preparación de pruebas realizadas en oposiciones 	<ol style="list-style-type: none"> Exposición teórica breve sobre los anuncios de periódico. Análisis de los anuncios. Ficha personal sobre anuncios. Roleplaying. 	<ol style="list-style-type: none"> Información general y básica. Role-playing. Práctica real en las empresas.
<u>TEMPORALIZACIÓN</u>	20' des 30'	15' des 15'	15' des 35'	15' des 20'
<u>METODOLOGÍA</u>	A. parte de lo señalado en sesiones anteriores, atenderemos a otras técnicas como el brainstorming o "lluvia de ideas". Se variará el trabajo y los grupos. Será de gran importancia la evolución en el trabajo individual.			
<u>RECURSOS Y RESPONSABLES</u>	<ul style="list-style-type: none"> Trabajo en pequeños grupos, en gran grupo e individual. Recursos: papel, lápiz, tarjetas del INEM, ejemplos de currículum vitae. Responsables: <ul style="list-style-type: none"> * El orientador y las alumnas. * Miembro de las oficinas del INEM. * Colaboración del INEM. 	<ul style="list-style-type: none"> Trabajo en gran grupo (información). Trabajo en pequeño grupo (preparación). Trabajo individual (ensayo de pruebas). Recursos: pruebas de otros años, BOE, prensa, lápiz y papel, MEC, material necesario para la preparación de oposiciones. Responsables: el orientador y las alumnas. 	<ul style="list-style-type: none"> Trabajo en gran grupo, en grupos pequeños e individual. Recursos: periódicos locales y nacionales, recortes de noticias sobre ofertas de trabajo, ficha resumen (una para cada alumna). Responsables: el orientador y las alumnas. 	<ul style="list-style-type: none"> Recursos: lápiz, papel, información básica de la bibliografía, ejemplos prácticos de cartas de presentación, de solicitud, de renuncia, etc. Responsables: el Orientador y las alumnas.

SESIONES	5																	
OBJETIVO GENERAL	Informar de los cauces y técnicas de búsqueda de empleo																	
OBJETIVOS ESPECÍFICOS	Informar de la posibilidad de encontrar empleo mediante el uso de anuncios personales en la prensa																	
CONTENIDOS	<ul style="list-style-type: none"> • Adquisición de formación básica sobre los anuncios de demandantes de empleo • Iniciativa personal de las alumnas para anunciarse 																	
ACTIVIDADES	<ol style="list-style-type: none"> 1. Charla informativa general y básica sobre el INEM. 2. Trabajo práctico de inscripción en el INEM. 3. Renovación periódica. 4. Brainstorming. 			<ol style="list-style-type: none"> 1. Charla breve sobre las oposiciones 2. Trabajo práctico: muestra de pruebas anteriores. 3. Traer recortes de periódico. <p>Ensayos y preparación de pruebas realizadas en oposiciones</p>			<ol style="list-style-type: none"> 1. Exposición teórica breve sobre los anuncios de periódicos. 2. Análisis de los anuncios. 3. Ficha personal sobre anuncios. 4. Role-playing. 			<ol style="list-style-type: none"> 1. Información general y básica. 2. Role-playing. 3. Práctica real en las empresas. 								
TEMPORALIZACIÓN	20'	30'	des	25'	20'	15'	15'	des	30'	20'	15'	35'	des	25'	10'	20'	1h 15' con des.	Indier.
METODOLOGÍA	<p>A parte de lo señalado en sesiones anteriores, atenderemos a otras técnicas como el brainstorming o "lluvia de ideas". Se variará el trabajo y los grupos. Será de gran importancia la evolución en el trabajo individual.</p>																	
RECURSOS Y RESPONSABILABLES	<p>- Trabajo en pequeños grupos, en gran grupo e individual.</p> <p>- Recursos: papel, lápiz, torjetas del INEM, ejemplos de currículum vitae.</p> <p>- Responsables: *</p> <p>* El orientador y las alumnas.</p> <p>* Miembro de las oficinas del INEM.</p> <p>* Colaboración del INEM.</p>					<p>- Trabajo en gran grupo (información).</p> <p>- Trabajo en pequeño grupo (preparación).</p> <p>- Trabajo individual (ensayo de pruebas).</p> <p>- Recursos: pruebas de otros años, BOE, prensa, lápiz y papel, MEC, material necesario para la preparación de oposiciones.</p> <p>- Responsables: el orientador y las alumnas.</p>					<p>- Trabajo en gran grupo, en grupos pequeños e individual.</p> <p>- Recursos: Periódicos locales y nacionales, recortes de noticias sobre ofertas de trabajo, ficha resumen (una para cada alumnad).</p> <p>- Responsables: el orientador y las alumnas.</p>					<p>- Recursos: lápiz, papel, información básica de la bibliografía, ejemplos prácticos de cartas de presentación, de solicitud, de renuncia, etc.</p> <p>- Responsables: el orientador y las alumnas.</p>		

Bloque 4: «Continúo hasta encontrarlo»

SESIONES		1	2
<u>OBJETIVO GENERAL</u>	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyar la adquisición de hábitos de búsqueda de empleo y de trabajo (horarios, responsabilidad...) y la mejora del tiempo libre. • Facilitar la adquisición de hábitos positivos de búsqueda de empleo, programando dicha búsqueda de forma adecuada. 		
<u>OBJETIVOS ESPECÍFICOS</u>	<ul style="list-style-type: none"> • Definir las metas de trabajo, que nos sirvan de ayuda para planificar, adecuadamente, el tiempo libre para la búsqueda de empleo. 		<ul style="list-style-type: none"> • Estimular a las alumnas en la mejora de su formación inicial con el fin de que se vean favorecidas en la búsqueda de empleo. • Tomar conciencia de la importancia de usar varios métodos en la búsqueda de trabajo teniendo siempre en cuenta los recursos de la propia demandante.
<u>CONTENIDOS</u>	<ul style="list-style-type: none"> • Definición de metas. • Planificación adecuada del tiempo libre. • Adquisición de hábitos de búsqueda de empleo. 		<ul style="list-style-type: none"> • Mejora de la formación inicial. • Toma de conciencia de la importancia de usar varios métodos para encontrar trabajo. • Recursos propios.
<u>ACTIVIDADES</u>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Definición de metas: ¿a dónde quiero llegar? 2. Debates en pequeño grupo. 3. Charla acerca de otros medios o recursos para encontrar trabajo. 4. Role-playing sobre posibles trabajos, medios y recursos a utilizar... 5. Práctica real en la propia calle, en las empresas, etc.. 6. Manejo del callejero. 7. Fabricar un fichero. 		<ol style="list-style-type: none"> 1. Charla informativa general y básica sobre las posibilidades de formación. 2. Phillips 6/6: debate sobre los métodos apropiados para encontrar trabajo 3. Talleres. 4. Práctica real en las propias empresas. 5. Role-playing: ¿qué puedo hacer? 6. Brainstorming: exponer ideas igual que en el Phillips 6/6. 7. Exposición individual al resto del grupo. 8. Plantilla resumen.
<u>SESIONES</u>	1	2	
<u>TEMPORALIZACIÓN</u>	25'	25'	Desc.
		40'	Indet..
		20'	Indet..
	25'	25'	Desc.
	15'	45'	Desc.
	15'	30'	10'
<u>RECURSOS Y RESPONSABLES</u>	<ul style="list-style-type: none"> - Trabajo en pequeños grupos, en gran grupo e individual. - Recursos: papel, lápiz, fotocopias, cuaderno o folios encuadrados, guías profesionales, fichas, cajas de cartón y callejeros de la ciudad. - Responsables: el orientador y las alumnas. 	<ul style="list-style-type: none"> - Trabajo en gran grupo, en grupos pequeños e individual. - Recursos: bolígrafo y lápiz, folletos/trípticos de cursos del INEM, muñecos, cocina y utensilios, plantilla resumen de la sesión. - Responsables: el orientador y las alumnas. 	

Bloque 5: «La selección»

SESIONES		1	2	3	4	5	6																					
OBJETIVO GENERAL		<ul style="list-style-type: none"> • Informar de los cauces y técnicas de búsqueda de empleo. • Fomentar el desarrollo de pautas para el análisis de sus propias capacidades, limitaciones e intereses profesionales. 																										
OBJETIVOS ESPECÍFICOS		<ul style="list-style-type: none"> • Informar sobre el perfil profesional más valorado a la hora de buscar trabajo. • Ayudar a reflexionar sobre las competencias y aptitudes personales. 	<ul style="list-style-type: none"> • Distinguir entre diversos tipos de cartas de presentación. • Conocer los formularios utilizados en una carta de presentación. • Aprender a redactar una carta de presentación. 	<ul style="list-style-type: none"> • Conocer la importancia del currículum vitae como carta de identidad. • Conocer los distintos tipos de currículum. • Aprender a redactar un currículum. 	<ul style="list-style-type: none"> • Conocer la entrevista como proceso de selección. • Distinguir entre una entrevista informal y un a entrevista formal. • Distinguir las partes de la entrevista. • Aprender el uso del lenguaje verbal y no verbal en la entrevista. 	<ul style="list-style-type: none"> • Vivir una situación de entrevista laboral. • Analizar los propios recursos personales. 	<ul style="list-style-type: none"> • Conocimiento de pruebas estandarizadas para la selección de candidatos. • Familiarizarse con los test como pruebas de selección de personal. • Vivir una situación de aplicación de test. 																					
CONTENIDOS		<ul style="list-style-type: none"> • Conocimiento del perfil profesional más valorado. • Reflexión sobre aptitudes y competencias personales. 	<ul style="list-style-type: none"> • Tipos de cartas de presentación. • Formularios de una carta de presentación. • Redacción de una carta de presentación. 	<ul style="list-style-type: none"> • Importancia del currículum. • Tipos de currículum. • Redacción del currículum. 	<ul style="list-style-type: none"> • Conocimiento de la entrevista como proceso de selección. • Tipos de entrevista. • Fases de la entrevista. • Lenguaje verbal y no verbal en la entrevista. 	<ul style="list-style-type: none"> • Distinta situaciones de entrevista laboral. • Análisis de las entrevistas. 	<ul style="list-style-type: none"> • Conocimiento de pruebas estandarizadas de selección. • Aplicación de tests. 																					
ACTIVIDADES		<ol style="list-style-type: none"> 1.- Estudiar en el anuncio el candidato ideal. 2.- Confeccionar el propio perfil profesional. 	<ol style="list-style-type: none"> 1.- Carta de presentación. 2.- Redactar una carta de presentación. 3.- Selección de personal. 	<ol style="list-style-type: none"> 1.- El currículum vitae. 2.- Selección del currículum vitae. 3.- Redacción del currículum vitae. 	<ol style="list-style-type: none"> 1.- Estudiar la entrevista. 2.- Ardidar las preguntas de una entrevista. 3.- Estudiar el lenguaje verbal y no verbal en una entrevista. 	<ol style="list-style-type: none"> 1.- Grabación en vídeo de las entrevistas simuladas. 2.- Análisis de las entrevistas. 	<ol style="list-style-type: none"> 1.- Los tests como pruebas de selección. 2.- Aplicación de tests. 																					
TEMPORIZACIÓN		<table border="1"> <tr> <td>1 h</td> <td>des.</td> <td>1 h</td> </tr> </table>	1 h	des.	1 h	<table border="1"> <tr> <td>1h</td> <td>des.</td> <td>1/2 h</td> <td>1/2 h</td> </tr> </table>	1h	des.	1/2 h	1/2 h	<table border="1"> <tr> <td>1h</td> <td>des.</td> <td>1/2 h</td> <td>1/2 h</td> </tr> </table>	1h	des.	1/2 h	1/2 h	<table border="1"> <tr> <td>1h</td> <td>des.</td> <td>1/2 h</td> <td>1/2 h</td> </tr> </table>	1h	des.	1/2 h	1/2 h	<table border="1"> <tr> <td>1 h</td> <td>des.</td> <td>1 h</td> </tr> </table>	1 h	des.	1 h	<table border="1"> <tr> <td>1 h</td> <td>des.</td> <td>1 h</td> </tr> </table>	1 h	des.	1 h
1 h	des.	1 h																										
1h	des.	1/2 h	1/2 h																									
1h	des.	1/2 h	1/2 h																									
1h	des.	1/2 h	1/2 h																									
1 h	des.	1 h																										
1 h	des.	1 h																										
RECURSOS		<ol style="list-style-type: none"> 1.- Periódicos, cartulina, tijeras y pegamento. 2.- Papel y lápiz. 	<ol style="list-style-type: none"> 1.- Modelo de carta de presentación. 2.- Papel y bolígrafo. 	<ol style="list-style-type: none"> 1.- Modelo de currículum. 2.- Documentos sobre supuestos reales. 3.- Papel y bolígrafo. 	<ol style="list-style-type: none"> 1.- Pizarra. 2.- Papel y bolígrafo. 3.- Pizarra. 	<ol style="list-style-type: none"> 1.- Cámara de vídeo. 2.- Pizarra. 	<ol style="list-style-type: none"> 1) y 2) Modelos de test. 																					

Bloque 6: «En tu nuevo trabajo»

SESIONES	1	2	3
<u>OBJETIVO GENERAL</u>	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyar la adquisición de hábitos de trabajo (horarios, responsabilidad, permanencia). • Potenciar la fijación de metas con relación a la búsqueda de empleo. • Mejorar el conocimiento sobre los contratos de trabajo y los derechos de los trabajadores. 		
<u>OBJETIVOS ESPECIFICOS</u>	<ul style="list-style-type: none"> • Conocer los distintos tipos de contrato. • Informar sobre la documentación que acompaña a un contrato de trabajo. • Dar a conocer las implicaciones laborales de cada uno de los tipos de contrato. 	<ul style="list-style-type: none"> • Conocer los principales derechos y deberes de los trabajadores. • Informar sobre las posibilidades de prestación por desempleo. 	<ul style="list-style-type: none"> • Aprender a utilizar estrategias personales para la defensa de los derechos laborales.
<u>CONTENIDOS</u>	<ul style="list-style-type: none"> • Conocimiento de distintos tipos de contrato. • Información sobre distintos documentos laborales. • Conocimiento de las implicaciones laborales de los diferentes contratos. • Derechos y deberes de los trabajadores. 	<ul style="list-style-type: none"> • Posibilidades de prestación por desempleo. • Utilización de estrategias personales para la defensa de derechos laborales. 	<ul style="list-style-type: none"> • Utilización de estrategias personales para la defensa de los derechos laborales.
<u>ACTIVIDADES</u>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Estudiar los distintos tipos de contrato que existen y la documentación que les acompaña. 2. Debate sobre los derechos y deberes de los trabajadores: cuáles creen y cuáles son. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Estudio de casos a través de la prensa. 2. Charla profesional a cargo de un técnico del INEM. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Estudio de casos. 2. Dramatización.
<u>TEMPORALIZACIÓN</u>	1h Descanso 1h	1h Descanso 1h	1h Descanso 1h
<u>METODOLOGÍA</u>	<p>Vamos a alternar, dependiendo de la actividad, una metodología directiva basada en las exposiciones teóricas en clase, con el descubrimiento guiado, y en la que damos pequeñas pautas a las alumnas y corregimos sus errores.</p>		
<u>RECURSOS Y RESPONSABLES</u>	<p>- Recursos: manejo de diferentes tipos de documentación, periódicos, papel y bolígrafo.</p> <p>- Responsables: el orientador y las alumnas...</p>	<p>- Recursos: Distintos modelos de casos reales.</p> <p>- Responsables: Profesional del INEM.</p>	<p>- Recursos: Papeles para la dramatización del tema.</p> <p>- Responsables: el orientador y las alumnas.</p>
<u>EVALUACIÓN</u>	<p>Se valorará la asistencia, el interés y la actitud de las alumnas, así como la adquisición de los conocimientos más importantes sobre los que se le está informando. Se valorará la implicación de las alumnas en las actividades individuales, grupales, escolares y extraescolares.</p>		

Bloque 7: «Sesiones de evaluación de los bloques anteriores»

SESIONES	1 : BLOQUES 1 Y 2	2: BLOQUES 3 Y 4	3: BLOQUES 5 Y 6								
OBJETIVO GENERAL	<ul style="list-style-type: none"> Consolidar el aprendizaje en relación con la búsqueda de empleo. Afianzar el autoconocimiento y la reflexión sobre las propias posibilidades personales. Impulsar a las alumnas hacia la búsqueda de empleo. 	<ul style="list-style-type: none"> Evaluar los problemas surgidos a la hora de buscar empleo. Establecer alternativas para la solución de esos problemas. Evaluar la toma de decisiones y de iniciativa de las alumnas. 	<ul style="list-style-type: none"> Afianzar los conocimientos adquiridos en relación a la redacción del currículum y carta de presentación. Repasar la elaboración del perfil profesional. Practicar el modo de enfrentarse a una entrevista laboral. 								
OBJETIVOS ESPECÍFICOS	<ul style="list-style-type: none"> Evaluar el nivel de autoconocimiento de las alumnas. Evaluar la toma de iniciativa y la capacidad de solución de los problemas surgidos en la búsqueda de empleo. 	<ul style="list-style-type: none"> Problemas surgidos en la búsqueda de empleo. Alternativas para la solución de los problemas. 	<ul style="list-style-type: none"> Redacción del currículum y carta de presentación. Perfil profesional. La entrevista laboral. 								
CONTENIDOS	<ul style="list-style-type: none"> Autoconocimiento. Toma de iniciativa en la búsqueda de empleo. Solución de problemas. 	<ul style="list-style-type: none"> 1 - Cuestionario de análisis de los problemas. 2- Brainstorming. 3 -Charla informativa orientador. 4- Toma de decisiones grupal e individual. 	<ul style="list-style-type: none"> 1- Rueda de preguntas. 2 - Estudio de casos en la prensa. 3- Entrevista laboral. 								
ACTIVIDADES	<ol style="list-style-type: none"> Ficha individual. Lluvia de ideas. Trabajo por grupos. Role-playing. Debates. 	<ol style="list-style-type: none"> 1- Cuestionario de análisis de los problemas. 2- Brainstorming. 3 -Charla informativa orientador. 4- Toma de decisiones grupal e individual. 	<ol style="list-style-type: none"> 1- Rueda de preguntas. 2 - Estudio de casos en la prensa. 3- Entrevista laboral. 								
TEMPORALIZACIÓN	30' Desc.	20' Desc.	17' Desc.	25' Desc.	15' Desc.	15' Desc.	20' 30'	1/2 h	1/2 h	Desc.	1 h
METODOLOGÍA	La misma que en los bloques anteriores.										
RECURSOS Y RESPONSABLES	<p>- <u>Recursos</u>: cuestionarios para las alumnas, folios, bolígrafo, fichas individuales.</p> <p>- <u>Responsables</u>: el orientador y las alumnas.</p>										
EVALUACIÓN	La misma que en las sesiones precedentes; hay que tener en cuenta que estas sesiones son ya propias de evaluación de los conocimientos anteriormente adquiridos.										
REFORMULACIÓN	Los resultados obtenidos de estas sesiones nos servirán para hacer una valoración más profunda del programa que hemos llevado a cabo. A partir de los resultados obtenidos, damos paso a la posible reformulación del programa en cuestión, o de alguna o algunas de sus fases, con el fin de mejorar sucesivas aplicaciones y resultados.										

BIBLIOGRAFÍA

- CEBOLLADA, FÉLIX F. (1998). Mujer trabajadora, se rompe el silencio. *Noticias Obreras*, 151, 19-25.
- Enciclopedia Biográfica de la Mujer* (1967). Tomos I y II. Barcelona: Ediciones Garriga.
- GALLÉN, A. (1996). *Trabajando con mujeres. Habilidades sociales y cognitivas*. Madrid: Cáritas.
- GOLDSTEIN, A. (1989). *Habilidades sociales y autocontrol en la adolescencia*. Barcelona: Martínez Roca.
- INSTITUTO DE LA MUJER (1996). *Plan MABEM*. Madrid: Ministerio de Asuntos Sociales.
- JUNTA DE CASTILLA Y LEÓN. (1998). *Resumen general de estudios sobre la prostitución femenina en Castilla y León*. Valladolid: Asé-psyké.
- MONJAS CASARES, I. (1993). *Programa de enseñanza de habilidades de interacción social para niños y niñas en edad escolar*. Valladolid: Casares.
- KNISLER, M. (1993). El imperio de los sentidos. *Muy Especial*, 13. Madrid.
- ONU, MEC, INSTITUTO DE LA MUJER (1998). *Causas de la prostitución y estrategia contra el proxenetismo*. Madrid: El mismo. Serie 4.
- SOLÉ, C. (1994). *La mujer inmigrante*. Madrid: Instituto de la Mujer.
- CONSEJERÍA DE SERVICIOS SOCIALES. (2000). *Prostitución y tráfico de mujeres con fines de explotación sexual. Simposio Internacional*. Madrid: El mismo.
- VASALLO, M.; LOPSYC, C. y BARRANCOS, D. (1999). La prostitución. *Feminaria*, 22-23. Madrid.