



## LA INFORMÁTICA COMO EJE TRANSVERSAL EN EL GRADO DE ADMINISTRACIÓN

**Laura Ysabel Sarabia**

<https://orcid.org/0000-0003-2735-3773>

Doctora en Ciencias Económicas y Administrativas. Magister en Ingeniería Industrial mención Gerencia. Ingeniero en Informática. Docente adscrito al Departamento de Técnicas Cuantitativas del Decanato de Ciencias Económicas y Empresariales de la Universidad Centroccidental Lisandro Alvarado. Barquisimeto. Venezuela.  
E-mail: [lsarabia@ucla.edu.ve](mailto:lsarabia@ucla.edu.ve)

**Juana López García**

Doctora en Ciencias Económicas y Administrativas. Magister. Gerencia Mención Sistemas Educativos. Lic. en contaduría Pública. Lic. Administración. Docente adscrito al Departamento de Administración del Decanato Ciencias Económicas y Empresariales de la Universidad Centroccidental Lisandro Alvarado. Barquisimeto, Venezuela  
E-mail: [juanalopez@ucla.edu.ve](mailto:juanalopez@ucla.edu.ve)

*Nota:* trabajo de investigación como producto del proyecto inscrito en el CDCHT de la UCLA nro 1184-rac-2019

### RESUMEN

La presente investigación pretende promover en los diferentes niveles del plan de estudio de la carrera de administración la inserción transversal de la informática para el logro de aprendizajes característicos, pertinentes a los cambios que en materia laboral se están produciendo, impulsando la necesidad de una renovación en las unidades curriculares que evidencien en sus contenidos programáticos la necesidad del uso de la informática, a través del desarrollo sistemático de aprendizaje de procesos y procedimientos tecnológicos utilizados en las diversas actividades de las diferentes áreas del conocimiento del eje principal del programa de Administración de Decanato de Ciencias Económicas y Empresariales (DCEE) de la Universidad Centroccidental Lisandro Alvarado (UCLA). Investigación de tipo exploratorio y de campo, con apoyo de la revisión bibliográfica, procedimientos y normativas. Metodológicamente, el trabajo se fundamenta en el modelo curricular por competencias y se desarrollará en tres fases: una primera fase donde se analizará el pensum a través de los diferentes programas de estudio con la finalidad de conocer cuáles unidades curriculares son los más apropiados para incluir la informática. Una segunda fase de análisis de pertinencia interna tomando en cuenta a los docentes coordinadores responsables de las unidades curriculares de la carrera de Administración para indicar dónde y cómo incluir estrategias para el uso de la informática. Finalmente de implementarse la propuesta se podrá establecer una articulación entre la informática y los temas de las asignaturas en las estrategias de los programas de estudio del eje de la administración coadyuvando a la formación de profesionales integrales.

**Palabras clave:** carrera de administración, informática, ejes transversales curriculares.

**Recibido:** 29-04-2021

**Aceptado:** 12-08-2021

## COMPUTING AS A TRANSVERSAL AXIS IN THE ADMINISTRATION DEGREE

**Laura Ysabel Sarabia**

<https://orcid.org/0000-0003-2735-3773>

PhD Economic and Administrative Sciences.  
Magister in Industrial Engineering, Management.  
Informatics Engineer. Professor assigned to the Department of  
Quantitative Techniques of the Deanship of Economic and Business  
Sciences of the Universidad Centroccidental Lisandro Alvarado.  
Barquisimeto,  
Venezuela.  
E-mail: lsarabia@ucla.edu.ve

**Juana López García**

PhD Economic and Administrative Sciences. Magister Management  
Mention Educational Systems. Lic. In Public Accounting.  
Lic. Administration. Teacher attached to the Department of  
Administration of the Deanship Economic and Business Sciences of  
the Universidad Centroccidental Lisandro Alvarado. Barquisimeto,  
Venezuela  
E-mail: juanalopez@ucla.edu.ve

### ABSTRACT

The present investigation aims to promote at the different levels of the study plan of the administration career the transversal insertion of informatics for the achievement of characteristic learning, pertinent to the changes that are taking place in labor matters, promoting the need for a renewal in the curricular units that show in their programmatic contents the need for the use of information technology, through the systematic development of learning processes and technological procedures used in the various activities of the different areas of knowledge of the main axis of the Administration program of the Deanship of Economic and Business Sciences (DCEE) from the Universidad Centroccidental Lisandro Alvarado (UCLA). Exploratory and field research, with the support of the bibliographic review, procedures and regulations. Methodologically, the work is based on the competency-based curricular model and will be developed in three phases: a first phase where the curriculum will be analyzed through the different study programs in order to know which curricular units are the most appropriate to include the computing. A second phase of analysis of internal relevance taking into account the coordinating teachers responsible for the curricular units of the Administration career to indicate where and how to include strategies for the use of information technology. Finally, if the proposal is implemented, it will be possible to establish an articulation between informatics and the subjects of the subjects in the strategies of the study programs of the administration axis, contributing to the formation of integral professionals.

**Keywords:** administration career, informatics, cross-curricular axes.

## 1. INTRODUCCION

Tradicionalmente las instituciones universitarias organizan su quehacer en tres grandes áreas: docencia, investigación y extensión, pilares que deben nutrirse a través de una relación circular más que lineal y atentos a los cambios sociales, a la evolución de las formas de relación de los individuos, a las necesidades educativas que emergen, a la investigación, al aprendizaje basado en problemas, al humanismo, a la resolución alterna de los conflictos, a la tecnología y digitalización, al emprendimiento, a la creatividad e innovación, a la ética y ciudadanía, a la comunicación y oralidad, medio ambiente, idiomas, ejes que deben impregnar transversalmente los programas de las diversas carreras. (Inciarte, 2004).

En la actualidad se suman gran número de investigadores y docentes, a la ideología que valora la implementación de la informática como eje transversal de las áreas curriculares. (Sánchez, 2017). Sin embargo, la distancia entre normar, pensar y ejecutar esta realidad se convierte en una utopía que, comenzando por la toma de conciencia de los docentes de realizar cambios y actualización dentro de sus asignaturas en cuanto a estrategias de enseñanza-aprendizaje en la incorporación de uso de herramientas informáticas o simplemente el uso de las tecnologías de información y comunicación, lo que hace más cuesta arriba aún hacer posible generar el desarrollo de competencias dentro del área de manejo de las tecnologías a los futuros profesionales en sus áreas laborales. A esto se suma que las asignaturas de informática se perciben como un espacio curricular aislado, desvinculado, en cuanto a los contenidos con las otras áreas curriculares.

En este sentido, se puede considerar a manera de hipótesis que el cambio podría surgir desde la formación de profesores en tecnología, incorporando en sus planificaciones curriculares la articulación de la informática con otras disciplinas, para lo cual se hace importante la transversalidad de las herramientas informáticas en el plan de estudio de la carrera de Administración. Solo así un objetivo general compartido por todos los miembros de la universidad permitirá originar conciencia, y en el caso de ser necesario, la capacitación continua para trasladarla a sus estrategias dentro de sus asignaturas.

Por lo tanto la investigación realizada se planteó el objetivo de proponer la implementación de la informática como eje transversal en las unidades curriculares pertinentes dentro de las estrategias de enseñanza-aprendizaje en el programa de Administración del DCEE de la UCLA. A través de varias etapas que permitieron su realización; por una parte, analizar el pensum de la carrera de Administración a través de los diferentes programas de estudio con la finalidad de determinar las unidades curriculares que son más apropiados para incluir la informática; posteriormente

analizar las competencias digitales de los docentes coordinadores de área responsables en la carrera de administración para finalmente determinar la articulación de la informática y los temas de las asignaturas en las estrategias de enseñanza, aprendizaje y evaluación de los programas de estudio del eje de la administración coadyuvando a la formación de profesionales integrales.

Considerando las realidades antes expuestas se pretende promover en los diferentes niveles del plan de estudio de la carrera de administración, la inserción transversal de la informática para el logro de aprendizajes característicos, pertinentes a los cambios que en materia laboral se están produciendo, impulsando la necesidad de una renovación en las unidades curriculares que evidencien en sus contenidos programáticos la necesidad del uso de la informática, a través del desarrollo sistemático de aprendizaje de procesos y procedimientos tecnológicos utilizados en las diversas actividades de las diferentes áreas del conocimiento del plan de estudio del programa de Administración de Decanato de Ciencias Económicas y Empresariales (DCEE) de la Universidad Centroccidental Lisandro Alvarado (UCLA).

## 2. CONSIDERACIONES TEÓRICAS

La presente investigación tiene como foco central la transversalidad de la informática en la carrera de Administración, en este sentido se consideran como elementos teóricos tres ejes fundamentales como son la carrera de Administración, la cual se abordará bajo la perspectiva de su pertinencia en el campo laboral dentro del desarrollo empresarial y económico tanto a nivel nacional como internacional. Un segundo eje la informática vista como un elemento científico académico y como tercer eje se enfoca en la transversalidad curricular, siendo estos los ejes teóricos que sustentan esta investigación.

### 2.1. El grado de Administración

Se toma como base la conceptualización que de esta profesión tiene la casa de estudios donde se realizó la investigación, la UCLA, específicamente de lo que es un egresado de este programa de estudio:

*El Administrador es un profesional capacitado para planificar dirigir, asesorar, evaluar, y controlar los procesos administrativos que se conducen en la administración pública o privada. Así mismo, toma decisiones y soluciona problemas a nivel empresarial de discusión de contratación colectiva, materia tributaria, relaciones corporativas y organizacionales. Puede realizar investigación en el campo administrativo y además desempeñar la docencia en las materias de naturaleza administrativa, así como contribuir con su conocimiento al desarrollo de la*

*cultura organizacional donde desempeñe sus labores.  
(UCLA, 2019)*

*Las áreas de desempeño laboral del profesional que se forman en la UCLA por medio del plan de estudio de la carrera; es el que concibe la Ley de Ejercicio de la Profesión de Licenciados en Administración (1982) en su artículo 8, el cual señala que "... se entiende por actividades propias del ejercicio de la profesión de Licenciado en Administración, aquellas que requieran la utilización de los profesionales a quienes amparan esta Ley" (Ley del Ejercicio de la Profesión de Licenciados en Administración, 1982, pg. 7).*

*Siendo las funciones fundamentales y principales preparar informes administrativos inherentes a la profesión, contenidos en los proyectos que requieran autorización o registro por parte de las autoridades competentes; administrar la ejecución de los proyectos administrativos aprobados por organismos públicos o instituciones financieras, en los que estén implícitas las razones del desarrollo empresarial; preparar .estudios administrativos inherentes a la profesión, que exige al estado venezolano, para la constitución, instalación y registro de organismos, en los cuales participe la República, los Estados, los Municipios, los Institutos Autónomos y las empresas públicas y privadas; asesorar consultas en materias relativas a asuntos de especialización administrativas inherentes a la profesión que tenga efectos hacia terceros; gerenciar al participar a nivel de toma de decisiones, en los casos inherentes a la profesión, en las instituciones donde se desempeñe; desempeñar cargos de la Administración Pública, Central y Descentralizada, de las Asambleas Legislativas, Concejos Municipales, en empresas públicas y emitir dictámenes sobre asuntos inherentes a la profesión, en procedimientos judiciales y administrativos, cuando sean requeridos expertos por los organismos competentes; desempeñar la docencia en las materias de naturaleza administrativa que sean requeridas en la formación profesional del Licenciado en Administración así como desempeñar cargos directivos y de coordinación académica o administrativa de los institutos docentes, de investigación y de extensión de carácter administrativo; realizar análisis de gestión administrativa y emitir dictámenes correspondientes en los organismos públicos y privados; participar en la elaboración, dirección y coordinación de estudios para la instalación y seguimiento de sistemas y procedimientos administrativos que se implanten tanto en el sector público como el sector privado.*

*La carrera de Administración presenta una serie de oportunidades de empleo, en diversos organismos, instituciones y organizaciones tanto a nivel público como privado, tales como: Ministerios, Gobernaciones, Alcaldías, Contraloría y Procuraduría Nacional, Empresas Básicas del Estado, Institutos Autónomos, Fundaciones, Asociaciones Civiles, Bancos, Laboratorios, Industrias, Corporaciones Regionales de Desarrollo, Empresas, Fábricas,*

*Comercio de todo tipo y Compañías, Instituciones de Educación Superior.*

## **2.2. La informática en la Administración**

*La informática como área de estudio académico se halla presente en muchos pensum de estudios tanto del área tecnológica como de cualquiera de las carreras o programas de estudios, ya sea como asignatura, unidad curricular, competencia o transversalmente como un objetivo involucrado en asignaturas diversas. La informática se presenta en diversos pensum de estudio bajo diversas aplicaciones según cómo se aplique o según cómo se asocie con una disciplina en particular, encontrándose presente a través de: Sistemas de Información, Administración de los Sistemas de Información, Informática, Administración de Recursos de la Tecnología de la Información, Sistemas de Información computarizados, entre otros. Su vertiginoso avance, su transversalidad e interdisciplinariedad multiplican los fenómenos y problemas, que la informática considera objetos de indagación y acción y que, muchas veces, invaden y cuestionan el propio campo disciplinar. Situación esta, que sirve de basamento para la realización del presente trabajo.*

*Por otra parte, es pertinente mencionar que los sistemas de Información proceden de las ciencias de la Computación y de las ciencias de la Administración con objetivos que se fusionan dentro del ámbito organizacional concentrándose en la mejora de la misma mediante las tecnologías de la información (software, hardware, aplicaciones) y los mismos sistemas de información como un elemento unísono, de este modo, entre la ciencia de la computación y la ciencia de la administración se estableció una relación o vínculo en principio causa efecto, en el sentido que la segunda ha venido marcando las necesidades y la primera ha tratado de desarrollar capacidades para responder a las necesidades organizativas.*

*De igual manera, la tecnología no es una herramienta neutral, todo desarrollo tecnológico, a la vez que amplía las capacidades, modifica nuestras necesidades, de modo que se puede esperar la aparición de ciclos de retroalimentación, como nuevas necesidades detectadas por la ciencia de la administración son resueltas mediante desarrollos en tecnología de la información que, a su vez, generan nuevas necesidades en las organizaciones. (Sarabia, 2014).*

## **2.3. La transversalidad Curricular**

*La transversalidad es una estrategia curricular mediante la cual algunos ejes o temas considerados prioritarios en la formación de los estudiantes, permean todo el currículo, es decir, están presentes en todos los programas, proyectos, actividades y planes de estudio*

contemplados en el proyecto educativo institucional. La transversalidad curricular implica como lo afirma Fernández (2003), "la utilización de nuevas estrategias, metodologías y necesariamente formas de organización de los contenidos".

En el mismo orden de ideas, Pérez (2016) agrega que la transversalidad puede suponer un elemento significativo e interesante como propuesta por dos razones, por una parte al considerar la transversalidad como un concepto innovador, por dotar al currículum de una considerable riqueza y variedad de contenidos que pueden ser organizados en infinidad de formas, de manera que den respuesta a las necesidades de los alumnos ante una sociedad cambiante; y en segundo lugar, porque las necesidades emanadas de entre el profesorado son síntomas importantes de la resonancia que su propuesta tiene, por lo tanto la transversalidad debe incitar a toda la comunidad universitaria a reflexionar sobre la posición que ésta tiene sobre los valores, actitudes y competencias, todos aquellos que quiere transmitir y los que, por otra parte, propugna consciente e inconscientemente la sociedad.

Por lo tanto, los diseños curriculares, deben tener una dinámica de adaptación a las realidades sociales, morales, éticas, cívicas, económicas y tecnológicas, que se presenten de forma transversal a través de los contenidos programáticos, de todas las áreas del conocimiento, fusionándose como parte de cada unidad curricular.

En lo específico el artículo 9 del Reglamento de la Universidad Centroccidental Lisandro Alvarado donde se aprueba el Modelo Educativo de la UCLA (2016), que se caracteriza entre otras cosas por la flexibilidad curricular, la cual se concibe como un concepto polisémico, referido a múltiples condiciones y características del currículo relacionadas con aspectos también múltiples y variados.

Asimismo, la integralidad, en cuanto al proceso de formación integral de la personalidad que abarca el conjunto de transformaciones mediante las cuales el sujeto llega a convertirse en un ser desarrollado, en lo que respecta a sus capacidades, sus cualidades morales, sus valores y convicciones, lo que le permite ocupar una posición activa y creadora en la construcción de la sociedad. Constituyéndose por diversos actores como la comunidad la cual es un factor fundamental en el desarrollo y crecimiento de la Universidad y en el desarrollo de la sociedad de manera vinculante y participativa.

En este sentido, en consonancia con el modelo de la UCLA, se pretende incorporar en la dimensión de las tecnologías de información y comunicación (TICs) a la informática como un eje transversal en el programa de Administración, pertenecientes al Decanato de Ciencias Económicas y Empresariales, a través de su eje curricular principal.

### 3. METODOLOGÍA

La investigación se desarrolla bajo un diseño no experimental, descriptivo y transversal. Entre los métodos o técnicas de recogida de datos se opta por la encuesta y se materializa en un cuestionario que alterna preguntas cerradas y abiertas, de ahí que se requiera de un enfoque analítico mixto para el análisis de los datos.

Este trabajo a su vez, basado en un estudio de campo, ya que parte de los datos fueron recogidos en forma directa, es decir, de fuentes primarias lo cual permitió formular la propuesta. De igual manera, se apoyó en información de documentos como informes, textos bibliográficos especializados, los programas de las asignaturas, entre otros. Y de tipo descriptivo, cuya fase diagnóstica determinó la importancia y pertinencia del problema y permitió amoldar a la enseñanza y aprendizaje significativos de los contenidos programáticos que la asignatura requiere para satisfacer la transversalidad de la informática en sus contenidos.

La población objeto de estudio corresponde al grupo de coordinadores de las unidades curriculares (asignaturas) pertenecientes al eje curricular del programa (carrera o grado) Administración perteneciente al decanato de Ciencias Económicas y Empresariales de la Universidad Centroccidental Lisandro Alvarado. Los coordinadores que participaron en el proceso de análisis de sus programas fueron un total de catorce (14), distribuidos según las unidades curriculares que se mencionan a continuación: Evolución del Pensamiento Administrativo y Contable, Teoría Administrativa I, Teoría Administrativa II, Administración Pública I, Administración Pública II, Comportamiento Organizacional, Administración de Recursos Humanos, Sistemas Administrativos y Contables, Administración de la Producción, Sistemas Tributarios, Administración de Recursos Financieros, Análisis de Gestión Administrativa, Gerencia y Formulación y Administración de Proyectos.

El trabajo se realizó en varias fases una primera con una revisión bibliográfica con el fin de fundamentar las bases teóricas del estudio, en la segunda fase, referida al diagnóstico, se realizó según consolidación de los coordinadores de las materias de lo indicado por los docentes en sus áreas de conocimiento, se ejecutó el levantamiento de información a través de cuestionario, que permitió determinar los contenidos específicos donde se requiere la competencia tecnológica, según la perspectiva de los docentes que dictan la unidad curricular respectiva.

El instrumento constó de dos partes, una primera que consiste en un inventario de competencias digitales básicas, basadas en el marco de competencias de los docentes en materia de TIC, UNESCO (2013). Constó de 27 ítems con una escala dicotómica, validados por consistencia interna con el método Kuder y Richardson (KR) basado en los resultados obtenidos con cada ítem (reactivo).

Los reactivos se agruparon según tres aspectos funcionales que relacionan al docente con las TICs, siendo estos:

- *Importancia (General) (1 reactivo): Consideraciones con respecto a las tecnologías de información y comunicación como un factor de importancia en su asignatura*
- *Conocimientos adquiridos de los docentes en diversos aspectos de las TICs (12 reactivos).*
- *Aplicabilidad y uso (11 reactivos)*

Partiendo de los resultados obtenidos se puntualizó sobre el cómo y dónde implantar la informática como parte del contenido de la asignatura.

#### 4. PRESENTACIÓN Y ANÁLISIS DE LOS RESULTADOS

##### 4.1. Importancia de la informática

En este punto se midió las consideraciones con respecto a las tecnologías de información y comunicación (TICS) como un factor de importancia en la asignatura que imparte cada docente (Ver tabla 1 y gráfico 1).

Tabla 1: Resultados del primer reactivo

Reactivo	Docentes														TOTALES
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	
1-A	1	1	0	1	0	1	1	1	1	0	0	1	1	1	10

Fuente: las autoras (2020).

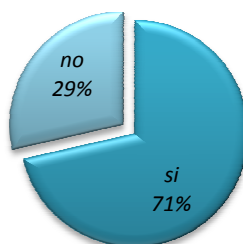


Gráfico 1: Considera usted las tecnologías de información y comunicación un factor importante en su asignatura.

Las respuestas de los docentes con respecto al grado de importancia que la informática tiene en las asignaturas que administran, indica que el 71% de los ellos lo consideran importante, esto podría explicar el por qué existe una resistencia a la inclusión y actualización tecnología en los docentes de dichas asignaturas, considerando desde su punto de vista que esta área del conocimiento no tiene gran peso dentro de su asignatura.

A pesar que casi tres cuartos de los docentes lo consideran importante existe aún, un grupo de docentes que se rigen sólo exclusivamente de los métodos tradicionales tanto para sus estrategias de enseñanza aprendizaje, dentro de los procedimientos

internos de los temas en su área curricular y más grave aún en la aplicabilidad en el campo laboral.

##### 4.2. Con respecto al CONOCER competencias digitales de los docentes.

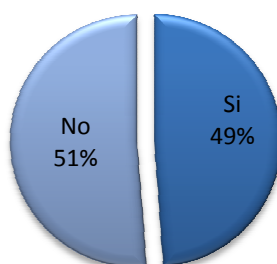
Los reactivos relativos a los conocimientos adquiridos de los docentes en diversos aspectos de las TICs, que son necesarios para la incorporación de las mismas en sus asignaturas, como mínimo, pues se consideran competencias digitales básicas que el docente debe conocer, tanto como docente como profesional del área administrativa. En la tabla 2 y gráfico 2 se muestra el resultado.

Tabla 2: Resultados globales del conocer TICs.

Docentes	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	TOTAL
Si	8	7	3	7	6	3	8	6	5	6	5	6	6	6	82
No	4	5	9	5	6	9	4	6	7	6	7	6	6	6	86

Fuente: las autoras (2020)





**Gráfico 2:** Distribución dicotómica de la variable conocer TICs.

Los docentes en cuanto al conocimiento de elementos TICs (competencias digitales básicas), tienen un 49% de conocimiento promedio de estos elementos. Siendo el valor de las variables los elementos considerados a continuación:

- Procesadores de palabras
- Hojas de cálculo
- Manejador de diapositivas
- Medios audiovisuales
- La plataforma moodle
- La plataforma de SEDUCLA (diplomado aprobado)
- Paquetes de Sistemas Administrativos comerciales
- Sistemas de la Administración pública
- Herramientas de diseño gráfico
- Diagramadores de flujo-gramas
- Bases de datos académicas

- Paquetes estadísticos

Luego, a manera global, los 14 docentes alcanzaron a evidenciar su conocimiento en estos elementos listados en un 51%, lo cual pudiera agregar algún grado de dificultad a la hora de poder implantar en su propia asignatura elementos informáticos.

Se analiza elemento a elemento los resultados para poder puntualizar en que aspectos de las TICs existe mayor o menor conocimiento, y esto puede ser un punto de partida para comenzar un plan de actualización tecnológica de los docentes y por ende su real introducción en sus unidades curriculares. Un poco considerar "uso lo que conozco y he probado". En la tabla 3 se coloca el resultado obtenido en los elementos informáticos considerados para indagar el nivel de conocimiento de las TICs.

**Tabla 3:** Resultados por elementos del conocer TICs.

Elementos TICs (competencias digitales básicas)	Resultados del conocer TICs.
<b>Procesadores de palabras</b>	Se presenta que casi el 80% de los docentes conocen la herramienta, lo cual es un valor aceptable que debe ser mejorado pues es una herramienta base para la incorporación de las TICs en sus asignaturas.
<b>Hojas de cálculo</b>	En el caso específico de los docentes del decanato de Ciencias Económicas y Empresariales, que coordinan las asignaturas del eje de la carrera de Administración conocen en un 57% la hoja de cálculo.
<b>Manejador de diapositivas</b>	El nivel de conocimientos de estas herramientas TICs, fue muy cercano al 80%, pues como se muestra en la tabla 9 de 14 docentes 11 conocen herramientas con esta funcionalidad.
<b>Medios audiovisuales</b>	En cuanto al caso específico del conocimiento de estos medios no todos los docentes hacen uso de ellos, mucho continúan con los métodos tradicionales, situación que se evidencia por sus respuestas, donde el 64% de los docentes afirma conocer medios audiovisuales.
<b>La plataforma moodle</b>	Al preguntar a los docentes sobre esta herramienta o plataforma de los 14 docentes consultados sólo 5 conocían o identificaban que era esa plataforma, es decir, se observa que el 64% de los docentes no conoce o no relaciona la plataforma Moodle en la educación a distancia.
<b>La plataforma de SEDUCLA (diplomado aprobado)</b>	Los docentes consultados en su mayoría conocen la plataforma de SEDUCLA, inclusive, han realizado el diplomado de Educación a Distancia, siendo un porcentaje medio el conocimiento de esta plataforma, un 43% de los docentes afirman conocer la plataforma

Elementos TICs (competencias digitales básicas)	Resultados del conocer TICS.
	de SEDUCLA y además haber recibido alguna instrucción sobre su uso.
<b>Paquetes de Sistemas Administrativos comerciales</b>	El 50% de los docentes conoce algún software administrativo, producto de su experiencia profesional.
<b>Sistemas de la Administración pública</b>	De los docentes encuestados sólo 5 indicaron conocer algunos de ellos, al conversar con los mismos, manifestaron haber utilizado algunos como usuarios externos y otros dentro de la gestión interna.
<b>Herramientas de diseño gráfico</b>	En este sentido se indagó sobre el conocimiento de herramientas de esta categoría y muy pocos docentes indican conocerlas.
<b>Diagramadores de flujo-gramas</b>	Sólo el 29% de los docentes, conocen alguna herramienta para la realización de flujogramas con apoyo del computador.
<b>Bases de datos académicas</b>	En cuanto al conocimiento del qué y el cómo usar estas bases de datos se consultó a los docentes, y respondieron 9 de 14 docentes que si conocen las bases de datos académicas.
<b>Paquetes estadísticos</b>	Los docentes del eje principal de la carrera de administración indicaron en su mayoría que no conocen el uso de paquetes estadísticos, donde 5 de 9 respondieron que si conocen, en muchos de los casos producto de sus propias investigaciones.

Fuente: las autoras (2020)

**4.3. Con respecto al USO y Aplicabilidad de las competencias digitales por parte de los docentes.**

Las Tecnologías de Información y de Comunicación, las TIC's ofrecen alternativas para los docentes como apoyo dentro del proceso educativo. Son herramientas que pueden ser usadas con gran versatilidad en la labor docente. Algunas de esas tecnologías permiten lograr una comunicación, rápida entre personas que se encuentran lejos en el plano físico o el escuchar conferencias desde puntos distantes del planeta. No obstante, no todas ellas se utilizan por diversas razones. Sin embargo, algunos profesores se actualizan e incorporan en su gestión docente estas herramientas,

ya sea como material de apoyo para sus clases o como parte práctica en el contenido de sus asignaturas.

En el instrumento aplicado a los docentes que dictan las asignaturas del eje de la carrera de administración, en la parte A del mismo la segunda sección, constó de 11 reactivos donde se indagó sobre qué usan los docentes, a diferencia de la sección anterior que simplemente se refería a qué conocen, para lo cual los docentes manifestaron que hacen uso de los elementos TICS expuestos en la investigación de forma general en un 56%, de los 11 elementos considerados en el instrumento. En la siguiente tabla se muestran los resultados por cada uno de los once elementos.

**Tabla 4:** Resultados por elementos del USO y Aplicabilidad de las TICs.

Elementos TICs (competencias digitales básicas)	Resultados sobre USO y aplicabilidad de las TICS.
<b>Herramientas informáticas como apoyo docente</b>	La mayoría de los docentes (71%) utilizan algún tipo de herramienta informática, desde lo más sencillo, hasta aquellos docentes que dictan su asignatura en la modalidad virtual, como docentes que utilizan herramientas informáticas propias de los contenidos referentes a sus unidades curriculares.
<b>Paquetes de presentación para impartir sus clases (ppt, prexi, entre otros)</b>	Entre los recursos más utilizados por los docentes de las diferentes asignaturas de la carrera de Administración, están las presentaciones que cumplen la función de ser un soporte que facilita al estudiante el establecer relaciones con los contenidos que se desarrollan y retener información relevante, por medio de apoyo visual y, en algunos casos, auditivos, siendo las más utilizadas: Power point ® y Prezi ® así como Google Slides®, Canva® y Slidebean®. Aproximadamente el 80% de ellos las usa.
<b>Material didáctico digital para sus estudiantes</b>	Los materiales didácticos digitales han sido considerados en la UCLA desde que se hicieron los recursos didácticos para brindar una alternativa académica dentro de la educación tradicional y que luego evolucionaron en lo que es hoy día las aulas virtuales de SEDUCLA, estos materiales didácticos pueden enfocarse en acompañamientos dirigidos y combinados entre lecturas, prácticas y ejecuciones en clase, o fuera de ella, es decir dentro de la sincronía y asincronía. Muchos de los docentes los distribuyen por medios digitales como correo electrónico, sitios de clase virtuales sean SEDUCLA o no o links de interés para complementar sus conocimientos. Más del 50% de los docentes los usa.



Elementos TICs (competencias digitales básicas)	Resultados sobre USO y aplicabilidad de las TICs.
<b>Hoja de cálculo como parte de sus herramientas didácticas</b>	De los catorce (14) docentes sólo cinco (5) de ellos han propuesto la utilización a sus estudiantes de las hojas de cálculo.
<b>SEDUCLA para impartir la asignatura</b>	Sólo el 43% de los docentes afirman conocer la plataforma de SEDUCLA, al partir de esta cifra, se intuye que de ese porcentaje es que muy pocos docentes utilizan a SEDUCLA para impartir la asignatura, por ello fue incluida en el mismo cuestionario no sólo el conocer la plataforma sino su uso efectivo para brindar la asignatura dentro de la bimodalidad, en ese sentido los docentes respondieron en un 22% que si la usan.
<b>Los módulos de instrucción semipresencial como acompañamiento</b>	En contraste con el punto anterior, una cantidad significativa de docentes, han desarrollado algunas de sus unidades bajo la estructura de módulos instruccionales, los cuales representan un insumo importante para la bimodalidad de sus asignaturas. Es importante acotar, que algunos docentes han preparado en su totalidad sus unidades programáticas en módulos instruccionales, sin embargo, requieren del acompañamiento para subir estos módulos en SEDUCLA.
<b>Otras plataformas para difundir el material instruccional (grupos, blogg, otros)</b>	Una de las plataformas utilizadas por los docentes en este grupo alternativo es Google Classroom, la cual consiste en una herramienta gratuita de Google para poder gestionar la organización de las clases en el ámbito educativo, es una excelente herramienta pero es utilizada a índole personal y todas las opciones que ofrece esta herramienta están asociadas a una cuenta de Google, así que es obligatorio que tanto el profesor como los estudiantes tengan una cuenta de correo en Gmail para poder utilizar Classroom, situación que es factible pues la mayoría de las personas tiene una cuenta de correo en gmail.
<b>La difusión de material didáctico a través de correo electrónico</b>	El 80% de los docentes utilizan el correo electrónico para difundir a sus alumnos el material didáctico, entre otros recursos ofrecidos por el docente a sus estudiantes y del mismo modo bidireccionalmente aquellas asignaciones que los estudiantes realizan son consignadas por los alumnos a través de este medio.
<b>Bases de datos académicas</b>	Muchos de los docentes afirmaron usar bases de datos académicas, lo cual es totalmente lógico, pues los docentes en sus investigaciones y actualizaciones de contenidos programáticos consultan dichas bases de datos, sin embargo, en cuanto a hacer uso de bases de datos dentro del proceso de aprendizaje del estudiante, es muy bajo el número de docentes que exige a sus estudiantes el uso de citas académicas, o bien invitar a su uso indicando las bases de datos más usadas y reconocidas en el ámbito del conocimiento de la asignatura que imparten. En muchos de los casos se delega esta responsabilidad exclusivamente a los docentes que imparten la asignatura de investigación, siendo este aspecto al igual que la informática un elemento transversal en la carrera.
<b>A nivel de evaluación la exigencia de medios digitales para la presentación de productos (trabajos, monografías, investigaciones, presentaciones, entre otros).</b>	El uso de herramientas de ofimática por parte de los profesores en la entrega de asignaciones, investigaciones o informes por parte de los estudiantes, en la mayoría de los casos los casos se realiza con formatos digitales, los cuales son entregados por los alumnos a través de plataformas, grupos o correo electrónico. Por una parte se realiza de forma por el tema económico, pues el uso de papel en la universidad cada vez es menor, como parte de la conciencia de vida verde en protección del medio ambiente. Por otro lado, esto permite a los docentes realizar sus correcciones y a los alumnos en el mismo documento solventar las mismas. Sin embargo, no se ha podido llevar a cabo la evaluación de pruebas parciales a través de esta modalidad, con excepción de algunos docentes que imparten su asignatura desde SEDUCLA, la cual norma este procedimiento.
<b>Sistemas específicos para prácticas relativas al área de conocimientos.</b>	En cada subárea de la administración que está constituida por una serie de procedimientos a ejecutar existe sistemas específicos, y es conveniente que el docente aborde a manera de ejemplo o de forma directa estos sistemas, de forma que los alumnos cuando salgan al mercado laboral tengan nociones de los sistemas de información que soportan las actividades diarias de su quehacer.

Fuente: las autoras (2020)

#### **4.4. Análisis por unidades curriculares**

##### **4.4.1. Evolución del Pensamiento Administrativo y Contable**

En los últimos años, se han dado cambios en la estructura de la administración, los niveles de especialización se han reformado para dar paso a la diversificación y, la reestructuración de las organizaciones se está adaptando a las necesidades del entorno empresarial. Por tal razón, los profesionales emprendedores tienen que conocer de manera clara los retos de la nueva gerencia y, cómo se debe gestionar esta en un orden distinto al que fue en el pasado. Muchos de estos cambios tienen una relación estrecha con los cambios tecnológicos pues las organizaciones han evolucionado no a la misma tasa que las tecnologías y ahora éstas tienen que ir visualizando los cambios tecnológicos y no al contrario.

##### **4.4.2. Teoría Administrativa I**

Esta unidad curricular principalmente es la que introduce al estudiante en el entendimiento de la teoría general de sistemas, de la interacción de cada uno de los subsistemas que coexisten en la organización. En este sentido se hace ver al alumno que la informática en la administración resulta de gran importancia puesto que ayuda a la creación de bases de datos dentro de la empresa, las cuales sirven para la toma de decisiones y la proyección a futuro. Además ayuda a corregir los errores presentes en la gestión de la organización.

##### **4.4.3. Teoría Administrativa II**

En esta unidad curricular es donde de forma patente se requiere mostrar la utilización de recursos informáticos pues es donde se materializan los principales procesos administrativos.

En este sentido, no se puede concebir la ejecución de los procesos administrativos sin el uso de la informática, en la situación actual en que están inmersas las empresas e instituciones.

Puesto que se trata de un conjunto de funciones administrativas que se realizan de forma secuencial. Su propósito principal es ayudar a la empresa a hacer un mejor uso de sus recursos y alcanzar sus objetivos de forma más eficiente. Por ende el proceso administrativo al estar conformado de cuatro fases principales: planificación, organización, dirección y control y en conjunto, todas siguen un proceso cíclico, por lo que se reiniciarán al completar su última fase, el sentido sistémico va de la mano de la participación de recursos que permitan el logro del fin último.

##### **4.4.4. Comportamiento Organizacional**

Esta unidad curricular constituye un nodo en el camino recorrido por el eje curricular del pensum de estudio del programa de Administración que comienza con la asignatura Evolución del

Pensamiento Administrativo y Contable en el primer semestre, y continúa profundizándose a lo largo de los siguientes semestres con Teoría Administrativa I y II. En estas materias el énfasis está dirigido a la Organización como sistema, en tanto que, el Comportamiento Organizacional juega un papel fundamental pues, el sustrato básico se centra fundamentalmente en las acciones y actitudes asumidas por los seres humanos que conforman las organizaciones, como producto de las múltiples interrelaciones que en ella se establecen como consecuencia de las interacciones de los diversos subsistemas que la conforman. (Programa de Comportamiento Organizacional – Fundamentación).

Siendo el fin último de esta unidad curricular la capacitación con herramientas fundamentales para afrontar los retos que la realidad impone la actualidad, en la certeza de que para asumirlas, el ser humano como parte vital del sistema, representa un eje fundamental que permita a las organizaciones y a su medio interno, adaptarse a las exigencias pertinentes del entorno, en este sentido la informática juega un rol ineludible el cual debe estar acompañando de forma directa estas herramientas.

##### **4.4.5. Administración Pública I**

Siendo los principales objetivos de esta unidad curricular el distinguir y describir las diferentes ideologías políticas que intentan explicar el origen y funcionamiento del Estado y de la Administración Pública y las diferentes relaciones sociales que se dan dentro de ella y por otra parte distinguir y describir la estructura y el funcionamiento de la administración pública, enfatizándose en el estado venezolano y su evolución histórica, en sus diferentes niveles de organización.

Estos contenidos tienen un peso teórico bastante amplio, sería de gran aporte al estudiante conocer los principales sistemas de información que se llevan en la administración pública, considerando que en un gran porcentaje están basados en páginas web, tanto de cara al usuario como internamente, de esta manera los procedimientos llevados en la administración pública pueden ser entendidos desde el punto de vista de la sistematización.

##### **4.4.6. Administración Pública II**

En virtud de la importancia que tiene un futuro profesional de la administración pública, específicamente el egresado de la UCLA DCEE, debe estar en capacidad de contribuir a impulsar y liderar los procesos de modernización y cambio institucional en las organizaciones públicas venezolanas como consecuencia de las reformas constitucionales, legales y administrativas o como prioridades establecidas en los planes de desarrollo o en los programas de gobierno a nivel nacional, estatal o municipal así como conocer y apoyar los procesos de participación ciudadana en la gestión pública, en este sentido, una de las competencias que

debe tener dicho profesional es saber moverse en las páginas oficiales tanto a nivel nacional, regional y municipal, así como la búsqueda eficiente de las bases legales. Del mismo modo, se propone la incorporación de la hoja de cálculo para realizar cuadros de indicadores de gestión, para visualizar de primera mano qué indicadores se utilizan en la gestión pública como es una dash board o cuadro de mando que recoge los principales indicadores y los presenta de un modo claro y útil, lo que permite tomar decisiones más inteligentes y rápidas por parte de una organización.

#### 4.4.7. Administración de Recursos Humanos

Esta asignatura que está relacionada con todo lo que tiene que ver con la gestión de recursos humanos en una organización, en lo concerniente a su planificación, valoración de cargos, sueldos, provisión, mercado de trabajo y mercado de recursos humanos, educación, entrenamiento, desarrollo y formación, contratación colectiva, prestaciones sociales, movilidad interna, higiene y seguridad ocupacional entre muchos otros aspectos que van surgiendo inherentes a este recurso, que muchos lo definen como el activo más importante.

Consecuentemente en ese proceso de optimizar la administración (gestión) del recurso humano resulta imprescindible incorporar la tecnología en dichos procesos, esto permitirá reducir la carga del departamento de administrativo o si lo hubiere el de recursos humanos. Evitar la excesiva cantidad de papeles y de tiempo que se utiliza en estas tareas admirativas, con el uso de las TICs se reduce el trabajo burocrático como actualización de datos, liquidación de sueldos, vacaciones, etc. Con la ayuda de las tecnologías ya no es necesitan tantos papeles y la información puede ser vista por todos los miembros de la organización, de esta manera mejora la evolución del área.

Por tanto, es de vital importancia que el alumno, dentro de esta asignatura tenga contacto con algún software de recursos humanos, que como mínimo ejecute una nómina clásica (ya sea pública o privada), de forma que cuanto salga al campo laboral haya tenido alguna experiencia con ese tipo de sistemas, muy utilizado en las empresas.

#### 4.4.8. Sistemas Administrativos y Contables

La fundamentación principal de esta asignatura se concreta en establecer a los sistemas administrativos y contables como la concreción y normalización en términos operativos de las actividades necesarias para que los datos ingresados a la organización y los que ella misma genera, se conviertan en información relevante para la toma de decisiones estratégica u operativa, en el cual se evidencia la teoría general de sistemas

específicamente al ver la organización como un sistema abierto, susceptible del medio ambiente donde está inmerso.

En este caso la informática contribuirá en la asignatura, además de los mencionado en común en todas las asignaturas anteriores, en lo puntual en la simulación de sistemas para lograr establecer la estandarización de procesos en las áreas administrativa y contables de una organización, así como el uso de herramientas para estructurar la versión gráfica de los procesos y software diseñados para la elaboración de manuales.

#### 4.4.9. Administración de la Producción

La administración de producción es aquella gestión que se encarga de organizar, planificar, controlar y dirigir el proceso productivo de una empresa, convirtiendo a esta área de la administración de fundamental importancia en aquellas organizaciones en las cuales está el proceso de producción el cual dirigirá en gran parte los procesos principales de este tipo de empresas.

En las organizaciones con procesos productivos es fundamental que los egresados de la UCLA en el programa de Administración conozcan y manejen esta área administrativa pues en muchas de las organizaciones en las que laboren hará que el conocimiento de estas técnicas dependa la eficiencia del proceso de producción de bienes y servicios, dado que sus decisiones influyen sobre la maquinaria, los equipos de trabajo, las herramientas, las gestión de materias primas y otros factores que afectan a la producción.

En la UCLA esta asignatura ha concedida con el propósito de suministrar al alumno la información referida a la administración de las organizaciones comenzando con los conceptos relacionados con la actividad productiva y sus elementos; continuando con su evolución y la ubicación de la producción en los diferentes sectores económicos; además instruye al estudiante en lo atinente al proceso administrativo como es la realización de las funciones de: Dirección, Toma de Decisiones y Control, Todas llevadas a cabo en las diversas áreas de las organizaciones manufactureras y de servicio de igual manera, el estudiante visualiza lo relativo a métodos y técnicas gerenciales aplicadas en cada caso, con la finalidad de minimizar el riesgo y lograr la mayor productividad de los factores de producción.

Las TICs jugarían un rol importante, pues en su gran mayoría los sistemas de producción (administración), son manejados con software en cada una de sus etapas del ciclo administrativos y es importante que el alumno tenga el contacto práctico con software desde la estructuración de costos de la producción hasta el manejo logístico del proceso productivo. Ejemplo, el uso de software de planificación de capacidad de recursos, es un tipo de herramienta de administración de proyectos que te permite planificar, asignar y luego controlar o rastrear, quién está trabajando en qué proyecto,

cuándo y durante cuánto tiempo, en este sentido hay herramientas que están a la disposición del docente y alumno para crear escenarios y poner en práctica los conocimientos teóricos.

Los alumnos deberían en esta asignatura tener por lo menos un demo de un software de planificación de la producción que permiten planificar y programar las actividades de producción en la industria manufacturera. Estas aplicaciones le permitirían ver como las organizaciones supervisar los recursos y capacidades de producción, asignar recursos de forma efectiva y operar eficazmente. Esto les permitiría comprender como las empresas productoras pueden predecir y comparar el rendimiento para tomar decisiones de fabricación en tiempo real reduciendo los costes y mejorando el rendimiento de la entrega.

#### 4.4.10. Sistemas Tributarios

El desarrollo del programa de la asignatura Sistema Tributario, tiene como propósito capacitar a los estudiantes en los aspectos prácticos de las Leyes Tributarias Venezolanas y para lograr un cumplimiento eficaz, eficiente y efectivo se requiere que el estudiante tenga conocimientos de otras disciplinas relacionadas como la contabilidad y las finanzas públicas.

Entre sus principales objetivos de esta asignatura están la aplicación de las Leyes tributarias mediante ejercicios prácticos, así como, aprender a llenar las planillas o formas enmarcadas dentro del contexto de cada Ley, en este sentido los estudiantes deben conocer los medios digitales que utilizan las empresas y los entes gubernamentales para la realización de este fin, por lo tanto el docente debe ilustrar y enseñar con apoyo de las TICs estos procedimientos, que serán su día a día si trabajan en esta área.

#### 4.4.11. Administración de Recursos Financieros

Las Finanzas constituyen un área de conocimiento imprescindible para comprender la realidad del mundo de la empresa y del entorno económico-financiero en el que se desenvuelven. Hoy día, cualquier organización está constantemente en acción, producto de la adaptación al fenómeno llamado globalización y el permanente dinamismo que caracteriza el desarrollo de las finanzas, exigen la alineación de estrategias con los nuevos paradigmas generados por la embate económico del conocimiento, la revolución digital y la apertura mundial de los mercados, lo que ha obligado a las instituciones a estar cada día más actualizadas con respecto a las herramientas aplicadas para lograr la función de gerenciar los recursos con eficiencia.

En este sentido y basados en la fundamentación que exponen los docentes que crearon el programa de la asignatura, conscientes de la revolución digital amerita de forma puntal el involucrar al

alumno con los sistemas que permiten llevar este elemento fundamental (las finanzas) apoyado con las TICs.

#### 4.4.12. Análisis de Gestión Administrativa

El análisis de Gestión Administrativa, tiene como principal objetivo medir la eficiencia organizacional, y de igual manera, evaluar los resultados de la acción gerencial, en términos de conocer si realmente se está logrando los objetivos y metas planeadas por la empresa en todas sus áreas y funciones. Por lo tanto, esta asignatura tiene como fundamento proporcionar al futuro egresado un valioso aprendizaje sobre los elementos teóricos y fundamentos básicos de la metodología para la realización de un análisis de gestión administrativa de una organización o empresa en un período determinado.

En el programa oficial de la asignatura se indica que la importancia del curso está dada por su contribución a la formación del perfil profesional del Licenciado en Administración, permitiéndole la formación integral que debe asumir con los nuevos retos de la tecnología moderna que se presenta en materia de Administración y especialmente en el área de asesoría o consultoría de la Gerencia Administrativa. Donde expresa de forma clara la necesidad de incorporar las TICs en el programa.

#### 4.4.13. Gerencia

Según la fundamentación contenida en el programa de esta asignatura, la misma tiene como objetivo estudiar diferentes aspectos o temas gerenciales que respondan a las necesidades del momento, dando así al licenciado en administración comercial una visión integradora, amplia y creativa de las diferentes variables (económicas, políticas, sociales, ecológicas, culturales, entre otras) que hoy por hoy son paradigmas en la sociedad donde se desenvolverá este profesional situación que le da a esta asignatura un carácter de pertinencia con respecto a las necesidades del estado, la región y el país.

En esta asignatura el uso de cuadros de mando, cuadros comparativos indicadores de gestión entre otros son de vital importancia en la ejecución de un gerente, en este aspecto la gerencia debe estar al tanto de herramientas informáticas que le permitan tener un mejor y más eficiente desempeño en sus funciones, por lo tanto el estudiante debe conocer y manejar algunas de las más usadas en el campo laboral.

#### 4.4.14. Formulación y Administración de Proyectos

Cuando se busca lograr una mayor eficacia en la productividad de una empresa y encontrar las rutas más óptimas para los recursos con los que se cuenta, se debe guiar con una correcta administración de proyectos. Pues entre los principales objetivos a

la hora de formular y administrar proyectos se busca primordialmente: control de riesgos, gestión de costos y plazos, eficacia de resultados que se apunten a la satisfacción del usuario o cliente y el aumento de la productividad.

El proceso de asignación de recursos exige, cada vez más, de elementos técnicos, adecuados que garanticen su uso racional. Una herramienta fundamental que garantice la toma de decisiones en este aspecto es la formulación y evaluación de proyectos, que permita al inversionista público o privado analizar objetivamente las alternativas que se presentan para el uso de sus recursos.

El administrador, como elemento destacado en el proceso de decisiones financieras del estado o del inversionista particular, debe conocer los instrumentos que le permitan, no sólo formular y evaluar un proyecto, sino también participar de una manera activa en el proceso de contratación, supervisión y control de un estudio de inversión.

## 5. CONCLUSIONES

En función de los objetivos estipulados en la investigación se abordaron cada uno mencionando los hallazgos presentados en la búsqueda de las respuestas en conjunto con los docentes que coordinan las unidades curriculares que conforman el eje principal del programa de Administración de la UCLA, DCEE.

En un primer análisis del pensum de la carrera de Administración a través de los diferentes programas de estudio se puntualizó en aquellas asignaturas que son el eje de la carrera y se concluyó que todas y cada una de ellas tienen la necesidad de incorporar la informática o las TICs en algún aspecto de sus contenidos, estrategias de enseñanza-aprendizaje y en la evaluación de los contenidos de los mismos. Siendo las asignaturas que fueron parte del estudio las listadas a continuación:



Gráfico 3: Asignaturas del eje del programa de Administración

Como segundo objetivo se analizaron las competencias digitales de los docentes coordinadores de área responsables en la carrera de administración. Dicho análisis se realizó en dos vías: con respecto al conocimiento de las TICs y en segundo lugar en función del uso de las mismas en la administración de su asignatura.

Concluyendo que en cuanto al conocer herramientas tanto de apoyo docente como específicas en sus asignaturas, la mitad de los docentes conoce la existencia de estas tecnologías, más sin

embargo, una minoría las incluye en sus asignaturas. Siendo mayoría el uso de recursos de apoyo tradicional por parte del docente en cuanto a material didáctico, de presentación y de evaluaciones más no de incorporación en las actividades profesionales que el estudiante se encontrará durante su vida laboral, en aquellas herramientas que son de uso específico en las asignaturas según la naturaleza de las mismas.



Esto se pudo tomar como un área de oportunidad o campo fértil para sugerir la implantación de recursos tecnológicos que el docente debe conocer para luego poder enseñar dentro de su administración académica reflejada por supuesto en los programas de las asignaturas.

En este sentido se determinó la articulación de la informática y los temas de las asignaturas en las estrategias de enseñanza, aprendizaje y evaluación de los programas de estudio del eje de la administración, especificando de forma puntual por unidades y temas, donde se incorporaría la informática de forma transversal en el programa de Administración.

A modo de recomendación se sugiere considerar la actualización o revisión periódica de los programas en cuanto al componentes tecnológico, pues el conocimiento de la informática dentro de las competencias necesarias que debe tener un profesional de las áreas administrativa va experimentando cada día nuevos avances, las alternativas de sistemas de información basados en sus componentes evolucionan a un ritmo acelerado, por ende la bibliografía, publicaciones científicas, guías de estudio van perdiendo vigencia en la medida que aparecen nuevas opciones de procesamiento de la información. Y en consecuencia se deben generar alternativas para mantener actualizado las prácticas y conocimiento informático de los profesionales dentro de la carrera de Administración. (Sarabia, 2014)

## 6. REFERENCIAS BIBLIOGRAFICAS

Fernández, J. (2003). *La transversalidad curricular en el contexto universitario: un puente entre el aprendizaje académico y el natural*. Universidad de Sevilla. *Revista Facultad Ciencias de la Educación*. Sevilla.

Inciarte, M. (2004). *Tecnologías de la información y la comunicación. Un eje transversal para el logro de aprendizajes significativos*. REICE. *Revista Iberoamericana sobre Calidad, Eficacia y Cambio en Educación*, vol. 2, núm. 1, enero-junio, 2004. *Red Iberoamericana de Investigación Sobre Cambio y Eficacia Escolar*. Madrid, España.

*Ley del Ejercicio de la Profesión de Licenciados en Administración*. (1982), p. 7.

*Modelo Educativo*. Universidad Centroccidental Lisandro Alvarado (2016). *Reglamento de la Universidad Centroccidental Lisandro Alvarado*. *Gaceta Universitaria* N° 135. Consejo Universitario UCLA. Disponible en: <http://www.ucla.edu.ve/secretaria/Gacetas>

Pérez, M. (2016). *Currículo Transversal en la Contemporaneidad, Escenarios*, 14 (1), p.p 85-101

Sarabia, L. y López, J. (2020). *La informática como eje transversal en el programa de Administración del Decanato de Ciencias Económicas y Empresariales de la Universidad Centroccidental "Lisandro Alvarado" (UCLA)*. Trabajo de investigación como producto del proyecto inscrito en el CDCHT nro 1184-rac-2019. Barquisimeto, Venezuela.

Sarabia, L. Y. (2014). *Elementos axiológicos de los sistemas de información orientados al profesional de la administración como tomador de decisiones. Teorías, Enfoques Y Aplicaciones En Las Ciencias Sociales*, 7(15), 81-109. Recuperado a partir de <https://revistas.uclave.org/index.php/teacs/article/view/1568>

SEDUCLA (2009). *Políticas y normativas para la Educación a Distancia en la UCLA*. Dirección de Educación a Distancia. UCLA. Barquisimeto, Venezuela.

UCLA (2019). *Universidad Centroccidental Lisandro Alvarado*. Sitio Oficial web. Disponible en: <http://www.ucla.edu.ve>

UNESCO, (2013). *Référentiel UNESCO de compétences TIC pour les enseignants*. Publicado en 2013 por la Organización de las Naciones Unidas para la Educación, la Ciencia y la Cultura y Oficina fuera de la sede de la UNESCO.