



Febrero 2020 - ISSN: 1696-8352

## **TÍTULO: PROCEDIMIENTO PARA LA ASESORÍA EN LA ELABORACIÓN DE PROYECTOS DE DESARROLLO LOCAL EN LA CONSULTORÍA.**

**Title:** Procedure for the Consultancy in the elaboration of Projects of Local Development in the Consultancy.

**Autor: Dr. C. Yunelsy Ortiz Chávez,**  
Profesora Universidad de Holguín. Holguín, Cuba,  
E-mail: [yunelsy@hol.canec.co.cu](mailto:yunelsy@hol.canec.co.cu).

**MSc. Amaury Ricardo Garrido Tapia,**  
Supervisor Consultoría Económica CANEC S.A. Holguín, Cuba,  
E-mail: [amaury@hol.canec.co.cu](mailto:amaury@hol.canec.co.cu).

Para citar este artículo puede utilizar el siguiente formato:

Yunelsy Ortiz Chávez y Amaury Ricardo Garrido Tapia (2020): "Procedimiento para la asesoría en la elaboración de proyectos de desarrollo local en la consultoría", Revista Observatorio de la Economía Latinoamericana (febrero 2020). En línea:

<https://www.eumed.net/rev/oel/2020/02/proyectos-desarrollo-local.html>  
<http://hdl.handle.net/20.500.11763/oel2002proyectos-desarrollo-local>

### **Resumen**

El presente procedimiento se presenta para realizar el servicio que presta CANEC, S.A. al Cliente referido a la Asesoría en la elaboración de Proyectos de Desarrollo Local. El Procedimiento rige todos los procesos que se deben de tener en cuenta para la asesoría en la elaboración de Proyectos de DL, lo que estará acorde con la envergadura del proyecto, su extensión territorial, especialidades que conformen su tecnología, viabilidad económica, ambiental y el impacto social que pudiera tener aparejado. El objetivo del mismo es ofrecer una guía metodológica que homogenice y viabilice la realización de este servicio a nivel de país.

Palabras Claves: desarrollo local, consultoría, proyectos, procedimiento, guía

## Summary

The present procedure is presented to perform the service provided by CANEC, S.A. to the Client referred to the Advice in the elaboration of Projects of Local Development. The Procedure governs all the processes that must be taken into account for the advice in the elaboration of DL Projects, which will be in accordance with the scope of the project, its territorial extension, specialties that make up its technology, economic, environmental and economic feasibility. social impact that may have come with it. The objective is to offer a methodological guide that homogenizes and facilitates the realization of this service at the country level.

Keywords: local development, consulting, projects, procedure, guide

## Introducción

En la actualidad existe una tendencia a utilizar los recursos endógenos de cada territorio para lograr el desarrollo de los mismos. Lograr un equilibrio entre la prosperidad económica, la estabilidad social y la protección ambiental, mediante el uso adecuado de las tecnologías es uno de los retos actuales. Una de las respuestas a estas necesidades son los proyectos de desarrollo local.

Estos proyectos surgen como una iniciativa que promueve el desarrollo local alineado a los programas nacionales, con el objetivo de disminuir la dispersión y organizar la cooperación descentralizada entre los distintos entes de la sociedad, desde la investigación científica hasta la práctica económica, o sea, universidades, ayuntamientos y gobiernos regionales para conciliar los proyectos.

Estos proyectos se enmarcan en un territorio determinado, que responden a delimitaciones de espacio, que en su generalidad están ligados a la distribución política administrativa determinada. La iniciativa local indica una estrategia de trabajo para el autoabastecimiento municipal, favoreciendo el desarrollo de mini-industrias y centros de servicio, con el principio de la auto-sustentabilidad financiera, compatibilizado con los objetivos del plan de la economía nacional.

En el ámbito internacional la variabilidad de los proyectos, y su forma de evaluación gira en torno a tres claves fundamentales:

1. Ámbito económico: obtención de utilidades como jerarquía de los objetivos.
2. Ámbito social: impacto en la mejora de las condiciones sociales.
3. Ámbito medio ambiental: mejoras del medio ambiente.

Estos elementos están estrechamente relacionados, y se evalúan desde los tres ámbitos de manera integrada, planteando que un proyecto debe tributar a los tres ámbito de manera positiva. Sin embargo internacionalmente el punto de inflexión está en lo económico y la obtención de utilidades.

El concepto de desarrollo se asocia e identifica en varias dimensiones, pero en su base económica, para alcanzar la prosperidad se necesita del incremento de la productividad para la satisfacción de necesidades. También el desarrollo transversalizan con otras dimensiones, por sus impactos, como son la dimensión demográfica y territorial, en esta última se inserta la dimensión local, la que no se debe identificar así por pequeña, quien la vive, trabaja y asume, siempre le resulta grande su entorno, lo que es lógico que sea, sobre todo al incorporarle su dimensión geográfica, las potencialidades endógenas de su economía, su historia y tradiciones socio culturales, que en si la convierte para sus pobladores en gigante.

El desarrollo local que se promueve en Cuba es diametralmente opuesta, no se encamina en dirección a la privatización de los recursos, a la fragmentación de los sectores populares, ni a restablecer o hacer gobernable la acumulación capitalista (Limia David, 2004). Todo lo contrario, se sustenta en la ideología de la Revolución Cubana, en la equidad, la justicia social, el acceso a la educación masiva de calidad. Tiene sus fundamentos éticos, políticos y sociales en el proyecto socialista cubano donde la meta social conduce la economía. Con el mismo se corroboran las enormes potencialidades del Socialismo para la construcción de un desarrollo local creador de riqueza material y espiritual, que garantice justicia social, equidad y respuesta a las necesidades de la población.

Un desarrollo donde se integran las escalas, nacional y provincial con el contexto municipal, en la búsqueda del mejoramiento de la calidad de vida de la población. Sin embargo, la dirección de los procesos de desarrollo en las localidades cubanas se hace compleja teniendo en cuenta las interrelaciones entre los planes y estrategias independientes que existen y se ejecutan en los territorios, lo que provoca ineficiencias en el óptimo empleo de las potencialidades locales, así como la generación y la asignación de recursos de acuerdo con las prioridades estratégicas. (Lazo Vento, et.all. 2007).

En la localidad confluyen diferentes factores de orden político administrativo, de alcances y límites físicos, que caracterizan los actores por su nivel de aporte y solución a las posibilidades del propio territorio.

Caracterizar y perfeccionar el desarrollo local, tanto en lo general como en lo singular, exige realizar análisis diferenciados de cada Municipio, pues, aunque muchos territorios o localidades se asemejan, no son iguales, se demuestra desde sus diagnósticos, hasta sus resultados económicos, donde se incorporan sus posibilidades y potencialidades en recursos naturales, materiales, humanos y el nivel de calificación para dar respuestas locales. El uso de herramientas e indicadores le permiten visualizar hacia dónde, con qué y cómo se puede sostener económicamente, identificar y diferenciar sus capacidades endógenas de otras necesidades exógenas.

La correcta elaboración de los estudios, teniendo en cuenta la realidad de la situación en la que surge, los agentes que formarán parte, los cambios en el ámbito circundante y económicos y otros aspectos son claves para el buen desarrollo.

La necesidad de tener en cuenta la cantidad mínima de aspectos que se regula en la legislación actual (Resolución 187/2011 MEP. Procedimiento financiero de los proyectos de iniciativa municipal de desarrollo local), es solo el punto de partida para el buen desempeño del proyecto, agregado a esto la cantidad de datos fiables para su análisis y la experiencia de los ejecutantes, son aspectos importantes.

Se ha evidenciado el efecto positivo de proyectos de desarrollo, pero es meritorio decir, que en la práctica persisten dificultades asociadas al proceso de fomento, elaboración y aprobación de estas iniciativas y su vínculo con los objetivos de la estrategia de desarrollo local. Al efecto se han elaborado varias metodologías e instrumentos cuyo uso ha favorecido la generación de iniciativas (Guzón et al.; Steyners, 2011).

Según datos estadísticos de los gobiernos provinciales en los años 2010 hasta 2015, el 70 por ciento de los proyectos de desarrollo locales que se presentan son rechazados u objetados la primera vez, por falta de datos, errores en la redacción, insuficiente análisis de los estudios de mercado y factibilidad. Inconsistencias en la presentación de los informes y poca claridad en los criterios de medidas de los objetivos trazados. Evidenciando el surgimiento de la situación problemática.

De aquí se deriva un Problema Científico a resolver: Insuficientes herramientas metodológicas para realizar el servicio Asesoría en la elaboración de Proyectos de Desarrollo Local en las empresas de consultoría.

El objeto de estudio delimitado es la herramientas metodológicas para realizar el servicio Asesoría en la elaboración de Proyectos de Desarrollo Local .

Esta investigación tiene como objetivo general: Desarrollar un Procedimiento para la Asesoría en la elaboración de Proyectos de Desarrollo Local para las empresas de consultoría.

El campo está en las empresas de consultoría

Para cumplir el objetivo general se definieron los objetivos específicos siguientes:

- Elaborar el estado del arte sobre las tendencias actuales relacionadas con el tema.
- Diseñar un Procedimiento para la Asesoría en la elaboración de Proyectos de Desarrollo Local las empresas de consultoría .

## **Métodos Utilizados**

### **Métodos Teóricos:**

-Histórico-lógico: se utilizó para determinar el contexto socio-histórico en que surge y se desarrolla el problema.

-Analítico-sintético: para desarrollar el análisis del objeto de estudio, a través de su descomposición en los elementos que lo integran, determinando así las variables que más inciden y su interrelación como resultado de un proceso de síntesis, a partir de la revisión de literatura y documentación especializada, así como de la experiencia de especialistas y trabajadores consultados.

-Inductivo-deductivo: para diagnosticar en el área objeto de estudio y para el diseño y aplicación de la tecnología propuesta.

-Métodos empíricos: encuestas científicas, entrevistas científicas, observación científica, consulta de documentos para la recopilación de la información, entre otros.

-Sistémico estructural: para desarrollar el análisis del objeto de estudio tanto teórico como práctico, a través de su descomposición en los elementos que lo integran, determinándose así las variables que más inciden y su interrelación, y considerando el carácter sistémico.

## **Desarrollo**

### **Procedimiento para la Asesoría en la elaboración de Proyectos de Desarrollo Local en las empresas de consultoría**

#### **1 Objetivo y alcance**

El presente documento establece el procedimiento para realizar el servicio que de Asesoría en la elaboración de Proyectos de Desarrollo Local (en lo adelante Proyectos DL). El Procedimiento rige todos los procesos que se deben de tener en cuenta para la asesoría en la elaboración de Proyectos de DL, lo que estará acorde con la envergadura del proyecto, su extensión territorial, especialidades que conformen su tecnología, viabilidad económica, ambiental y el impacto social que pudiera tener aparejado.

#### **2 Referencias**

En la elaboración del presente procedimiento se han tenido en cuenta los siguientes documentos:

- Procedimiento para la Elaboración del Informe Final de los Servicios de Consultoría de la CANEC S.A. - PC-3-07
- Documento para la Presentación de los Proyectos de Iniciativa Municipal de Desarrollo Local (IMDL). MEP. 2010.
- Complemento al Procedimiento para Proyectos de Iniciativa Municipal de Desarrollo Local año 2011.MEP, 2011.

- Ordenamiento Metodológico para la conformación de los Proyectos de Iniciativa Municipal de Desarrollo Local. Sucursal CANEC Holguín, 2011.
- Ley No. 113/2012 de la Asamblea Nacional del Poder Popular. Anexo: Contribución territorial para el desarrollo local.
- Resolución No. 017/2016. MFP. Procedimiento para operar los Presupuestos Provinciales, de las Provincias y los Municipios.

### 3 Definiciones

- 3.1 **DL:** Desarrollo Local.
- 3.2 **DPPF.:** Dirección Provincial de Planificación Física.
- 3.3 **DAU:** Dirección de Arquitectura y Urbanismo.
- 3.4 **CITMA:** Ministerio de la Ciencia, Tecnología y Medio Ambiente.
- 3.5 **MINFAR:** Ministerio de las Fuerzas Armadas Revolucionarias.
- 3.6 **BANDEC:** Banco de Créditos y Comercio.
- 3.7 **MFP:** Ministerio de Finanzas y Precios.
- 3.8 **MEP:** Ministerio de Economía y Planificación.
- 3.9 **BCC:** Banco Central de Cuba.

### 4 Generalidades

Para la realización del servicio objeto del presente procedimiento, se parte de que el CLIENTE garantiza a los Consultores los documentos e informaciones establecidas en el contrato correspondiente.

La consultoría no se responsabiliza con los resultados de la aplicación práctica del proyecto diseñado, ni representa al CLIENTE para la obtención de los avales correspondientes que demande el proyecto en cuestión, así como no tramitará su aprobación por los organismo u órganos correspondientes acciones estas que correrán bajo la responsabilidad del CLIENTE.

### 5 Responsabilidades

#### 5.1 De los Consultores

- Efectuar su trabajo poniendo en ello todo su esfuerzo, dedicación, calificación, experiencia y aptitudes personales, y realizándolo con objetividad, profundidad y profesionalidad al tiempo que observando el plan de trabajo y cronograma aprobado y las orientaciones que le imparta el Supervisor del equipo CANEC.
- Participa, con las mismas características establecidas en el punto anterior en la elaboración del proyecto de Informe Final, en su exposición ante el jefe de Área correspondiente, y en su defensa ante el Cliente.
- Ejecuta su trabajo conforme a lo establecido en el presente procedimiento y en otro documento de la consultoría que procedan, así como los legales y reglamentarios que le sean aplicables.
- Presentar ante el cliente el resultado final y los documentos que se requieran para el cliente, una vez aprobados y liberados, o participar directamente en su presentación cuando esto lo efectúen a sus superiores.

#### 5.2 Del Jefe de Equipo

- Controlar el cumplimiento de los plazos de ejecución del servicio.
- Mantenerse informado de las demoras en la entrega de información por parte del cliente y de otras dificultades que se presenten en el curso del trabajo y comunicarlo oportunamente.
- Entregar los Proyectos DL al Especialista Principal del Área.

### **5.3 Del Especialista Principal del Área**

- Controlar el desarrollo del trabajo en cuanto a la calidad de la documentación del expediente de elaboración del servicio, de la aplicación consecuente de la metodología para el procesamiento de datos y el nivel de satisfacción del Cliente.
- Garantizar la revisión del resultado final del servicio a través de su entrega al Controlador de Calidad.
- Realizar la revisión y liberación de todos los documentos del servicio y garantizar su entrega al cliente de acuerdo con el procedimiento vigente.

## **6 Planificación y ejecución del servicio**

**6.1** El Jefe de Equipo elabora el Plan de prestación de servicio al cliente de acuerdo con la Instrucción para la Planificación de la Ejecución del Servicio vigente.

**6.2** El Consultor, a partir de la presentación de la información, realiza su revisión, elabora por escrito y analiza de considerarlo necesario con el Jefe de Equipo, el completamiento de la información que se requiera, para poder proceder a la formulación del correspondiente Proyecto DL según Documento para la Presentación de los Proyectos de Iniciativa Municipal de Desarrollo Local (IMDL). MEP. 2010 y las Consideraciones complementarias para la conformación de los Proyectos de Iniciativa Municipal de Desarrollo Local. Sucursal CANEC Holguín, 2011.

**6.3** El Consultor procede a realizar la reunión con el cliente, para revisar el completamiento de la información que se requiera y para que se solicite la misma a las instancias correspondientes.

## **7 Elaboración del Proyecto DL**

**7.1** Una vez obtenida la información necesaria, el Consultor procede a la elaboración del Proyecto DL según Documento para la Presentación de los Proyectos de Iniciativa Municipal de Desarrollo Local (IMDL). MEP. 2010 y Consideraciones complementarias para la conformación de los Proyectos de Iniciativa Municipal de Desarrollo Local. Sucursal CANEC Holguín, 2011. De existir inversiones la información relacionada con el presupuesto de la misma deberá ser evaluada por los especialistas de inversiones de CANEC.

**7.2** Con el objetivo de homogeneizar, en lo posible, los Proyectos y tomando en cuenta las regulaciones establecidas por el MEP como organismo rector, el Consultor debe tener en cuenta las orientaciones sobre el formato y contenido del Proyecto DL siguientes:

### **7.2.1 Formato del Proyecto DL**

- Portada, según Anexo A, al final del procedimiento.
- Índice de contenido.
- Contenido del Proyecto DL según lo indicado en el apartado 7.2.2 de este procedimiento.
- Crédito de autores, con el formato siguiente :

### **7.2.2 Contenido del Proyecto DL**

El proyecto se elabora según lo regulado en Documento para la Presentación de los Proyectos de Iniciativa Municipal de Desarrollo Local (IMDL). MEP. 2010 y Consideraciones complementarias para la conformación de los Proyectos de Iniciativa Municipal de Desarrollo Local. Sucursal CANEC Holguín, 2011 y tendrán el contenido siguiente:

## **Resumen Ejecutivo.**

### **Proyecto de Desarrollo Local:**

#### **0. Título del Proyecto:**

##### **I. Introducción:**

##### **II. Objetivo General:**

##### **III. Objetivos Específicos:**

##### **IV. Resultados del Proyecto:**

##### **V. Actividades del Proyecto**

##### **VI. Supuestos del Proyecto:**

##### **VII. Consideraciones y/o comentarios de interés:**

##### **VIII. Factibilidad Económica de los Proyectos.**

###### **VIII.1-Estudio de Mercado.**

###### **VIII.2-Identificación, cuantificación y valoración de los beneficios.**

###### **VIII.3- Identificación, cuantificación y valoración de los costos.**

###### **VIII.3.1.-Costo de la Inversión.**

###### **VIII.3.2.-Servicio de la Deuda.-**

###### **VIII.3.3.-Costo Beneficio total**

###### **VIII.3.4.-Distribución de las utilidades.**

###### **VIII.4-Flujo neto de Beneficios.**

###### **VIII.5-Otros requerimientos.**

###### **VIII.5.1 Recursos Humanos Vinculados al Proyecto.**

###### **VIII.5.2 Sustitución de Importaciones:**

###### **VIII.6- Viabilidad Económica de un Proyecto.**

##### **IX. Relación de recursos físicos que requiere el proyecto por partidas de fuentes nacionales:**

###### **X. Productos a importar:**

##### **XI. Conclusiones y Recomendaciones.**

###### **XII.1 Conclusiones.**

###### **XII.2 Recomendaciones.**

##### **XII. Anexos:**

✓ **Fichas de costos y el detalle que las conformas**

✓ **Costo/ Beneficio por producto**

✓ **Avales del Proyecto. Según se requieran**

### **7.3 Evaluación de los resultados**

De conjunto con el Cliente, los especialistas de la consultora desarrollarán un análisis de la Primera Versión del Proyecto determinando las causas de las desviaciones detectadas, donde en el transcurso del análisis se debe elaborar un plan de soluciones para resolver las dificultades, garantizando mejoras en los resultados a alcanzar, introduciendo al proyecto las variables necesarias que garanticen su viabilidad, con lo que estará a punto para ser tramitado por el Cliente ante las autoridades competentes. Los consultores no representan al cliente ante los organismos para la tramitación de los proyectos.

Dentro de los 3 días hábiles siguientes, el Consultor y el Jefe de Equipo discuten de conjunto el borrador del proyecto, acordando las correcciones que se consideren necesarias y, dentro de los 3 días hábiles subsiguientes presentan al Jefe del Área el proyecto a enviar al Cliente, en versión escrita y digital.

El Especialista Principal del Área somete al control de la calidad los documentos resultantes del mismo, y posteriormente los revisa y libera para su entrega al cliente según el procedimiento establecido.

## 8. Sobre la Salida

Con toda la información recibida y procesada se procede a realizar el Informe, a partir de lo establecido en el Procedimiento para ello, para el expediente del servicio, estructurándose en el desarrollo del mismo según las características del Informe Ejecutivo que plantea la “Metodología para la presentación de los proyectos de iniciativa municipal de desarrollo local (IMDL)” agregándosele las conclusiones y recomendaciones que los especialistas de CANEC consideren oportunas, así como el crédito de los autores como tradicionalmente se realiza por CANEC.

## 9. Anexos

**Anexo A:** Portada del Proyecto de DL.

**Anexo B:** Guía de Información Básica para la Elaboración de los Proyecto.

**Anexo C:** Guía “Información socio productiva de las entidades para la confección de proyectos de desarrollo local”. (Actividad Agropecuaria)

<b>Elaborado:</b>	<b>Firma:</b>	<b>Fecha:</b>
<b>Revisado:</b>	<b>Firma:</b>	<b>Fecha:</b>
<b>Aprobado:</b>	<b>Firma:</b>	<b>Fecha:</b>



**CONSULTORÍA**

(Letra 18 Negrita)

**NOMBRE DE LA CONSULTORÍA**

(Letra 22, Negrita)

**PROYECTO DE INICIATIVA MUNICIPAL DE  
DESARROLLO LOCAL**

**(NOMBRE DEL PROYECTO)**

(LETRA 16, Negrita y dejar un renglón en blanco)

Elaborado para  
(Nombre del Cliente)

(Letra 16)

(Nombre de la provincia en negrita)

(Letra 12)

Mes y año

(Letra 12)

## **Anexo B**

### **Guía de Información Básica para la Elaboración de los Proyecto.**

#### **1 Presentación**

Título, Autor o coordinador y Unidad Ejecutiva.

#### **2 Antecedentes**

- 2.1 ¿Por qué es necesario el proyecto?
- 2.2 ¿Existe experiencia, tradición, historia en la producción o prestación del producto o servicio que se pretende ofertar en el ámbito del municipio, la provincia, la nación o internacionalmente?
- 2.3 ¿Qué desarrollo presenta actualmente la rama a que pertenece el proyecto (en auge, moderada o estancado)?
- 2.4 ¿Cuál es la política?
- 2.5 Nivel de impacto en las exportaciones o importaciones en miles de pesos libremente convertibles.
- 2.6 Ahorro de recursos materiales, financieros y humanos que produce la inversión en miles de pesos.

#### **3 Objetivo General y Específicos del Proyecto**

#### **4 Desarrollo**

- 4.1 ¿Qué tipos de proyectos o servicios va a ofertar, características de estos, cantidad de unidades a producir o comercializar en un año, precio de venta unitario por producto o servicio y volumen de los posibles ingresos a obtener por cada producto o servicio?
- 4.2 ¿Qué recursos necesita realmente, si debe comprarlo nuevo, si debe aprovecharlo, para cuando necesita cada uno, cuanto cuestan individualmente su adquisición (liste de más urgente a lo menos urgente)?

#### **4.3 Análisis del Mercado**

- 4.3.1 ¿Quiénes serán sus clientes, con cuales ya contactó, con cuales tiene carta de intención firmada y cuales conoce que se interesarán o podrán comprar sus ofertas?
- 4.3.2 ¿Cuáles son los deseos y necesidades de sus clientes actuales y futuros y qué razones tendrán para comprar lo que usted oferta?. Dificultades para no hacerlo.
- 4.3.3 ¿Qué precio usted considera que pagarán por cada producto o servicio que le ofrecerá, cada que tiempo comprarán y que cantidades aproximadamente obtendrán?
- 4.3.4 ¿Qué atributos tendrán sus productos o servicios superiores a la competencia en cuanto a: calidad, precio, rapidez, post-venta, etc.)
- 4.3.5 ¿Cuál sería el nivel de demanda para el primer año de explotación del proyecto por producto o servicio y que crecimiento anual en por ciento presentará por cada surtido? (Unidades físicas y valor)
- 4.3.6 ¿Quiénes son sus competidores en el territorio, que lugar ocupan en el mercado que vamos a penetrar, cuales son sus debilidades con relación a nosotros, como podemos diferenciarnos de ellos?
- 4.3.7 ¿Cómo se ejecutarán los trabajos de promoción y publicidad? ¿Cuál será su presupuesto?
- 4.3.8 ¿Cuáles serán los sistemas logísticos de distribución al cliente o sea canal de distribución para entregar su producto logrando un cliente satisfecho?

#### **4.4 Análisis Técnico**

- 4.4.1 Describa por producto o servicio las etapas que se realizarán, el tiempo que se empleará individualmente para lograr cada producción o servicio desde el proveedor hasta el cliente satisfecho.
- 4.4.2 Presente las fichas de costo unitario de cada producto o servicio.
- 4.4.3 ¿Quiénes son los proveedores de materias primas, insumos etc. por cada producto, clasifíquelos en A, B y C según el nivel de garantía de los suministros? ¿Qué dificultades podrían presentarse con los suministros (tipo suministro) que ponga en peligro el proyecto? ¿Cómo lo van a contrarrestar?
- 4.4.4 ¿Cuál es el programa de producción en unidades físicas y valor para los 5 primeros años de explotación por cada producto o servicio?
- 4.4.5 Capacidad potencial máxima de producción o nivel de prestación de servicio por cada oferta a realizar. Días de trabajo al año y nivel de fertilidad.
- 4.4.6 ¿Cómo está concebido el plan de mantenimiento del proyecto anualmente, tanto para la parte constructiva como de equipamiento productivo, tiempo de duración promedio?
- 4.4.7 Describa como está diseñado el sistema de calidad en todas las etapas de preparación, elaboración y comercialización del producto o servicio a ofertar. (Decir si incluye control ambiental)
- 4.4.8 Detalles, medios y presupuesto para contrarrestar las afectaciones medioambientales, indique si estas inversiones tienen posibilidad de generar algún ingreso (Venta de desechos, residuos etc.)

#### 4.5 Recursos Humanos

- 4.5.1 ¿Cuál será la plantilla por cargos y sus respectivos salarios básicos, 9.09 de vacaciones acumuladas, seguridad social (14%) y impuesto por la utilización de la fuerza de trabajo?
- 4.5.2 ¿Cómo seleccionar al personal? ¿De donde se captará? ¿Qué características debe cumplir?
- 4.5.3 ¿Qué tipo de contratación se utilizará?
- 4.5.4 ¿Cuáles serán los sistemas de estimulación a aplicar en ambas monedas?
- 4.5.5 ¿Esta preparando el personal? ¿Cómo lograr su motivación hacia el puesto de trabajo? ¿Cuáles son los planes de capacitación constante?

#### 4.6 Inversiones

- 4.6.1 ¿Qué características de diseño, constructivas y técnicas presenta el proyecto?
- 4.6.2 ¿Cuál es su ubicación geográfica?
- 4.6.3 ¿Quiénes son los proyectistas y posibles constructores?
- 4.6.4 ¿Qué garantía de suministro posee la inversión? ¿Quiénes serán sus suministradores por componentes?
- 4.6.5 ¿Posee como inversionista el personal preparado para enfrentar la inversión o contratará con terceros la asistencia técnica de administrar la inversión.

#### - Construcción y Montaje:

- |                        |                  |                      |
|------------------------|------------------|----------------------|
| • Movimiento de tierra | • Albañilería    | • Montaje Mecánico   |
| • Cimentaciones        | • Empotramientos | • Montaje eléctrico  |
| • Estructuras          | • Terminaciones  | • Corrientes débiles |
|                        |                  | • Áreas exteriores   |

#### - Equipos

- Tecnológicos
- No Tecnológicos

#### - Otros

- |             |                                  |
|-------------|----------------------------------|
| • Fletes    | • Gastos de administración       |
| • Seguros   | • Documentación y adiestramiento |
| • Aranceles | • Comercialización               |

- Gestión Comercial
- Capital de trabajo
- Asistencia Técnica
- Puesta en marcha
- Insumos para explotación
- Estudios técnicos-económicos

#### **4.7 Viabilidad Económica**

4.7.1 ¿Del estado financiero tomar los importes de las siguientes partidas de gastos o costos?

- 4.7.2 Acumulado del período que se analiza:
- Consumo materias primas y materiales.
  - Combustibles y lubricantes.
  - Salarios.
  - Electricidad y agua consumida
  - Otros gastos directos
  - Gastos de distribución y ventas.
  - Gastos de Dirección o administración.
  - Gastos de mantenimiento.
  - Otros gastos indirectos.

4.7.3 ¿Se solicitará el financiamiento a entidades bancarias o será con medios propios? ¿En caso de préstamo a quién se lo solicitarán? ¿Qué interés pagarán? ¿Será capitalizable o simple?

4.7.4 ¿Qué impuestos pagará a la ONAT y presupuesto del estado y otros si existen?.

4.7.5 ¿Se crearán reservas a partir de las utilidades brutas o netas, en que porcentaje se prevén?

4.7.6 ¿Qué porcentaje de depreciación anual se le aplicará al valor total de la inversión.

#### **Conclusiones**

1. Es un tema actual, pertinente y de gran relevancia para el país
2. Es una herramienta metodológica que facilita el trabajo en la consultoría
3. Aumento de la cantidad de servicios en las Sucursales
4. Aumento de las competencias de los trabajadores

#### **Recomendaciones**

- Continuar perfeccionando el procedimiento con las nuevas leyes que se declaren
- Socializar los resultados para su generalización.

#### **Bibliografía**

1. Procedimiento para la Elaboración del Informe Final de los Servicios de Consultoría-PC-3-07.
2. Ley No. 113/2012 de la Asamblea Nacional del Poder Popular. Anexo: Contribución territorial para el desarrollo local.
3. Resolución 187/2011 MEP. Procedimiento financiero de los proyectos de iniciativa municipal de desarrollo local.
4. Procedimiento para operar los Presupuestos Provinciales y los Municipios.



Porcino.												
Cunícula.												
Equinos.												
Aves.												
<b>TOTAL</b>												

#### II.4.-Situación Económica:

Indicadores	U/M	Resultados económicos reales			Proyección 2011
		2008	2009	2010	
Ingresos Totales.	Pesos				
Gastos Totales.	“				
Utilidades Totales.	“				
Costo X peso de Prod.	“				
Anticipo Mensual Prom.	“				
Pérdidas Totales.	“				
Saldo en banco.	“				

#### II.5.- Potencial Productivo:

Renglon de Producción	U/M	Producción Real Obtenida			Proyección 2011
		2008	2009	2010	
Carne de res.	<b>Kg.</b>				
Carne de cerdo.	“				
Carne de ovino.	“				
Carne de caprino.	“				
Carne de conejo.	“				
Carne de aves.	“				
<b>Carnes Total</b>	“				
<b>Huevos.</b>	<b>U</b>				
<b>Leche.</b>	<b>L</b>				
<b>Viandas Total</b>	<b>QQ</b>				
Fríjol.	“				
Maíz.	“				
Sorgo.	“				
Arroz.	“				
Otros granos.	“				
<b>Granos Total</b>	“				
Soya.	“				
Maní.	“				

Girasol.	“				
Ajonjolí.	“				
<b>Oleaginosas Total</b>	“				
<b>Hortalizas Total.</b>	“				
<b>Frutas Total.</b>	“				
<b>Cítricos Total.</b>	“				

### III. PLAN DE INVERSIÓN QUE PROPONE:

(Escribir, de forma sintética, la propuesta de Proyecto y fundamentarla).