

Boletín de la Asociación Provincial de  
Museos Locales de  
**Córdoba**



nº 17 • año 2016

**Boletín de la**  
**Asociación Provincial de**  
**Museos Locales de Córdoba**





## **Boletín de la Asociación Provincial de Museos Locales de Córdoba**

### **Consejo de Redacción**

Francisco Godoy Delgado  
Fernando Leiva Briones  
Juan Manuel Palma Franquelo

### **Correspondencia e Intercambios**

Asoc. Prov. de Museos Locales de Córdoba  
Museo Histórico Municipal de Santaella  
C/. Antonio Palma, 27  
**14546** Santaella (Córdoba)  
**correo electrónico:** [asociacion@museoslocales.com](mailto:asociacion@museoslocales.com)

**Edita:** Asociación Provincial de Museos Locales de Córdoba

**Foto Contraportada:** Lápida funeraria del Rabí Lactosus.  
Necrópolis Judía de Lucena. Siglo VIII

**Imprime:** Gráficas Alcazaba, S.L.  
Polígono Industrial "Cerro de la Virgen", 2  
Tlf. y Fax: 957 17 07 75  
14650 BUJALANCE (Córdoba)  
correo electrónico: [graficasalcazaba@gmail.com](mailto:graficasalcazaba@gmail.com)

**ISSN:** 1576-8910

**Depósito Legal:** CO-1516/2007



# Índice

Pág.

## **Memoria de la Asociación correspondiente al año 2016**

Juan Bautista Carpio Dueñas. *Secretario de la Asociación* ..... 11

## **Museos**

---

### **Baena. Museo Histórico Municipal**

José Antonio Morena López, *Director del Museo y Arqueólogo Municipal* ..... 35

#### **- El vidrio de ventana hallado en los contextos de la Curia de Torreparedones**

Almudena Velo-Gala,

*Dpto. Prehistoria y Arqueología, Universidad de Granada*

Antonio Merino Aranda,

*Dpto. de Ingeniería Gráfica y Geométrica, Universidad de Córdoba* .... 75

### **Cabra. Museo Arqueológico Municipal**

Antonio Moreno Rosa, *Director del Museo* ..... 85

### **Cañete de las Torres. Museo Histórico Municipal**

M<sup>a</sup> José Luque Pompas, *Directora-Conservadora del Museo* ..... 107

### **Doña Mencía. Proyecto Laderón.**

#### **I Campaña de excavación arqueológica (2016)**

Manuel Moreno Alcaide, *Director del Museo Histórico-Arqueológico,*

*Director del Proyecto Laderón. Universidad de Granada*

Manuel Abelleira Durán, Begoña Serrano Arnáez, Pablo Ruiz Montes,

Victoria Peinado Espinosa, *Miembros del Proyecto Laderón,*

*Universidad de Granada*..... 117

### **Lucena. Museo Arqueológico y Etnológico**

Daniel Botella Ortega, *Director del Museo y Arqueólogo Municipal* ..... 131

### **Montilla. Museo Histórico Local**

Francisco J. Jiménez Espejo, *Director del Museo Histórico Local* ..... 179

#### **- Los restos arqueológicos hallados en la Plazuela de la Inmaculada y la calle Corredera de Montilla (Córdoba)**

José Miguel Bascón Mateos, *Arqueólogo Director de la Intervención, Gerente de la empresa Servicios Arqueológicos BM* ..... 187

### **Montoro. Museo Arqueológico Municipal**

#### **"Santiago Cano y Consuelo Turrión"**

Santiago Cano López, *Doctor en Filología Clásica* ..... 213

#### **- Arqueología vegetal**

Santiago Cano López, *Doctor en Filología Clásica* ..... 217

### **Peñarroya-Pueblonuevo. Museo Geológico-Minero**

Miguel Calderón Moreno, *Director del Museo* ..... 227

### **Priego de Córdoba. Museo Histórico Municipal**

Rafael Carmona Ávila, *Director del Museo y Arqueólogo Municipal* ..... 237

### **Priego de Córdoba. Patronato Municipal y Museo de "D. Niceto Alcalá Zamora y Torres"**

Francisco Durán Alcalá, *Director del Museo* ..... 279

### **Priego de Córdoba. Patronato Municipal Adolfo Lozano Sidro**

Miguel Forcada Serrano,  
*Vicepresidente y Vocal de Gestión del Patronato Adolfo Lozano Sidro* ..... 297

### **Rute. Museo del Anís**

Anselmo Córdoba Aguilera, *Director del Museo* ..... 309

### **Santaella. Museo Histórico Municipal**

Juan Manuel Palma Lucena, Javier Puerma Bonilla,  
Joaquín Palma Rodríguez y Juan Manuel Palma Franquelo,  
*Equipo Directivo del Museo Municipal* ..... 341

### **Torrecaño. Museo PRASA**

Juan Bautista Carpio Dueñas, *Director del Museo* ..... 351

**Villa del Río. Museo Histórico Municipal**

M<sup>a</sup> de los Ángeles Clementson Lope, *Conservadora del Museo*;  
Francisco Pérez Daza y Bartolomé Delgado Cerrillo, *Técnicos del Museo* ..... 383

**- Una pequeña necrópolis tardoantigua en el  
Camino del Granadillo. Villa del Río, Córdoba**

Francisco Pérez Daza, *Museo Histórico Municipal de Villa del Río* ..... 399

**Villaralto. Museo del Pastor**

Francisco Godoy Delgado, *Director del Museo* ..... 415

**- El desarrollo comarcal a través de los museos locales**

María del Pilar Ruiz Borrega, *Departamento de Geografía y  
Ciencias del Territorio, Grupo de Investigación Hum 262:*

*Investigación en Recursos Patrimoniales (Universidad de Córdoba)* ... 437

**Publicación de memorias y artículos**

Recomendaciones para la presentación de la memoria  
y de los artículos de investigación ..... 461



# Museos





# Cañete de las Torres





# Cañete de las Torres

## Museo Histórico Municipal

**M<sup>a</sup> José Luque Pompas**  
*Directora-Conservadora del Museo*

### **Memoria de Gestión del año 2016**

#### **I. Introducción**

En el año 2016, los cambios no han podido ser sustanciales dada la situación económica, con un presupuesto muy ajustado, a lo que se añade, un año más, la carencia de la convocatoria de subvenciones por parte de la Consejería de Cultura de la Junta de Andalucía.

No nos hemos podido embargar en ningún proyecto en la Sala de Exposiciones de vestigios arqueológicos, por tanto, las deficiencias puestas de manifiesto en el Plan Museológico siguen vigentes. En seguridad, la empresa Seguritas, ha puesto al día la alarma antirrobo y de detección de incendios y poco más se ha podido hacer.

El espacio, ubicado en la casa de la cultura, de exposición de piezas arqueológicas sigue siendo reducido e inadecuado para cualquier cambio; en dicho lugar también tenemos el área de administración, la zona de

almacén o reserva y otras dependencias utilizadas ocasionalmente para diversas actividades.

Año tras año, constatamos nuestro eterno problema, las ganas de trabajar, modificar, innovar en suma, chocan con un lugar que se ha quedado pequeño, además de ser muy ambiguo, restando interés a los fondos que alberga. Eso sí, no presenta humedades, es seguro y no tiene barreras de acceso, algo es algo. Existe la intención, ya hace tiempo, de trasladarnos al castillo medieval, un edificio muy emblemático para este pueblo, declarado Bien de Interés Cultural y cuya torre de homenaje es, hoy por hoy, uno de los mejores exponentes de la arquitectura medieval defensiva de toda la provincia.

A nuestro parecer, tanto el museo como el castillo ganarían con esta propuesta. También es verdad que, por el momento, chocamos con la falta de recursos. No perdemos las esperanzas e ilusiones de poder llevar a cabo este gran proyecto, que supondría un relanzamiento del museo. Nos permitiría ajustarnos a las nuevas tenden-

cias museológicas y museográficas. Multiplicando, sin duda, la atracción del turista y del propio ciudadano del pueblo; convirtiéndose, de esta manera, en un elemento dinamizador socioeconómico. Al mismo tiempo, sería una acertada puesta en valor del castillo y, por supuesto, muy favorable para el mantenimiento de este monumento BIC.

Este año, como los anteriores, ha sido difícil, no obstante, hemos procurado que no afecte lo más mínimo a la conservación de las piezas y al normal funcionamiento del centro. Continuamos con las visitas, recibiendo donaciones, con la documentación de las piezas y con la administración y gestión de esta institución.

En definitiva, en estos últimos años hemos tropezado con muchas dificultades económicas para cualquier avance, lo llevamos lo mejor posible, pero si es cierto que suponen muchas trabas a nuestras ganas de hacer cosas y no permanecer en el inmovilismo.

## **II. Horarios y visitas**

### **A. Horario vigente**

Mantenemos el horario que hasta ahora hemos llevado:

- \* Martes y jueves de 10 a 13 horas
- \* Sábados de 11 a 13 horas

Lógicamente, fuera de este horario, estamos a disposición para atender cualquier visita, solo pedimos que se nos avise con antelación.

Los teléfonos son: 663106580, 665585454 o bien contactando con el Ayuntamiento o en el correo electrónico [arqueologiocanete@hotmail.com](mailto:arqueologiocanete@hotmail.com)

En caso de grupos rogamos que la cita previa se realice con mayor tiempo. La razón es que la visita se puede complementar con rutas por nuestro patrimonio histórico, por ejemplo, el castillo, ermitas, iglesia...

### **B. Visitantes, Procedencia y Estadísticas**

Los visitantes contabilizados en el 2016 han sido 1815.

Los meses de mayor afluencia son a partir de mayo.

El perfil del visitante es: gente del pueblo, de la comarca, de las provincias de Córdoba y Jaén, sobre todo, y de lugares diversos en los meses de verano.

#### **GRUPOS:**

- Grupo de alumnos del Colegio Ramón Hernández (30 personas).
- Familia Caracuel (25 personas).
- Grupo de amigos de Juan Montero (30 personas).
- Asociación Bursabolense Arqueología, Arte e Historia (28 personas).
- Grupo de antiguos profesores de Baena (8 personas).
- Asociación ciclista "Menudo Pedal" (40 personas).
- Asociación la Tribu-Educa (60 personas).

- Jornada de Patrimonio en la “Semana del Mayor” (10 personas).
- Club Patrimonio -Diputación de Córdoba- (45 personas)

Si bien, esta entidad no ofrece servicios complementarios, nuestra localización en el centro del pueblo, permite acceder con facilidad a todo tipo de servicios: farmacia, cafeterías, supermercados, iglesia, tiendas de regalos, etc.

La biblioteca municipal está en la planta superior de la casa de la cultura, donde también se ubica el museo (planta baja). Allí podemos encontrar un módulo dedicado a la Arqueología, historia y Patrimonio, siendo muy fácil acceder por el catálogo on – line.

### **III. Administración y Gestión General del Centro**

#### **A. Personal**

La plantilla con la que cuenta el museo en 2016 es casi la misma de otros años, salvo una persona dedicada al turismo que ayuda también en las actividades del patrimonio, donde interviene el museo. Es un personal mínimo, Propio de estos centros pequeños, aunque no por ello queremos decir que sea lo más adecuado. No obstante, sería imposible, y más actualmente, pretender que se ampliara. Un Ayuntamiento de una localidad que apenas llega a los 3000 habitantes, no puede mantener más gastos.

La dirección y conservación del museo lo asume la persona que sus-

cribe esta memoria; con un contrato indefinido de ocho horas semanales. Siendo responsable, asimismo, de la administración, gestión y apertura de la institución en sus horarios habituales y, por supuesto, cuando hay visitas por cita previa, fuera del mismo.

Como responsable de turismo y colaborador en tareas del museo, contamos con José Antonio Romero.

El personal de mantenimiento y limpieza son de la plantilla del Ayuntamiento. Los primeros acuden cuando requerimos sus servicios, por su parte, las limpiadoras son diarias y todo el año.

#### **B. Colaboraciones – Convenios**

Se mantienen abiertas las relaciones lógicas con distintas universidades en sus áreas de Arqueología, Prehistoria y Arte. Facilitamos y pedimos toda la información conveniente.

Participamos con el MAN- Museo Arqueológico Nacional- con la elaboración de un artículo con motivo de su 150 aniversario.

Hemos remitido las Estadísticas Anuales sobre nuestro museo al Ministerio de Cultura.

Estamos en contacto con la Diputación Provincial de Córdoba, por convenio dirigimos y organizamos en nuestro pueblo las Jornadas de “Club Patrimonio”.

Proseguimos las relaciones debidas con la alcaldía y demás delega-

ciones de nuestro Ayuntamiento, informando de todos los asuntos de interés y organizando diversos eventos.

Continuamos formando parte de la Asociación Provincial de Museos Locales de Córdoba. Publicamos anualmente la Memoria y asistimos a todas aquellas reuniones que podemos.

Enviamos cada año a la Dirección General de Museos de la Junta de Andalucía la copia de las fichas de las piezas inventariadas durante el año, la Memoria y el presupuesto del año en curso.

Estamos abiertos a los proyectos de las asociaciones y colectivos de nuestra localidad o fuera de ella. Intervenimos en diferentes Jornadas.

Por último, no por ello menos importante, atendemos a las consultas y sugerencias de particulares o colectivos en torno a este museo o el Patrimonio Histórico. Incluso, facilitamos todo el material cuando nos lo demandan.

## **C. Gestión Presupuestaria**

### **1. Ingresos y Gastos**

No contamos con ingresos propios. Nuestros recursos económicos se limitan a la partida presupuestaria del Ayuntamiento destinada al museo.

Los gastos corrientes: luz, agua, teléfono, Internet, material de oficina, seguros, alarmas, extintores, productos limpieza, y algunas reparaciones

ascienden en el 2016 a 2.690 euros.

El personal (13.988 euros) es remunerado por la entidad gestora con otra partida consignada para este fin.

## **D. Instalaciones**

### **1. Obras de ampliación y Reformas**

No se han realizado inversiones de grandes reformas o ampliaciones. En la sala de arqueología y oficina, ambas en la casa de la cultura, no ha habido obras de ampliación, tan solo pequeñas reformas para arreglar desperfectos, es decir, de mantenimiento. Estamos a la espera del posible cambio de ubicación de la sala de los fondos arqueológicos al castillo medieval. Para ello sí que habrá que realizar obras de adaptación, siempre respetando el entorno histórico. Los espacios dedicados al material etnográfico y la sala de audiovisuales (en el castillo) se continúan reestructurando y mejorando poco a poco.

### **2. Nuevo Equipamiento**

No ha habido nuevos equipamientos, salvo un proyector y una pantalla. En la sección etnológica hemos reciclado muebles antiguos que sirven de expositores.

## **IV. Gestión de Fondos**

### **A. Ingresos de Piezas u Obras**

En el 2016, han sido donadas al museo cinco piezas, fruto de hallazgos casuales en nuestro término, sus

números de inventario van de 1186 a 1190, ambos incluidas.

- Vaso de cerámica. N° Inv. 1186. Cultura romana.
- Vaso de cerámica. N° Inv. 1187. Cultura romana.
- Vaso de cerámica. N° Inv. 1188. Cultura romana.
- Ladrillo romboidal de cerámica. N° Inv. 1189. Cultura romana.
- Billete de 100 pesetas. N° Inv. 1190. Año 1953.

Además se han inventariado 25 piezas de naturaleza etnológica.

## **B. Conservación y Restauración**

### **1. Actuaciones de Conservación Preventiva**

Vigilamos que los parámetros de temperatura, luz y humedad sean los idóneos para la conservación de los fondos. Limpiamos cada cierto tiempo las vitrinas. Las piezas que nos son donadas, antes de iniciar el proceso de documentación, se limpian, a menudo llevan adherencias terrosas, y, si es preciso, se consolidan.

Nuestra labor está limitada por la carencia de un laboratorio básico, no podemos asumir actuaciones más complejas, es por ello por lo que requerimos el trabajo de una restauradora.

Regularmente se lleva a cabo un control de plagas y parásitos, por suerte, por el momento, no hemos sufrido este problema.

También los niveles de seguridad se revisan con frecuencia, los técnicos de SECURITAS mantienen sin fallos el sistema de detección de incendios y la alarma antirrobo.

### **2. Actuaciones de Conservación – Restauración de las Colecciones**

Como hemos dicho en el apartado anterior, únicamente realizamos las actuaciones básicas de conservación – restauración: limpiezas, consolidaciones de urgencia. Las restauraciones más complicadas, que precisan de laboratorio, están en manos de la licenciada en Bellas Artes, D<sup>a</sup> Inmaculada Matute.

## **C. Documentación**

### **1. Libro de Registro**

Las piezas de nueva donación son registradas en el libro que tenemos para este fin. Se le asigna el número que le corresponde y se hace constar una serie de campos: fecha de donación, descripción sintetizada, medidas, conservación, procedencia, donante y referencia topográfica.

Al día de la fecha, nuestro registro está actualizado.

Los materiales etnográficos tienen un libro de registro distinto. Junto al número llevan las siglas (ET), distinguiéndolos de los fondos arqueológicos e históricos. Los datos consignados son los mismos que para los registros arqueológicos – históricos.

## **2. Fichas de Inventario y Catálogo**

Cuando ingresa una pieza la registramos, limpiamos, consolidamos y comenzamos el proceso de documentación propiamente dicho. Los materiales se identifican por un sistema de marcaje del fondo; usamos tinta indeleble sobre superficies previamente impermeabilizadas con un esmalte. Los números suelen ser correlativos y los mismos que la pieza lleva en el registro e inventario.

A continuación elaboramos las Fichas de Inventario y Catálogo Sistemático. Por supuesto, debemos empezar por el estudio del fondo, es la única forma de poder adscribirlo a una cultura y época determinada.

Las fichas se siguen elaborando manualmente. Poco a poco se está informatizando, actualmente está paralizada por un error en el programa. Estamos a la espera de soluciones.

## **3. Archivo Fotográfico**

Un 75% de los fondos están digitalizados.

## **V. Investigación**

### **1. Investigación sobre el Museo y sus Colecciones. Estudio de Materiales**

#### **A. Investigación Interna y externa**

La investigación está unida al propio concepto de museo, presente

en todas las labores que el personal ejerce diariamente. Se debe conocer perfectamente los materiales que se custodian, pero asimismo, hay que estar al día tanto en museología como en museografía.

Cuando se nos dona una pieza, además de registrarla, limpiarla, signarla, etc., hay que iniciar el proceso de documentación, para ello, lógicamente, tenemos que investigar sus características para poderla adscribir a una época y cultura determinada. En ocasiones es fácil pero en otras muchas se nos plantean serias dudas. Esta investigación primera, permite establecer una base para posteriormente realizar estudios más profundos.

A lo largo del año, se nos presentan diversas solicitudes de información sobre unos fondos de una época o sobre piezas concretas; aunque sepamos, más o menos, la respuesta, casi siempre indagamos un poco más para que nuestra contestación sea lo más completa y exacta posible, no es raro que en casi todos los casos descubramos algún detalle nuevo.

Diariamente observamos los problemas de conservación y tratamos de saber más de las patologías que puedan padecer nuestras piezas y las soluciones para evitarlas.

Conocer a fondo nuestras colecciones y posibilitar su transmisión, es la finalidad de la profesión museística.

En 2016, hemos realizado el artículo con motivo del 150 aniversario

del Museo Arqueológico Nacional de Madrid, para ello hemos repasado el estudio de todos los materiales para poder sintetizarlo en esta publicación.

D<sup>a</sup> Ana Barón, profesora de latín y griego prosigue la investigación de dos libros del siglo XV escritos en latín por Dionisio Cartujano.

Asimismo, la dirección del museo inició en 2016 el análisis de los amuletos prehistóricos e históricos custodiados en nuestro centro.

Todos los años colaboramos con universitarios o personas de otras instituciones que realizan indagaciones sobre determinadas piezas o grupo de ellas de épocas específicas.

## **2. Actividades Arqueológicas, Etnográficas o de otra índole realizadas por el Museo**

El museo no ha llevado a cabo actividades arqueológicas en el 2016. En cuanto al material etnográfico, estamos estudiando e inventariando una colección donada por la familia Caracuel – Moyano y otra más pequeña de D<sup>a</sup> Librada Valverde.

## **3. Protección del Patrimonio**

Nuestras tierras de suelos fértiles han sufrido a lo largo de varios milenios una intensa y prolongada ocupación humana, por tanto, son muy numerosos los yacimientos arqueológicos de nuestro término. Permanentemente intentamos estar al tanto de su estado y nos personamos si tenemos noticias de algún deterioro.

Por otra parte, intentamos sensibilizar a los ciudadanos de que cuiden y respeten nuestro Patrimonio Histórico. Algo que nos preocupa mucho es la puesta en valor de estos monumentos, testigos de nuestro pasado. Mantenerlos cerrados es condenarlos a un deterioro progresivo. Pese a la crisis que vivimos, consideramos que no deberían ser olvidados, invertir en ellos y abrirlos para el disfrute del público. Es la única opción para su mantenimiento y limpieza.

Desde el museo, nos ofrecemos a nuestros usuarios para servirles de guía en la visita a este Patrimonio.

## **4. Atención a Consultas**

Seguimos atendiendo todas las consultas o sugerencias por teléfono, correo electrónico u ordinario, o bien, personalmente, tanto a particulares como colectivos. Tratamos de contestar satisfactoriamente a la información que nos demandan. Los temas son diversos, suelen ser en torno a las piezas del museo o sobre nuestro Patrimonio Histórico o arqueológico.

## **5. Informes**

Se han elaborado los informes demandados por el Ayuntamiento y otros informativos para diversos colectivos.

## **VI. Difusión**

### **A. Exposiciones Propias**

No hemos llevado a cabo exposiciones propias de forma formal. Hemos intervenido y colaborado en

las efectuadas por otros colectivos.

### **B. Préstamos para Exposiciones**

No hemos realizado.

### **C. Día Internacional de los Museos**

En mayo de 2016, participamos con la asociación cordobesa “Tribu-Educa” en la realización de unas jornadas sobre la “Historia de la escuela en Cañete de las Torres”, se llevó a cabo una exposición temporal de material y muebles escolares antiguos, varias conferencias y un fin de semana, con motivo del día internacional de los museos, lo dedicamos a conocer el museo y patrimonio histórico con visitas guiadas.

Además hubo dos jornadas más de puertas abiertas para todos los

ciudadanos no participantes en las jornadas citadas.

### **D. Publicaciones**

Cada año, hemos colaborado en la Revista anual de Feria, con varios artículos relacionados con la historia de nuestra tierra y con piezas del museo. En el 2016, hemos escrito sobre los amuletos en el museo de Cañete de las Torres.

Anualmente publicamos nuestra Memoria de Gestión en el Boletín de la Asociación Provincial de Museos Locales de la Provincia de Córdoba.

También hemos intervenido en el 150 aniversario del Museo Arqueológico Nacional con la confección de un artículo: “El Museo Histórico Nacional en Cañete de las Torres” aún no publicado.

