NOTAS

ARCHIVO NACIONAL DE COSTA RICA. PROYECTOS Y LOGROS. 1988

LUZ ALBA CHACÓN

1. PROYECTO: ORGANIZACIÓN DEL ACERVO DOCUMENTAL

Logros

— Se recibieron, revisaron y clasificaron 2.000 protocolos notariales y quedaron depositados en la entidad para el servicio del público y para su custodia permanente.

— Se ordenaron y archivaron 100.879 nuevas fichas de documentos, con lo cual se ofrece un mejor servicio.

— Se clasificaron 9.044 documentos del acervo del Archivo Nacional y 12.000 de la etapa de gestión, es decir, producidos por la entidad.

— Se organizaron 112 metros de documentos y además los depósitos de la Serie Relaciones Exteriores, con lo que se ofrece un mejor servicio.

— Se ordenaron 66.333 documentos, especialmente de la Sección del Poder Judicial.

— Se rotularon 6.960 cajas de documentos del Poder Judicial.

— Se organizaron 2 carpetas de fotografías y se trasladaron al depósito con aire acondicionado.
— Se cotejaron 26.160 fichas de protocolos de 1850 a 1948 y 3.321 de la Serie Congreso para completar su descripción.
— Se describieron 11.799 documentos inéditos.
— Se elaboró la Guía de los fondos de la Sección Poder Ejecutivo y Fondos Antiguos.
— Se revisaron 2.000 documentos de la Serie Contencioso Administrativo para localizar mapas, planos y fotografías.

2. Proyecto: Prestación de servicio

Logros

— Se suministraton 79.172 documentos y 3.311 ficheros.
— Se atendieron 25.500 consultas de usuarios.
— Se hicieron 104.016 fotocopias por solicitud de los usuarios.
— Se aumentó la colección de fotografías del Archivo Nacional con 1.772 unidades.
— Se elaboraron 60.000 fórmulas de índices notariales que se vendieron a precio de costo a los notarios para facilitar su labor de acuerdo con la legislación vigente.

3. Proyecto: Formulación de políticas archivísticas en el ámbito nacional

Logros

— Se crearon los archivos administrativos centrales de la Municipalidad de San José, Municipalidad de Aserrí y de la Dirección General de Deportes.
— Se realizaron 21 asesorías en: Ministerio de Agricultura y Ganadería, Estadística y Censos, Casa Presidencial, Adaptación Social, Archivo Policial, Dirección General de Deportes, Aduanas, Ministerio de Relaciones Exteriores, Ministerio de Trabajo y Seguridad Social, Ministerio de Justicia, etc.
— Se realizaron 5 cursos de archivística para 125 servidores que trabajan en archivos de gestión y en administrativos de la Administración Pública (Ministerios, Bancos, etc.).
— Se realizaron 75 visitas de inspección para seleccionar los documentos y autorizar la eliminación de algunos.
— Se organizaron y realizaron las actividades de *a)* la semana Internacional de Archivos, *b)* la III Jornada para el desarrollo archivístico

con la participación de 70 archivistas y *c)* la Semana del Archivista Nacional.

— Se mantiene una estrecha comunicación con entes públicos y privados para informar sobre el quehacer del Archivo Nacional y otros temas archivísticos y se enviaron 4 circulares sobre: Revista del Archivo Nacional, Guía de Archivos y archivistas, documentos que no deben rayarse y solicitud de fotografías a municipalidades.

4. PROYECTO: PRESERVACIÓN DEL PATRIMONIO DOCUMENTAL PARA FUTURAS GENERACIONES

Logros

— Se sacudieron y limpiaron 470 metros de documentos.
— Se hicieron 8 fumigaciones a todo el local para lograr el exterminio de insectos.
— Se seleccionaron 220 protocolos de 1851 a 1888 para su restauración.
— Se prepararon para microfilmar 47 protocolos de 1602 en adelante.
— Se empastaron 625 volúmenes de instrumentos de descripción y otros libros que se utilizan en la Sala de Consulta.
— Se restauraron 71 folios del protocolo más antiguo del Archivo Nacional.
— Se restauraron 41 documentos que luego fueron expuestos.
— Se restauraron y prepararon para microfilmar 852 folios de mortuales anteriores a 1821 que son muy consultadas por los usuarios.
— Se restauraron 13 documentos importantes de comunidades e instituciones.

5. PROYECTO: RESCATE DEL PATRIMONIO DOCUMENTAL DE LA PATRIA

Logros

— Se determinó el valor científico cultural de 118 metros lineales de documentos que fueron transferidos al Archivo Nacional, producidos tanto en la Administración Pública (Ministerio de Trabajo, Casa Presidencial, etc.), como en la Privada (Colegio Federado de Abogados, Colegio Federado de Médicos).
— Se seleccionaron 46 metros de documentos que ingresaron al Archivo Nacional hace 20 años y se eliminaron 2 metros.

6. PROYECTO: CAPACITACIÓN Y ASESORÍA

Logros

— Se asesoraron técnicamente 24.000 consultas notariales.
— Se realizó un curso sobre «La química en la restauración de documentos», para personal del Archivo Nacional, Museo Nacional, el Registro Nacional, Corte Suprema de Justicia, Catastro Nacional.
— Se realizó un seguimiento del curso de Paleografía impartido en 1987.
— Se realizó un curso sobre el manejo de la injertadora DELMA, impartido por quien la confeccionó, el Ing. Ignacio Delfín Marqués.
— El personal del Archivo Nacional recibió adiestramiento en: microfilmación, redacción y ortografía; computación; formulación y evaluación de proyectos; manejo de equipo de grabación; archivística para archivo administrativo: historia oral; además charlas sobre: la computación en el microfilm; conservación y restauración; elaboración de actas; clasificación y ordenación de documentos. Un funcionario participó en el Curso del Centro Interamericano de Desarrollo de Archivos en Córdoba, Argentina.

7. PROYECTO: INVESTIGACIÓN PARA FUTUROS PROYECTOS

Logros

— Se realizaron censos en los archivos de 8 municipalidades, y se elaboró lista de los tipos documentales y su vigencia administrativa.
— Se realizó la investigación para evaluar las necesidades del usuario de la Sala de consulta con la finalidad de mejorar el servicio y analizar la posibilidad de ampliar su horario.
— Se enviaron los cuestionarios para elaborar una guía de archivistas y de archivos costarricenses.
— Se recopiló la información de más de 100 instituciones para la guía de fuentes para la historia de Costa Rica, anteriores a 1900.

8. PROYECTO: INVESTIGACIÓN SOBRE LOS FONDOS DEL ARCHIVO NACIONAL

Logros

— Se realizaron 26 investigaciones de temas históricos para muestras de documentos, etc.
— Se analizaron documentos para expedir 2.858 certificaciones.

9. PROYECTO: CONTROL DEL EJERCICIO DEL NOTARIADO

Logros

— Se hicieron 100 reportes a la Corte Suprema de Justicia para que los notarios corrigieran las irregularidades en sus protocolos.

10. PROYECTO: DIFUSIÓN DE LAS ACTIVIDADES DEL ARCHIVO NACIONAL

Logros

— Se atendieron 57 grupos de estudiantes y se realizaron visitas guiadas.
— Se promocionaron las publicaciones del Archivo por medio de noticias en los periódicos, carteles, circulares.
— Se promocionaron y difundieron las actividades del Archivo Nacional por medio de 4 conferencias, 11 entrevistas por radio, 40 publicaciones por la prensa escrita y 5 por televisión. Con esto logramos llegar a todo el territorio nacional.
— Se organizaron y realizaron actividades durante el Mes de la Patria, se llevaron a cabo exposiciones de documentos y actos cívicos.

11. PROYECTO: PUBLICACIONES

Logros

— Se preparó y revisó el material para la Revista del Archivo Nacional de 1988.
— Se hizo el levantado de texto, tiraje y distribución de 4 boletines *Arhívese*.
— Se publicaron 5 folletos: Manual de introducción al nuevo empleado; Manual para la organización de reuniones; Introducción a la Archivística; Administración Pública; Arhivoeconomía.
— Se prepararon 8 catálogos para exposiciones.
— Se preparó el material para publicar: un directorio de archivistas y archivos; ensayo sobre microfilm y acceso a los documentos; normas generales en caso de incendio o temblor.

12. PROYECTO: PREPARACIÓN DE PAPELERÍA Y MATERIAL DE APOYO

Logros

— Se reprodujeron en mimeógrafo 19.803 hojas, para uso administrativo.

— Se imprimieron 196.370 hojas en offset para uso administrativo y técnico.

13. PROYECTO: PROYECTOS CULTURALES EN EL ÁMBITO NACIONAL

Logros

— El grupo de baile «Archivo Nacional» realizó 17 presentaciones y el grupo de teatro «Archivo Nacional» 6 presentaciones y fueron vistos por más de 6.000 personas.
— Se realizaron 17 exposiciones de documentos y fueron visitadas por 20.000 personas.
— Se elaboró un contrato para las exposiciones de documentos fuera del Archivo Nacional, con lo que se logra la protección máxima de los documentos.

14. PROYECTO: MARCO JURÍDICO PARA EL SISTEMA NACIONAL DE ARCHIVOS

Logros

— El proyecto de Ley del Sistema Nacional de Archivos está en la Comisión de Gobierno y Administración.
— Se solicitó a la Dirección General de Servicio Civil el estudio de un diagnóstico administrativo y un estudio integral de puestos.
— Se publicó el Decreto que establece la cuarta semana del mes de julio de cada año como la «Semana del archivista nacional».

15. PROYECTO: COORDINACIÓN CON INSTITUCIONES NACIONALES Y ORGANISMOS INTERNACIONALES

Logros

En el ámbito nacional:
— En la Comisión del V Centenario del Descubrimiento de América se colaboró haciéndonos cargo de la Tesorería, localizando planos, estudio de proyectos y selección de motivos para sellos postales.
— En la Comisión del Centenario de la democracia, en la selección de documentos que se editarán y en la preparación de artículos para periódicos.
— En el Mes de la Patria: en la elaboración del programa nacional.
— En la de Conmemoraciones Históricas, en la revisión del Almanaque Histórico que se editará en el presente año.
— Con la Universidad de Costa Rica en la conmemoración de los 10 años de la Carrera de Archivo Administrativo.

En el ámbito internacional.

— Se han constestado cuestionarios diversos.
— Se atendió al Dr. Aurelio Tanodi, enviado por la O.E.A., quien evaluó la posibilidad de establecer en Costa Rica el Centro Regional para formación de archivistas.