

## **Plan de registro, catalogación e inventario de la Colección del Museo de Informática de la UNPA- UARG: puesta en valor de la colección**

### **Registration plan, inventory and cataloging of the collection at the UNPA - UARG Computer Museum Collection: Put into value of the collection**

Rosana AVENDAÑO, antropo81@hotmail.com  
Osiris SOFIA, osofia@uarg.unpa.edu.ar

Unidad Académica Río Gallegos, Universidad Nacional de la Patagonia Austral  
Av. Piloto “Lero” Rivera y Av. Gobernador Gregores  
Río Gallegos, Santa Cruz, Argentina

*Recibido: 01/11/2018. Aceptado: 10/12/2018*

### **RESUMEN**

Todo museo tiene como finalidad registrar, investigar, conservar y exhibir al público sus colecciones, y el Museo de Informática de la UNPA-UARG no escapa a ello. Creado en el año 2009 a través de un proyecto de extensión, este museo, en sus inicios solo realizaba muestras temporales en diferentes espacios dentro de la universidad, mientras que la colección se encontraba distribuida en los diferentes edificios de la alta casa de estudios.

Desde el año 2015, el museo cuenta con espacio propio para exhibiciones y un repositorio. No obstante, el traslado de la colección al repositorio dejó al descubierto la necesidad de contar información precisa sobre los objetos. Por ello, el desafío más importante era iniciar el trabajo de catalogación, inventariado y preservación de los mismos.

En el marco de los proyectos de Investigación 29/A323 “Pensando en el Museo de Informática de la UNPA-UARG: Plan Museológico y Sistema Documental” año 2015, y Proyecto 2016-2018 29/A368 “El Museo de Informática de la UNPA- UARG: organización, acciones y difusión”, fue una tarea primordial continuar con la etapa final de traslado y limpieza y creación del inventario de la colección. Como así también el registro oral de la historia y evolución de la Tecnología en la provincia de Santa Cruz.

**Palabras clave:** museo; colección; reservorio; patrimonialización.

### **ABSTRACT**

Every museum has the role to register, investigate, preserve and to exhibit its collections to the public, and the informatic Museum of the UNPA-UARG does not escape this purpose. Created in 2009 as an extension project, this museum began its activities only performing temporary exhibitions in different University rooms , while the collection were distributed and stores in the different buildings of this High House of Studies.

Since 2015, the museum has its own place for exhibitions and a repository. However, the transfer of the collection to the repository uncovered the need to have accurate information



about the objects. For this reason, the most important purpose was to begin the work of catalogue, inventorying and preserving them.

Within the projects of Investigation 29 / A323 "Thinking of UNPA UARG Informatics Museum: Museological Plan and Documentary System" year 2015, and Project 2016-2018 29/ A368 "The Informatics Museum of the UNPA-UARG: organization, actions and diffusion", its main plan was to finish with the transport and cleaning and the creation of the inventory of the collection. As well as the oral record of the history and evolution of Technology in the Province of Santa Cruz.

**Keywords:** museum; collection; reservoir; patrimonialization.

## INTRODUCCIÓN

El Museo de Informática de la Universidad Nacional de la Patagonia Austral fue creado en 2009 como un proyecto de extensión permanente de la universidad hacia la comunidad. El objetivo principal del museo es el de la salvaguarda y puesta en valor de los objetos de la colección.

El 20 de agosto de 2015 se inauguró el nuevo espacio físico dentro de las instalaciones del Campus Universitario de la Unidad Académica Río Gallegos, destinado especialmente al funcionamiento del museo. Esto significó la continuación de diferentes tareas orientadas al ordenamiento, catalogación, registro, conservación y difusión de la colección.

En ese mismo año, a través del programa OMEKA, la colección del Museo de Informática, inicia su etapa de registro; identificando, localizando e investigando algunos de los objetos de la colección. En octubre del año 2015 el Ministerio de Cultura de la Nación convocó a museos de la provincia de Santa Cruz a formar parte de la red virtual de registro de colecciones de la república argentina. Es así que el Museo de Informática de la universidad se adhirió al registro nacional de bienes culturales, registrando algunos objetos de la colección en las bases de datos CONAR (Colecciones Nacionales Argentinas, <https://conar.senip.gob.ar/>)

En el año 2017, mediante expediente N° 72925/17 y acuerdo 297/2017, la Secretaría de Extensión de la UNPA- UARG y su Consejo de Unidad respectivamente, creó el Programa de Desarrollo de Actividades de Extensión y vinculación del Museo de Informática de la UNPA- UARG. El mismo plantea como objetivo general la creación de una colección de objetos y fondos documentales relacionados con la historia de la informática y las telecomunicaciones (TICs), brindando un panorama de la evolución del equipamiento informático a través del tiempo, los principales avances tecnológicos y su repercusión social.

### 1. ESTRUCTURA DEL DOCUMENTO

Este trabajo presenta en la sección 2 el marco teórico en el cual se enmarcan las acciones realizadas en el Museo de Informática. En la sección 3 se expone la metodología utilizada. En la sección 4 se describen algunos de los principales resultados obtenidos en el proceso, los que son analizados y evaluados en la sección 5. La sección 6 presenta las conclusiones del trabajo, y finalmente en las secciones 7 a 10 se exponen recomendaciones, agradecimientos, anexos y bibliografía utilizada.

## 2. MARCO TEÓRICO

Los museos son instituciones cada vez más presentes en la vida cotidiana de una sociedad, ya sea desde una perspectiva educativa, cultural y turística; son espacios de aprendizaje, enseñanza e investigación; que conservan y exhiben bienes que son inherentes a la identidad de la población en la que están insertos.

Según la definición dada por el ICOM (2007),

“Un museo es una institución sin fines lucrativos, permanente, al servicio de la sociedad y de su desarrollo, abierta al público, que adquiere, conserva, investiga, comunica y expone el patrimonio material e inmaterial de la humanidad y su medio ambiente con fines de educación, estudio y recreo”

Los museos, además de poseer y exhibir colecciones, se encuentran con un sinfín de actividades y obligaciones enmarcadas en acuerdos y códigos internacionales de trabajo. Por ello es imprescindible un trabajo interdisciplinario para llevar adelante las tareas de registro, conservación, exhibición, investigación, divulgación, y preservación entre las más importantes.

“El inventario es la piedra fundamental en toda acción de preservación. Por ello constituye un instrumento que permite conocer, cualitativa y cuantitativamente, los bienes que integran el patrimonio de la nación y posibilita el diseño y planificación de las políticas, normativas y acciones respectivas” (Bossio, 2008, p.2).

En el año 2008, Bossio subraya la importancia, como primera medida, de llevar a cabo un Plan de registro, inventario y catalogación... Para ello hace distinción entre:

- **El inventario:** Constituye una herramienta que permite localizar, controlar e informar sobre los bienes patrimoniales, estableciendo su clasificación y permitiendo a posteriori la realización de catálogos y registros para facilitar su conocimiento, protección y difusión. No constituye un fin en sí mismo, sino que permite desarrollar estrategias y políticas de gestión en torno al patrimonio cultural.
- **Catalogar:** significa “enumerar o enlistar”. Constituye un instrumento de agrupación o recopilación de datos sobre un bien, dentro de un carácter homogéneo a partir de un listado especializado de los objetos a proteger, que contiene los datos sobre su caracterización, valor y reconocimiento.
- **Registro:** “es el conjunto de datos relacionados entre sí, que constituye el asiento o la inscripción legal de los bienes que conforman el patrimonio cultural” (p.3)

## 3. METODOLOGÍA

La metodología utilizada consistió en un primer momento y como base de esta fase, en tomar contacto con la lectura de bibliografía especializada en la caracterización de inventarios: creación, tipos e importancia del mismo. Por lo tanto la selección del inventario será funcional a las necesidades del museo y su colección.

El trabajo en campo, permite diagnosticar las futuras acciones que se llevarán adelante para la organización de la colección.

Bossio (2008), contempla “como primer paso hacia el registro de los objetos la confección de un instructivo. El mismo establece las pautas que llevarán a un relevamiento de datos e información necesaria, para el ordenamiento” (p.5)

Fajardo Carvajal (2014), coincide con Bossio en la confección de un instructivo: “éste constituye una herramienta que permitirá al museo identificar con qué objetos cuenta y consignar allí las características básicas de las piezas. Establece de esta manera una forma de organización previa a las labores de registro e inventario”. (p.6)

Para avanzar en la elaboración de una lista preliminar se deberá tener en cuenta características generales de la pieza, una evaluación de su estado de conservación y el registro fotográfico; de igual manera, debe asignarse un número que permitirá luego su ubicación en el museo o en el lugar de almacenamiento.

Bossio (2008), recomienda las siguientes pautas para el inicio del trabajo en un museo:

1. Trabajo de Campo: Involucra la identificación, definición y localización de los elementos a inventariar. Se vale de la fotografía y del levantamiento de los datos in situ.
2. Relevamiento de Información histórica: Consiste en la recopilación de información gráfica, documental y fotográfica que permita reconstruir la historia del bien o del lugar a inventariar facilitando a posteriori el trabajo de campo, ya que permitirá conocer el bien en profundidad recreando su historia para su mejor reconocimiento y valoración.
3. Digitalización de la Información: Es importante que toda la información recabada con el fin de la realización del inventario que posteriormente servirá a un fin específico, sea digitalizada para permitir de ese modo un mejor manejo y posterior difusión de la misma.
4. Difusión, Publicaciones, Internet y Soporte digital. (p.5)

#### 4. RESULTADOS

Desde el año 2014 y a través de los proyectos de investigación y extensión que enmarcaron las actividades del museo de informática es que se llevaron a cabo tareas de organización, limpieza, inventario, investigación, difusión del avance y evolución de las acciones efectuadas (Hallar, 2014).

Por iniciativa personal, en el año 2009 el Mg. Osiris Sofía inicia las primeras exposiciones de los objetos informáticos en un pequeño sector de la Universidad Nacional de la Patagonia Austral. Estas acciones fueron las que dieron origen e interés en el proyecto de creación del museo en el año 2010. Solo se contaba con algunos objetos donados e información escasa sobre la historia y uso de los mismos. Es así que a través del primer proyecto de investigación, profesores y alumnos becarios sentaron las bases para la formación de dicha institución. El equipo de trabajo estuvo conformado entre profesionales de diferentes disciplinas; informática, comunicación social, historia, bellas artes, museología, entre las más significativas. El objetivo primordial fue el de la puesta en valor de aquellas primeras piezas expuestas.

Con el transcurrir del tiempo se hicieron visibles problemáticas que atañen a las entidades museísticas tales como organización del espacio, definición en las políticas de uso y

conservación de las colecciones, función de los integrantes, creación de la base de inventario, investigación de la naturaleza y función de los objetos, presupuesto, entre los más importantes.

Durante el año 2015 y a medida que el museo recibía donaciones, una de las prioridades para el resguardo de los objetos fue el traslado definitivo del acervo al reservorio actual. Hasta ese momento el museo contaba con diferentes espacios provisorios dentro de la universidad, por ello la primera acción fue el traslado de los bienes. Desde ese entonces se pensó en un nuevo plan de trabajo, que contemplase el registro; catalogación, distribución, directivas sobre manipulación y conservación de los objetos, con la finalidad de resguardar los mismos (Plazas García, 2011).

Se contaba con una gran cantidad de objetos que estaban guardados en cajas de cartón. Estas no eran apropiadas para este tipo de colección debido a que liberan polvillo y éste se acumula en los equipos, afectando de este modo, su estado de conservación. Por otro lado, varios equipos estaban apilados inapropiadamente, con el posible riesgo de sufrir un deterioro mayor, o destrucción [...] Además de los problemas subyacentes para los objetos, esta disposición presentaba dificultades para registrar y catalogar adecuadamente la colección, tanto en los registros, en papel como el soporte digital. (Flores, 2017, p.3)

#### **4.1 Hacia la definición de un trabajo en conjunto y proceso de organización del reservorio.**

Una de las primeras acciones que se llevaron a cabo fue la lectura y análisis de bibliografía referente a la disciplina museológica, con el objetivo de armar un plan de trabajo acorde a la colección del Museo. Fue imprescindible, como primer medida, redactar un documento sobre la naturaleza de las donaciones y el circuito de ingreso formal al Museo. Es así que se estableció qué tipo de elementos podrían ingresar al museo, entendiendo que no todos los objetos procedentes de la disciplina podrían ser funcionales a la colección.

En la fase “*trabajo de campo*” se trasladó la mayoría de los objetos al repositorio del Museo, allí pasaban por la etapa de limpieza y posteriormente se les asignaba un nuevo lugar. La limpieza consistió en quitar todo tipo de polvo y manchas con productos no abrasivos, como agua o limpiador líquido, con el fin de no dañar la pieza. Luego, se identificó y etiquetó cada uno de los objetos, anexando un cartón pequeño donde señalaba el número de acuerdo (acta de acuerdo de ingreso del objeto a la colección, expedido por la Universidad Nacional de la Patagonia Austral). Así cada objeto que se catalogó y se acomodó en las estanterías contaba con un primer registro de inventario general, indicando los datos del objeto, la persona/institución donante y el número de acuerdo en un papel (Vega, 2008).

En 2017, Flores expuso:

“Los objetos más grandes fueron colocados en estantes, y en situaciones de riesgo, algunos fueron forrados con papel film para protegerlos del polvo. De la misma manera, se optó por no colocar etiquetas adhesivas sobre ningún objeto directamente, evitando cualquier tipo de degradación a su aspecto: las etiquetas serán reservadas únicamente para las cajas de archivo. [...] Para optimizar el espacio del reservorio las estanterías que resguardaban las cajas de láminas de polipropileno extruidas, se organizaron para que cada estante pueda albergar dos cajas apiladas. En el caso de los objetos grandes, este proceso fue más difícil, ya que debía cumplir este criterio sin

contradecir los demás. Por varios días se analizaron las posibles disposiciones de los objetos, hasta que se llegó a un consenso y se reorganizaron en base a ello. Finalmente, con las estanterías reorganizadas, se procedió a trasladar los objetos a cada una de ellas” (p.6).



Imagen 1. Reservorio Museo de Informática. Sofía, O. Septiembre 2017

Por último, se identificaron estanterías y estantes con números desde 0 en adelante. Las cajas de polipropileno extruidas se etiquetaron con una breve descripción del contenido que resguardan, como así también figura su ubicación actual. A su vez, se actualizó el registro de la planilla Excel con la ubicación de cada uno de los objetos.

Además se organizó la biblioteca especializada, diferenciado el material bibliográfico de las revistas y productos software. Los mismos fueron inventariados y ubicados en un mueble sellado para evitar la entrada de polvo.

La digitalización de la colección se realizó mediante la carga digital de los objetos al programa de inventario OMEKA. Los objetos más representativos fueron registrados también en la base datos del CONAR, del Ministerio de Cultura de la Nación.

La carga en la base de datos OMEKA inició el registro de los primeros 10 objetos, en el año 2015. El mismo contempla datos generales y específicos para la caracterización de cada objeto.

La segunda fase de trabajo se inició en el año 2014 con la incorporación de la becaria Rosana Avendaño, alumna avanzada en la carrera de Profesorado de Historia, quién estuvo a cargo del relevamiento e investigación de la información histórica de algunos objetos de la colección. Esta etapa dio pie a interrogantes para la disciplina, se rastreó información y bibliografía que partiese de una base. Como en muchos casos, no se contaba con trabajos anteriores sobre esta temática. Es así que el eje que guió el trabajo de investigación fue la historia oral (Portelli, 2009. Aguirre, 2009. Aguirre, 2012).

Avendaño (2015) afirma:

“Desde el inicio del proyecto ‘Pensando la historia de la informática: tecnologías y cambios sociales’, correspondiente al Proyecto de Investigación 29/A323, se planteó como uno de sus objetivos preservar la historia oral para comprender la evolución de

la informática en Santa Cruz y de esta manera poder establecer relaciones significativas entre las experiencias personales y los objetos resguardados en el Museo de Informática de la UNPA-UARG”. (p. 100)

No fue una tarea fácil la búsqueda de los entrevistados, muchas de las personas que podían aportar datos, fotografías, y demás información, habían iniciado su retiro o jubilación fuera de la provincia. Otros se encontraban con problemas de salud o sin interés en colaborar

Para Barela (2004)

“Lo indiscutible es que, transcurridos muchos años, los protagonistas ya no van a tener la oportunidad de dar su testimonio y aquí es donde adquiere su sentido la historia oral. La entrevista de historia oral transforma a la memoria frágil en un registro permanente del pasado, que es a la vez valioso y con el paso del tiempo irremplazable (...) Tarde o temprano (...) llega el pensamiento: si no hubiera grabado esto, podría haberse perdido para siempre”. (p. 8).

En palabras de Avendaño (2015)

“Para recabar datos para esta investigación se realizaron 6 entrevistas a personas cuyos testimonios son considerados clave para registrar la evolución de la informática en Santa Cruz. Los entrevistados fueron: Sr. Mario Brassesco, Mg. Sofía Osiris, Sr. Marcelo Cepernic, Sr. Rodolfo Ferreyra, Sr. José Litvak y Sr. Luis Navarro”. (p.96)



Imagen 2. Momento en que se realizaba una de las entrevistas de este proyecto. Entrevistado: Ángel Arredondo. Río Gallegos, Campus Universitario, octubre de 2015 (extraída de Avendaño, 2016)

Estos testimonios fueron cruciales para delimitar y caracterizar los periodos que mostraron cambios en la evolución de la informática en Santa Cruz. Además a través de ellos se pudo obtener información sobre futuras personas a entrevistar.

Avendaño (2015) afirma:

“Al finalizar las seis entrevistas, se pudo notar que existe un periodo principal en el que la evolución de la informática modificó notoriamente las tareas diarias de la administración pública en Santa Cruz, con sus consiguientes alcances a la vida cotidiana de las personas. Este periodo está definido entre la década del '60 hasta la actualidad”. (p.97)

En el cuadro 1 puede apreciarse un resumen de los periodos de la informática identificados a través de las entrevistas, así como las principales tecnologías utilizadas en cada periodo.

Nombre y Apellido del entrevistado	1 Sub-periodo (1967-1983)	2 Sub-periodo (1983-2001)	3 Sub-periodo (2001- actualidad)	Tecnología informática utilizada
Rodolfo FERREYRA	Ingresa a Servicios Públicos en el año 1979. Aborda los dos periodos estudiados.			WANG-5000
José LITVAK	Ingresa al Ministerio de Economía en el año 1976. Aborda los dos periodos estudiados			NCR- WANG
Luis NAVARRO	Ingresa al Ministerio de Asuntos Sociales en el año 1966. Aborda los dos periodos estudiados			NCR 32, NCR 500, WANG-
Osiris SOFIA	Como alumno del Colegio Salesiano, toma contacto con talleres de informática en el año 1985. Aborda los tres periodos.			Comodore 64, 68, Home computer y otros.
Marcelo CEPERNIC	Ingresa en el año 1970 al ministerio de Economía. Aborda primer periodo			NCR 32- 500
Mario BRASSESCO	Llega como representante de la firma NCR a la ciudad de Río Gallegos en el año 1966. Aborda los dos periodos estudiados.			NCR

Cuadro 1. Sub-periodos en los que se clasifican los testimonios registrados y las principales tecnologías utilizadas.

## 5. ANÁLISIS Y DISCUSIÓN

La colección del Museo se ha ido incrementando de manera progresiva con el paso del tiempo, llegando así a superar más de 900 objetos, fundamentalmente donaciones. Es así que en el año 2015 se llevaron a cabo tareas de catalogación e inventario. Para dicho propósito fue primordial acordar qué tipo de base informática iba a resultar práctica y eficiente para describir la realidad de la colección.

Se definió como base de datos el software OMEKA, en el cual se establecieron dos tipos de datos para la descripción de cada objeto; los generales y específicos.

Los datos generales son aquellos que usualmente se ven reflejados en los inventarios globales o de emergencia, tales como identificación del objeto, descripción, clasificación y ubicación.

Imagen 3. Hoja de inventario programa OMEKA. Hallar K. 21/10/2017

Entre los datos específicos podemos mencionar aquellos que llevan un proceso de estudio detallado y están relacionados con los aspectos referentes a la protección, intervención, como herramienta de gestión, estudios científicos realizados al bien patrimonial, documento referencial, entre otros.

El acrónimo utilizado para la catalogación de cada objeto fue la sigla MI; que corresponde a la denominación Museo de Informática. Dicho asiento se realiza tanto en formato papel, Libro de Inventario, como así también de forma digital en el programa OMEKA

Cabe destacar que debido al tiempo transcurrido desde el inicio de dicha labor, el Museo entre sus labores más importantes, aún lleva a cabo la tarea de realización de inventario.

N° de Inventario	Fecha de Ingreso	Objeto	Forma de Adquisición	Descripción	Estado de Conservación	Ingresado por	Clasificación
M.I. 0001	05-09-2010	Pack de discos Maxthon	Donación	Disco Maxthon 4913 300mb	Muy bueno	Avendaño Rosana	Acuerdo U-UNPA 458/10
M.I. 0002	14-06-2010	Pack de discos WAnG	Donación	Discos WAnG 325	Muy bueno	Avendaño Rosana	Acuerdo U-UNPA 507/10
M.I. 0003							
M.I. 0004							
M.I. 0005	03-05-2010	Terminal administrativa WAnG	Donación	Monitor WAnG 1230A	Muy bueno	Avendaño Rosana	Acuerdo U-UNPA 436/10
M.I. 0006	14-06-2010	Taga de Impresión WAnG	Donación	Taga de Impresión WAnG 80432	Muy bueno	Avendaño Rosana	Acuerdo U-UNPA 507/10
M.I. 0007	05-05-2010	Modem fax externo	Donación	Modem fax externo	Muy bueno	Avendaño Rosana	Acuerdo U-UNPA 436/10
M.I. 0008	03-05-2010	Modem fax externo	Donación	Modem fax US-ROBERTCS	Muy bueno	Avendaño Rosana	Acuerdo U-UNPA 436/10
M.I. 0009	03-05-2010	Hub USB 8MB/AVI	Donación	Hub USB 8MB/AVI	Muy bueno	Avendaño Rosana	Acuerdo U-UNPA 436/10
M.I. 0010	03-05-2010	Terminal WAnG 4230*	Donación	Terminal administrativa WAnG 4230*	Muy bueno	Avendaño Rosana	Acuerdo U-UNPA 436/10
M.I. 0011	03-05-2010	Terminal WAnG 4230*	Donación	Terminal WAnG 4230*	Muy bueno	Avendaño Rosana	Acuerdo U-UNPA 436/10
M.I. 0012	14-06-2010	Cinta abierta 5107H	Donación	Cinta abierta 5107H 800 440U	Muy bueno	Avendaño Rosana	Acuerdo U-UNPA 507/10
M.I. 0013	14-06-2010	Cinta abierta 8A5T	Donación	Cinta abierta 8A5T 6350 8P1	Muy bueno	Avendaño Rosana	Acuerdo U-UNPA 507/10
M.I. 0014	14-06-2010	Cinta abierta 3M610X Ultra II	Donación	Cinta abierta 3M 610X Ultra II 4250 8P1	Muy bueno	Avendaño Rosana	Acuerdo U-UNPA 507/10
M.I. 0015	04-11-2010	Word Processor 844471 900	Donación	Word Processor Jet 4471 900	Muy bueno	Avendaño Rosana	Acuerdo U-UNPA 831/10
M.I. 0016		Hub 2.0M Super Stack II	Donación	Hub 2.0M Super Stack II	Muy bueno	Avendaño Rosana	
M.I. 0017	14-06-2010	Terminal 0' WAnG 2107*	Donación	Terminal 0' WAnG 2107*	Muy bueno	Avendaño Rosana	Acuerdo U-UNPA 436/10
M.I. 0018		Impresora de línea Dataproducer		Impresora de línea Dataproducer		Avendaño Rosana	

Imagen 4. Libro de Inventario. Avendaño, R. 06/04/2016

Es importante mencionar que las tareas de catalogación e inventario se iniciaron con otras relacionadas a la limpieza, intervención, ubicación de acuerdo a su clasificación, búsqueda de información sobre su procedencia/ naturaleza/ función.

## 6. CONCLUSIONES

En el presente informe se ha plasmado el trabajo que se realizó sobre la colección del Museo de Informática de la UNPA- UARG. Llevar a cabo dicha tarea cumple con los objetivos primordiales que tienen los Museos; conservar, proteger, exhibir, investigar y educar desde la educación no formal.

Para toda institución museística inventariar permite llevar un control sobre la localización e información de un bien patrimonial. Esta es una herramienta fundamental para el resguardo, preservación, conservación y difusión de toda colección.

Si bien el museo de Informática de la UNPA- UARG se creó como tal en el año 2009 desde el año 2012 se han realizado exhibiciones de la colección en diferentes espacios del Campus Universitario de la Unidad Académica Río Gallegos. Estas primeras muestras llevaron consigo otras actividades tales como; limpieza, catalogación e investigación de los objetos que se exponían en ese momento. Es de gran importancia mencionar que, desde los albores de la creación del mismo, la colección se ha ido incrementando y se multiplicaron los espacios de resguardo para cada objeto, debido a su medida y estado de conservación.

Durante el año 2015, se hizo realidad contar con un espacio propio, lo cual permitió el traslado, limpieza, catalogación y demás tareas que se fueron realizando a medida que los objetos ingresaban al reservorio actual. Está demás decir que la organización del repositorio fue un proceso extenso, y en ocasiones arduo, pero sin él hubiese sido muy difícil continuar con las tareas previstas para la catalogación de objetos.

Si bien queda mucho trabajo para llevar adelante, y en la actualidad se realizan numerosas actividades, tales como guiadas, participación en actividades de extensión y redes de museos, publicaciones en jornadas, congresos, entre otras; la realización del inventario es uno de los objetivos más importantes que se está llevando adelante.

Otro punto de relevancia que merece atención, es el trabajo en conjunto del equipo de investigación en la realización del inventario. En este caso fue de gran ayuda contar con profesionales de diferentes áreas a la hora de catalogar los objetos, lo que permitió mayor entendimiento sobre la funcionalidad de los objetos, su historia y el papel que cumplió en la evolución de la tecnología.

## **7. RECOMENDACIONES**

Reflexionando sobre el resultado, producto de los proyectos de investigación, se puede inferir que en lapso de 8 años el avance fue significativo, cumpliendo con las expectativas propuestas que se establecieron desde el inicio. Es por ello que se recomienda como tarea inherente al museo, continuar con las tareas de inventario. Esto permitiría un mayor conocimiento de la colección, la catalogación de las nuevas donaciones, tales como la importante donación del Museo de Informática de la República Argentina de la Fundación ICATEC (<http://museodeinformatica.org.ar/>), y por ende continuar en el proceso de patrimonialización de la misma.

Otro aspecto a considerar es la posibilidad de concretar un mayor número de entrevistas a personalidades del área competente. De esta manera se podrá avanzar no solo en el conocimiento de la historia de los objetos, sino también la recuperación de material fílmico, fotográfico, papel, entre otros.

Para concluir, es fundamental mencionar que en el mes de agosto el museo fue víctima de acciones vandálicas, además del robo de algunos objetos que estaban expuestos, también se dañó parte de la estructura del edificio. Esto puso en evidencia la imposibilidad de gestionar, como ente independiente, los trámites correspondientes a los hechos sucedidos, dependiendo de la estructura administrativa de la Unidad Académica Río Gallegos por tratarse de un Museo Universitario.

## **8. AGRADECIMIENTOS**

En primer lugar los agradecimientos son dedicados a los integrantes del equipo de investigación y extensión, quienes desde sus diferentes disciplinas pudieron ayudar y ampliar la mirada de la investigación que se llevó a cabo.

A todas aquellas personas que han colaborado, con tiempo y/o donaciones, con el Museo y nos han permitido crecer como institución.

A las autoridades de la Unidad Académica Río Gallegos, quienes desde sus respectivos cargos de gestión apoyan el crecimiento del proyecto del Museo de Informática.

## 9. BIBLIOGRAFÍA

- AGUIRRE, J. y CARNOTA, R. (2009). “Historia de la Informática en Latinoamérica y el Caribe: Investigaciones y testimonios”. Río Cuarto. Ed. Universidad Nacional de Río Cuarto.
- AGUIRRE, J., CARNOTA, R., ROJO, G. (2012). Línea de investigación en Historia de la Informática, el proyecto SAMCA-Salvando la Memoria de la Computación en Argentina. Actas del Workshop de Investigadores en Ciencias de la Computación, Córdoba, Argentina.
- AVENDAÑO, R y HAMMAR, V. (2015). “El registro de la historia oral para el análisis de los procesos de cambio en el uso de tecnologías dentro de las áreas de la administración pública provincial y de la universidad de Río Gallegos, provincia de Santa Cruz.” Revista de Informes Científico Técnicos de la Universidad Nacional de la Patagonia Austral, <http://dx.doi.org/10.22305/ict-unpa.v7i2.129>
- AVENDAÑO, R y HAMMAR, V. (2016). “Puesta en valor de la colección del museo de informática de la UNPA- UARG, por medio del análisis de la historia oral y su relación con la sociedad actual”. Revista de Informes Científico Técnicos de la Universidad Nacional de la Patagonia Austral, <http://dx.doi.org/10.22305/ict-unpa.v8i2.178>
- BARELA, L., MIGUEZ, M. y GARCÍA CONDE, L. (2004). “Algunos apuntes sobre Historia oral. Buenos Aires”. Instituto Histórico de la Ciudad de Buenos Aires. Ed. Secretaría de Cultura del Gobierno de Buenos Aires.
- BOSSIO, S. (2008) Inventario, Catalogación y registro de bienes patrimoniales. Obtenido de [http://conceptourbanogb.com/articulos/inventario\\_catalogacion\\_registro.pdf](http://conceptourbanogb.com/articulos/inventario_catalogacion_registro.pdf), recuperado 20 de junio de 2018
- Definición de museo. Extraído el día 14 de septiembre de 2018 de <https://icom.museum/es/actividades/normas-y-directrices/definicion-del-museo/>
- FAJARDO CARVAJAL, A. K. (2014). “La conservación de las colecciones”, Museo Nacional de Colombia, Bogotá. Recuperado de: [http://www.museoscolombianos.gov.co/publicaciones/cartillas/conservacion\\_2014.pdf](http://www.museoscolombianos.gov.co/publicaciones/cartillas/conservacion_2014.pdf) recuperado 20 de junio de 2018
- FLORES, G. (2017) “Valorizando el Museo de Informática desde adentro: La organización del repositorio.”. VI Jornadas de Extensión Universitaria - UNPA, noviembre 2017.
- HALLAR K., SOFIA O., HAMMAR V., AVENDAÑO R., BRITOS C. (2014) “Pensando el Museo de Informática de la UNPA-UARG”. 3er Encuentro de Investigadores de la Patagonia Austral, 17 de Octubre de 2014, Río Turbio. ISBN 978-987-3714-00-9.
- PLAZAS GARCÍA, M. C. (2011). “Conservación preventiva en un museo, nociones básicas”. Museo Nacional de Colombia, Bogotá. Recuperado de: [http://www.museoscolombianos.gov.co/fortalecimiento/comunicaciones/publicaciones/documents/cartilla\\_conservacion\\_preventiva.pdf](http://www.museoscolombianos.gov.co/fortalecimiento/comunicaciones/publicaciones/documents/cartilla_conservacion_preventiva.pdf), recuperado 20 de junio de 2018.
- PORTELLI, A. (2009). “El uso de la entrevista en la Historia oral”. Anuario N° 20. Escuela de Historia de la Facultad de Humanidades. Rosario. Ed. Universidad Nacional de Rosario.
- VEGA, L. M. (2008) Manual de Registro y Documentación de Bienes Culturales. Santiago, Chile. ISBN 978-956-319-583-5