



DISPONIBLE: <http://revistas.utm.edu.ec/index.php/Recus>

Eventos sostenibles: una propuesta para elevar la calidad en las universidades

"Araiz Gascón Pérez" *

"Sebastiana del Monserrate Ruiz Cedeño"

Resumen

La gestión de la calidad constituye un tema de actualidad en las Instituciones de Educación Superior (IES), en aras de lograr una mejor integración de los procesos universitarios. La realización de eventos como vía para la socialización del conocimiento, contribuye a la difusión y promoción de la comunidad académica por medio de la cooperación local, regional e internacional. Independientemente de su magnitud, los eventos pueden llegar a tener impactos negativos sobre el medioambiente, por lo que la incorporación de criterios de sostenibilidad en todo su ciclo de vida, resulta de gran importancia. Es por ello que el objetivo del presente trabajo es proponer un sistema de acciones para la gestión de eventos sostenibles en la Universidad de La Habana, para ello se desarrolló una investigación mixta, en la que se utilizaron métodos teóricos y empíricos. La revisión y análisis de los principales fundamentos teóricos y metodológicos, permitió asumir la norma ISO 20121 para el diseño de un Sistema de Gestión de Sostenibilidad de los Eventos en la Universidad de La Habana, que dado su carácter contextualizado y flexible, puede ser aplicado en otras IES. El sistema diseñado y aplicado parcialmente, las ayudará a la mejora continua en la gestión de los eventos, a partir del establecimiento de criterios para el uso racional de todos los recursos naturales y materiales y tener puntos de referencia para medir la mejora constante de la sostenibilidad en la gestión de los eventos.

Palabras clave: gestión de la calidad, gestión de eventos, eventos sostenibles.

Sustainable events: a proposal to raise quality in universities

Abstract

Quality management is a topical issue in Higher Education Institutions (HEIs), in order to achieve a better integration of university processes. The realization of events as a way for the socialization of knowledge contributes to the diffusion and promotion of the academic community through local, regional and international cooperation. Regardless of their magnitude, events may have negative impacts on the environment, so the incorporation of sustainability criteria throughout their life cycle is of great importance. This is why the objective of the present work is to propose a system of actions for the management of sustainable events at the University of Havana, for which a mixed research was developed, in which theoretical and empirical methods were used. The review and analysis of the main theoretical and methodological foundations allowed us to assume the ISO 20121 standard for the design of a Sustainability Management System for Events at the University of Havana, which, due to its contextual and flexible nature, can be applied in Other HEIs. The partially designed and implemented system will assist in the continuous improvement of event management by establishing criteria for the rational use of all natural and material resources and benchmarks to measure the constant improvement of sustainability in the Management of events.

Keywords: quality management, event management, sustainable events.

Dirección para correspondencia: araiz@rect.uh.cu

Artículo recibido el 16 - 10 - 2017

Artículo aceptado el 10 - 12 - 2017

Conflicto de intereses no declarado

Fundada 2016 Unidad de Cooperación Universitaria de la Universidad Técnica de Manabí, Ecuador.



*a) Magister. Profesora Asistente de la Universidad de la Habana, La Habana, Cuba, araiz@rect.uh.cu

*b) PhD. Docente Principal a Tiempo Completo de la Universidad Técnica de Manabí, Portoviejo, Ecuador, moncitaruiz@gmail.com

1. Introducción

Los eventos nos acompañan desde que el hombre vive en sociedad. Surgieron como forma a través de la cual los seres humanos pueden intercambiar experiencias y conocimientos adquiridos durante su vida laboral o social.

La educación en general y en específico la educación superior, es la vía para la difusión de los saberes, de la experiencia acumulada, del patrimonio cultural y su transmisión a las nuevas generaciones, garantizando con ello la continuidad histórica de una sociedad, lo cual ha permitido al país la organización creciente de diferentes tipologías de eventos de escala nacional e internacional, resultado de la creciente generación de valor intelectual promovido por el proceso revolucionario.

Para las Instituciones de Educación Superior (IES):

Los eventos académicos son las reuniones donde se persigue como fin primario la educación, y la transmisión de conocimientos científicos y de otros tipos; la difusión de información, intercambio de conocimientos, debates de temas específicos y todo tipo de acto, ceremonia y fiestas relacionadas con las instituciones educativas (Gittlein, 2011).

Existe mucha bibliografía para la organización de eventos exitosos en empresas e instituciones educativas, aunque siguiendo tendencias actuales debemos ir incorporando criterios de sostenibilidad aplicada a los eventos, lo que permitirá que las universidades cumplan con su responsabilidad social en el cuidado del medio ambiente.

Sin embargo, pese a la importancia del tema, estas instituciones no poseen en la actualidad parámetros definidos para evaluar la calidad de la organización de eventos teniendo en cuenta indicadores de sostenibilidad, lo cual se agrava por la carencia de personal especializado para su organización, el desconocimiento de la clasificación y tipología de los eventos y la ausencia de una propuesta de acciones para lograr la organización de eventos sostenibles, constituyendo la situación problemática de la presente investigación.

Teniendo en cuenta lo anteriormente expuesto se propone comenzar a introducir en las IES la organización de eventos sostenibles que permitan la reducción de los impactos negativos que provocan los mismos en el medio ambiente, como forma de elevar la calidad en las mismas. Es por ello que el presente trabajo persigue como objetivo general proponer un sistema de acciones para la gestión de eventos sostenibles en la Universidad de La Habana.

2. Materiales y Métodos

La revisión y análisis de los principales fundamentos teóricos y metodológicos posibilitaron el estudio de materiales relacionados con la temática. Se llevó a cabo una investigación mixta, en la que se utilizaron métodos teóricos y empíricos.

3. Resultados

3.1. En la búsqueda del mejor concepto

El término que mejor enmarca los diferentes estilos de reuniones, es el vocablo evento, siendo su primera acepción: suceso de importancia social

o personal y como segunda, hecho que ocurre en momento definido¹. Otra de las definiciones, plantea que evento, no son más que “actos organizados para comunicar mensajes a auditorios objetivos, tales como conferencias de prensa y estrenos”² o “un tipo particular de reunión donde sus participantes adquieren conocimientos de cualquier naturaleza”³.

Del análisis de las definiciones anteriores se aprecia que un evento no es más que la justificación que ha encontrado el hombre para reunirse e intercambiar experiencias, conocimientos e información; donde cada institución o persona individualizada expone, con el fin de cumplir un determinado objetivo, sus ideas y conocimientos. Constituye, una herramienta de comunicación, que refuerza la imagen de la institución que lo promueve, por lo cual debe recibir apoyo de todas las maneras posibles y teniendo en cuenta en su organización el medioambiente, la sustentabilidad, sostenibilidad y responsabilidad social.

Si lo anterior lo asociamos con el concepto de calidad el cual forma parte de nuestro vocabulario y actuar cotidiano, pero, no siempre conocemos sus alcances; “la calidad está vinculada a la pertinencia y la responsabilidad con el desarrollo sostenible de la sociedad”⁴. Es un concepto que ha ido evolucionando donde lo principal es la satisfacción al cliente. A su vez las IES lo han asumido con el fin de buscar la mejora, la eficacia, la eficiencia de sus procesos los cuales deben ser definidos, documentados y verificados, mediante los indicadores establecidos.

De ahí que el diseño de un Sistema de Gestión de Calidad en las instituciones académicas facilita los procesos de análisis e interpretación de la información, permite direccionar a la institución y establecer sus objetivos con bases sólidas y con miras a lograr la mejora de sus procesos sustantivos, como lo son: docencia, investigación y extensión y, todos aquellos relacionados con ellos, incorporándoles en todo momento criterios y parámetros de sostenibilidad para un mejor cuidado del medio ambiente.

En 1987 el Informe Brundtland definió, el desarrollo sostenible como “aquel que garantiza las necesidades de las generaciones actuales, sin comprometer las posibilidades de desarrollo de las generaciones futuras para satisfacer sus propias necesidades”. Aplicando este concepto a la organización y desarrollo de cualquier tipo de evento, tendremos como resultado, un evento sostenible.

La sostenibilidad supone un cierto cambio cultural con respecto a la forma de organizar y realizar un evento. De hecho, uno de los principales retos que plantea el desarrollo sostenible es la búsqueda de formas de pensamiento y actuación alternativas e innovadores.

El Programa para el Medio Ambiente de las Naciones Unidas (PNUMA) define evento sostenible como “aquel evento diseñado, organizado e implementado de manera que minimice los potenciales impactos negativos y deje un legado beneficioso para la comunidad anfitriona y todos los involucrados”. Por su parte la GT ESOS⁵ lo definió como:

¹ <http://es.wiktionary.org>

² Glosario de Términos de Marketing, <http://www.mujeresdeempresa.com>

³ Pérez Socarrás, Alberto, “Los eventos y las comunicaciones”

⁴ Methodology Academic Reputation, 2012; QS World University Rankings, 2012; Ranking HEEACT, 2012; Shanghai academic ranking of World Universities, 2012

⁵ Grupo de Trabajo para Eventos Sostenibles en marco del CONAMA 9 (Congreso Nacional del Medio Ambiente, Brasil 2008).

Aquel que atiende a criterios eficientes para su organización y desarrollo, “reducir, reciclar, reutilizar y repensar”, en todo lo referente a la gestión de recursos y que respeta la integridad cultural, los procesos ecológicos esenciales, la diversidad biológica y la mejora de la calidad de vida del ser humano.

En relación a los términos que se utilizan para eventos sostenibles, en el “Decálogo para organizadores de eventos” (Gittlein, 2010), se enumeran una serie de recomendaciones como punto de partida para los interesados en el tema: recurrir al diccionario, a normas, protocolos y bibliografía específica; tener en cuenta usos y costumbres de cada región; aplicar la creatividad y la analogía sobre cada reunión cuidando la biodiversidad; usar el sentido común para ser amigable con el medio ambiente; respetar al organizador general de la reunión y/o evento, en particular aquellos que empleen buenas prácticas; evaluar el efecto moda, que no sea solo una cuestión de imagen; reciprocidad, consultar a expertos relacionados con el medio ambiente; realizar investigaciones y mediciones responsables y por último observar qué clase o tipo de evento se va a realizar⁶. La sostenibilidad para el sector de eventos es mucho más amplia que medio ambiente ya que el componente humano se considera prioritario.

Existen numerosos indicadores y elementos de medición que pueden ayudarnos en la puesta en marcha de un proyecto de eventos sostenibles. En todo caso, nuestros primeros pasos quizás puedan ir dirigidos a agregar sostenibilidad a lo que hacemos, más que certificar procedimientos. Se trata básicamente de un problema de actitudes.

3.2. Normas internacionales vigentes para la certificación de eventos sostenibles

En el año 2007 se publicó la primera norma voluntaria para la gestión de eventos sostenibles, desarrollada por el Instituto de Estándares Británico (BSI), la BS 8901 *Specification for a sustainable management with guidance for use*, la cual requiere que las organizaciones identifiquen y conozcan los efectos de sus actividades en el medio ambiente, la sociedad y la economía e identifiquen medidas para disminuir los efectos negativos.

El *Convention Industry Council* (CIC) en Estados Unidos, desarrollo la norma APEX/ASTM *Environmentally Sustainable Meeting Standards*, la cual se basa en criterios de práctica y se centra en una serie de acciones a realizar e indicadores para medir el nivel de calificación del evento.

En aras de lograr una certificación de la calidad a nivel internacional la familia de las normas ISO ha creado la ISO 20121:2012 sobre los Sistemas de Gestión de Eventos Sostenibles, la cual es un estándar internacional voluntario para la gestión de eventos sostenibles, el enfoque no está en el evento en sí, sino que la entidad que lo organiza ha puesto en marcha ciertos procesos enfocados a hacerlo sostenible (Ejemplo: los Juegos Olímpicos de Londres 2012).

A partir de esta norma de certificación, han aparecido otros protocolos creados y aplicados de manera específica por ciertos sectores o grupos, como es el caso de la asociación alemana de organizadores de eventos

(FAMAB), la cual utiliza su propia guía con requisitos para determinar cuáles de los eventos de sus asociados cumplen con sus indicadores. Por otra parte aparecen en la industria musical o los festivales, donde existen certificados como A Greener Festival a nivel europeo o VIVO en España.

Otro enfoque válido es el propuesto por el *Global Reporting Initiative* (GRI), el cual cuenta con un modelo para aplicar a los organizadores de eventos sostenibles. Es responsabilidad del organizador la correcta aplicación, no existe organismo o entidad que lo supervise y determine si se ha realizado todo bien o mal. Por su parte la Economía del Bien Común⁷ propone una guía, la cual se enfoca en variables a controlar por la organización, se trata de aplicar una serie de valores a la organización de un evento, buscar el equilibrio entre las cuestiones económicas y las vinculadas a cuestiones sociales y ambientales dentro del mismo, y sería igualmente válido para conocer el grado de desempeño obtenido en un evento, entendiendo este como el nivel de cumplimiento de su ideal como evento sostenible.

Como hemos visto existen diferentes opciones para la certificación de la sostenibilidad en los eventos, ya sea que se seleccione por normas de prestigio internacional, o bien por protocolos de sectores y zonas concretas, o bien por abordarlo desde un enfoque de los procesos que intervienen en el desarrollo del evento, o bien de las particularidades del evento en sí; la diversidad de referencias a la hora de organizar un evento sostenible son muy amplias.

La incorporación de la sostenibilidad en los eventos es un proceso continuo que se ha de ir implantando paso a paso, y teniendo en cuenta las distintas áreas de trabajo donde los impactos pueden ser más perjudiciales, así como las distintas fases por las que el equipo responsable de la organización de un evento pasa para la puesta en marcha del mismo (organización, planificación, ejecución y evaluación).

3.3. Eventos sostenibles en las universidades ¿Qué debemos tener en cuenta?

Las IES tienen como objeto principal la formación académica de sus estudiantes y el desarrollo profesional de la comunidad universitaria, por lo que la celebración de eventos con criterios de sostenibilidad representará un valor añadido con relación a la responsabilidad social que las mismas cumplen, dejando un legado positivo en la comunidad en la cual se encuentra desde el punto de vista social y económico.

Dado que los eventos poseen diferentes tipologías, la propuesta de acciones que propondremos se aplicará en cada una de las fases de la organización de eventos desarrollados en las IES (académicos, culturales y deportivos), en busca de la mejora continua y siguiendo la estructura de un sistema de gestión (ISO 20121) con las cuatro etapas: planificar, hacer, verificar y actuar (PDCA).

En cada una de las fases de los eventos se deben identificar los aspectos ambientales, sociales y económicos para así poder aplicar las

⁶ Eventos Sostenibles ponencia presentada en X Congreso Internacional de Protocolo en México 2010 y I Congreso Americano de la Confederación Latinoamericana y del Caribe de Protocolo y Ceremonial, México.

⁷ Economía del bien común (en el original alemán *Gemeinwohl-Ökonomie*), es un proyecto económico abierto a las empresas y promovido por el economista austriaco Christian Felber que pretende implantar y desarrollar una verdadera economía sostenible y alternativa a los mercados financieros en la que necesariamente tienen que participar las empresas.

acciones de sostenibilidad que permitan disminuir los efectos negativos que estos producen, para la cual se presenta una propuesta de acciones.

- Aspectos ambientales

Consumo de energía: hace referencia a la energía consumida por la iluminación, sonorización, climatización, elementos electrónicos, transporte de pasajeros y mercancías utilizadas en el evento.

Consumo de agua: hace referencia al consumo de agua y el tratamiento de las aguas residuales generadas por el evento.

Consumo de materiales y alimentos: hace referencia al consumo de materias primas como papel, cartón u otros elementos entregados como material a los asistentes, así como los materiales empleados en las instalaciones temporales propias de los eventos. Por otro lado, el consumo de alimentos en un evento hace referencia a los alimentos y bebidas distribuidas por los servicios de *catering*.

Generación y gestión de residuos: hace referencia a los residuos de diferente origen que se producen en todas las fases de un evento, los cuales van desde los embalajes empleados en el transporte de instalaciones y materiales hasta los desechos orgánicos del *catering*.

Contaminación lumínica: hace referencia al exceso de iluminación provocada por un mal enfoque y aislamiento de las fuentes de luz, está provocada principalmente por un ineficiente y mal diseñado alumbrado exterior, la utilización de proyectores y cañones laser. Es un indicador de baja eficiencia y desperdicio energético.

Contaminación acústica: hace referencia al exceso de sonido o ruido producido en algunos eventos que altera las condiciones ambientales del lugar donde se celebra e implica molestias y riesgo o daño para las personas o para el desarrollo de sus actividades.

Emissiones atmosféricas de Gases Efecto Invernadero (GEI): hacen referencia a los gases de efecto invernadero derivadas del transporte de materiales y personas con motivo del evento, emisiones derivadas del consumo energético (consumo de combustibles fósiles y consumo eléctrico), y emisiones derivadas del uso de materiales y recursos.

- Aspectos sociales

Accesibilidad y señalización: facilidad para acceder y participar de las actividades organizadas en el marco del evento, (eliminación de las barreras arquitectónicas, acceso a diferentes plantas, a los servicios, a las gradas, etc...), y la señalización de los servicios básicos (WC, planos de salida de emergencia, etc.).

Relación con grupos de interés: son los individuos o colectivos que pueden afectar o pueden verse afectados por el desarrollo del evento. Es muy importante identificarlos correctamente así como disponer de canales para conocer sus expectativas e inquietudes.

Impacto en la comunidad local: es importante analizar los impactos que el evento puede conllevar en la comunidad e implantar las medidas necesarias para mitigar los impactos negativos y potenciar los positivos. Los impactos negativos que se pueden producir en la comunidad local incluyen: ruidos, problemas de movilidad en los alrededores (zonas de aparcamiento, colapso de los transportes públicos, calles cortadas al tráfico, etc.), conflictos derivados de la falta de civismo, aglomeraciones de personas en los alrededores del evento en horas punta de entrada y salida del evento, etc.

También es importante identificar todos los impactos positivos en la comunidad local y que van a contrarrestar a los impactos negativos tales como: generación de empleo, prosperidad en los negocios ubicados alrededor del evento (restaurantes, hoteles, cafeterías, tiendas, estacionamientos, etc.), imagen y promoción del barrio o ciudad, oportunidad para la mejora de la ciudad.

Seguridad e higiene en el trabajo: implica prevenir daños en la salud provocados por las condiciones laborales así como promover un alto grado de bienestar físico, mental y social de las personas que trabajan en cualquier actividad directamente relacionada con el evento.

Consumo de sustancias ilegales: los eventos deportivos conllevan actividades de riesgo significativo de consumo de sustancias ilegales (dopaje), otros tipo de eventos, como festivales o conciertos musicales, pueden conllevar el consumo de sustancias ilegales (drogas) y el abuso de sustancias nocivas, como el alcohol, principalmente entre el colectivo joven.

Seguridad en los eventos: es necesario fijar unas medidas de protección visibles y entendibles para todos. Esto se refiere a los controles, la colocación de vallas, la presencia de policía o personal de seguridad, la acotación de entradas o el requerimiento de credenciales.

- Aspectos económicos

Impacto económico local: la celebración de un evento tiene un impacto económico y unas consecuencias financieras positivas para el organizador del evento, la comunidad local más cercana y los grupos de interés implicados.

Colaboración con el desarrollo local: la celebración de un evento tiene un impacto directo en el entorno local donde tiene lugar, siendo una fuente generadora de beneficios directos e indirectos, de modo que contribuye al progreso y desarrollo local, principalmente, desde el punto de vista económico.

Transparencia: se deben adoptar las medidas necesarias para satisfacer las necesidades y expectativas de los organizadores generando el beneficio económico de forma responsable, de manera compatible y equilibrada con el resto de grupos de interés, en un marco de gestión basado en la transparencia y la honestidad.

Servicio de atención a asistentes y participantes y satisfacción de los usuarios: el servicio de atención a asistentes y participantes es un mecanismo que permite dar respuesta a sus necesidades antes, durante y después del evento.

Innovación: la innovación es vital para sobrevivir en mercados cada vez más globalizados, en los que las organizaciones deben competir mediante la incorporación continua de nuevas tecnologías y el desarrollo sistemático de nuevos conceptos, procesos y productos.

3.4. Propuesta de acciones de sostenibilidad para eventos

Lo primero es comenzar con la elaboración de un plan de sostenibilidad donde se identificarán los aspectos ambientales, sociales y económicos, definirán los objetivos a seguir, medidas de sostenibilidad e indicadores de evaluación. Este plan estará en correspondencia con la complejidad del evento que se tiene previsto organizar, definiendo quienes son los responsables de su adecuada ejecución en cada una de las fases.

- Fase de Planificación: se determinan las características del evento y es el momento de definir las acciones de sostenibilidad a aplicar.

Acciones:

Definir el tipo de evento que se quiere realizar.

Determinar los objetivos de sostenibilidad para el evento.

Decidir cómo se va a gestionar el evento.

Designar una persona responsable del Plan de Sostenibilidad

Establecer las medidas de minimización de impactos.

- Fase de Organización: se definen las pautas que de organización del evento, (nombre, lugar, prestatarios de servicios, etc.).

Acciones:

Contratar agencia Organizadora Profesional de Congreso.

Selección del lugar y los espacios de celebración.

Seleccionar alojamientos.

Gestionar prestatarios de servicios y suministros.

Seleccionar materiales a distribuir.

Divulgar.

Implementar acciones previstas en el Plan de Sostenibilidad.

- Fase de Ejecución: este es el momento donde todo lo planificado en las etapas anteriores se lleva a cabo y es donde se deben aplicar todas las acciones de sostenibilidad previstas y verificar si se están desarrollando de la manera correcta.

Acciones:

Controlar las medidas de sostenibilidad establecidas.

Aplicar las medidas de ahorro energético en relación con la climatización de las instalaciones donde se celebra el evento.

Recoger la información para la fase de evaluación y el cálculo de indicadores.

Aplicar las medidas previstas de prevención de contaminación lumínica y acústica.

- Fase de Evaluación: etapa final donde se evalúa el cumplimiento de los objetivos planteados.

Acciones:

Evaluar el resultado final de las acciones de sostenibilidad del evento mediante el cálculo de indicadores.

Las acciones de sostenibilidades definidas en la fase de planificación son extensivas a las otras fases del evento, además en cada una de ellas se deben identificar los actores (asistentes, prestatarios de servicios, comunidad) que intervienen para implicarlos sobre las acciones de sostenibilidad que establecieron los organizadores para que el evento se desarrolle con éxito. Es importante comunicar y explicar con claridad los objetivos y los elementos ambientales y sociales relacionados con la preparación de un evento y así comprometer a todas las partes involucradas a contribuir activamente.

3.5. ¿Cómo evaluar acciones de sostenibilidad?

- Aplicar medidas de mejora ambiental y energética en las instalaciones empleadas.
- Climatización entre 21 - 24° en verano y no debe enfriarse a más de 6° de la temperatura exterior.
- Poseer equipos eficientes técnicamente (ordenadores, proyectores, equipos de audio, etc.).

- Disponer de salas con luz y ventilación natural y mecanismos para su control fácilmente manipulables (persianas, etc.)

- Disponer de un control independiente y eficiente, en todas las salas, de iluminación y climatización regulable en función del uso.

- Disponer de fuentes de energía renovable tales como energía solar térmica para la producción de agua caliente sanitaria, la energía solar fotovoltaica para la producción de energía eléctrica, o energía geotérmica.

- Establecer requisitos para reducir al mínimo el uso de iluminación y otras necesidades de energía de los stands de los expositores.

- Instalar en eventos al aire libre, baños públicos con conexión directa a la red de saneamiento en correspondencia a la asistencia prevista (preferiblemente ecológicos).

- Deben existir señales bien ubicadas para estimular el consumo responsable de agua.

- Los hoteles o lugares de alojamiento deben encontrarse próximos al lugar de celebración del evento, de forma que se posibilite el desplazamiento caminando, reduciendo el uso de vehículos.

- Reducir la cantidad de residuos generados derivados de los servicios prestados.

- Colocar señales que recuerden que deben apagar los equipos (como proyectores y ordenadores portátiles) y las luces cuando no estén en uso.

- La divulgación del evento y todas las comunicaciones, inscripciones y previos o posteriores envíos de documentación deben realizarse, en la medida de lo posible, a través de Internet o en formato digital, evitando el papel.

- La cantidad de material impreso debe ser mínima (programa y hoja de evaluación) entre la documentación a entregar a los participantes. Preferible usar otros soportes como CDs o USB´s.

- Disponer el uso de bolígrafos de plástico reciclable o biodegradable o de madera procedente de explotación forestal responsable certificada o de cartón reciclado.

- Desarrollar y aplicar elementos de comunicación innovadores, que proporcionen un impacto positivo en el entorno.

- Distribuir materiales textiles, (camisetas, mochilas, bolsas y otros) que hayan sido fabricados con algodón ecológico u otros materiales reciclados y libres de tintes tóxicos.

- Asegurar la no existencia de barreras arquitectónicas en cualquier punto de acceso a los lugares de celebración del evento, mediante la verificación a través de visitas previas.

- Formar a las personas de los equipos de atención al público para atender de forma correcta y adecuada a las personas con alguna discapacidad que asistan al evento.

- Realizar reuniones con representantes de los grupos de interés para implicarlos, en la medida que así lo deseen, la organización y desarrollo del evento, así como para conocer sus expectativas y preocupaciones en relación al mismo.

- Implicar a los distintos grupos de interés en las acciones de mejora de la sostenibilidad del evento, en función de sus intereses, capacidades y recursos. Anotar las acciones conjuntas en el Plan de Sostenibilidad del evento.

- Fomentar el desarrollo local y sostenible a través de la contratación de empresas locales en los servicios de restauración.
- Dar a conocer el impacto positivo del evento a nivel económico, social y ambiental a través de la web del evento u otras publicaciones.
- Identificar todos los impactos potenciales a la comunidad local (negativos y positivos) derivados de la celebración del evento.
- Divulgar y sensibilizar para prevenir el abuso del alcohol y el consumo de sustancias nocivas entre las personas asistentes, especialmente entre los jóvenes.
- Desarrollar acciones de formación y capacitación que contribuyan a garantizar que las personas trabajadoras (contratadas y voluntarias) disponen de las capacidades necesarias para el buen funcionamiento del evento.
- Elaborar el plan de seguridad del evento según los requisitos establecidos (debe incluir la protección de asistentes, participantes, personas trabajadoras - contratadas y voluntarias o el público en general, posibles evacuaciones, control del *catering*, control de acceso, servicios de emergencia y control de transportes).
- Formalizar acuerdos o convenios de colaboración con agentes locales (empresas o entidades privadas y organismos públicos) implicados directa o indirectamente en el evento.
- Fomentar el uso de vehículos con una mejor eficiencia energética de los motores y menos emisiones contaminantes.
- Realizar una encuesta de evaluación de la satisfacción a asistentes y participantes al finalizar el evento.

- Mejora de la reputación y coherencia con la política de Responsabilidad Social y Sostenibilidad, tanto para las organizaciones que promueven como para las que gestionan y organizan el evento.

Referencias

- Aguila, V. (S/F). El concepto calidad en la educación universitaria. Revista Iberoamericana de Educación, OEI. Recuperado <http://www.rieoei.org/deloslectores/880Aguila>
- Agüero, M. G. (2010). Eumed.net. Recuperado el 15 de 03 de 2016, de Definiciones y Tendencias del Turismo de Eventos: <http://www.eumed.net/ce/2007b/gma.htm>.
- Blocki, V. (2011). Guía de buenas prácticas para el diseño y desarrollo de eventos sostenibles. Caso provincia del Neuquén, Argentina. En el VI Encuentro Nacional De Estudiantes De Turismo. Mar del Plata, Argentina.
- CONAMA (2008): “Eventos Sostenibles”. Documento Final. Congreso Nacional del Medio Ambiente. Cumbre del Desarrollo Sostenible. Disponible en: <http://bit.ly/NGHt5O>.
- Gallopin, G. (2003) “Sostenibilidad y desarrollo sostenible: un enfoque sistémico”. CEPAL-SERIE Medio ambiente y desarrollo (64),
- Gittlein, S. E. (2016). Organización de Eventos. Ambiente - Desarrollo sustentable – Turismo de Reuniones. Argentina: [Versión para lector digital]. Recuperado de <http://www.notievento.com/>
- Gittlein, S. E. (2011). Eventos verdes. La Fiesta del siglo 21. Ecosistema, 7:18-20.
- Gittlein, S. (2010). ES, Eventos Sostenibles. En el X Congreso Internacional de Protocolo en México y I Congreso Americano de la Confederación Latinoamericana y del Caribe de Protocolo y Ceremonial. Ciudad de México, México: Universidad Autónoma Metropolitana.
- Guía de eventos sostenibles. (2012), Directrices para la organización de eventos sostenibles en Vitoria-Gasteiz, España.
- Guía para la celebración de eventos y congresos sostenible (2007) Universidad de Cantabria, Vicerrectorado de espacios, servicios y sostenibilidad.
- Guía de eventos sostenibles: una hoja de ruta para la gestión de eventos, Perú 2021.
- GRI (2012): Sustainability Reporting Guidelines & Event Organizers Sector Supplement. Disponible en: <http://bit.ly/xOmWpr>.
- Informe de sostenibilidad (2013), II Edición Maratón Coruña42
- Norma ISO 20121 Sistemas de Gestión de Sostenibilidad de los Eventos – Requisitos y orientaciones para el uso.
- OPC Andalucía (2010): Manual para la realización y puesta en marcha de eventos sostenibles y socialmente responsables. Disponible en: <http://bit.ly/IIOfc1>
- Pelham, F. (2012). Eventos sostenibles ISO 20121 - para la industria, por la industria. ISO Focus, COPANT.
- Rodríguez M., E. (2014). Dos aspectos importantes a tomar en consideración en el desarrollo del turismo de eventos. Retos Turísticos, 13 (2).

4. Discusión

La organización de eventos en las IES, bajo el paradigma de los eventos sostenibles, no implica gastar más, sino contemplar las variables de la sostenibilidad con creatividad y planificación, haciendo de la sostenibilidad mucho más que un *Greenwashing*, y convirtiéndola en un compromiso de trabajo activo en los planos económico, social, cultural, ambiental, de inclusividad y generación de un legado positivo.

La implementación del sistema de acciones propuesto permitirá hacer que la sostenibilidad sea visible para los usuarios del evento, además de los beneficios que en los ámbitos económico, social y ambiental genera un evento sostenible al permitir:

- Colaboración en el fortalecimiento de la economía local.
- Reducción de la huella de carbono del evento.
- Reducción de costes, como consecuencia de la reducción en el consumo de recursos (agua, energía, etc.) y de la optimización de los procesos para hacerlos más eficientes.
- Mejora del control sobre la cadena de suministro, como consecuencia de las acciones llevadas a cabo por proveedores y contratistas.
- Demostración ante terceros del compromiso público y ético con la sociedad, el medio ambiente y la sostenibilidad.
- Aumento de la competitividad y acceso a nuevos mercados cada vez más exigentes y especializados que buscan un valor añadido, como pueden ser los relacionados con el respeto ambiental, sensibilidades religiosas o valores éticos.

- Sistema de Gestión Sostenible. (2006). Una herramienta para la promoción de la Responsabilidad Social de las Empresas. Manual de Aplicación.
- Tilbury, D. (2012) Higher education for sustainability: a global overview of commitment and progress. En GUNI Higher Education in the World 4: Higher Education's Commitment to Sustainability from Understanding to Action. (pp 18-28) Pallgrave Macmillan.
- Vallaes, F., de la Cruz, C. y Sasia, P.M. (2008): Responsabilidad Social Universitaria. Manual de primeros pasos. México, D.F.: Banco Interamericano de Desarrollo.