



La biblioteca: un espacio de cambios y desafíos

The library: a space of changes and challenges

A biblioteca: um espaço de mudanças e desafios

Fecha de recibo: 04-10-12 - Fecha de aprobación: 05-11-12

ELIZABETH RUALES RENDÓN

De la página 213 a la página 218

Resumen

A través del presente artículo se mencionan algunos de los cambios que ha experimentado la biblioteca desde la antigüedad hasta la época actual. Estas transformaciones serán analizadas a partir de las siguientes consideraciones: *políticas, tecnologías y sistema de gestión de calidad* y se centrarán en *la biblioteca escolar* en el momento actual. El objetivo es brindar al lector un amplio panorama donde se pueda apreciar la evolución, los sentidos, las funciones y los retos que se han producido en este espacio.

Palabras clave

Biblioteca, escolar, políticas, sistema de gestión, tecnologías.

Abstract

Through this article they are mentioned some of the changes experienced by the library from ancient times to the present day. These transformations will be analyzed from the following considerations: **policies, technologies and quality management system** and will be focused on the **school library** at present. The aim is to give the reader a broad overview to observe the development, meanings, functions and challenges that have occurred in this space.

Keywords

Library, school policies, system management technologies.

Resumo

Este artigo expõe algumas das mudanças experimentadas pela biblioteca desde a Antiguidade até os nossos dias. Essas transformações serão analisadas

a partir das seguintes considerações: *políticas, tecnologias e sistemas de gestão da qualidade* e incidirá sobre *a biblioteca na escola* no presente. O objetivo é dar ao leitor uma visão ampla para avaliar o desenvolvimento, os significados, funções e desafios que ocorreram neste espaço.

Palavras-chave

Biblioteca, escolar, políticas, sistema de gestão da qualidade, tecnologias.

Para reflexionar sobre la biblioteca, es fundamental partir de su concepción como un espacio cambiante, que plantea de manera constante retos e interrogantes. Estas transformaciones se han presentado a lo largo de toda la historia y continúan manifestándose a través de las necesidades que conllevan los distintos contextos sociales y culturales. Trabajar en este espacio implica estar atento a las nuevas dinámicas, incorporarlas, discutir las y pensarlas.

Evolución histórica de la biblioteca y la incorporación de nuevas tecnologías

La biblioteca ha tenido que adaptarse a las características de cada época y, por tanto, a los cambios sociales, políticos y tecnológicos que conllevan los distintos momentos históricos. Aunque, en primera instancia, su definición etimológica hace referencia al lugar

donde se guardan libros (*biblion: libro y théke: armario o caja*)¹ con el transcurso de los siglos esta apreciación ha sido modificada.

Para comprender más a fondo los sentidos y funciones de la biblioteca es necesario indagar en diversos contextos históricos. En la antigüedad, la función de este espacio era determinada por el interés de registrar en tablas de barro y en papiros los hechos relacionados con actividades como la política, la religión o la economía. En este periodo la función de la biblioteca era ante todo la de archivar el conocimiento, y desde esta perspectiva su labor se apegaba completamente a la definición etimológica que le fue otorgada.

En la Edad Media existió una estrecha relación entre la biblioteca y la religión, razón por la cual prosperó la acumulación del conocimiento en monasterios. Esta realidad es retratada de manera

magistral en la novela de Umberto Eco, *El nombre de la rosa*. En la Edad Moderna, el renacimiento y la creación de la imprenta comienzan a revolucionar las posibilidades que hasta la fecha había brindado este espacio y se dan los primeros pasos hacia la democratización del conocimiento. En esta época el monopolio sobre los libros pasa del control ejercido por la iglesia al ejercido por la realeza y la nobleza. Es en este momento en el que se comienzan a estructurar los parámetros para la biblioteca en la época actual.

En la Edad Contemporánea se permitió el acceso del ciudadano común a la cultura y la educación. Durante este periodo se evidenciaron importantes cambios que determinaron las funciones ejercidas por las bibliotecas en la actualidad: La sistematización de la colección, el libre acceso a la información, los avances tecnológicos, el auge de



las bibliotecas digitales y los libros electrónicos son algunos de los avances más significativos.

Uno de los mayores adelantos hace referencia a las dinámicas y propuestas ofrecidas por las bibliotecas públicas. Cada vez es más frecuente encontrar que las personas encargadas de estos espacios poseen una formación que va más allá de una serie de habilidades técnicas, diseñando e implementando actividades culturales, pedagógicas y de animación a la lectura. La función principal de la biblioteca ya no es exclusivamente el préstamo de libros, razón por la cual en algunos espacios se ofrece una serie de actividades como conciertos, exposiciones artísticas, talleres, cine foros, clubes de lectura, entre otros. Este tipo de transformaciones obedecen en gran medida a la implementación de políticas y documentos que regulan las prácticas en estos espacios. Un documento clave y de especial relevancia en la materia es el Manifiesto de la Unesco a favor de las Bibliotecas Públicas,² en el cual se expresan los avances producidos al respecto y se regulan a nivel nacional con la Ley de Bibliotecas Públicas de 2010, expedida por el Ministerio de Cultura.³

Durante el recorrido histórico de la biblioteca hay un denominador común: los cambios en sus propósitos y la incorporación de nuevas tecnologías; han sido muchos los avances evidenciados: los libros de diversos tamaños y materiales, la difusión de material audiovisual, la incorporación de los libros electrónicos y toda una serie de políticas y estrategias para poner la información al alcance de todos a través de diversas campañas de divulgación. Todo lo anterior permite concebirla como un organismo vivo que sobrepasa la definición que en tiempos remotos le fue asignada.

Políticas, tecnologías y sistemas que estructuran las bibliotecas escolares

La evolución en la naturaleza, procesos, objetivos y funciones que ha experimentado la biblioteca en la actualidad, también ha repercutido en el ámbito escolar. Las bibliotecas escolares se han enfrentado a transformaciones que las han llevado a replantearse el papel que desempeñan. Aunque son muchos los espacios que se apegan a prácticas tradicionales, en otros se ha presentado una serie de cambios en las políticas, tecnologías y sistemas empleados.

En cuanto a las políticas se ha evidenciado un gran interés en facilitar el acceso al conocimiento, un primer paso para este cambio ha sido la transformación de colecciones cerradas en colecciones abiertas. En la primera, se organizan los libros fuera del alcance de los usuarios, quienes necesitan recurrir al bibliotecario, única persona autorizada para acceder a las estanterías. En la segunda opción, todos los usuarios tienen acceso a los materiales sin recurrir a un intermediario.

A este tipo de cambios se ha sumado el interés cada vez mayor de las bibliotecas en liderar actividades educativas, culturales y de promoción de lectura, lo cual genera un avance significativo en la percepción que los usuarios han tenido de este espacio. La implementación de estas políticas ha obedecido en gran medida al Manifiesto sobre la Biblioteca Escolar de la UNESCO (Organización de las Naciones Unidas para la Educación, la Ciencia y la Cultura) y la IFLA (Federación Internacional de Asociaciones e Instituciones Bibliotecarias).⁴

En lo tecnológico también se han presentado grandes cambios. Para citar algunos ejemplos pode-

2 *Manifiesto de la UNESCO a favor de las Bibliotecas Públicas.* (s.f.). Recuperado el 17 de febrero de 2012, de http://www.unesco.org/webworld/libraries/manifestos/libraman_es.html

3 Ministerio de Cultura. (2010). *Ley de Bibliotecas Públicas.* (2010). Recuperado el 17 de febrero de 2012, de http://www.mincultura.gov.co/recursos_user/Ley%201379%20Bibliotecas.pdf

4 *Manifiesto de la UNESCO a favor de las Bibliotecas Públicas.* (s.f.). Recuperado el 17 de febrero de 2012, de http://www.unesco.org/webworld/libraries/manifestos/school_manifesto_es.html

El sistema de gestión de calidad que nace con el objetivo de mejorar y organizar los servicios, para conformar “una estructura operacional de trabajo, bien documentada e integrada a los procedimientos técnicos y gerenciales, para guiar las acciones de la fuerza de trabajo (...) y la información de la organización de manera práctica y coordinada...”

mos mencionar el sistema artesanal de registro de libros, en el cual se elaboraba una ficha catalográfica en máquina de escribir, con las fuentes bibliográficas, que era almacenada en archivadores metálicos al alcance de los usuarios. Otro sistema empleado para el préstamo de libros era el que se realizaba mediante una tarjeta con datos bibliográficos, nombre del lector y fecha de préstamo, ésta era retirada del libro y dejada en la biblioteca como constancia de que el material había sido prestado. Estos procedimientos han sido sustituidos por otros que se apoyan en herramientas tecnológicas mediante las cuales toda la información queda sistematizada en computadores al alcance de los usuarios.

De manera análoga a los cambios tecnológicos, se presenta otra propuesta para las bibliotecas escolares: el sistema de gestión de calidad que nace con el objetivo de mejorar y organizar los servicios, para conformar “una estructura operacional de trabajo, bien documentada e integrada a los procedimientos técnicos y gerenciales, para guiar las acciones de la fuerza de trabajo (...) y la información de la organización de manera práctica y coordinada...”.⁵ En muchas bibliotecas los procesos no están registrados porque han obedecido a procedimientos intuitivos.

La ausencia de documentos que regulen las diversas tareas que se abordan posibilita que estas se establezcan de acuerdo con criterios individuales y no con prácticas institucionales. Partiendo de estas consideraciones es necesario que reflexionemos sobre las tareas puntuales que implica la implementación del sistema de gestión de calidad en este espacio.

La implementación del sistema de gestión de calidad en las bibliotecas del Colegio Hispanoamericano.

Al comienzo del año lectivo se elaboró un proyecto que permitió organizar y estructurar los procesos y tareas desempeñados en las tres bibliotecas del Colegio: preescolar, primaria y bachillerato. La primera fase consistió en la realización de un documento que recogió las inquietudes de docentes y bibliotecarios en cuanto a las principales debilidades detectadas y sus respectivas recomendaciones, así mismo se tuvieron en cuenta las fortalezas, con el fin de potencializarlas. Para la elaboración del plan de trabajo se diseñaron objetivos, actividades, responsables, fechas y recursos.

Dado que nuestra institución obtuvo la Certificación de Gestión de Calidad en el 2010, era indispensable que todos los espacios

5 Administración de la calidad. (s.f.). Recuperado el 17 de febrero de 2012, de <http://www.itch.edu.mx/academic/industrial/admoncalidad/unidad02.html>



se integraran a los requerimientos perseguidos por este sistema. Basados en este principio, uno de los objetivos del proyecto era documentar las principales actividades y procesos desarrollados en biblioteca. Para iniciar esta labor se escogieron los siguientes procesos:

- Reglamento de comportamiento en la biblioteca.
- Procedimientos para préstamo de libros a través del software Siabuc 8 para toda la comunidad educativa.
- Procedimientos para la utilización de la impresora de tickets durante el préstamo de libros.

Para cada uno de los procesos anteriormente mencionados se diseñó un instructivo, en el cual se explicó mediante una redacción clara y concisa los pasos que lo compondrían. Posteriormente fueron entregados a la Coordinadora de Gestión de Calidad, quien lo presentó al Comité Directivo en donde fueron aprobados. Para la socialización con los estudiantes se programaron varias jornadas de capacitación, en las cuales se explicaron las pautas del reglamento de comportamiento en biblioteca y del préstamo de libros a través de Siabuc 8, un software para la sistematización del material.

El principal objetivo perseguido con la metodología empleada

en estas jornadas de capacitación era que los estudiantes pudieran conocer los cambios implementados de manera clara y amable. Para la socialización de las reglas de comportamiento se realizaron carteles empleando dibujos a través de una tradicional técnica japonesa para diseñar cómics, denominada *manga*. Cada uno de los dibujos representaba una norma de comportamiento específica, que quedaría ubicada en un espacio fijo de la biblioteca. Una de las principales razones por las cuales se empleó esta técnica obedeció a que este lenguaje resultaba familiar a los estudiantes y por tanto podría facilitar la apropiación del nuevo reglamento.

Para explicarles los pasos que compondrían el préstamo de libros a través de Siabuc 8, que sustituiría el procedimiento manual⁶ al que estaban acostumbrados, se realizó un trabajo previo que consistió en el registro fotográfico de un estudiante en cada uno de los momentos que integrarían este proceso. Las fotografías fueron organizadas en una presentación en Power Point acompañadas de cortas consignas donde se explicaban los pasos a seguir.

Después de la implementación de estos instructivos y de su socialización, se continuaron detectando

Para la socialización de las reglas de comportamiento se realizaron carteles empleando dibujos a través de una tradicional técnica japonesa para diseñar cómics, denominada manga. Cada uno de los dibujos representaba una norma de comportamiento específica, que quedaría ubicada en un espacio fijo de la biblioteca.

6 Este procedimiento consistía en la utilización de una tarjeta con los datos bibliográficos del material (título, autor y signatura topográfica), fecha de préstamo y nombre del lector, la cual era retirada del libro durante el momento del préstamo para ser dejada en la biblioteca como constancia del préstamo.

otra serie de actividades de especial importancia, algunas de las cuales no habían sido pensadas con anterioridad debido a que no hacían parte de las rutinas diarias de este espacio. Dentro de estos nuevos requerimientos se encontraba el de registrar la planeación de actividades culturales, pedagógicas y de animación de lectura programadas desde la biblioteca de bachillerato. Esta inquietud generó la necesidad de emplear un formato en el cual se pudiera consignar la planeación y evaluación de estas actividades. Los registros servirían como una herramienta para diseñar futuras propuestas.

Por otra parte, existían otra serie de tareas que habían venido desempeñándose sin un registro que permitiera organizarlas. Estos procesos quedaron registrados a través de los siguientes instructivos, los cuales también fueron enviados a Coordinación de Gestión de Calidad y Comité Directivo para su debida aprobación:

- Compra, catalogación y expurgo de material bibliográfico.

- Inventario.

Después de la revisión por el Comité Directivo de los anteriores documentos, se implementaron variaciones en la propuesta inicial del primer instructivo y se espera la revisión de la Directora del Área Administrativa en lo referente a las actividades de compra, expurgo y catalogación, por ser procedimientos que se encuentran directamente relacionados con este departamento.

Para finalizar, es necesario reflexionar sobre el sentido que puede tener la implementación de un sistema de gestión de calidad en una biblioteca escolar. Más allá de la propuesta o sistema que la institución desee emplear, lo esencial tiene que ver con la organización en los procesos y con el registro por escrito que de estos se pueda tener. Identificar los principales procesos y documentarlos permitirá que los espacios se orienten por prácticas coordinadas y estructuradas, que puedan ser implementadas sin depender de los intereses, deseos o capacidades de quien se encuentre

a cargo. En últimas, de lo que se trata es de establecer políticas y criterios que le den un horizonte sólido a un espacio que evoluciona de manera constante.

Fuentes electrónicas

Manifiesto de la Unesco a favor de las Bibliotecas Públicas. (s.f.). Recuperado el 17 de febrero de 2012, de http://www.unesco.org/webworld/libraries/manifestos/libraman_es.html

Ministerio de Cultura. (2010). Ley de Bibliotecas Públicas. (2010). Recuperado el 17 de febrero de 2012, de http://www.mincultura.gov.co/recursos_user/Ley%201379%20Bibliotecas.pdf

Manifiesto de la UNESCO a favor de las Bibliotecas Públicas. (s.f.). Recuperado el 17 de febrero de 2012, de http://www.unesco.org/webworld/libraries/manifestos/school_manifesto_es.html

Administración de la calidad. (s.f.). Recuperado el 17 de febrero de 2012, de <http://www.itch.edu.mx/academic/industrial/admoncalidad/unidad02.html>



El problema

Luis F. Guerrero

9A