

Boletín de la Asociación Provincial de
Museos Locales de
Córdoba



nº 11 • año 2010

Índice

Pág.

Memoria de la Asociación correspondiente al año 2010

Fernando Leiva Briones. *Secretario de la Asociación* 9

Museos

Belmez. Museo Histórico y del Territorio Minero

Manuel Cano García, *Director del Museo* 27

Cabra. Museo Arqueológico Municipal

Antonio Moreno Rosa, *Director del Museo* 37

Cañete de las Torres. Museo Histórico Municipal

M^a José Luque Pompas, *Directora-Conservadora del Museo* 51

Lucena. Museo Arqueológico y Etnológico

Daniel Botella Ortega, *Director del Museo y Arqueólogo Municipal* 63

Montilla. Museo Histórico Local

Francisco J. Jiménez Espejo, *Director del Museo Histórico Local y
Presidente de la Asociación de Arqueología Agrópolis* 83

- La lápida paleocristiana de Achilles

Matilde Bugella Altamirano, *Licenciada en Geografía e Historia
y Profesora de Enseñanza Secundaria* 91

Montoro. Museo Arqueológico Municipal

José Ortiz García, *Director del Museo* 103

- Museo Arqueológico Municipal de Montoro

José Ortiz García, *Director del Museo* 111

- Museo de Pintura Antonio Rodríguez Luna de Montoro

José Ortiz García, *Director del Museo* 115

Peñarroya-Pueblonuevo. Museo Geológico Minero	
Miguel Calderón Moreno, <i>Director del Museo</i>	121
Priego de Córdoba. Museo Histórico Municipal	
Rafael Carmona Ávila, <i>Director del Museo y Arqueólogo Municipal</i>	131
Puente Genil. Museo Histórico Local	
- La Sección de Etnografía del Museo de Puente Genil: La industria del membrillo como signo de identidad de un pasado industrial	
Francisco Esojo Aguilar, <i>Museo de Puente Genil</i>	173
Rute. Museo del Anís	
Anselmo Córdoba Aguilera, <i>Director del Museo</i>	189
Santaella. Museo Histórico Municipal	
Juan Manuel Palma Lucena, Joaquín Palma Rodríguez, Juan Manuel Palma Franquelo; <i>Equipo Directivo del Museo</i>	201
Torrecampo. Museo PRASA	
Juan Bautista Carpio Dueñas, <i>Director del Museo</i>	213
Villa del Río. Museo Histórico Municipal	
M ^a de los Ángeles Clémentson Lope, <i>Conservadora del Museo</i> ; Francisco Pérez Daza, <i>Técnico del Museo</i> ; Bartolomé Delgado Cerrillo, <i>Técnico del Museo</i>	239
- Pedro Bueno, un centenario a la espera de un museo	
Miguel Clémentson Lope, <i>Universidad de Córdoba</i>	249
Villanueva de Córdoba. Museo de Historia Local	
Silverio Gutiérrez Escobar, <i>Director del Museo</i>	261
Villaralto. Museo del Pastor	
Francisco Godoy Delgado, <i>Director del Museo</i>	267

Asociaciones y Colaboraciones

Hermes y la Tortuga

Santiago Cano López, *Doctor en Filología Clásica* 301

Publicación de memorias y artículos

Recomendaciones para la presentación de la memoria
y de los artículos de investigación 309

Museos



Cañete de las Torres



Cañete de las Torres

Museo Histórico Municipal

M^a José Luque Pompas

Directora-Conservadora del Museo

Memoria de gestión año 2010

I. Introducción

A lo largo de los años 2008 y 2009, apostamos por la reorganización del museo, se sustituyeron viejas vitrinas que estaban en un estado pésimo, tanto estéticamente como para la conservación del material expuesto, y se protegieron algunas piezas importantes, como el Relieve de Torreparedones y La Tabla de Bronce de los Alamillos.

En el 2010, aunque aún había urgas por renovar, creímos importante la elaboración de los Planes Museológicos y de Seguridad, entre otras cosas, para conocer mejor nuestras deficiencias y asegurarnos el camino a seguir. Los proyectos de ambos documentos, finalizados en junio de 2011 y enviados para su aprobación a la Dirección de Museos, cuyo informe pensamos que es favorable, puesto que ya han transcurrido más de dos meses desde la recepción de los mismos. En ellos hemos recogido las herramientas necesarias e indispensables para la correcta gestión

y planificación del museo, regulado a través de las normas, estructuras, análisis, programas y demás elementos que harán posible el buen funcionamiento de esta institución.

Las necesidades puestas de manifiesto en el Plan Museológico son numerosas y bien conocidas por la dirección de este museo. Por un lado se hace patente la modificación del espacio expositivo, abarcando vitrinas, carteles y paneles. Ya se hecho parte del trabajo, pero queda mucho por mejorar, aunque, como siempre, tropezamos con la limitación de la Sala de Exposición permanente; hoy día no da para mucho más, lo que dificulta nuestras intenciones de innovación y de ponernos en línea con las tendencias museológicas y museográficas actuales. Por otro lado, nos encontramos con el mismo problema de espacio reducido en la zona de administración de esta institución, haciendo difícil las tareas de los técnicos y la atención a los usuarios que quieren consultar. Unido a todo esto, el museo requiere otras instalaciones como es un laboratorio de conservación, nos conformamos con algo mo-

desto pero, al menos, tener una zona de trabajo donde poder limpiar las piezas que son donadas y aplicarles el tratamiento básico y un almacén un poquito mayor. Sobre este aspecto hay un proyecto de reforma de la casa de la cultura, edificio donde estamos ubicados, que será llevado a cabo, una vez, que aprueben la subvención destinada a dicho fin. Igualmente nos debemos referir a la sala de investigadores, hoy por hoy, se comparte la zona de biblioteca pública, lo que hace complicado el estudio adecuado de las piezas de este museo.

También hay carencias en cuanto al personal y horas de visita del museo. En el presente año la solución está un poco lejos. Las partidas presupuestarias del ilustre Ayuntamiento son bastante ajustadas y por ahora las líneas de actuación se vislumbran muy austeras.

Los sistemas de climatización y seguridad (alarma de detección de incendios, antirrobo y extintores) han sido revisados, como todos los años, para su perfecto funcionamiento. Como dijimos al principio se ha presentado el Plan de Seguridad y tenemos la intención de subsanar pequeñas lagunas, no obstante en este campo son muy modestas.

Este verano se iniciaron las obras de remodelación de la Plaza de España, con el objetivo de hacerla peatonal en su totalidad; al museo le venía bien, pues impedía el paso de coches justo por su lado, creándose un paseo que, supuestamente, atraería a gente; pero también hemos sufrido

algún inconveniente. Las obras no se concluyeron a tiempo y vinieron las grandes lluvias que han afectado a esta zona; el nuevo pavimento no se había terminado y las losas puestas no estaban selladas, de forma, que se ha filtrado agua a la Sala de Exposición y ha creado humedad; contra-tiempo que nunca se había dado. El problema se puso en conocimiento de los servicios técnicos de urbanismo del Ilustre Ayuntamiento. En marzo del 2011 se ha solucionado, finalizando las obras. Hemos tenido la suerte de que las piezas no han sido afectadas; el museo se ventiló y ha sido limpiado a fondo y pintado de nuevo.

Lo único positivo que destaco este año, es que se está acabando de acondicionar las dependencias de la planta primera de la Casa de la Cultura; el museo y área de administración se sitúan en la planta baja y la biblioteca en la segunda; contando, al menos, con un sitio donde poder realizar alguna actividad o reuniones. En la actualidad. Se está utilizando para un curso de pintura, cuyos cuadros se expondrán en el castillo en marzo del 2011. También este invierno se han dado otros curso de bordado, manualidades... Esperamos, poco a poco, darle vida a lugares sin función y aportar algo a la cultura de nuestro pueblo.

II. Horarios y Visitas

A) Horario Vigente:

Martes y jueves de 10 a 13 horas.
Sábados: de 17 a 19 horas (invierno) y de 19 a 21 horas (verano)

Estas son las horas de visita que no necesitan cita previa. Los demás días de la semana también se atiende al usuario, aunque avisándonos con antelación.

Los grupos se suelen fijar en horarios fuera de las visitas normales. La cita debe concertarse con un tiempo de margen suficiente para poder preparar el programa a seguir, pues además de la visita guiada al museo, se completa la jornada con un itinerario por nuestro patrimonio, bien sea a nuestros yacimientos o a los edificios más emblemáticos de la localidad (castillo, tercia, iglesia, ermitas, casa señoriales...) dependiendo de las preferencias del público asistente.

B) Visitantes, Procedencia, Estadísticas:

Los visitantes en el 2010 han sido 2110.

Los meses de mayor afluencia suelen ser los de verano, sobre todo, en septiembre con las fiestas patronales. Durante este periodo son numerosas las personas de fuera, muchas con origen en este pueblo, que vienen a pasar unos días; al mismo tiempo, los estudiantes, que el resto del año residen en otros lugares, regresan a casa. Este año ha sido septiembre, con 275 visitas, el mes más señalado.

El perfil del visitante es variado: gente de la localidad, de la comarca, de las provincias de Córdoba y Jaén principalmente, estudiantes de niveles muy distintos y veraneantes de ori-

gen diverso. Se añade la novedad de usuarios rumanos, búlgaros, polacos que engrosan nuestro padrón municipal.

Como ya hemos dicho, los grupos deben tener fijada la visita previamente, con el objetivo de organizar la ruta que complementa la visita guiada al museo.

Grupos visitantes: Asociación Amigos del Museo Arqueológico de Córdoba (10 personas), pensionistas de Cabra (40 personas), estudiantes de filología clásica de la Universidad de Granada (8 personas), ingleses (6 personas).

Tipología del Visitante:

- Por procedencia:
De Cañete de las Torres: 30%
De la Provincia de Córdoba: 26%
De la provincia de Jaén: 13%
Veraneantes de diferentes lugares: 22%
Extranjeros: 9%
- Por edad:
Niños hasta 12 años: 20%
Jóvenes de 13 a 18 años: 25%
Adultos hasta 65 años: 65%
Adultos a partir de 65 años: 15%
- Tipo de visita:
Por estudios: 30%
Asociaciones: 30%
Curiosidad u otras razones: 40%

La entrada al museo es gratuita.

Aunque el museo no disponga de tienda, cafetería u otros servicios, muy

próximo a él podemos hacer uso de teléfono público, cafeterías, cajeros, tiendas de regalos, farmacia, supermercados y demás prestaciones que acomodan la visita al museo.

Los servicios ofrecidos por Internet son la cita previa, donde encontramos los números de contacto (957 183 380 y 957 183 000) y de un correo electrónico mariajoseluquepompas@yahoo.es

Teniendo en cuenta otros espacios públicos, como es el caso de la biblioteca municipal, el museo cuenta con una zona especializada en Arqueología, Historia... cuyo acceso es fácil a través del catálogo On line.

III. Administración y Gestión general del centro

A) Personal:

La plantilla actual con la que cuenta el museo es la propia de estos centros, si son pequeños, aunque no por ello presenta una forma adecuada para su gestión y funcionamiento.

La dirección y conservación lo asume la persona que suscribe esta memoria, con un contrato de ocho horas a la semana, además de sus obligaciones como directora de la institución, es la responsable de la administración y gestión del centro.

El personal de mantenimiento, como son los carpinteros, electricistas, fontaneros, etc., está compuesto por la propia plantilla del Ayuntamiento; en este sentido no hay ningún pro-

blema cuando se requiere su trabajo. Del mismo modo, el museo cuenta con dos limpiadoras, que como en el caso anterior, pertenecen al personal laboral del organismo del que dependemos.

B) Colaboraciones – Convenios.

- Hemos colaborado con las Facultades de Historia de Córdoba, Valencia, Granada, con el Instituto de historia del Consejo Superior de Investigaciones Científicas, Fundación Focus. Facilitando el estudio de piezas y enviando fotos e información determinada sobre algunos fondos.
- Colaboramos con asociaciones u otros colectivos con la realización de visitas guiadas y participando en los actos que requieren la presencia de los responsables del museo.
- Participamos con las Delegaciones del Ilustre Ayuntamiento, sobre todo, con Cultura y Urbanismo.
- Elaboramos las Estadísticas Anuales para la Consejería de Cultura de la Junta de Andalucía.
- Cumplimos nuestro deber con la Dirección General de Museos y Arte Emergente, confeccionamos la Memoria de Gestión Anual, enviamos la copia de las Fichas de Inventario, el Plan Anual de Actividades, facilitamos toda inspección y cualquier otra cuestión que se nos comunique. Asistimos a los encuentros de Museos de la provincia de Córdoba que se organizan...
- Estamos a disposición de todos los

particulares para atender aquellos asuntos de nuestra competencia.

C) Gestión Presupuestaria

1. Ingresos:

No contamos con ingresos propios, al no disponerse de tienda y al ofrecer la entrada al museo gratuita, así como cualquier otro servicio, es evidente la no entrada de ningún tipo de recurso económico, exceptuando la partida presupuestaria del Ayuntamiento con carácter anual.

El ilustre Ayuntamiento aporta una cantidad anual consignada en los presupuestos de cada año, en el año 2010 fue de 6.000 euros; dicha cantidad se destinó, principalmente, al mantenimiento de la institución, a la conservación de las piezas, pagos de seguros de algunas piezas, de las alarmas, extintores, material divulgativo y de propaganda, luz, agua, teléfono, Internet, material fungible, y cualquier otra cosa que se presente.

En cuanto al personal es remunerado por la entidad gestora con una partida diferente.

En el 2010, el museo no ha recibido subvención de la Consejería de Cultura de la Junta de Andalucía.

2. Gastos:

Los gastos corrientes del museo referidos a: luz, agua, teléfono, seguros, material, alarmas y extintores, ha sido de 3111,39 euros.

El gasto en personal se elevó a 10814 euros.

Estos pagos se han sufragado por parte del Ayuntamiento con la partida del museo y otras partidas destinadas al personal.

En junio de 2110 también se pagó 11995,56 euros a "Difundo. Patrimonio y Gestión Cultural" por la elaboración de los Planes Museológico y de Seguridad. Dicha cantidad se obtuvo de la subvención, correspondiente al año 2009, de la Consejería de Cultura de la Junta de Andalucía.

D) Instalaciones

1. Obras de Ampliación y Reformas

Esperamos que se ejecute pronto un proyecto de ampliación del área de administración para poder albergar un espacio destinado a la consulta del usuario y crear un almacén contiguo a esta sala, todo ello reduciendo el espacio del hall de entrada de considerable dimensión. Asimismo pretendemos el saneamiento de los aseos existentes y su adecuación para facilitar el acceso a personas con minusvalías.

2. Nuevo Equipamiento

En los dos años anteriores se ha mejorado la Sala de Exposición Permanente con nuevas vitrinas y expositores. En el 2010 nos inclinamos por la elaboración de los Planes Museológicos y de Seguridad. También se han perfeccionado los siste-

mas de alarma, que fueron revisados por los técnicos de CHILLIDA, y se optó por cambiar algunas cosas que favorecieran la seguridad.

IV. Gestión de Fondos

A) Ingresos de Piezas u Obras

En el 2010 han sido donadas al museo 7 piezas, cuyos números de inventario va del 1144 a 1150, ambos inclusive.

- Número 1144: Moneda de diez céntimos del Gobierno Provisional. Año 1870.
- Número 1145: Moneda de PHILIPPVS IIII. Año 1626.
- Número 1147: Moneda romana del Bajo Imperio.
- Número 1148: Fósil.
- Número 1149: Rueda molino romano.
- Número 1150: peseta (la llamada de las uvas) acuñada en Castellón. Año 1937.

B) Conservación - Restauración

1. Actuaciones de Conservación preventiva

Hemos intentado que los parámetros de temperatura, luz y humedad sean los adecuados para la conservación de las piezas. Este año, por la remodelación de la Plaza donde nos encontramos, hemos tenido problemas de humedad, por la filtración de agua de las grandes lluvias que hemos sufrido. Lo pusimos en manos de los servicios técnicos de urbanismo del Ayuntamiento y al día de hoy está solucionado, con la suerte de que los

fondos no han sido afectados.

En cuanto a las vitrinas, las limpiamos periódicamente. Las piezas de nueva donación se registran e inmediatamente se limpian y consolidan. Eliminamos adhesiones terrosas con agua destilada y un cepillito o espátulita. Nuestra actuación cubre lo básico, carecemos de laboratorio para poder hacer algo más.

2. Actuaciones de Conservación - Restauración de las Colecciones

Siempre estamos pendientes del deterioro de alguna pieza. La restauración actual de algunas piezas, sobre todo, metálicas, está en manos de la Licenciada en Bellas Artes D^a Inmaculada Matute.

C) Documentación

1. Libro de Registro

Cuando la pieza es donada se registra en el libro que tenemos para dicho fin. Se le asigna el número que le pertenece y se hace constar una serie de datos como: fecha de donación, descripción sintetizada, medidas, conservación, procedencia, donante y referencia topográfica.

Hoy por hoy nuestro registro está actualizado.

2. Fichas de inventario y Catálogo

Lo primero que se realiza cuando ingresa una pieza, además de su registro, es su limpieza, eliminando las adherencias terrosas. Los materiales

se identifican mediante un sistema de marcaje o siglado de la pieza, usando para ello tinta indeleble sobre superficies previamente impermeabilizadas con un esmalte.

Las piezas cuentan con un número correlativo que se corresponde con la fecha de ingreso en el museo y, de acuerdo, con el sistema de catalogación, está compuesto por una única cifra.

A continuación elaboramos las fichas de Inventario y Catálogo, lo que implica el estudio científico de los fondos, apareciendo datos específicos como las características artísticas y científicas e históricas.

Las fichas se confeccionan manualmente aunque, poco a poco, se está informatizando toda la documentación. Por el contrario, el 90 % de los fondos museográficos están digitalizados.

3. Archivo Fotográfico

Como hemos dicho anteriormente el 90 % de los fondos de este museo se encuentran digitalizados.

V. Investigación

A) Investigación Interna

1. Investigación sobre el museo y sus colecciones. Estudios de materiales

La investigación es una de las tareas básicas que tiene el museo en todos sus ámbitos de actuación. Al

producirse el ingreso de una pieza, tenemos que efectuar la asignación del material a una cultura determinada; a veces resulta sencillo, pero en la mayoría de las ocasiones es complicado, planteándose mil dudas que para poder resolver, tenemos que consultar y obviamente investigar antes de inventariar el nuevo fondo museográfico.

A lo largo del año se hacen numerosas peticiones de información sobre unas piezas u otras, y aunque creemos conocerlas, las repuestas nos exigen su nuevo estudio. Siempre descubrimos algún aspecto que antes se pasó por alto. Un objetivo prioritario del museo, como centro de investigación y documentación, es el conocimiento más acertado posible de sus colecciones.

2. Actividades Arqueológicas, Etnográficas o de otra índole realizadas por el museo.

El museo no ha realizado actividades arqueológicas en los últimos años; no obstante, el personal responsable intenta mantenerse al tanto sobre el estado de los yacimientos del término de Cañete, personándonos si tenemos constancia de alguna actividad por parte de agentes naturales o humanos.

En lo referente a los fondos etnográficos, aún estamos identificando las piezas y confeccionando una relación de las mismas, antes de proceder a una catalogación lo más exacta que podamos. Finalizando esta tarea, se pondrá en marcha la sección

etnográfica que podrá ser visitada en el castillo. Hablamos de una donación bastante cuantiosa que generosamente hizo una familia del municipio al Ilustre Ayuntamiento.

3. Protección del Patrimonio

Un año más, sensibilizamos a nuestros ciudadanos sobre el valor e importancia de la conservación de nuestro Patrimonio. Continuamos incluyendo en las visitas de grupo, rutas complementarias por los lugares más emblemáticos de la localidad. Al mismo tiempo, se publican artículos en las revistas del pueblo, que llegan a todos, para que el conocimiento de nuestros “tesoros” conlleve el cuidado y respeto del ciudadano y, por supuesto, estamos atentos ante posibles acciones dañinas. Dejamos claro que es la herencia mejor que dejaremos a futuras generaciones.

4. Informes

Como es habitual, se han elaborado los informes, que nos han demandado las áreas de Cultura y Urbanismo del Ilustre Ayuntamiento, sobre todo, pero también cualquier otro organismo.

B) Investigación Externa

1. Investigadores - Trabajos y Proyectos de Investigación

Se prosiguen los estudios iniciados en años anteriores sobre determinados fondos de este museo, es el caso, por ejemplo, de las terracotas romanas, la Lápida de Bronce de los

Alamillos y el Relieve Iberorromano de Torreparedones. En estos días para mayo se prepara una exposición: “¿Hombres o Dioses? Una nueva mirada a la Escultura del Mundo Ibérico. Organizada por el Museo Arqueológico Regional de la Comunidad de Madrid, donde se expondrá el magnífico Relieve de Torreparedones.

Aparte de estas piezas relevantes, otros muchos fondos, a veces un conjunto de la misma época, han sido estudiados por estudiantes de diversos niveles.

2. Atención a Consultas

La atención se lleva a cabo personalmente, por teléfono, por correo electrónico, o bien por correo ordinario. En todos los casos se trata de atender y, si es posible, satisfacer las dudas en su totalidad. En ocasiones los demandantes son particulares, pero, en la mayoría de los casos, se trata de organismos, asociaciones o colectivos, fundaciones...

Este año se han planteado preguntas sobre la cúpula de la Ermita de Madre de Dios, el castillo, la historia del pueblo, yacimientos de nuestro término y sobre fondos que custodia nuestro museo, como los Escudos Heráldicos, la Tabla de Bronce de los Alamillos y monedas de todas las épocas.

VI. Difusión

A) Exposiciones Propias

El museo no ha realizado exposi-

ciones propias, si bien, ha colaborado en todas aquellas que ha gestionado la Delegación de Cultura del Ilustre Ayuntamiento (pintores de la comarca, pinturas de las mujeres del taller de pintura de la Casa de la Cultura, imágenes religiosas, bordados en oro, joyas...).

Por nuestra parte, aunque no celebramos exposiciones propias grandes, si hemos expuesto los materiales del área de reserva de este museo.

B) Préstamos para Exposiciones

Desde finales de 2010 hasta la actualidad, estamos gestionando el préstamo del Relieve Iberorromano de Torreparedones para la Exposición: “Hombres o Dioses...” que será llevada a cabo por el Museo Arqueológico Regional de la Comunidad de Madrid.

C) Día Internacional de los Museos

Como en años anteriores, con motivo de esta celebración, se confecciona material didáctico referido a las piezas expuestas con la intención de mejorar la comprensión de los contenidos. Este año, en colaboración con el Departamento de Historia del Instituto de Secundaria “Virgen del Campo”, se hicieron visitas a lo largo de varios días, una vez hecha la visi-

ta guiada, se entregaba a los estudiantes un ejercicio (una especie de “caza del tesoro”) para suscitar su interés. Resultó una experiencia positiva, y además se logró que los chavales se preocuparan, participaran y preguntaran sus dudas sobre aspectos distintos de las piezas y las épocas donde se localizaban.

Se hicieron carteles de difusión del evento y se obsequió a los visitantes con bolígrafos, gorras... con el emblema del día conmemorado.

D) Conferencias

No se han dado conferencias directamente relacionadas con el museo, por supuesto, si hemos intervenido en varios debates e informaciones. Hemos acudido a la invitación de colectivos para participar a la hora de hablar de historia y del Patrimonio Histórico de nuestro pueblo; aprovechando la ocasión para sensibilizar al público sobre nuestro deber de proteger lo que por suerte nos queda.

E) Publicaciones

Anualmente se publican varios artículos en la Revista de Feria que edita el Ilustre Ayuntamiento. En el 2010 dicho artículo se tituló: “Erotismo y sexo. Roma en Hispania”.

Cada año publicamos la Memoria de Gestión de este museo en el Boletín de la Asociación Provincial de los Museos Locales de Córdoba.