

## 1. INTRODUCCION

Dentro de las diferentes líneas de investigación que ha venido desarrollando el departamento de Historia de la Antigüedad y de la Cultura Escrita, concretamente la Unidad Docente de Paleografía y Diplomática de la Facultad de Geografía e Historia de la Universidad de Valencia, una está enmarcada en la catalogación de archivos. Inscrita en esta línea, siguiendo los modelos propuestos por esta unidad docente y Javier Sanchez Portas en su trabajo sobre los archivos parroquiales de Onhuela, hemos realizado esta guía de los fondos del Archivo Histórico Parroquial de Borriana.

La dificultad existente para consultar sus fondos a pesar del inventario realizado hace algunos años por Anna Torres Belles y el gran número de documentos que lo formaban, nos impulsó a llevar a cabo su catalogación y de esta manera llegar a un conocimiento mucho más amplio de la vida de Borriana en época moderna.

Debemos destacar las especiales características de este archivo cuyos fondos no se basan principalmente en la documentación sacramental, sino en una documentación económica que nos proporciona un conocimiento bastante amplio no sólo de la actividad del clero sino también de la de todo el pueblo. Estrechamente vinculada a ella hay que mencionar la documentación judicial, compuesta por los numerosos pleitos que mantuvo el clero para reivindicar supuestos censales impagados, ya que su papel, como censalista fue muy importante durante toda la época moderna y fácilmente constatable a través de la enorme cantidad de desamortización que originó. Tras las sucesivas desamortizaciones del siglo pasado esta documentación perdió todo su valor para el clero, llegando a un estado de abandono que se contraponía con el observado durante el siglo XVIII; y que provocó la pérdida de numerosos fondos de los que en inventario de este último siglo nos da cuenta.

Hay que añadir igualmente otro punto que incrementa el valor de la documentación conservada, aunque haya de calificarse como desafortunado en términos más amplios, la conservación del archivo municipal durante la Primera Guerra Carlista y la Guerra Civil, acontecimientos que sin dudas también influyeron negativamente en la conservación de los fondos.

**ROSA SERRANO**

*Guía del Archivo Histórico  
Parroquial de Borriana*

«ESTUDIS CASTELLONENCs»  
N.º 5 1992-93, pp. 441-457

1. SANCHEZ PORTAS, Javier, Valencia, 1983.  
2. SERRANO, Rosa, *Estudios Castellonencs*, Borriana, 1993.

## I. INTRODUCCION

Dentro de las diferentes líneas de investigación que ha venido desarrollando el departamento de Historia de la Antigüedad y de la Cultura Escrita, concretamente la Unidad Docente de Paleografía y Diplomática de la Facultad de Geografía e Historia de la Universidad de Valencia, una está enmarcada en la catalogación de archivos. Inscrita en esta línea siguiendo los modelos propuestos por esta unidad docente y Javier Sánchez Portas en su trabajo sobre los archivos parroquiales de Orihuela<sup>1</sup>, hemos realizado esta guía de los fondos del Archivo Histórico Parroquial de Borriana.

La dificultad existente para consultar sus fondos a pesar del inventario realizado hace algunos años por Anna Torres Belles y el gran número de documentos que lo formaban, nos impulsó a llevar a cabo su catalogación y de esta manera llegar a un conocimiento mucho más amplio de la vida de Borriana en época moderna.

Debemos destacar las especiales características de este archivo cuyos fondos no se basan principalmente en la documentación sacramental, sino en una documentación económica que nos proporciona un conocimiento bastante amplio no sólo de la actividad del clero sino también de la de todo el pueblo. Estrechamente vinculada a ella hay que mencionar la documentación judicial, compuesta por los numerosos pleitos que mantuvo el clero para reivindicar supuestos censuales impagados, ya que su papel como censalista fue muy importante durante toda la época moderna<sup>2</sup> y fácilmente constatable a través de la enorme cantidad de documentación que originó. Tras las sucesivas desamortizaciones del siglo pasado esta documentación perdió todo su valor para el clero, llegando a un estado de abandono que se contrapone con el observado durante el siglo XVIII; y que provocó la pérdida de numerosos fondos de los que un inventario lo este último siglo nos da cuenta.

Hay que añadir igualmente otro punto que incrementa el valor de la documentación conservada, aunque haya de calificarse como desafortunado en términos más amplios. Se trata de la desaparición del archivo municipal durante la Primera Guerra Carlista y la Guerra Civil, acontecimientos que sin lugar a dudas también influyeron negativamente en la conservación de los fondos parroquiales.

1. SANCHEZ PORTAS, JAVIER, Valencia, 1985.  
2. BARRERA I AMERICH, MODEST, Borriana, 1988.

Así, esperamos que la presente guía contribuya a un acercamiento mucho más amplio a la historia de Borriana y su comarca y acabe con el desconocimiento existente en torno a este archivo y su contenido.

## II. LA IGLESIA DE EL SALVADOR

La construcción de la iglesia de El Salvador parece iniciarse poco después de la conquista de Borriana por Jaume I, integrándose dentro de la dinámica de construcción de iglesias llevada a cabo por éste<sup>3</sup>. Esta pronta edificación obedecería, a la vez que a razones religiosas, al deseo de consolidar la conquista del Reino de Valencia<sup>4</sup> atendiendo a la estratégica situación geográfica de Borriana. En un principio en su construcción participarían activamente las ordenes militares del Temple, Hospital y Calatrava, y la propia reina Violant d'Hongria.

La Iglesia fue, al igual que la mayor parte de las erigidas por el rey, consagrada a Santa María, como lo demuestran varios documentos del siglo XIV existentes en el archivo<sup>5</sup> aunque posteriormente fue cambiada su advocación por la de San Salvador, no obstante la importancia de este hecho, no se conserva ningún documento que nos indique a que motivos obedeció este cambio ni en que momento se produjo.

De la primitiva iglesia se conserva el ábside gótico de transición que fue terminado hacia 1270, aunque ya a partir de 1300 se efectúan ampliaciones y nuevas obras que se prolongan durante toda la época moderna hasta la segunda mitad del siglo XIX.

La falta de documentación que abarque los últimos siglos de la Edad Media, junto a la escasa información que a este respecto nos proporcionan las visitas pastorales de los siglos XIV y XV, no nos permiten conocer el desarrollo de las obras con exactitud. Sin embargo los documentos de fundación de varios beneficios eclesiásticos a inicios del siglo XIV nos informan de la construcción de varias capillas en estos momentos. Ejemplo de esto, es la construcción de una capilla bajo la invocación de San Mateo Apóstol y Evangelista en la primera mitad del siglo XIV<sup>6</sup>.

Conocemos mucho mejor el período que se extiende del siglo XVII a XIX. Así, en 1654 existen en la iglesia ocho altares que, menos de un siglo más tarde, en 1718, se han convertido en 11<sup>7</sup>. Observamos durante estos siglos la construcción de las capillas de San Roque, La Comunión, Nuestra Señora del Amor Hermoso, del Rosario y otras.

Sabemos que durante el período de 1629 a 1638 la capilla de San Roque se está construyendo, y que ya en 1646 debió estar acabada pues se la denomina "capella nova" y se inician las donaciones para hacer el retablo del santo<sup>8</sup>.

En la visita pastoral efectuada en 1714 se nos dice de esta capilla que "el vicario o sus coadjutores dan la comunión en dicho altar y capilla y sirve de capilla de comunión llenando el globo con las formas consagradas desde el sagrario a dicha familia".

Igualmente puede que hacia 1637 la capilla del Santísimo, llamada también del "Santisim Nom de Jesús" y de "L'amador", no estuviese acabada pues encontramos un legado para ayuda de la obra de la capilla<sup>9</sup>.

3. Gil i Cabrera, Josep Lluís, Borriana, 1987.

4. Matarredona Sala, F., en prensa.

5. A.H.P.B., n. Cat. 458.

6. Idem.

7. A.H.P.B., n. Cat. 513, clausula n. 251.

8. Idem, clausula n. 197.

9. Idem, clausula n. 127.

La construcción de estas y otras capillas no se debió siempre a la iniciativa del Clero, sino que también lo fueron por la de las diversas cofradías establecidas en la parroquia que no tenían rentas y se sustentaban a través de donaciones<sup>10</sup>, como son las de San Blas, San Roque o San Francisco o miembros de la comunidad a través de legados testamentarios<sup>11</sup>. Estos no sólo contribuyeron a la construcción de capillas sino también a la de imágenes, retablos y ornamentos religiosos.

Durante las guerras carlistas la Iglesia se vio convertida en fortín por las guarniciones liberales encargadas de la Villa, por lo que el culto hubo de trasladarse al antiguo Convento mercedario de Sant Mateu. La quema del ayuntamiento y con ella, la de su archivo, hace que éste traslade sus actividades a la Capilla de la Comunión, hasta 1840, año en el que el culto vuelve a trasladarse a la iglesia de El Salvador, pero esta sufre desperfectos y se ha quedado pequeña, siendo descrita por el Obispo en su visita pastoral de 1862 de la siguiente manera: "Es una nave demasiado ancha con relación a la longitud por eso y porque es excesivamente pequeña atendido el vecindario van a empezarse las obras necesarias para alargarla, toda vez que la junta parroquial de obras ha recibido ya del Gobierno la cantidad presupuestada"<sup>12</sup>. Estas obras se prolongan como máximo hasta 1877, año en el que tiene lugar otra visita pastoral y en la que el obispo afirma respecto a la Iglesia "Ha ganado mucho con las obras ejecutadas desde la última visita, adquiriendo más regularidad de formas, más capacidad y comodidad. Ha ganado también en adornos habiendo abierto un pasaje cómodo y espacioso opuesto a la puerta lateral con su correspondiente verja de hierro"<sup>13</sup>. Durante este período la Iglesia fue prolongada hasta la Capilla de la Comunión, quedando ambas unidas y adquiriendo con ello su aspecto actual. También es construido en el período de 1862 a 1877 el altar de Nuestra Señora del Rosario a expensas de Pascual Peris y Pedro Monsonís<sup>14</sup>, aunque ya existía un primitivo altar también llamado del Rosario, posiblemente construido bajo la dirección de Pablo Goya y a expensas de Andreu Ferrando, quien legó 500 libras para su construcción a finales del siglo XVII<sup>15</sup>. Igualmente se construye el altar de Nuestra Señora del Amor Hermoso, que financia Pascual Peris<sup>16</sup>.

Por último la Guerra Civil acarreó consecuencias negativas para el edificio, que fue saqueado y convertido en un garaje de vehículos incautados. En 1938 la voladura del campanario provocó graves daños en su fábrica. Fue restaurado, después de la guerra a lo largo de diversas fases que se prolongaron hasta 1969.

### III. EL ARCHIVO PARROQUIAL

Constituidos por la documentación producida y recibida por la parroquia en el curso de su existencia, los archivos parroquiales son una importante fuente para el estudio de la vida local, proporcionándonos datos que nos permiten reconstruir numerosos aspectos de ésta.

La primera noticia conocida que haga referencia a la existencia de libros se remonta a la primera visita pastoral, realizada por el obispo en 1315 y en ella se nos dice que la parroquia estaba bien surtida en libros<sup>17</sup>, aunque no sabemos si esta noticia se refería exclusivamente a libros litúrgicos o no. Posiblemente, éste archivo se consolidase como tal a finales del siglo XVI con la normativa surgida del concilio de Trento, ya que es en este momento cuando se inician la mayor parte de las series, y ya tan sólo en 1658 encontramos entre las determinaciones capitulares el nombramiento de Joaquím Agut como archivero de la parroquia<sup>18</sup>.

10. A.C.T., Libro de visitas pastorales de 1714.

11. A.H.P.B., n. Cat. 518,clausula n. 74; n. Cat. 513, clausula n. 145; n. cat. 517, p. 704.

12. A.C.T., Libro de visitas pastorales 1862-1868. Visita de 1862, f. 586 r.-587 v.

13. A.C.T., Libro de visitas pastorales 1871-1878. Visita de 1877, f. 154 r.-155 v.

14. Idem.

15. A.H.P.B., Cat. 399, p. 6.

16. A.C.T., Libro de visitas pastorales 1871-1878. Visita de 1877, f. 154 r.-155 v.

17. A.C.T., Libro de visitas pastorales 1314-1316. Visita de 1315, f. 58 r.-59 v.

18. A.H.P.B., Cat. 43, capítulo de 23-10-1658.

Es a partir del siglo XVIII, y posiblemente vinculado al espíritu de la época, ya que surge entonces un especial interés por los archivos y su recomposición, cuando se le da un nuevo impulso a este archivo. La iniciativa del obispo de Tortosa Don Bertomeu Camacho i Madueño es determinante, ya que tras comprobar el estado de abandono en que se encontraba éste, dispuso en la visita que realizó la ordenación del archivo y la compra de nuevos libros en los que pudiese registrarse la actividad del Clero<sup>19</sup>. Para este trabajo designó al doctor Thomas Serra i Palos, presbítero de la parroquia, quien tendrá un papel muy importante en la ordenación del archivo y desempeñara sucesivamente los cargos de archivero y de director de éste. Este nombramiento se debió al importante trabajo de éste. Este nombramiento se debió al importante trabajo realizado por él en el archivo y a su conocimiento de toda la documentación que estos requerían para el ejercicio de sus cargos. El interés por la ordenación del archivo fue tal en este período, que en 1713 se le permite al archivero la no asistencia a determinados oficios cuando este estuviera ocupado en el archivo<sup>20</sup>, aunque en 1791 otra visita pastoral exhorta a los archiveros a que asistan a los divinos oficios.

Las decisiones tomadas por el obispo D. Bertomeu Camacho i Madueño en su visita pastoral pronto tuvieron una realización práctica por parte del Clero, que unos pocos meses más tarde tomó diversas medidas encaminadas a reorganizar el archivo parroquial. Se obligó a cualquier beneficiado que tuviese papeles del Clero a que los depositase en el archivo<sup>21</sup>. No se sabe en que manera disponían los miembros del Clero de la libertad de guardar documentos aunque se refiriesen al desempeño de sus funciones en un cargo, pero ello evidencia una mala o nula gestión del archivo. Se dispuso igualmente el que el colector le facilitase al doctor Thomas Serra cualquier cantidad necesaria para la compra de libros y recomposición del archivo<sup>22</sup>. A partir de ahora va a nombrarse cada dos años un archivero. Más tarde, en 1747, en la elección de cargos de ese año, se designarán dos archiveros para el mantenimiento del archivo<sup>23</sup>, lo cual nos indica la cada vez mayor importancia de éste que se prolongará durante este siglo y el siguiente. También es aquí, en el archivo, donde tendrán lugar las reuniones del Clero durante el siglo XIX<sup>24</sup>.

En el siglo XVIII se hará un inventario de la documentación conservada en el archivo, entre la que se encontraba documentación actualmente desaparecida. Este inventario obedece a una clasificación alfabética, por los nombres de los actuantes, y dentro de cada letra por la tipología documental, indicándose la signatura que se le había dado al documento, que estaría ordenado por número currens, y en el caso de que se tratase de algún libro se indicaba el folio en el que se encontraba ese determinado documento. Dentro de cada letra existía un apartado denominado "diversorum" en el que se incluía la documentación no clasificable por el Clero. Este inventario es muy amplio y posiblemente incluía toda la documentación existente en el archivo aunque hay que señalar que en ningún momento se incluyeron en él los quinqu libri<sup>25</sup>.

Otro inventario de 1841 es sin embargo mucho más exiguo ya que recoge únicamente los protocolos notariales que no aparecen registrados en el inventario anterior y que pudieron ser adquiridos entre los siglos XVIII y la primera mitad del siglo XIX, además de un libro de celebración votiva y dos libros cabreve.

No sabemos porqué este inventario no incluye más que estos documentos y no contempla los numerosos documentos citados en el inventario del siglo XVIII, aunque quizás ello se deba a que se hallaban en otro armario o sala<sup>26</sup>.

19. Idem, capítulo de 3-7-1723.

20. Idem, p. 79.

21. Idem, capítulo de 24-7-1723.

22. Idem, capítulo de 17-10-1723.

23. A.H.P.B., n. Cat. 561.

24. Idem.

25. A.H.P.B., Cat. 1152.

26. A.H.P.B., Cat. 1151.

La falta de visitas pastorales pertenecientes a la época de la ocupación francesa y de la guerra de independencia nos impide conocer en que grado estas pudieron afectar a la documentación parroquial.

En la visita pastoral de 1882<sup>27</sup> se nos dice que los libros que están en la sacristía se hallan en perfecto estado, de ello también se deduce que el archivo se encontraba en la sacristía. Las posteriores visitas pastorales realizadas hasta la primera mitad de este siglo no nos señalan nada que pueda indicarnos un posible deterioro o decadencia del archivo aunque es indudable la dejación sufrida por el archivo durante este siglo y que no sólo le ha llevado a un estado de abandono casi total sino que ha provocado la pérdida de numerosa documentación.

De este último período sabemos que con anterioridad a la última reforma efectuada en el templo (1968), el archivo se encontraba en los altos de la sacristía, en dos armarios, aunque no sabemos cuándo fue trasladado. Su actual ubicación le fue dada en 1974 a instancias del Museo Municipal.

En los últimos años sus fondos manuscritos fueron inventariados<sup>28</sup>, peor de lo debido al estado en que se encontraba el archivo y la diferente orientación en cuanto a su catalogación archivística seguida por la Unidad Docente de Paleografía y Diplomática de la Universidad de Valencia, la catalogación que llevamos a cabo fue realizada al margen de este inventario<sup>29</sup>.

Sus fondos se ven incrementados además por la existencia de una biblioteca de temática principalmente religiosa de los siglos XVI a XX, actualmente en proceso de catalogación; y de un fondo musical catalogado<sup>30</sup>.

## 1. CARACTERES EXTERNOS DE LA DOCUMENTACION

### El soporte documental

La documentación manuscrita que se encuentra en este archivo se halla en su mayor parte en soporte papel. Si tenemos en cuenta que el archivo se desarrolla básicamente a partir del siglo XVI, y que prácticamente todos los documentos anteriores son copias del siglo XVI en adelante, entenderemos el escaso número de documentación en otro tipo de soporte como es el pergamino.

Los documentos que se conservan en pergamino en el archivo se encuentran algo deteriorados debido a las malas condiciones de conservación y a que éstos, debido a su tamaño, han sido plegados y por ello en los pliegues están quebradizos.

### La tinta

Las tintas empleadas tienen tonalidades variadas, respondiendo al uso de diferentes recetas. Son las más oscuras las de finales del siglo XVI y van aclarándose según nos aproximamos a nuestra época. Debido al alto contenido de hierro de algunas de estas tintas algunos documentos han sido dañados de forma irreparable y son prácticamente ilegibles.

### La escritura

Dado el período que abarca la documentación del archivo los tipos de escritura que nos encontramos son la humanística y las escrituras más o menos cursivas, propias de la edad moderna y contemporánea. Algunas de ellas son especialmente cursivas como las que encontramos en la documentación procesal.

27. A.C.T., Libro de visitas pastorales de 1879-1883. Visita de 1882, f. 564 r.-568 r.

28. TORRES BELLES, ANNA, inédito.

29. El presente trabajo fue presentado como tesis de licenciatura con el título "Catalogación del Archivo Histórico de la parroquia de El Salvador de Burriana" Valencia, 1990).

30. ROS I PEREZ, VICENT, Borriana, 1979.

### La lengua

Hasta el siglo XVIII el latín va a ser la lengua más utilizada, aunque también encontramos ejemplos de uso del catalán. El uso de éste último será más localizado y se observará en documentación muy concreta como son los testamentos, inventarios, etc. También la documentación procesal, vinculada a la administración, está en catalán.

En la documentación notarial encontraremos documentos en catalán, pero la mayor parte será expedida en latín.

La pérdida de los Fueros producida por el Decreto de Nueva Planta de 1707 va a repercutir tan sólo de forma indirecta en la castellanización de los documentos de los archivos parroquiales ya que sus consecuencias no afectaron al estamento eclesiástico<sup>31</sup>, al menos de forma inmediata. Esta afirmación se ve corroborada con el estudio de la documentación propiamente emanada de la parroquia, como son libros de colectas, misas, etc. que van a seguir siendo redactados durante aproximadamente toda la primera mitad del siglo XVIII en catalán, con fuertes influencias del castellano que finalmente acabará por suplantarlos, como hemos dicho, hacia mediados de siglo.

La documentación notarial si se verá afectada por este decreto y ya podemos observar a inicios del siglo XVIII cómo el latín y el catalán son suplantados por el castellano.

Es de destacar la mescolanza idiomática que tendrá lugar durante todo el XVIII cuando frases iniciadas en una lengua serán acabadas en otra.

### El estado de conservación

El estado de conservación no podría ser exactamente calificado como óptimo, situación que su actual emplazamiento no favorece ya que se trata de una habitación excesivamente húmeda. El cura párroco de la parroquia, D. Manuel Monferrer, está sin embargo llevando a cabo una serie de medidas que solucionen el estado en que se encuentra este archivo.

Hay que reconocer sin embargo que la falta de cuidado y el paso del tiempo han afectado, en algunos casos de forma irreparable, la documentación.

## 2. CARACTERES INTERNOS DE LA DOCUMENTACION

Esta guía de la documentación manuscrita del Archivo Histórico Parroquial ha sido efectuada distinguiendo cuatro secciones, de acuerdo con su origen y siguiendo las líneas de trabajo trazadas por la Conselleria de Cultura y la Unidad Docente de Paleografía de la Universitat de Valencia.

1. Sacramental.
2. Gobierno y acción pastoral.
3. Administración de bienes y rentas.
4. Documentación notarial.

### 1. Sacramental

Esta sección es la que menos documentación posee ya que no existen en el archivo libros de bautismo, confirmación, cumplimiento pascual y matrimonio que se han perdido en su totalidad, conservándose únicamente algún que otro certificado de bautismo o matrimonio.

31. VILA MORENO, A., 1983.

La serie "Entierros" es la única de esta sección que se ha conservado y recoge tanto las defunciones como el cumplimiento de los viáticos y las extremaunciones. Se inicia a finales del siglo XVI, concretamente en 1599 y se extiende hasta 1914.

## 2. Gobierno y acción pastoral

En esta sección hemos recogido toda la documentación referente a la organización interna de la parroquia. Se distinguen en ella las siguientes series:

### a. *Visitas pastorales.*

Desgraciadamente, esta serie que constituye una de las fuentes documentales más ricas e interesantes para conocer el funcionamiento interno de la parroquia, está únicamente compuesta por dos visitas pastorales del siglo XIX. Diversas fuentes revelan la existencia de un libro de visitas pastorales en el que se anotaban todas ellas, pero éste o éstos, han desaparecido sin que se sepa exactamente si fueron destruidos o extraviados.

### b. *Acuerdos del Clero.*

Esta serie nos da cuenta de las decisiones que eran tomadas por el conjunto del Clero en sus juntas. Se han conservado varios libros de acuerdos del Clero pero en conjunto hemos de señalar que algunos libros de determinaciones han desaparecido.

### c. *Nombramiento de oficios.*

Como su nombre indica recoge los diversos nombramientos como síndicos, colectores y procuradores a favor de los miembros del clero.

### d. *Admisión de percassos.*

Recoge las obligaciones que tenían los presbíteros entrantes, aceptados por el clero, de desempeñar sucesivamente los de colector, maestro de coro<sup>32</sup>. Esta tipología documental es muy numerosa y suele ir acompañada de obligaciones y deudorios de los presbíteros comprometiéndose a pagar al Clero las rentas mientras desempeñan el cargo de colector.

### e. *Instituciones parroquiales.*

Dentro de diferentes subseries hemos reunido la documentación emanada de cofradías, Tercera Orden de San Francisco y Acción Católica.

Es realmente poca la documentación producida por estas instituciones vinculadas al Clero a través de la construcción y cuidado de diversas capillas y la celebración de sus festividades tal y como muestran las visitas pastorales en diversas ocasiones.

### f. *Obras pías, beneficios y administraciones particulares.*

Recogemos aquí todos los testamentos, cláusulas testamentarias, documentos relativos a beneficios fundados y administración de los legados otorgados a favor del clero o de los que ejercía como administrador.

### g. *Libros de cláusulas testamentales.*

Esta serie está formada por los libros en los que se recogen las justificaciones de obras pías cronológicamente ordenadas.

32. A.H.P.B., Cat. 171..



*h. Racionales.*

Constituye una serie bastante extensa debido a la gran cantidad de racionales conservados, en los que se especifica el acto a celebrar, cuándo era llevado a cabo y el oficiante. Algunos de ellos incluyen también la cantidad a abonar por la persona que solicitaba la realización del oficio y como se distribuía el dinero entre los diferentes miembros del Clero que en él intervenían. Se conservan las siguientes subseries:

1. De Aniversarios.
2. De Almas.
3. De Doblás.
4. De Misas Testamentarias.
5. De Misas Rezadas.

*i. Libros de culto.*

Contiene los libros en los que se anotaban los diferentes oficios celebrados en un día y las personas que intervienen en ellos. Progresivamente van sustituyendo a los diversos libros racionales.

*j. Documentación judicial.*

Esta serie es una de las más extensas, si no la más de esta sección, ya que debido a la gran actividad económica desarrollada por el clero y a los consiguientes problemas que ésta le acarrea, éste se vio en numerosas ocasiones obligado a recurrir a la justicia para que sus acreedores satisficieran sus deudas.

*k. Inventarios.*

Se recogen en esta serie los escasos inventarios, bien del archivo o de la sacristía que se conservan.

*l. Correspondencia.*

Aquí hemos englobado toda la correspondencia del Clero, de la que sólo se conservan testimonios del siglo XVIII y del siglo XIX.

*m. Documentación recibida de otras instituciones.*

Como el título de la serie nos indica, recogemos aquí la documentación recibida distinguiendo la que procede del obispado, la más numerosa, de la procedente de otras instituciones.

**3. ADMINISTRACION DE BIENES Y RENTAS**

Esta sección engloba toda la documentación económica emanada de la parroquia. Es la más amplia de todas lo cual puede relacionarse con la gran actividad desarrollada por el Clero en este campo y la conservación de una gran cantidad de documentos. La mayor parte de las series que forman esta sección son muy extensas, abarcando varios siglos.

**a. Fábrica y junta parroquial de fábrica**

Desgraciadamente no se ha conservado en el archivo ningún documento perteneciente a esta importante serie. Tampoco hemos localizado ninguna referencia que pueda ayudarnos a saber que avatares ha podido sufrir ésta.

**b. Amortización**

Aunque no es excesivamente numerosa, en la documentación contenida en esta serie conservamos muestras de prácticamente todas las visitas que han tenido lugar en esta parroquia desde finales del

siglo XVI, aunque muchas de ellas no están completas. Hemos desglosado esta serie en dos subseries, una que contiene los privilegios de amortización y otra que engloba las visitas de amortización.

### c. Propiedades

Esta serie es la más amplia de todas las existentes en el Archivo. Se compone de varias subseries que veremos a continuación.

#### 1. Cabreves.

Contiene todas los cabreves pertenecientes al Clero, sus beneficiados y otros, en ellos se reconocía al Clero o demás como dueño y señor de una tierra o casa.

#### 2. Censos.

En los registros de censos se anotaba todo lo referente a las rentas que obtenía el Clero, indicándose cuando había tenido lugar cada cargamiento, cuando se realizaba un quitamiento, una transportación, de manera que éste supiera en todo momento a quien había de corresponder un determinado censo. Estos se hacían a menudo aunque sin periodicidad clara ya que continuamente se iban anotando en ellos nuevos asientos.

#### 3. Censales.

Esta subserie es de las más extensas de las existentes en este Archivo. En ella se recogen todos los actos relacionados con censales - especie de préstamo mediante el cual una propiedad quedaba hipotecada, y que se redimía a voluntad del acreedor - ya sean quitamientos, cargamientos, transportaciones, obligaciones. Como anteriormente apuntamos el Clero desarrolló durante toda la época moderna una amplia labor como censalista y ello motivaría la extensión de esta serie.

#### 4. Ventas y arrendamientos.

Subserie también bastante extensa, recoge ventas y arrendamientos. Muchos de los documentos no tenían al Clero como parte actuante aunque están recogidos ya que numerosos actos se efectuaron para poder saldar dudas contraídas con él. Su extensión, al igual que la de los censales, vendría motivada por la necesidad del Clero de tener un control de sus rentas.

### d. Diezmo

Sólo conservamos un documento que podamos incluir en esta subserie ya que en el archivo no aparecen referencias al pago del diezmo.

### e. Contabilidad

Esta serie recoge numerosa documentación que debido a su extensión en el tiempo nos ha presentado algunas dificultades de catalogación.

#### 1. Colecta.

Esta subserie ha sido dividida en varias con el fin de poder hacer un estudio más claro de su contenido:

- a. Libros de colecta: Libros anuales en los que se anotaban las rentas obtenidas por el Clero.
- b. Colectas de atrasos: Libros en los que iban anotando las rentas atrasadas con el fin de cobrarlas.
- c. Colecta de entierros: En ocasiones, esta se llevaba independientemente del libro de colecta anual, en otras ocasiones se incluía. Es aquí donde hemos incluido aquellas colectas de entierros bien anuales o de atrasos que hemos recogido.

- d. Deudas de la colecta: Se recogen aquí las deudas que no se llegaban a satisfacer.  
 e. Otras: Las colectas de niquiles, arriendos de los que aparece alguna que otra libreta, ya que su administración era raramente separada del libro de colecta, se encuentran recogidas aquí.

#### 2. *Distribución de las tercias.*

Se recogen aquí una serie de papeles sueltos o atados por años en los que se desglosa la procedencia de las rentas por terciarias - el año estaba formado por tres tercias, cada una de las cuales incluía un cuatrimestre-.

#### 3. *Cuentas de síndico.*

Los libros de sindicato son anuales al igual que los de colecta, sin embargo esta serie se inicia ya en el siglo XVIII ya que hasta entonces las cuentas del síndico se anotaban en el libro de colecta.

#### 4. *Cuentas del colector.*

Recogemos las cuentas que obligatoriamente debían presentar los colectores a los miembros del Clero y en las que exponían el balance de su gestión.

#### 5. *Administración de las almas.*

Normalmente el colector ejercía de animero o administrador de almas, sin embargo hemos separado esta subserie de la de "cuentas del colector" debido a la numerosa documentación que engloba. En ella se recogen las cantidades obtenidas de la administración de limosnas.

#### 6. *Cuentas del Arca.*

Esta subserie recoge los libros de entradas y salidas del Clero y los depósitos efectuados.

#### 7. *Mano pagadora.*

Esta subserie recoge una documentación variada ya que no hay ningún libro en el que se anotará lo que se pagaba a los residentes sino que ésta compuesta por cuadernos, expedientes, nóminas, listas de cantidades a abonar.

#### 8. *Cuentas generales.*

Hemos incluido aquí los documentos contables que no podían ser incluidos en ninguna de las subseries anteriores, aunque en su mayoría estas "cuentas generales" recogen obligaciones, deudorios y cesiones de deudas a terceros.

### 4. DOCUMENTACION AJENA A LA PARROQUIA

Esta sección recoge la documentación que no está directamente vinculada al gobierno y administración de la parroquia.

#### a. **Protocolos notariales**

Esta serie recoge todos los protocolos notariales existentes en el archivo y que pasaron a manos del Clero de diversas maneras, aunque la mayoría por compra.

#### b. **Otros**

Los documentos existentes en el archivo no relacionados directamente con el gobierno de la parroquia como son cartas nupciales, donaciones "intervivos", actos de vasallaje, etc. han sido recogidos en este apartado.

**GUÍA DEL ARCHIVO HISTÓRICO PARROQUIAL DE BORRIANA**

**1. SACRAMENTAL**

1.1. BAUTISMOS

1.1.1. *CERTIFICADOS DE BAUTISMO*

1.2. ENTIERROS

1.2.1. *LIBROS DE ENTIERROS*

1.2.2. *CERTIFICADOS DE ENTIERROS*

1.3. OTROS

**2. GOBIERNO Y ACCION PASTORAL**

2.1. VISITAS PASTORALES

2.2. ACUERDOS DEL CLERO

2.2.1. *DETERMINACIONES DEL CLERO*

2.2.2. *NOMBRAMIENTOS DE OFICIOS*

2.2.3. *ADMISSIO DE PERCASSOS*

2.2.4. *VARIOS DE ACCION Y GOBIERNO PASTORAL*

2.3. INSTITUCIONES PARROQUIALES

2.3.1. *COFRADIAS*

2.3.1.1. *SAN BLAS*

2.3.1.2. *SAN ROQUE Y SAN SEBASTIAN*

2.3.1.3. *PERPETUA DE LA VELA Y ALUMBRADO*

*DEL SANTISIMO SACRAMENTO DEL ALTAR*

2.3.2. *TERCERA ORDEN DE SAN FRANCISCO*

2.3.3. *SOCIEDAD CIRCULO CATOLICO*

2.4. OBRAS PIAS, BENEFICIOS Y ADMINISTRACIONES PARTICULARES

2.4.1. *TESTAMENTOS, CLAUSULAS TESTAMENTARIAS Y JUSTIFICANTES DE OBRAS PIAS*

2.4.1.1. *INVENTARIOS DE TESTAMENTOS*

2.4.1.2. *SUBASTAS DE BIENES*

2.4.2. *LIBROS DE ADMINISTRACIONES PARTICULARES*

2.4.2.1. *ANDREU FERRANDO*

2.4.2.2. *ANDREU MAS Y URSULA RIBERA*

2.4.2.3. *BERTOMEUA GINER*

2.4.2.4. *BLAI SIMO*

2.4.2.5. *EUGENIA PITARCH I DE FERELLI*

2.4.2.6. *FRANCESC BLAI TARRAGO*

2.4.2.7. *MATEU DE VICIANA*

2.4.2.8. *PERE RAFAEL DE VICENT*

2.4.2.9. *RAFAELA TARRAGO I DE MOLES*

2.4.2.10. *RAFAELA ROIS I DE VICENT*

2.4.3. *BENEFICIOS*

2.5. LIBROS DE CLAUSULAS TESTAMENTARIAS

2.6. RACIONALES

- 2.6.1. DE ANIVERSARIOS
- 2.6.2. DE DOBLAS
- 2.6.3. DE MISAS REZADAS
- 2.6.4. DE MISAS TESTAMENTARIAS
- 2.6.5. DE CELEBRACION LITURGICA
- 2.6.6. DE ALMAS

2.7. LIBROS DE CULTO

2.8. DOCUMENTACION JUDICIAL-PROCESOS

2.9. CORRESPONDENCIA

2.10. DOCUMENTACION RECIBIDA DE OTRAS INSTITUCIONES

- 2.10.1. DEL OBISPADO
- 2.10.2. OTROS

2.11. INVENTARIOS

**3. ADMINISTRACION DE BIENES Y RENTAS**

3.1. AMORTIZACION

- 3.1.1. LICENCIAS DE AMORTIZACION
- 3.1.2. VISITAS DE AMORTIZACION

3.2. PROPIEDADES

3.2.1. CABREVES

- 3.2.1.1. LIBROS DE CABREVE
- 3.2.1.2. CABREVES DEL CLERO
- 3.2.1.3. OTROS

3.2.2. CENSOS

- 3.2.2.1. LIBROS REGISTRO DE CENSOS
- 3.2.2.2. CENSOS

3.2.3. CENSALES

3.2.4. VENTAS Y ARRENDAMIENTOS

- 3.2.4.1. VENTAS Y ARRENDAMIENTOS
- 3.2.4.2. LIBROS DE VENTAS Y ARRENDAMIENTOS

3.3. DIEZMOS Y PRIMICIAS

3.4. CONTABILIDAD

3.4.1. COLECTA

- 3.4.1.1. LIBROS DE COLECTA
- 3.4.1.2. COLECTAS DE ATRASOS
- 3.4.1.3. COLECTAS DE ENTIERROS

GUÍA DEL ARCHIVO HISTÓRICO PARROQUIAL DE BORRIANA

- 3.4.1.4. DEUDAS DE LA COLECTA
- 3.4.1.5. OTRAS
- 3.4.2. DISTRIBUCION DE TERCIAS
- 3.4.3. CUENTAS DEL SINDICO
- 3.4.4. CUENTAS DEL COLECTOR
- 3.4.5. ADMINISTRACION DE LAS ALMAS
- 3.4.6. CUENTAS DEL ARCA
- 3.4.7. MANO PAGADORA
- 3.4.8. CUENTAS GENERALES

**4. DOCUMENTACION AJENA A LA PARROQUIA**

4.1. PROTOCOLOS NOTARIALES

- 4.1.1. BRAVO, FRANCISCO
- 4.1.2. BRAVO, JOSEP
- 4.1.3. CASAUS, JOAN
- 4.1.4. CLAVARI, JOAQUIM
- 4.1.5. ELIES, JOSEP
- 4.1.6. FRANCH, VCTORIA
- 4.1.7. LLORENS DE SANT ESTEVE, FABIA
- 4.1.8. LLORENS DE SANT ESTEVE, FELIX
- 4.1.9. MAGANYA, NADAL
- 4.1.10. MARTI NAVARRO, LLUIS JOAN
- 4.1.11. MARTI NAVARRO, TOMAS
- 4.1.12. MATAMOROS, JAUME
- 4.1.13. NAVES, MATEU
- 4.1.14. PERIS, BERENGUER
- 4.1.15. ROS, MATEU
- 4.1.16. SANCHIS, FRANCISCO
- 4.1.17. SANCHIS, PERE
- 4.1.18. TARRAGO, FRANCISCO
- 4.1.19. VALLES, JOAN BATISTE
- 4.1.20. ANONIMO

4.2 OTROS

## FONDOS MANUSCRITOS

SECCION	SERIE	SUBSERIE	AÑOS	PIEZAS DOCUMENTALES	
1. Sacramental	Bautismos	Certificados	1669-1793	5	
	Entierros	Libros	1599-1914	21	
		Certificados	1691-1767	8	
	Otros		1738-1891	3	
2. Gobierno y acción pastoral	Visitas Pastorales		1748-1816	4	
	Acuerdos del Clero	Determinaciones del Clero	1630-1863	13	
		Nombramientos de Oficios	1585-1842	76	
		Amissió de Percassos	1592-1861	48	
		Varios de gobierno y acción pastoral	1613-1901	11	
		Instituciones			
	Parroquiales	Cofradias	1664-XIX	5	
		Tercera Orden de San Francisco	1806-1914	9	
		Sociedad Circulo Católico	1892-1925	1	
	Obras pías, beneficios y administraciones	Testamentos, clausulas y justificantes de obras pías	1388-1834	190	
		Libros de administraciones particulares	1423-1769	62	
			Beneficios	1326-1878	56
		Libros de clausulas testamentarias <sup>1</sup>		1598-1825	6
	Racionales	de Aniversarios	1598-1845	31	
		de Doblas	1632-1904	53	
		de Misas Rezadas	1585-1863	38	
		de Misas Testamentarias	1674-1904	10	
		de Celebración Litúrgica	1833-1844	7	
		de Almas	1679-1840	8	
		Libros de culto		1821-1966	81
		Documentación judicial-procesos	1525-1884	310	
	Correspondencia	1714-1899	30		
	Documentación recibida de otras instituciones	Documentación del Obispado	1748-1855	38	
		Otros	1662-1939	28	
	Inventarios		1778-1841	4	

1. Conformada además por 5 cajas conteniendo clausulas testamentarias.

GUÍA DEL ARCHIVO HISTÓRICO PARROQUIAL DE BORRIANA

SECCION	SERIE	SUBSERIE	AÑOS	PIEZAS DOCUMENTALES	
<b>3. Administración de bienes y rentas</b>	Amortización	Licencias	1604-1788	3	
		Visitas	1562-1906	48	
	Propiedades	Cabreve	1474-1782	34	
		Censos	XVI-XIX	37	
		Censales	1461-1852	436	
		Ventas y Arrendamientos	1492-1853	317	
		Diezmos y Primicias	1815-1821	1	
	Contabilidad	Colecta		1628-1883	282
			Distribución de Tercias	1715-1853	59
			Cuentas del Síndico	1709-1839	76
			Cuentas del colector	1651-1872	65
			Administración de Almas	1664-1955	32
			Cuentas del Arca	1645-1941	24
			Mano pagadora	1693-1956	38
			Llorens, Fabiá	1615-1637	20
			Llorens, Félix	1634-1705	10
			Maganya, Nadal	1633-1662	13
			Marti Navarro, Lluís Joan	XVII	1
			Marti Navarro, Tomas	1700-1707	7
			Matamoros, Jaume	1666-1707	23
			Naves, Mateu	1607-1611	1
			Cuentas generales	1401-1872	434
	<b>4. Documentación ajena a la parroquia</b>	Protocolos Notariales	Bravo, Francisco	1694-1723	20
Bravo, Josep			1730-1751	8	
Casaus, Joan			1680-1703	3	
Clavari, Joaquim			1662-1692	30	
Elies, Josep			1666-1685	15	
Franch, Victorià			1642-1643	1	
Peris, Berenguer			1581	1	
Ros, Mateu			1597-1598	2	
Sanchis, Francisco			1595-1615	8	
Sanchis, Pere			1629-1671	15	
Tarragó, Francisco			1600-1611	2	
Valles, Joan Batiste			1590-1628	28	
Anónimo			1594-1640	9	
Otros				1535-1937	148