

## PROYECTO DE DOCUMENTACIÓN DE LOS FONDOS MUSEOGRÁFICOS DEL MUSEO PROVINCIAL DE LUGO

Elena López Gil

### RESUMO

Co título "PROYECTO DE DOCUMENTACIÓN DE LOS FONDOS MUSEOGRÁFICOS DEL MUSEO PROVINCIAL DE LUGO" presentamos un traballo no que se desenvolve o proxecto de documentación dos fondos museolóxicos do Museo Provincial no que actualmente, e desde outubro de 1994, estáse a traballar no propio museo. Intentamos explicar como se concibiu o proxecto, a súa planificación e posta en práctica, expectativas e conclusións.

### RESUMEN

*Con el título "PROYECTO DE DOCUMENTACIÓN DE LOS FONDOS MUSEOGRÁFICOS DEL MUSEO PROVINCIAL DE LUGO" presentamos un trabajo en el que se desarrolla el proyecto de documentación de los fondos museológicos del Museo Provincial en el que actualmente, y desde octubre de 1994, se viene trabajando en el propio museo. Intentamos explicar cómo se concibió el proyecto, su planificación y puesta en práctica, expectativas y conclusiones.*

Desde la inauguración del Museo Provincial de Lugo, en la década de los años treinta, a raíz de la iniciativa de un grupo de lucenses interesados en temas gallegos, muchos han sido los intentos de crear un sistema de catalogación para sus fondos aunque hasta la fecha ninguno ha sido llevado a término.

Con la fundación del museo se perseguía una doble finalidad: evitar la pérdida de los objetos artísticos, arqueológicos e históricos dispersos entre colecciones particulares, Ayuntamientos e Institutos de enseñanza y atender una función educativa y pedagógica. En el presupuesto de la Diputación se consignaron partidas para atender y dotar al museo y para la adquisición de nuevos fondos.

El primer director del centro *Don Luis López Martí* puso en marcha la realización de los primeros catálogos con las deficiencias y escasos medios propios del momento, su sucesor en el cargo *Don Manuel Vázquez Seijas* fue el gran animador de la labor museística, desde entonces y gracias a los disitntos becados y alumnos en prácticas que

han colaborado con el museo se suceden distintos modelos de ficha de catálogo (figuras I y II) con sus errores y aciertos, llegándose a imprimir un sinfín de ellas que nunca llegarán a ser cumplimentadas. Cada vez que se acometía de nuevo el trabajo se partía de cero sin tener en cuenta el trabajo ya realizado que, en todo caso se podría corregir y desde luego aprovechar.

Tras los años de reforma en los que el museo permaneció cerrado al público, este, vuelve a abrir sus puertas a principio de los noventa, y es entonces cuando se ve la necesidad de actualizar, reestructurar y completar las fuentes documentales del museo estableciendo una normativa de organización de los diversos ficheros.

REVERSO																												
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="padding: 2px;">ESTADO DE CONSERVACION _____</td> </tr> <tr> <td style="padding: 2px;">RESTAURACIONES _____</td> </tr> <tr> <td style="padding: 2px;">BIBLIOGRAFIA _____</td> </tr> <tr> <td style="padding: 2px;">OBSERVACIONES _____</td> </tr> </table>	ESTADO DE CONSERVACION _____	RESTAURACIONES _____	BIBLIOGRAFIA _____	OBSERVACIONES _____																								
ESTADO DE CONSERVACION _____																												
RESTAURACIONES _____																												
BIBLIOGRAFIA _____																												
OBSERVACIONES _____																												
ANVERSO																												
<p style="text-align: center;"><b>MUSEO PROVINCIAL DE LUGO</b></p>	<p style="text-align: center;"><b>CATALOGO MONOGRAFICO</b></p> <p>SECCION _____</p> <p>NUMERO _____</p>																											
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="padding: 2px;">OBJETO _____</td> </tr> <tr> <td style="padding: 2px;">DESCRIPCION _____</td> </tr> <tr> <td style="padding: 2px;">MARCAS O FIRMAS _____</td> </tr> </table>	OBJETO _____	DESCRIPCION _____	MARCAS O FIRMAS _____	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="padding: 2px;">REGISTRO GENERAL N.º _____</td> </tr> <tr> <td style="padding: 2px;">INVENTARIO GENERAL N.º _____</td> </tr> <tr> <td style="padding: 2px;">CATALOGO SISTEMATICO N.º _____</td> </tr> <tr> <td style="padding: 2px;">FECHA DE INGRESO _____</td> </tr> <tr> <td style="padding: 2px;">PROCEDENCIA _____</td> </tr> <tr> <td style="padding: 2px;">SITUACION ADMINISTRATIVA _____</td> </tr> <tr> <td style="padding: 2px;">PRECIO DE COMPRA _____</td> </tr> <tr> <td style="padding: 2px;">PRECIO ACTUALIZADO _____</td> </tr> <tr> <td style="padding: 2px;">DIMENSIONES _____</td> </tr> <tr> <td style="padding: 2px;">MATERIA _____</td> </tr> <tr> <td style="padding: 2px;">PESO _____</td> </tr> <tr> <td style="padding: 2px;">CRONOLOGIA _____</td> </tr> <tr> <td style="padding: 2px;">CULTURA, ESCUELA, TALLER _____</td> </tr> <tr> <td style="padding: 2px;">AUTOR _____</td> </tr> <tr> <td style="padding: 2px;"> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="padding: 2px;">EN EXPOSICION _____</td> <td style="padding: 2px;">REFERENCIA TOPOGRAFICA EN ALMACEN _____</td> </tr> <tr> <td style="padding: 2px;">SALA _____</td> <td style="padding: 2px;">SECCION _____</td> </tr> <tr> <td style="padding: 2px;">VITRINA _____</td> <td style="padding: 2px;">TABLA _____</td> </tr> <tr> <td style="padding: 2px;">TABLA _____</td> <td style="padding: 2px;">CONTENEDOR _____</td> </tr> </table> </td> </tr> <tr> <td style="padding: 2px;">ARCHIVO FOTOGRAFICO N.º _____</td> </tr> </table>	REGISTRO GENERAL N.º _____	INVENTARIO GENERAL N.º _____	CATALOGO SISTEMATICO N.º _____	FECHA DE INGRESO _____	PROCEDENCIA _____	SITUACION ADMINISTRATIVA _____	PRECIO DE COMPRA _____	PRECIO ACTUALIZADO _____	DIMENSIONES _____	MATERIA _____	PESO _____	CRONOLOGIA _____	CULTURA, ESCUELA, TALLER _____	AUTOR _____	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="padding: 2px;">EN EXPOSICION _____</td> <td style="padding: 2px;">REFERENCIA TOPOGRAFICA EN ALMACEN _____</td> </tr> <tr> <td style="padding: 2px;">SALA _____</td> <td style="padding: 2px;">SECCION _____</td> </tr> <tr> <td style="padding: 2px;">VITRINA _____</td> <td style="padding: 2px;">TABLA _____</td> </tr> <tr> <td style="padding: 2px;">TABLA _____</td> <td style="padding: 2px;">CONTENEDOR _____</td> </tr> </table>	EN EXPOSICION _____	REFERENCIA TOPOGRAFICA EN ALMACEN _____	SALA _____	SECCION _____	VITRINA _____	TABLA _____	TABLA _____	CONTENEDOR _____	ARCHIVO FOTOGRAFICO N.º _____
OBJETO _____																												
DESCRIPCION _____																												
MARCAS O FIRMAS _____																												
REGISTRO GENERAL N.º _____																												
INVENTARIO GENERAL N.º _____																												
CATALOGO SISTEMATICO N.º _____																												
FECHA DE INGRESO _____																												
PROCEDENCIA _____																												
SITUACION ADMINISTRATIVA _____																												
PRECIO DE COMPRA _____																												
PRECIO ACTUALIZADO _____																												
DIMENSIONES _____																												
MATERIA _____																												
PESO _____																												
CRONOLOGIA _____																												
CULTURA, ESCUELA, TALLER _____																												
AUTOR _____																												
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="padding: 2px;">EN EXPOSICION _____</td> <td style="padding: 2px;">REFERENCIA TOPOGRAFICA EN ALMACEN _____</td> </tr> <tr> <td style="padding: 2px;">SALA _____</td> <td style="padding: 2px;">SECCION _____</td> </tr> <tr> <td style="padding: 2px;">VITRINA _____</td> <td style="padding: 2px;">TABLA _____</td> </tr> <tr> <td style="padding: 2px;">TABLA _____</td> <td style="padding: 2px;">CONTENEDOR _____</td> </tr> </table>	EN EXPOSICION _____	REFERENCIA TOPOGRAFICA EN ALMACEN _____	SALA _____	SECCION _____	VITRINA _____	TABLA _____	TABLA _____	CONTENEDOR _____																				
EN EXPOSICION _____	REFERENCIA TOPOGRAFICA EN ALMACEN _____																											
SALA _____	SECCION _____																											
VITRINA _____	TABLA _____																											
TABLA _____	CONTENEDOR _____																											
ARCHIVO FOTOGRAFICO N.º _____																												

Figura I

<b>MUSEO PROVINCIAL</b> <b>LUGO</b>	<b>Sección de</b> ..... ..... .....
<b>CATALOGO SISTEMATICO</b>	
<b>Descripción do obxeto número</b> ..... <b>do Catálogo xeral</b>	
Lugo, ..... de ..... de 19..... O Director - Conservador.	

Figura II

El primer paso a dar para la configuración general fue un estudio de las necesidades del museo, volumen de información, personal del museo, los propios procesos de trabajo de la institución, público usuario de esta información, y dotación de la mayor operatividad al sistema planteado.

Dentro de la compleja estructura del museo que integra una serie de funciones complementarias e imprescindibles entendemos en la base de todas ellas la gestión de la documentación, ya que la conservación de un patrimonio -sea de la naturaleza que sea- genera una documentación derivada del ejercicio de las funciones propias del museo, además el patrimonio está formado por una serie de documentos de distintas lecturas cuya información es necesario recuperar para una mejor preservación.

El Inventario General tiene como fin genérico cumplir una función informativa y de protección de las piezas, un objeto documentado es un objeto protegido a efectos de cualquier tipo de intervención en ella, actos de vandalismo o catástrofes naturales. A grandes rasgos se establecen unas líneas concretas de trabajo: conocer todas aquellas instituciones con

información sobre el tema, analizar las experiencias similares existentes valorando sus resultados, estudiar a fondo el estado de la cuestión en el propio museo, establecimiento de la metodología más adecuada para la consecución de las metas planteadas que consistiría en la elección del modelo de funcionamiento, definición de funciones, tanto de la coordinación como del equipo de investigación, faseado del proyecto y establecimiento de prioridades.

En este sentido presentamos en el año 1994 un proyecto sobre la "Definición de criterios para la realización del Catálogo Sistemático del Museo Provincial" cuyo principal objetivo era "...la reorganización del Museo Provincial de Lugo (M.P.L.) adaptándolo a las directrices internacionales de museos enunciadas por la UNESCO a través del ICOM (International Council of Museum) a las que se adhiere el Ministerio de Cultura, y que la Xunta de Galicia sigue muy de cerca en su CENSO DE MUSEOS DE GALICIA. NORMAS PARA O INVENTARIO de 1993. Todo ello considerando los recursos y previsiones actualmente programados y dotando al Museo de la suficiente capacidad de adaptación a las demandas del público y sus colecciones" (E. López Gil, 1994).

Con el visto bueno de la Excelentísima Diputación de Lugo y el apoyo de todo el equipo técnico del Museo Provincial comenzamos a trabajar en octubre de 1994, en este primer momento se procedió, tras el planteamiento inicial, a la planificación general del proyecto mediante el análisis de sus objetivos prioritarios.

El desarrollo del trabajo sería competencia del personal licenciado adscrito al Departamento de Catalogación del Museo, contemplándose la posibilidad de la dotación de becas si este fuera insuficiente así como la participación de especialistas en las distintas materias si ello fuera necesario.

Como paso previo al desarrollo del trabajo se tenía previsto la elaboración de un Inventario General que pudiera derivar en un Catálogo Sistemático objeto de este trabajo, esta primera fase se concretaría en los siguientes apartados:

#### **\*Actualización del Libro de Registro\***

Estudio del libro hasta la fecha en que este se estuvo cumplimentando ya que en la nueva etapa del museo se decidió no utilizar Libro de Registro.

Una vez revisado todo el libro se contrastó la información con otros documentos generados por el museo, sacando un listado de movimientos de fondos lo cual vino a completar los datos aparecidos en el Libro de Registros que eran muy incompletos y desiguales.

El paso siguiente fue acceder a la documentación sobre compras, donaciones, ofertas, excavaciones, etc con objeto de organizarla convenientemente para así facilitar los posteriores trabajos de inventariado y catalogación.

Capítulo aparte merecen los cuadros depositados por el Museo del Prado y por el Museo de Arte Moderno, actual Museo Nacional Centro de Arte Reina Sofía que generan una amplia documentación y bibliografía.

#### **\*Numeración de las piezas\***

Según convenciones del Ministerio de Cultura (B.O.E. Nº1 14 de t3105/1987), aunque sujeto a todas las modificaciones que surgieran de las propias necesidades del museo. Dada la complejidad de las colecciones y las distintas naturalezas de los objetos se decidió

seguir utilizando la numeración existente -para las piezas que la tenían- y establecer una nueva numeración al final de todo el proyecto a los objetos que faltan por siglar.

*\*Inventario General\**


	<b>INVENTARIO GENERAL</b> N°
SECCIÓN..... N° ORDEN..... N° REGISTRO ENTRADA.....	<b>FOTOGRAFÍAS Y DIBUJOS</b>
OBJETO, TÍTULO, DENOMINACIÓN  PROCEDENCIA: AUTOR, CULTURA, TALLER  DATA DE LA PIEZA  MATERIA, TÉCNICA, PROCEDIMIENTO  DIMENSIONES  PESO ESTADO DE CONSERVACIÓN  DATOS DESCRIPTIVOS Y COMPLEMENTARIOS	
N° NEGATIVO .....	
EXPEDIENTE N° ..... CAT. MONOGR. N° ..... CATÁLOGO SISTEMÁTICO .....	

Figura III (a)

FORMA DE INGRESO .....	
FUENTE DE INGRESO (PROCEDENCIA) .....	
FECHA DE INGRESO .....	
VALORACIÓN, PRECIO .....	
CATÁLOGO TOPOGRÁFICO Nº .....	
REFERENCIA TOPOGRÁFICA .....	
EXPOSICIÓN .....	ALMACÉN .....
SALA .....	SECCIÓN .....
VITRINA .....	CONTENEDOR .....
CONSERVACIÓN Y RESTAURACIÓN .....	
NOTAS Y OBSERVACIONES .....	
AUTOR DE LA FICHA .....	
DATA DE LA FICHA .....	
REVISADA POR .....	FECHA .....

Figura III (b)

Que supone el listado y descripción de todas las piezas que integran las secciones del museo.

En las "Instrucciones para la redacción del Inventario General, Catálogos y Registros en los Museos servidos por el Cuerpo Facultativo de Archiveros, Bibliotecarios y Arqueólogos" de 1942 se dice que "la finalidad del Inventario General es identificar un objeto cualquiera del Museo o conocer los fondos del establecimiento con independencia de su significación científica o artística dentro de las colecciones".

Se partió de la definición de una ficha tipo que fuera posible adaptar a la variedad de naturalezas que componen los fondos museográficos una vez analizadas un sinnúmero de fichas procedentes de diversos museos. Optamos por un soporte manual -no había otra opción- para las fichas pero sin perder de vista una futura informatización, más o menos lejana o cercana, de la documentación.

Finalmente y teniendo en cuenta factores de operatividad y de fácil manejo por parte del usuario se diseñó una ficha tamaño DIN A4, sobre un papel con un cierto grosor que permitiera una mejor conservación, se intentó que la información general escrita de la pieza se viera con un primer golpe de la vista, reforzada con la inclusión de imágenes en el anverso dejando para el reverso la información secundaria -figura III-.

En un intento de normalizar los métodos de clasificación de los fondos museográficos se detalló la forma de cumplimentar cada apartado de la ficha, criterios de clasificación, dotación, vocabulario, terminología correcta, y metodología a seguir por el documentalista o licenciado encargado de cumplimentar las fichas.

#### **\*Elaboración de un Catálogo Sistemático\***

Este implicaría el estudio científico de las piezas. Una vez analizados las modalidades básicas de catálogos se optó por elaborar un Catálogo Sistemático, ya que es el que aporta datos específicos del objeto: características artísticas, científicas e históricas.

En este caso el soporte de las fichas sería también manual pero en vez de ser un sistema de fichas se le dió forma de carpetillas en las que en su momento podría adjuntarse cualquier tipo de documento generado por la pieza así como fotografías o dibujos que fuera necesario conservar junto a ella para una mejor identificación y comprensión del objeto.

Dada la naturaleza de los fondos del museo, su complejidad y variedad se prefirió crear una ficha distinta para cada sección -figuras IV, V, VI, - atendiendo a sus necesidades, sin embargo la estructura de cada ficha del Catálogo sigue un esquema general con una serie de apartados comunes que habrían de rellenarse obligatoriamente, a este esquema único se añadirían los apartados específicos de las distintas especialidades:

#### A) Criterios: I- Datos cronológicos

- II- Cultura o movimiento artístico
- III- Sección o estética
- IV- Serie o época
- V- Otros

#### B) Datos Complementarios:

- I- Registro de entrada
- II- Inventario general
- II- Catálogo fotográfico
- IV- Catálogo topográfico

#### C) Conceptos:

- I- Clasificación y naturaleza
- II- Autor o procedencia
- III- Materia, soporte, procedencia, técnica

- IV- Dimensiones
- V- Estado de conservación
- VI- Negativos fotográficos
- VII- Síntesis histórica, estética, técnica

<p><b>MUSEO PROVINCIAL LUGO</b></p>	<p><b>CATÁLOGO SISTEMÁTICO Nº</b></p>						
<p><b>CRITERIOS</b></p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 50%;">SECCIÓN</td> <td style="width: 50%;">EDAD</td> </tr> <tr> <td>ESTILO / MOV ARTIST</td> <td>FECHA</td> </tr> <tr> <td>OBJETO</td> <td>OTROS</td> </tr> </table>	SECCIÓN	EDAD	ESTILO / MOV ARTIST	FECHA	OBJETO	OTROS	<p><b>FOTOGRAFÍAS Y DIBUJOS</b></p> <div style="border: 1px solid black; height: 200px; width: 100%;"></div> <p>Nº NEGATIVOS</p>
SECCIÓN	EDAD						
ESTILO / MOV ARTIST	FECHA						
OBJETO	OTROS						
<p><b>DATOS COMPLEMENTARIOS</b></p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 50%;">REG. DE E. PROPIEDAD Nº DEPOSITO</td> <td style="width: 50%;">CAT TOPOGRÁFICO Nº</td> </tr> <tr> <td>INVENTº GRAL Nº</td> <td></td> </tr> <tr> <td>CAT. MONOGRÁFICO Nº</td> <td></td> </tr> </table>	REG. DE E. PROPIEDAD Nº DEPOSITO	CAT TOPOGRÁFICO Nº	INVENTº GRAL Nº		CAT. MONOGRÁFICO Nº		
REG. DE E. PROPIEDAD Nº DEPOSITO	CAT TOPOGRÁFICO Nº						
INVENTº GRAL Nº							
CAT. MONOGRÁFICO Nº							
<p><b>REFERENCIA TOPOGRÁFICA</b></p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 50%;">EXPOSICIÓN</td> <td style="width: 50%;">ALMACÉN</td> </tr> <tr> <td>SALA:</td> <td>SECCIÓN:</td> </tr> <tr> <td>VITRINA:</td> <td>CONTENEDOR:</td> </tr> </table>	EXPOSICIÓN	ALMACÉN	SALA:	SECCIÓN:	VITRINA:	CONTENEDOR:	
EXPOSICIÓN	ALMACÉN						
SALA:	SECCIÓN:						
VITRINA:	CONTENEDOR:						
<p>FECHA / / FECHA</p> <p>REVISADA POR</p>							
<p>FECHA</p> <p>REVISADA POR</p>							
<p>FECHA</p> <p>REVISADA POR</p>							

Figura IV (a)



- VIII- Variantes
- IX- Bibliografía
- X- Observaciones
- XI- Otros datos

<b>VALORACIÓN</b>	
PRECIO COMPRA:	FECHA ... / ... / ...
TASACIÓN:	FECHA ... / ... / ...
<b>CONCEPTOS</b>	
CLASIFICACIÓN Y NATURALEZA DEL OBJETO	
AUTOR O PROCEDENCIA	
TÍTULO / TEMA:	
MATERIA / SOPORTE:	
PROCEDIMIENTO / TÉCNICA	
DIMENSIONES:	PESO
MARCAS / FIRMAS:	
ESTADO DE CONSERVACIÓN:	
<small>RESTAURACIÓN Y CONSERVACIÓN</small>	
<small>SÍNTESIS HISTÓRICA, TÉCNICA, ESTÉTICA</small>	

Figura IV (b)

<p><b>MUSEO PROVINCIAL LUGO</b></p>	<p><b>CATÁLOGO SISTEMÁTICO N°</b></p>										
<p><b>CRITERIOS</b></p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 50%;">SECCIÓN:</td> <td>EDAD</td> </tr> <tr> <td>SERIE:</td> <td>FECHA</td> </tr> <tr> <td>CULTURA:</td> <td>SOBERANO</td> </tr> <tr> <td>GRUPO:</td> <td>ESTADO</td> </tr> <tr> <td></td> <td>CIUDAD</td> </tr> </table>	SECCIÓN:	EDAD	SERIE:	FECHA	CULTURA:	SOBERANO	GRUPO:	ESTADO		CIUDAD	<p><b>FOTOGRAFÍAS Y DIBUJOS</b></p> <div style="border: 1px solid black; height: 200px; width: 100%;"></div> <p>N° NEGATIVOS</p>
SECCIÓN:	EDAD										
SERIE:	FECHA										
CULTURA:	SOBERANO										
GRUPO:	ESTADO										
	CIUDAD										
<p><b>DATOS COMPLEMENTARIOS</b></p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td>REG. DE E. PROPIEDAD N° DEPOSITO</td> <td></td> </tr> <tr> <td>INVENT. GRAL. N°</td> <td>CAT. TOPOGRÁFICO N°</td> </tr> <tr> <td>CAT. MONOGRÁFICO N°</td> <td></td> </tr> </table>	REG. DE E. PROPIEDAD N° DEPOSITO		INVENT. GRAL. N°	CAT. TOPOGRÁFICO N°	CAT. MONOGRÁFICO N°						
REG. DE E. PROPIEDAD N° DEPOSITO											
INVENT. GRAL. N°	CAT. TOPOGRÁFICO N°										
CAT. MONOGRÁFICO N°											
<p><b>REFERENCIA TOPOGRÁFICA</b></p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td>EXPOSICIÓN</td> <td>ALMACÉN</td> </tr> <tr> <td>SALA:</td> <td>SECCIÓN</td> </tr> <tr> <td>VITRINA:</td> <td>CONTENEDOR</td> </tr> </table>	EXPOSICIÓN	ALMACÉN	SALA:	SECCIÓN	VITRINA:	CONTENEDOR					
EXPOSICIÓN	ALMACÉN										
SALA:	SECCIÓN										
VITRINA:	CONTENEDOR										
<p>FECHA POR: _____</p> <p>REVISADA POR: _____</p> <p>FECHA: _____</p>											
<div style="border: 1px solid black; height: 100px; width: 100%;"></div> <p>NOTAS Y OBSERVACIONES</p>											
<div style="border: 1px solid black; height: 100px; width: 100%;"></div> <p>REVISADA / EXPOSICIONES VARIANTES</p>											

Figura V (a)

<b>VALORACIÓN</b>	
PRECIO COMPRA:	FECHA: .../.../...
TABACIÓN:	FECHA: .../.../...
<b>ANVERSO</b>	
LEYENDA	TIPO
<b>REVERSO</b>	
LEYENDA	TIPO
NOMBRE	EXENGO
METAL	ENSAYADOR
<b>RESTAURACIÓN Y CONSERVACIÓN</b>	
	COLECCIÓN:
	PROCEDENCIA:
	CONSERVACIÓN:
	PESO:
	MÓDULO:
	SIGNO DE VALOR:
	CECA:
	P. CUNOS:
	GROSOR:
	ORIGINA:

Figura V (b)

<p><b>MUSEO PROVINCIAL LUGO</b></p>	<p><b>CATÁLOGO SISTEMÁTICO</b> N°</p>									
<p><b>CRITERIOS</b></p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 50%;">SECCIÓN</td> <td style="width: 50%;">EDAD</td> </tr> <tr> <td>CULTURA</td> <td>FECHA</td> </tr> <tr> <td>SERIE</td> <td></td> </tr> <tr> <td>GRUPO</td> <td></td> </tr> </table>	SECCIÓN	EDAD	CULTURA	FECHA	SERIE		GRUPO		<p><b>FOTOGRAFÍAS Y DIBUJOS</b></p> <div style="border: 1px solid black; height: 200px; width: 100%;"></div> <p>N° NEGATIVOS</p>	
SECCIÓN	EDAD									
CULTURA	FECHA									
SERIE										
GRUPO										
<p><b>DATOS COMPLEMENTARIOS</b></p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 30%;">REG DE E</td> <td style="width: 30%;">PROPIEDAD N°</td> <td style="width: 40%;">DEPOSITO</td> </tr> <tr> <td>INVENT GRAL N°</td> <td colspan="2">CAT TOPOGRÁFICO N°</td> </tr> <tr> <td colspan="3">CAT MONOGRÁFICO N°</td> </tr> </table>	REG DE E	PROPIEDAD N°	DEPOSITO	INVENT GRAL N°	CAT TOPOGRÁFICO N°		CAT MONOGRÁFICO N°			
REG DE E	PROPIEDAD N°	DEPOSITO								
INVENT GRAL N°	CAT TOPOGRÁFICO N°									
CAT MONOGRÁFICO N°										
<p><b>REFERENCIA TOPOGRÁFICA</b></p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 50%;">EXPOSICIÓN</td> <td style="width: 50%;">ALMACEN</td> </tr> <tr> <td>SALA</td> <td>SECCIÓN</td> </tr> <tr> <td>VITRINA</td> <td>CONTENEDOR</td> </tr> </table>	EXPOSICIÓN	ALMACEN	SALA	SECCIÓN	VITRINA	CONTENEDOR				
EXPOSICIÓN	ALMACEN									
SALA	SECCIÓN									
VITRINA	CONTENEDOR									
<p>FECHA / /</p> <p>REVISADA POR</p>										
<p>FECHA</p> <p>HECHA POR</p>										
<p>NOTAS Y OBSERVACIONES</p>										
<p>HECHA POR</p> <p>EXPOSICIONES</p>										

Figura VI (a)

**VALORACIÓN**

PRECIO COMPRA:	FECHA: ..... / ..... / .....
TASACIÓN:	FECHA: ..... / ..... / .....

**CONCEPTOS**

CLASIFICACIÓN Y NATURALEZA DEL OBJETO.

PROCEDENCIA:

YACIMIENTO / ESCUELA / TALLER:

ASUNTO / TEMA DECORATIVO

MATERIA:

PROCEDIMIENTO / TÉCNICA:

DIMENSIONES: PESO

MARCAS / FIRMAS

ESTADO DE CONSERVACIÓN:

RESTAURACION Y CONSERVACION

SINTESS HISTÓRICA, TÉCNICA, ESTÉTICA

Figura VI (b)

**\*Estudio fotográfico\***

Se realizarán fotografías de cada uno de los objetos como complemento imprescindible a la documentación e identificación de los bienes muebles del museo. Paralelamente al desarrollo de este trabajo se fueron presentando una serie de proyectos para ir fotografiando las colecciones y así completando el sistema de documentación y poder tener a disposición de investigadores, organización de exposiciones temporales, instituciones culturales, etc las imágenes que puedan precisar sin tener que tomarlas en el momento que se solicitan con todos los inconvenientes que ello conlleva. Se obtendrán todas aquellas fotografías que se crean necesarias de cada pieza, tanto del conjunto como de detalles marcas o firmas.

Se comenzaron fotografiando las piezas arqueológicas depositadas en los almacenes menos estudiadas y por tanto más frágiles y expuestas a cualquier percance y se aprovecha esto para completar su ficha de inventario.

A cada pieza fotografiada se le asignó una numeración que coincidiera con el número del negativo y de esta forma poder acceder de uno al otro con extrema facilidad, además se realizaron fotografías de conjunto que se fueron insertando en un futuro Catálogo Topográfico muy útil para el funcionamiento interno y diario de la institución (en estudio).

El estudio fotográfico de las piezas dependería de los servicios del Museo y la puesta en marcha, coordinación y seguimiento del proceso completo sería competencia de quien suscribe el presente artículo.

Una vez solventadas todos los aspectos de definición y configuración, soporte del sistema y metodología a seguir se comenzó a trabajar en el desarrollo del proyecto llevándose en paralelo los trabajos en el Museo Provincial con sede en Lugo y en el Museo de San Paio de Narla. Se dividió el trabajo según las secciones que componen el museo, de esta forma se le adjudicaría a cada persona integrante del Departamento de Catalogación una sección del museo de manera que se pudiera responsabilizar de todo el proceso de documentación de las piezas asignadas y ello también ayudaría a la especialización sobre temas concretos.

Creemos que el sistema es altamente operativo y permite una labor individual de estudio e investigación propia de cualquier institución museal sin olvidar el trabajo de equipo con reuniones periódicas en las que se autoevalúan los resultados, se estudian futuras actuaciones y se revisa y reforma, cuando ello es necesario, el trabajo ya hecho.

Hemos pretendido iniciar la tarea de estructurar los repertorios informativos del Museo Provincial de Lugo y definir unas mínimas pautas de funcionamiento, unificar criterios y reunir esfuerzos para desarrollar un sistema, de modo que las normas de gestión de museos y de descripción de las colecciones de bienes muebles de Patrimonio Histórico sean unitarias pudiendo llegar a un intercambio de información fluido y eficaz.

Todo ello encaminado a dar un mejor y más amplio servicio a cualquier usuario del museo cumpliendo con las funciones básicas de una institución museal y proteger y preservar el patrimonio en él conservados. Pero conociendo sus obligaciones y sus límites respecto al acceso público a la información.