

Boletín de la Asociación Provincial de
Museos Locales de
Córdoba



nº 16 • año 2015

Boletín de la
Asociación Provincial de
Museos Locales de Córdoba



Boletín de la Asociación Provincial de Museos Locales de Córdoba

Consejo de Redacción

Francisco Godoy Delgado
Fernando Leiva Briones
Juan Manuel Palma Franquelo

Correspondencia e Intercambios

Asoc. Prov. de Museos Locales de Córdoba
Museo Histórico Municipal de Santaella
C/. Antonio Palma, 27
14546 Santaella (Córdoba)
correo electrónico: asociacion@museoslocales.com

Edita: Asociación Provincial de Museos Locales de Córdoba

Foto Contraportada: Fachada del Museo de Almedinilla

Imprime: Gráficas Alcazaba, S.L.
Polígono Industrial "Cerro de la Virgen", 2
Tlf. y Fax: 957 17 07 75
14650 BUJALANCE (Córdoba)
correo electrónico: graficasalcazaba@gmail.com

ISSN: 1576-8910

Depósito Legal: CO-1516/2007

Índice

Pág.

Memoria de la Asociación correspondiente al año 2015

Juan Bautista Carpio Dueñas. *Secretario de la Asociación* 11

Museos

Baena. Museo Histórico Municipal

José Antonio Morena López, *Director del Museo y Arqueólogo Municipal* 25

Cabra. Museo Arqueológico Municipal

Antonio Moreno Rosa, *Director del Museo* 63

Cañete de las Torres. Museo Histórico Municipal

M^a José Luque Pompas, *Directora-Conservadora del Museo* 83

Castil de Campos. Casa-Museo de Artes y Costumbres Populares

Máximo Ruiz-Burruecos Sánchez,
Presidente de la Asociación Cultural de Castil de Campos 91

Doña Mencía. Museo Arqueológico Municipal

M^a del Carmen Romero Villa, *Concejala-Delegada de Cultura y Patrimonio* ... 127

Lucena. Museo Arqueológico y Etnológico

Daniel Botella Ortega, *Director del Museo y Arqueólogo Municipal* 137

Montilla. Museo Histórico Local

Francisco J. Jiménez Espejo, *Director del Museo Histórico Local y
Presidente de la Asociación de Arqueología Agrópolis* 181

- El Neolítico en Montilla

Víctor Manuel Ramírez Urbano, *Graduado en Historia* 189

Peñarroya-Pueblonuevo. Museo Geológico-Minero

Miguel Calderón Moreno, *Director del Museo* 201

Priego de Córdoba. Museo Histórico Municipal

Rafael Carmona Ávila, *Director del Museo y Arqueólogo Municipal* 211

Priego de Córdoba. Patronato Municipal y Museo de "D. Niceto Alcalá Zamora y Torres"	
Francisco Durán Alcalá, <i>Director del Museo</i>	263
Santaella. Museo Histórico Municipal	
Juan Manuel Palma Lucena, Javier Puerma Bonilla, Joaquín Palma Rodríguez y Juan Manuel Palma Franquelo, <i>Equipo Directivo del Museo Municipal</i>	281
Torrecampo. Museo PRASA	
Juan Bautista Carpio Dueñas, <i>Director del Museo</i>	291
Villa del Río. Museo Histórico Municipal	
M ^a de los Ángeles Clementson Lope, <i>Conservadora del Museo</i> ; Francisco Pérez Daza y Bartolomé Delgado Cerrillo, <i>Técnicos del Museo</i> ...	323
- Armamento Ibérico en Piedra. Museo Histórico Municipal de Villa del Río (Casa de las Cadenas)	
M ^a de los Ángeles Clementson Lope y Francisco Pérez Daza, <i>Museo Histórico Municipal de Villa del Río</i>	339
Villaralto. Museo del Pastor	
Francisco Godoy Delgado, <i>Director del Museo</i>	361
Publicación de memorias y artículos	
Recomendaciones para la presentación de la memoria y de los artículos de investigación	395

Museos



Cañete de las Torres



Cañete de las Torres

Museo Histórico Municipal

M^a José Luque Pompas

Directora-Conservadora del Museo

Memoria de Gestión 2015

I. Introducción.

El año 2015, ha sido bastante interesante para nuestra institución. Recibimos una donación de piezas etnológicas (siglo XVIII, XIX y primera mitad del XX) ya registrada y que está siendo catalogada poco a poco. A partir de aquí nace la idea de abrir una sala donde se exponga este material. Dado que la sala de exposiciones que cuenta el museo en la Casa de la Cultura únicamente cuenta con 74 metros cuadrados, se pensó que su ubicación sería muy acertada en el marco incomparable que nos ofrece la Torre del Homenaje. Aunque los medios económicos eran escasos, ha sido mucha la ilusión puesta en su montaje por la dirección del museo y tres técnicos en prácticas de los cursos de Patrimonio de la Mancomunidad Alto Guadalquivir; nuestro agradecimiento a Cela Ariza, Conchi Ramitos y José A. Ortiz; asimismo dar las gracias a la Fundación Caja Rural de Cañete de las Torres por su aportación económica para la compra de vitrinas y paneles y a la excelentísima

Diputación Provincial de Córdoba por la impresión de los trípticos y demás folletos.

Lo que pretendemos es que a partir de los objetos expuestos, se pueda reflexionar sobre nuestro pasado, el presente y futuro; formas de vida de nuestros antepasados y una comunidad actual bien distinta. Se ha querido contribuir a la formación de una identidad local, mostrando una parte de la cultura popular y de los tradicionales medios de subsistencia, desconocidos por gran parte de la población más joven. Se abre una puerta al pasado, donde podemos visitar: un rincón de la matanza en una sala monográfica sobre el tema, un espacio dedicado a los arreos del caballo, otro punto para aperos del campo y una zona que contiene planchas antiguas, candiles, herramientas de diversas profesiones, utensilios de cocina, instrumental de farmacia, balanzas y una magnífica muestra de juguetes de principios del siglo XX.

En los demás campos, no ha habido cambios de consideración:

- El personal sigue igual.

- El presupuesto muy reducido, unido a la carencia de subvenciones de la Junta de Andalucía, no permiten llevar proyectos de importancia.

- La sala de exposiciones de restos arqueológicos e históricos continúa en un lugar que se ha quedado pequeño a lo que se suma su ambigüedad, restando interés a los vestigios, muchos de ellos bastante valiosos. Su traslado al castillo tardará aún. Las obras de adaptación de las salas, donde se expondrán las piezas arqueológicas e históricas, están paradas y sin fecha de reanudación.

- En seguridad, se cambió la alarma antirrobo y se supervisó la de detección de incendios. Se renuevan los extintores y son frecuentes las revisiones periódicas de funcionamiento del sistema.

- El trabajo normalizado del centro, la conservación de las piezas, la difusión e investigación, son nuestros principales objetivos.

- Asimismo, se llevan a cabo las demás tareas: visitas guiadas, administración, gestión de la institución, etc.

II. Horarios y Visitas

A. Horario Vigente

Continúa siendo los martes y jueves de 10 a 13 horas y los sábados de 10 a 12 horas.

En estos horarios no se necesita cita previa; el resto de la semana, incluidos domingo y festivo se recibirán a los usuarios, en este caso, se deberá concertar la visita.

El registro de visitantes lo hacemos por conteo manual, es decir, mediante anotación en un libro de visitas.

B. Visitantes y Procedencia

Los visitantes en 2015 han sido 2143.

Durante el invierno, los días de mayor afluencia son los fines de semana y en cuanto a los periodos, corresponden a Semana Santa y verano.

El perfil del visitante: gente del pueblo, provincias de Córdoba y Jaén, sobre todo, y personas de otras ciudades que en su mayoría tienen sus raíces aquí.

Grupos:

- 14 de marzo: D. Emilio Montoro y grupo de estudiantes de Arqueología, 8 personas.

- 16 de abril: dos cursos de 5º de Educación Primaria y uno de 6º, con sus profesores, 100 personas.

- 19 de agosto: familia Rodríguez de Cataluña, 8 personas.

- 20 de agosto: familia Hernández de Barcelona, 21 personas.

- 6 de octubre: familia Martínez/

Luque de Valencia, 15 personas.

- 7 de diciembre: familia Marín, 50 personas.

III. Administración y Gestión General del Centro

A. Personal

La plantilla es la propia de museos pequeños. La dirección, conservación, gestión, administración y apertura del museo los asume la directora con contrato de carácter indefinido y a tiempo parcial.

El personal de limpieza de mantenimiento y limpieza pertenecen a la plantilla del Ayuntamiento.

Parte del 2014 y 2015, hemos contado con la colaboración de tres alumnos en prácticas de los cursos de Patrimonio de la Mancomunidad Alto Guadalquivir: Cela Ariza, José A. Ortiz y Conchi Ramitos.

B. Colaboraciones y Convenios

No tenemos convenios con otras instituciones pero si colaboraciones y relaciones fluidas.

Estamos muy ligados a la Delegación de Cultura del Ilustre Ayuntamiento de Cañete de las Torres.

Hemos colaborado con varios alumnos de la Universidad de Historia de Granada, Sevilla, Córdoba y Madrid; asesorando sobre distintas piezas: amuletos, Relieve de Torreparedones y Tabla de Bronce de los

Alamillos, o bien, en su elaboración del Trabajo Fin de Grado (TFG) en torno a nuestro Patrimonio Histórico.

Elaboramos las Estadísticas de Museos para el Ministerio de Cultura, en concreto el Directorio de Museos y Estadísticas.

Hemos estado presentes en distintos proyectos de la Mancomunidad del Alto Guadalquivir.

Como integrantes de la Red Andaluza de Museos, hemos cumplido con la normativa y enviado a la Dirección General de Instituciones Museísticas y a la Delegación territorial en Córdoba de la Consejería de Cultura de la Junta de Andalucía, la memoria anual, el presupuesto para el museo, así como los ingresos de piezas que se producen al año.

Seguimos formando parte de la Asociación de Museos locales de la Provincia de Córdoba, participamos en todas las asambleas que podemos.

Como es habitual en este centro, continuamos abiertos a proyectos y peticiones de las diferentes asociaciones, colectivos o particulares.

C. Gestión Presupuestaria

1. Ingresos y Gastos

No hemos tenido ingresos propios. El Ayuntamiento nos consigna una cantidad de dinero en los Presupuestos Anuales.

Este año hemos contado con la

aportación económica de la Fundación Caja Rural de Cañete de las Torres para las vitrinas y paneles de las salas etnológicas y con el pago de los trípticos por parte de la Diputación Provincial de Córdoba.

Los gastos de luz, agua, teléfono, internet, alarmas, extintores, material de oficina, seguros de piezas y el personal están dentro de otra partida del Ayuntamiento.

D. Instalaciones

El Museo cuenta con una sala de exposición de los fondos arqueológicos e históricos en la casa de la cultura, también con una oficina, una habitación para almacén y otra para reuniones, un cuarto de baño y en la biblioteca municipal tenemos un apartado con material de consulta y libros. En el castillo tenemos tres salas de exposición de material etnológico y una gran sala para proyecciones, charlas o exposiciones temporales y unos aseos.

1. Obras de Ampliación y Reformas

En el 2015, la casa de la cultura, donde tenemos parte de nuestras instalaciones, se han llevado a cabo pequeñas obras de mantenimiento: reparación de luces, alarmas, puertas, cerraduras, pintura de paredes, etc.

Las reformas para la adaptación para la ubicación de las salas etnológicas en el castillo han sido más cuantiosas, siempre respetando el entorno.

2. Nuevo Equipamiento

Cambio de la alarma en la sala de exposición de material arqueológico y etnológico.

En las salas etnográficas se han adquirido vitrinas, paneles, cuadros, cartelas, se han puesto nuevas puertas, luces, etc.

IV. Gestión de Fondos

A. Ingreso de piezas u obras

En el 2015, han ingresado siete piezas de naturaleza arqueológica-histórica.

- Fósil de huevo. N° inventario 1179.
- Fósil de huevo. N° inventario 1180.
- Trozo asa de ánfora. N° inventario 1181.
- Ladrillo de adobe. N° inventario 1182.
- Ladrillo de adobe. N° inventario 1183.
- Billeto de 10 pesetas de 1935. N° inventario 1184.
- Billeto de 5 pesetas de 1935. N° inventario 1185.

Además han sido inventariadas y catalogadas 50 fondos etnológicos.

B. Conservación-Restauración 60%

1. Actuaciones conservación Preventiva

Vigilamos para que los parámetros de humedad, temperatura y luz sean adecuados. Se limpian periódicamente las vitrinas. Las piezas de nueva donación se limpian y consolidan.

Al menos, una vez al año se realiza un tratamiento para el control de plagas, sobre todo, en el almacén.

2. Actuaciones de Conservación-Restauración de las Colecciones.

Estamos atentos al posible deterioro de alguna pieza. La restauración de una serie de piezas de metal está a cargo de la licenciada en Bellas Artes, D^a Inmaculada Matute.

C. Documentación

1. Libro de Registro

2. Fichas de Inventario y Catálogo

3. Archivo Fotográfico

Una pieza de nueva donación es registrada en un primer momento, se limpia y se consolida si lo necesita. Después procedemos a su estudio para catalogarla e inventariarla.

Actualmente el inventario de piezas arqueológicas e históricas está al día. Sin embargo, en el material etnológico llevamos cierto atraso. El archivo fotográfico se mantiene en un

V. Investigación

A. Investigación Interna y Externa

1. Investigación sobre el Museo y sus Colecciones. Estudio de Materiales

La donación de una nueva pieza conlleva una investigación para su asignación cultural y demás datos que nos requiere la confección de las Fichas de Inventario y Catálogo sistemático.

Actualmente tenemos varias piezas en investigación: D^a Carolina Matute de la Universidad Complutense de Madrid estudia los fondos ibéricos. D^a Ana Barón, profesora de latín y griego en un Instituto de Montilla investiga dos libros del siglo XV escritos en latín por Dionisio Cartujano.

Asimismo, hay piezas sobre las que demandan información, por ejemplo la Tabla de Bronce de los Alamillos; se revisan los estudios realizados y los consultantes, casi siempre, nos reportan nuevos datos, es el caso del capitel visigodo y monedas árabes que este museo custodia.

2. Actividades Arqueológicas, Etnográficas o de otra índole realizadas sobre el Museo

No se han llevado a cabo actividades arqueológicas. No obstante, siempre estamos vigilantes sobre el estado de nuestros yacimientos, si se pro-

dujese algún deterioro, por agentes naturales o humanos, nos personamos para evaluar y evitar los posibles daños.

3. Protección del Patrimonio

Sensibilizamos a nuestros vecinos sobre el valor e importancia de la conservación de nuestro patrimonio. Incluimos en las visitas de grupo unos recorridos por nuestros edificios históricos más emblemáticos. Creemos que el conocimiento conlleva el respeto de nuestros ciudadanos.

4. Atención a Consultas

Intentamos rigurosamente dar respuesta a todas las consultas que nos llegan, ya sea de particulares o colectivos.

5. Informes

Se han elaborado los informes demandados por el Ayuntamiento y otros informativos para diversos colectivos.

VI. Difusión

A. Exposición

No se han hecho exposiciones propias, si hemos participado en la de otros colectivos, sobre todo, de pintura. Todos los años ponemos al público los fondos más interesantes que

están en el área de reserva y los de nueva donación.

B. Préstamos para Exposiciones

No se ha realizado ningún préstamo.

C. Día Internacional de los Museos

Con motivo de esta celebración se han llevado a cabo: jornadas de puertas abiertas y visitas guiadas, tanto por la sala de fondos arqueológicos e históricos como por las de materiales etnológicos, recientemente inauguradas. El colegio e instituto han participado este año y se les ha hecho diferentes actividades didácticas.

D. Conferencias

Hemos intervenido en diferentes coloquios y debates sobre el Patrimonio Histórico.

E. Publicaciones

Artículos en la Revista anual de Feria. Este año versaba sobre la cultura árabe en el Califato.

Hemos publicado nuestra Memoria de Gestión del año 2014 en el Boletín de la Asociación Provincial de Museos Locales de la Provincia de Córdoba.