

## **La Biblioteca “Juan Pablo Forner” de Mérida: un espacio para la lectura**

*Magdalena Ortiz Macías*

*Directora de la Biblioteca Municipal “Juan Pablo Forner”*

Según la UNESCO, “la Biblioteca Pública es un centro local de información que facilita a los usuarios todas las clases de conocimiento e información”.

Si seguimos leyendo tanto las Misiones de la Biblioteca que la UNESCO predica así como su funcionamiento y gestión podemos apuntar también que la Biblioteca debe ser un centro cultural, un lugar de encuentro donde caben todos los ciudadanos independientemente de su edad, formación, sexo, sector social o profesional. La Biblioteca es para todos, y por eso debe dar respuesta a las necesidades informativas, de entretenimiento, etc. que soliciten. Estas necesidades deben plasmarse tanto en el continente (edificio) como el contenido (fondo documental de distinto soporte).

Actualmente los principios bibliotecarios han cambiado considerablemente, de concebirse espacios restringidos y silenciosos, se construyen ahora espacios amplios, luminosos, llenos de contenido, etc., sin menospreciar la existencia de algunas zonas más tranquilas, pensadas como lugar de estudio.

Las bibliotecas deben ofrecer un espacio confortable. Cada vez son más las instituciones que valoran la rentabilidad social y cultural que una biblioteca tiene, por eso cada vez es mayor la inversión económica en estos centros, se construyen más y mejores bibliotecas, se remodelan otras y se trabaja por mantenerlas y potenciar su funcionamiento.

Hay que iniciar el proceso de creación y construcción de una Biblioteca contando con una estrecha colaboración entre el arquitecto y el bibliotecario; es necesario planificar el edificio. La planificación debe responder a las características de funcionamiento que el bibliotecario solicite; los aspectos constructivos y técnicos son suyos.

Es muy importante iniciar esta planificación teniendo en cuenta temas como:

- 1.- La filosofía de la biblioteca: qué aspectos son los más destacados
- 2.- Secciones
- 3.- Servicios
- 4.- Actividades de promoción y difusión
- 5.- Zona de trabajo para el proceso de catalogación e informatización.
- 6.- Zona de depósito

## **1. Filosofía de la biblioteca.**

Este aspecto es uno de los más destacados. Es muy importante saber qué biblioteca queremos, qué biblioteca consideramos la más idónea para ofrecer a nuestros usuarios, cuál va a ser el funcionamiento de la misma y de cada uno de sus secciones.

Esto requiere conocer a fondo la ciudad donde vivimos y el tipo de biblioteca que vamos a planificar porque no es igual pensar en una biblioteca central de la ciudad que en una biblioteca de barrios; no es igual una biblioteca en una ciudad de 5.000 habitantes que en otra de 50.000. en una ciudad de la costa que en una ciudad del interior en la que los horarios, las necesidades de los ciudadanos a nivel de información, los servicios que cada una ofrece, la oferta turística, el clima etc. , serán totalmente diferentes y todo eso va a influir directamente tanto en el edificio de la biblioteca con sus diferentes espacios, como en el contenido.

Por tanto conocer las características de la población es esencial, y también tenemos que plantear aspectos tales como qué bibliotecas pensamos¿con fondo abierto al usuario total o parcialmente, o con depósito de libros? A que tipo de usuarios vamos a atender tanto reales como potenciales, preferentemente niños (Biblioteca Infantil), estudiantes, universitarios, adultos con y sin formación, etc., o todos los ciudadanos en general. Este planteamiento influirá en las secciones que vamos a crear, en el fondo documental, etc.

## **2. Secciones**

Continuando directamente con las ideas expuestas antes, está la creación de diferentes secciones en la Biblioteca, las más comunes son:

.- Mostrador único de información, préstamo y control de entrada y salida.

.- Sección de adultos:

Sala de consulta

Sala de préstamo

Hemeroteca

Audiovisuales

.- Sección Infantil: Diferentes secciones en un mismo y amplio espacio.

Consulta – lectura

Préstamo

Audiovisuales

.- Espacios para información cultural y difusión de la lectura (talleres, exposiciones, conferencias, cuentacuentos, presentaciones de libros, club de lectura...)

.- Despachos para procesos de catalogación o información y administración.

.- Almacén de depósito.

A la hora de edificar estas secciones tenemos que tener en cuenta detalles más importantes para el buen funcionamiento del centro:

.- Un acceso único a la Biblioteca para evitar desórdenes

.- Suprimir barreras arquitectónicas y otros obstáculos que dificulten a personas con minusvalías así como carritos y sillitas de bebé, etc.

.- Cada sala debe ser independiente no se debe nunca acceder a una de ellas cruzando otra distinta, ya que supone desorden y distracción.

.- Cada una de las secciones así como la zona de despachos debe estar muy bien señalizada para que el acceso sea fácil.

### **3. Servicios existentes**

.- Información general y específica

.- Conexión a Internet

.- Reprografía

.- Lectores de microfilms y microfichas

.- Lectores de CDR...

.- Posibilidades de trabajar con ordenadores como procesadores de textos, etc.

.- Zona de ocio: máquinas de café y refrescos, zona de fumadores, etc.

.- Tablones de anuncios con información laboral, cultural, lúdica, etc.

Cada vez son más necesarios y frecuentes las salas de audiovisuales y de acceso a Internet, cada vez necesitamos más espacios para ellos.

Las diferentes secciones que queremos ofertar van a ir en relación con el espacio que tengamos. Se necesitan espacios amplios en cada una de las secciones existentes para que podamos incluir en ellos: expositores de novedades, tablones de información, ordenadores para búsqueda de documentos, etc., factores que van a

facilitar la información de los usuarios; le van a dar comodidad al tiempo de permanencia en la biblioteca y en definitiva van a hacer de ella un lugar más agradable, mejor utilizado y más frecuentado por todos.

#### **4. Actividades de promoción a la lectura**

Desde hace mucho tiempo y más ahora, las actividades de difusión de la lectura y de la biblioteca en si, son prioridades en muchos sentidos:

- Es necesario dar a conocer todo lo que la biblioteca puede ofertar no sólo a los usuarios reales sino también a los potenciales; a través de actividades para que los ciudadanos se den cuenta que las Bibliotecas no sólo son de estudiantes, niños y opositores sino de todos y para todos.
- Promocionar la biblioteca y los libros es animar a grandes y pequeños a leer: presentaciones de libros, cuentacuentos, clubs de lectura, etc. invitan a la lectura.
- La realización de estas actividades dan una imagen dinámica y activa de la biblioteca.
- Muchos usuarios llegan y se quedan en la biblioteca a través de actividades concretas que le interesan.

Todo lo interesante y positivo que pueden llegar a ser las actividades de promoción, se dificultan o enriquecen dependiendo del espacio que tengamos para tal fin. Son tantas las actividades que una biblioteca puede realizar que deberían crearse espacios polivalentes, con estanterías movibles, mamparas, mobiliario manejable, etc.

Además, es positivo disponer también de salas con capacidad suficiente para realizar actividades donde participan alrededor de unas 100 personas : presentaciones de libros, cuentacuentos, sesiones de los clubs de lectura, etc. salas que dan un aspecto más cercano y más cálido que los grandes espacios de los salones de actos o de auditorios.

#### **5. Personal técnico**

El proceso técnico bibliotecario: clasificación, catalogación, informatización, etc., así como la gestión de la biblioteca y la dirección de la misma debe tener su espacio en el edificio; un espacio cómodo, amplio, y debe estar cercano a un depósito de los libros en preparación así como un acceso fácil y rápido, con el fin de que los

usuarios que quieran acceder a esta zona para informarse de temas concretos, para gestionar los talleres u otras actividades sea fácil: la relación entre usuarios y el personal técnico y la dirección debe ser cercana y fluida.

## **6. Zona de depósito**

Cada vez son más las zonas de la biblioteca que tienen un porcentaje muy amplio de todo su fondo documental y audiovisual de libre acceso ya que como todos sabemos se ha demostrado que la economía y la libre disponibilidad de los libros y otros documentos es más recomendable, más gratificante y más rentable por el mayor uso que se hace de cada documento aunque también es realidad que tiene algunos inconvenientes como el desorden o los robos.

Pero aún así, también existen en la biblioteca documentos que deben tener un acceso restringido y que deben ser guardados en una zona de depósito: libros de fondo histórico, libros raros, curiosos, de grandes formatos, con ilustraciones especiales, etc. Además también se custodian periódicos y revistas antiguas, documentos sonoros y audiovisuales de gran valor, etc. Esta zona deberá estar cercana al mostrador de información y préstamo con el fin de que los bibliotecarios puedan acceder directa y fácilmente a él.

El acceso a estos documentos será a través de su búsqueda manual en los ficheros o búsqueda informatizada.

## **LA BIBLIOTECA DE MERIDA**

La Biblioteca Municipal de Mérida es un espacio para leer, para consultar, para formarse e informarse, para disfrutar con un libro.

Está situada dentro del Centro Cultural “Alcazaba”, un espacio de más de 4000 m<sup>2</sup>, ubicada en el centro de la ciudad.

El Centro Cultural es un edificio precioso, de nueva planta, inaugurado en enero de 1999 y abierto al público el 8 de marzo del mismo año. Es una construcción en forma de “L” alrededor de una planta semicircular que distribuye todas secciones del edificio. Uno de los trazos de esa “L” se destina a espacios del Centro Cultural y el otro como espacio de la Biblioteca; a esta hay que sumarle es espacio de la 4º

planta y restarle el de la planta baja, que es zona de acceso y restos arqueológicos con un total de 1450 m<sup>2</sup>.

Las diferentes secciones de la Biblioteca ocupan un total de 1.340 m<sup>2</sup> repartidos de la siguiente manera:

Biblioteca infantil. 1º Planta 167 m<sup>2</sup>.

Sala de Investigadores del Archivo Histórico Municipal. 2º Planta. 155,25 m<sup>2</sup>.

Talleres de la biblioteca con espacios polivalentes para diferentes actividades. 3º Planta. 233 m<sup>2</sup>

Despachos. 3º Planta. 52 m<sup>2</sup>.

En la cuarta planta se sitúan las diferentes secciones de adultos:

Mostradores de información y préstamo. 29,75 m<sup>2</sup>.

Consulta. 168, 28 m<sup>2</sup>

Préstamo. 269, 34 m<sup>2</sup>

Hemeroteca y Audiovisuales. 146, 40 m<sup>2</sup>

Zona de fumadores. 51, 16 m<sup>2</sup>

Lo que más destaca del edificio es el haber mantenido en la planta baja un total de 1.100 m<sup>2</sup> de restos arqueológicos de época romana; Mezclándose así en un mismo edificio construcciones antiguas con una arquitectura muy actual de piedra, ladrillo y cristal. Otro aspecto a destacar es el estudio de la luz y así, la planta baja queda iluminada con la luz natural que le llega de la cuarta a través de claraboyas de cristal, además existen grandes ventanales, muros acristalados, etc. que le dan al edificio una sensación muy especial en cuanto a su luz.

Pero la construcción del edificio presenta algunos problemas :

1. En la actualidad, el estudio del espacio es primordial en las bibliotecas y el acceso directo a determinadas secciones mucho más. Supone un grave problema físico y psicológico el que la hemeroteca, esté situada en la cuarta planta del edificio, ya que es una zona muy frecuentada por mayores y jubilados que diariamente quieren acceder a los periódicos y revistas. El hecho de que tengan que subir cuatro pisos le supone bastante dificultad, aunque utilicen el ascensor.
2. Es un edificio en vertical, lo que supone gran dificultad el controlar todas las secciones, se necesita mucho más personal para atenderlos, hay que recorrer mucho más espacio con lo que se pierde intimidad y se dificulta el acceso a cualquier sección.

3. Al ser una construcción vertical en torno a un patio central y una amplia rotonda de acceso, la pérdida de espacio es enorme, aunque por el contrario la vistosidad del edificio es muy agradable.
4. El sistema de iluminación natural en la 4º planta, concretamente, sala de consulta, préstamo y zona del mostrador de información, a través de claraboyas, suponen dos problemas; uno es el calentamiento excesivo que se produce en esas zonas desde el mes de abril a octubre, y otro es que la iluminación natural no es beneficiosa porque produce zonas de claro-oscuro en ocasiones y reflejos en los libros que se consultan.
5. A la hemeroteca y sala de audiovisuales, muy frecuentada por usuarios que buscan boletines oficiales, o llegan a por el préstamo de videos, CDs, etc., se accede a través de la sala de consulta. Esto supone muchas molestias para los usuarios instalados en esta sala. Acceder a una sala por otra es siempre perjudicial.
6. Algo similar ocurre en otras secciones, como son la Biblioteca infantil, sala de investigadores, etc. y sobre todo en el acceso a los despachos de la tercera planta ya que para acceder a ellos hay que cruzar la zona de talleres.
7. El acceso a la zona administrativa y de dirección es bastante difícil. Los despachos están situados en un lugar poco accesible. Estos espacios no estaban diseñados para despachos, su planificación ha sido posterior por lo que el resultado no es todo lo idóneo que debería haber sido.

## **ESPACIOS PARA LA LECTURA EN LA BIBLIOTECA DE MÉRIDA**

Todos los espacios de la Biblioteca están dedicados a la lectura en su concepto más amplio: lectura como formación, información, consulta, actividades de promoción, etc.

Como podemos entender en todas las secciones hay “libros”: Libros en formato papel o diferente tipo de soporte: CD Rom, Vídeo... y también existen espacios dedicados a la promoción de la lectura:

En nuestra biblioteca se organizan una serie de actividades concretas para tal fin:

- .- Talleres de pintura para niños adultos
- .- Club de Lectura
- .- Talleres de inglés para niños de 1 a 5 años.

Son talleres permanentes que además de enseñar las materias específicas a que se dedica cada actividad supone un aumento considerable en las diferentes secciones de la biblioteca, así podemos afirmar que el préstamo de la Biblioteca infantil aumenta considerablemente los días en que se desarrolla el taller de pintura o el de inglés ; igual ocurre con las actividades de adultos, es más desde el taller de pintura nació el club de lectura que actualmente cuenta con 3 grupos de 14/17 personas cada uno.

Estos talleres permanentes se complementan con actividades periódicas como presentaciones de libros, convocatoria anual de los premios de Poesía “Ciudad de Mérida” y Novela “Juan Pablo Forner” que en este año se convocan ya la VIII y VI edición respectivamente, encuentros con autores, cuentacuentos, certámenes de narrativa infantil, etc. En todas estas actividades es fundamental la adecuación de los espacios de que disponemos: salas polivalentes en algunos casos y zonas estables para otro tipo de talleres y actividades.

Notamos que el espacio en cada una de las actividades es fundamental para crear un clima de acogida y de bienestar.

El personal del centro se esfuerza considerablemente para adaptar los espacios a cada actividad y a través de expositores, mamparas, decoración externa, etc., intentamos crear un clima lo mejor y más cercano posible.