



# Revista de Claseshistoria

Publicación digital de Historia y Ciencias Sociales

Artículo Nº 191

15 de Abril de 2012

ISSN 1989-4988

DEPÓSITO LEGAL MA 1356-2011

[Revista](#)

[Índice de Autores](#)

[Claseshistoria.com](#)

TERESA M<sup>a</sup> MAYOR FERRÁNDIZ y GONZALO ÁLVAREZ

Cómo se presenta un trabajo en Ciencias Sociales

## RESUMEN

Este artículo está pensado para ayudar a los alumnos de Bachillerato que llegan a la Universidad y no saben cómo poner citas bibliográficas. En él explicamos los distintos modelos de citas: el modelo tradicional, usado sobre todo en ciencias sociales, y el llamado Sistema Harvard, preferido por las carreras de filología.

## PALABRAS CLAVE

Bibliografía, Queísmo, Citas bibliográficas, Sistema Harvard, Cita de libros, Citas de artículos de revistas, Indicación de palabras o frases, Comillas.

Teresa M<sup>a</sup> Mayor Ferrándiz y  
Gonzalo Álvarez

Profesores de Historia del IES Josep  
Iborra de Benissa (Alicante, España)

[teresa.mayor@gmail.com](mailto:teresa.mayor@gmail.com)

[Claseshistoria.com](http://Claseshistoria.com)

15/04/2012

## CÓMO SE PRESENTA UN TRABAJO EN CIENCIAS SOCIALES

Hay que buscar:

- Coherencia,
- Claridad,
- Concisión
- y buena redacción.

El Título ha de contener el tema tratado.

También debemos buscar con ahínco:

- **La objetividad o la neutralidad**, evitando la tendenciosidad en todos los aspectos: desde la elección del tema hasta la selección de las fuentes, el manejo de las mismas y la interpretación de datos. No hay que adaptar el tema a las ideas preconcebidas. Cualquier intento de manipulación debe ser deshechado.
- **Ser tolerantes y no dogmáticos, -as**: hay que aceptar que nuestros hallazgos o puntos de vista son algo revisable y que su validez es limitada, que podemos estar equivocados, que nuestras ideas pueden ser coyunturales, por lo tanto hay que ser críticos con nosotros mismos, practicar la autocrítica, aceptar las críticas ajenas y revisar constantemente nuestras tesis y puntos de vista.
- **No desanimarnos ante las dificultades**: Educarnos para el desánimo, prevenirlo y mentalizarnos para saber afrontar los contratiempos sin caer en la depresión. Todo trabajo comporta un proceso de aprendizaje y este hecho en sí, aún habiendo cometido varios errores, vale la pena, es bueno en sí mismo porque de los propios errores también podemos aprender, y mucho.
- **Elaborar una lista bibliográfica inicial**: que ha de ser lo más amplia posible porque la consulta bibliográfica, muchas veces, puede resultar una tarea inacabable. A esta lista primera habrá que añadir, en sucesivas lecturas, nuevos libros que consultar, muchas veces citados en notas a pie de página. No conviene, en un principio, acotar la bibliografía, porque una obra recomendable para el trabajo puede ser

encontrada en cualquier momento, quizá cuando nuestra investigación esté muy avanzada. Por el contrario, muchos libros inicialmente incluidos en la lista pueden después de su consulta, deshecharse, al constatarse su inadecuación para el tema que estamos trabajando. En resumen: la lista final incluye muchas obras no incluidas en la primera lista inicial y excluye otras con las que contábamos al principio, cuando estábamos recopilando la bibliografía con la cual empezar a ir documentándonos sobre el tema elegido.

## ERRORES QUE DEBEN EVITARSE

- ***El queísmo***: es decir, el uso abusivo de la partícula **que**, sobre todo en su función de pronombre relativo. Es mejor hacer frases cortas y prescindir de tal relativo.
- El abuso de los relativos **el cual, la cual, los cuales, las cuales**, muy frecuente en alumnos y alumnos catalanoparlantes cuando escriben en castellano.
- **Las reiteraciones y la repetición de ciertas palabras comodín**: En este sentido puedo citar, como ejemplo, que cuando fui miembro de un tribunal de oposiciones, para profesores de secundaria, un opositor repetía con gran reiteración el adverbio "*obviamente*", hasta tal punto que muchos miembros del Tribunal estábamos más pendientes de cuántas veces repetía dicha palabra que del contenido de su exposición oral. Pero "*obviamente*" logró superar con éxito dichas oposiciones...
- **Repetición de los verbos tener y hacer**. Hay que sustituirlos por otros, o por perífrasis que signifiquen lo mismo, para que el texto tenga más riqueza léxica.
- **Frases muy largas**: Las frases largas, interminables, llenas de oraciones subordinadas, causan fatiga y, con frecuencia, resultan pesadas de leer. Por lo tanto, hay que intentar sustituir las por otras frases más cortas, y éstas, a su vez, deben de estar separadas por diversos signos de puntuación como punto y seguido, punto y coma, dos puntos, etc.
- **El abuso de comas**: mejor sustituir las por punto y seguido para hacer más fácil y comprensiva la lectura.
- **Profusión de paréntesis**: A veces suelen interrumpir el hilo de la argumentación. Hay que evitar abusar de ellos, pero no prescindir totalmente de los mismos.

- **Demasiados puntos suspensivos**: Mejor que sean pocos, dan la impresión de indecisión y de dudas.
- **Falta de hilación lógica**: errores y problemas de sintaxis.
- **Plagiar ideas, frases, oraciones, textos de otros autores, sean éstos conocidos o desconocidos**: El plagio más habitual es el plagio de ideas y textos, que son expuestos como cosecha nuestra, sin serlo y sin citar a su verdadero autor.

**No podemos apropiarnos de textos y de párrafos enteros sin mencionar la fuente**, sin dejar de citar, **en forma de notas**, de dónde hemos tomados tales textos y tales párrafos. No hay que ocultar nunca su procedencia. Hay que decirla de forma clara, pues de lo contrario estaríamos plagiando ideas y escritos, lo que constituye un delito, penado por las leyes y académicamente penalizado con un suspenso.

Las notas se deben reservar a las referencias bibliográficas, así evitaremos las “*notas monumentales*”.

Las *cursivas* o *subrayado simple* se deben reservar a los títulos de obras y nombres de revistas.

Las **negritas** se usarán como una llamada de atención o énfasis.

Todos estos procedimientos se pueden combinar, no se excluyen entre sí.

## **MODELOS DE CITAS BIBLIOGRÁFICAS**

### **1. De libros**

Hay que poner:

- El apellido o los apellidos del autor.
- Su nombre de pila completo, o sólo la inicial.
- El título completo, en cursiva.

- El lugar de edición.
- La fecha.
- La editorial.
- La paginación.

Ejemplo:

Ballester, X., Bernabé, A.: *Guía del investigador novel*, Madrid, 1990, Ed. Clásicas, Pág. 48.

## **2. De revistas**

Hay que destacar:

- El apellido o los apellidos del autor.
- Su nombre completo, o sólo su inicial.
- El título del artículo entre comillas y en cursiva.
- El nombre de la revista donde está publicado el artículo que hemos citado.
- El número de dicha revista.
- La ciudad donde ha sido publicada.
- La fecha.
- La página o las páginas donde está lo que hemos citado.

Ejemplo:

Bendala, Manuel: "*El legado de Augusto. Roma*", *La Aventura de la Historia*, nº 56, Madrid, 1998, Págs. 68-70.

## **3. Trabajo publicado en un libro colectivo**

Es muy similar a lo que hemos visto sobre los artículos publicados en revistas:

- Apellidos del autor,

- Nombre propio, o abreviatura del mismo,
- Títulos entre comillas y en cursiva,
- Título de la obra colectiva,
- Nombres completos de los editores de la obra, con la siguiente abreviatura colocada entre paréntesis: (Eds.)
- Ciudad,
- Año de edición,
- Editorial,
- Páginas.

Ejemplo:

Mayor Ferrándiz, Teresa M<sup>a</sup>: "*Safo, la Décima Musa. Su vida y su voz a través de sus versos*", *Biografías Literarias (1975-1997)*, José Romera Castillo y Francisco Gutiérrez Carbajo (Eds.), Madrid, 1998, Visor, Págs. 503-523.

Hay que recordar que **las comillas** no se emplearán nunca para los títulos de los libros, pero sí para los títulos de los artículos de revistas y para los títulos de los capítulos de los libros (ver los últimos ejemplos). Ahora bien, en la bibliografía, hay que tener siempre presente que lo importante es que contenga, de un modo ordenado y claro, todos los datos que permitan al lector identificar y localizar las publicaciones citadas.

Más ejemplos igualmente válidos:

LAHUERTA, Juan José: *Antonio Gaudí, 1852-1926. Arquitectura, ideología y política*, Electa España, Madrid, 1992.

El apellido, como hemos visto, también puede escribirse en minúsculas.

La editorial se debe poner siempre, pero generalmente se suele poner detrás de la ciudad y de la fecha de edición. El resultado es así:

Lahuerta, Juan José: *Antonio Gaudí, 1852-1926. Arquitectura, ideología y política*, Madrid, 1992, Electa España.

Cuando reproducimos un texto original entero podemos usar comillas y cursiva. Veamos un ejemplo:

*“Cumplían así al pie de la letra con los preceptos de los moralistas cristianos, muchos de los cuales consideraban que la principal razón de la existencia de las mujeres sobre la tierra era su papel de vientres portadores de nuevas vidas” (1).*

---

(1) Texto tomado de:

Caso, Ángeles: *Las olvidadas. Una historia de mujeres creadoras*, Barcelona, 2005, Planeta, Pág. 68.

## **EL LLAMADO “SISTEMA HARVARD”**

Es otra manera de indicar los libros que hemos manejado en nuestros trabajos. Vamos a explicar en qué consiste el “*Sistema Harvard*” recurriendo a unos ejemplos:

“Muchas poesías conservadas de la griega Safo son cantos de bodas, epitalamios amargos (**Fränkel, 1993:175**) porque las muchachas que están con ella se tienen que ir y dejarla para casarse. En los más hermosos poemas de Safo observamos una exaltación del amor homosexual entre dos mujeres, una de las cuales tenía autoridad sobre la otra (**Cantarella, 1991: 114**)”.

### **Referencias bibliográficas:**

CANTARELLA, E. (1991). *Según natura, la bisexualidad en el mundo antiguo*. Madrid: Akal.

FRÄNKEL, H. (1993). *Poesía y filosofía en la Grecia Arcaica*. Madrid: Visor.

Es decir: dentro del texto escrito hay que colocar, entre paréntesis, el apellido del autor, una coma y, después, el año en que se ha publicado el libro, dos puntos y la

página de la que hemos tomado los datos, tal y como vemos en el ejemplo (Cantarella, 1991: 114).

También podemos poner notas a pie de página con dichas aclaraciones. En este caso, el mismo ejemplo se transformaría en:

-“Muchas poesías conservadas de la griega Safo son cantos de bodas, epitalamios amargos (1) porque las muchachas que están con ella se tienen que ir y dejarla para casarse. En los más hermosos poemas de Safo observamos una exaltación del amor homosexual entre dos mujeres, una de las cuales tenía autoridad sobre la otra (2)”.

.....

(1) Fränkel (1993: 175)

(2) Cantarella (1991: 114)

A continuación, al final de nuestro trabajo, colocaremos las **fichas bibliográficas** por riguroso orden alfabético, tal y como hemos visto en el primer ejemplo.

Estas fichas tienen unas convenciones que hay que respetar:

- Apellido o apellidos del autor escritos completamente en mayúsculas,
- La abreviatura del nombre,
- Entre paréntesis pondremos la fecha de edición,
- Después el título en cursiva,
- La ciudad donde se ha editado el libro, dos puntos y,
- Por último, el nombre de la editorial.
- Hay que respetar rigurosamente **la colocación de punto y seguido**: En primer lugar, entre la fecha de edición y el título en cursiva y, en segundo lugar, entre el título y la ciudad en la que se ha publicado el libro.

**Este sistema está más extendido en filología que en ciencias sociales**, en esta última especialidad es más usual el sistema tradicional.



**Si** cuando reproducimos un texto **suprimimos algunas palabras**, o frases enteras, **hay que hacerlo notar colocando tres puntos suspensivos entre paréntesis**. Veamos este ejemplo:

*-“En el siglo XIII, Santo Tomás de Aquino lo enunciaba de esta manera: “Tal y como dicen las Escrituras, fue necesario crear a la hembra como compañera del hombre; pero como compañera en la única tarea de la procreación, ya que para el resto, el hombre encontrará ayudantes más válidos en otros hombres, y a ella sólo la necesita para ayudarle en la procreación”. (...) Lutero sería aún más brutal: “Aunque se agoten y se mueran de tanto parir, no importa, que se mueran de parir, para eso existen”. Y así ocurría, en efecto, que morían de parir, pues la muerte a causa de las complicaciones del embarazo, los abortos, el parto o el posparto era algo habitual. (...) Es lógico que para infinidad de mujeres, la procreación no fuera un momento placentero (...), sino algo peligroso que provocaba (...) un miedo terrible”.*

(Este texto está tomado del libro de **Las olvidadas**, cuya autora es Ángeles Caso, que ya hemos citado aquí. He subrayado la manera de cómo hay que decir que, en el texto, hemos suprimido algunos pasajes, frases o palabras).

## CITAR REFERENCIAS OBTENIDAS EN INTERNET

De manera cada vez más frecuente los trabajos de investigación, informes, estados de la cuestión, etc., hacen referencia a documentos y otros recursos de información publicados en formato electrónico. A menudo las listas de referencias bibliográficas que forman parte de estos trabajos incluyen recursos electrónicos. Cuando se cita un recurso electrónico no sólo es necesario que éste sea fácilmente identificable y recuperable a través de los datos bibliográficos reseñados, sino que, además, la referencia debe ser coherente con las de los otros documentos incluidos en la lista, es decir, todas deben seguir un modelo común.

Como norma general podemos seguir el siguiente esquema:

Cuerda, José Luis. "Para abrir los ojos" [en línea]. *El país digital*. 9 mayo 1997, nº 371. <<http://www.elpais.es/p/19970509/cultura/tesis.htm#uno>> [Consulta: 20 mayo 1997].

Se cita en primer lugar al autor. A continuación el título de la publicación entre comillas. En corchete especificamos que la obra se encuentra en línea, es decir, en

internet. El siguiente paso es especificar, si es el caso, la revista o medio que publica el recurso citado. Por último debemos añadir el enlace y especificar entre corchetes la fecha en que comprobamos por última vez que el recurso se encontraba disponible.

## LAS ABREVIATURAS MÁS UTILIZADAS

**AA. VV.:** *Auctores uarii*, varios autores: para indicar que usamos obras de realización colectiva. También se puede poner VV. AA.

**abr.:** abreviado, abreviatura,

**a. C.:** Antes de Cristo.

**d. C.:** Después de Cristo.

**art. cit.:** artículo citado.

**cap.:** Capítulo.

**cit.:** citado.

**dep. / dpdo.:** departamento.

**dir.:** director.

**dis.:** discutido.

**doc.:** documento.

**ed.:** editor, editorial.

**fig.:** figura.

**id./ibíd.:** en el mismo lugar, allí mismo. En las notas a pie de página viene a significar que una fuente es la misma que la precedente.

**introd.:** introducción.

**ms.:** manuscrito.

**o.c.:** obra citada.

**op. cit.:** obra citada.

**pág./págs.:** página, páginas.

**pseud.:** pseudónimo.

**pub.:** publicado.

**p. ej.:** por ejemplo.

**rev.:** revisado.

**sic:** así. Significa que el dato, o la palabra, aunque nos pueda resultar incoherente, es verdadero y no erróneo.

**s.d.:** sin datación, sin indicación del año en que se ha publicado el libro que citamos.

**trad.:** traductor, o traducido por.

**v.:** verso.

**v.:** véase, tal página o capítulo de un libro.

(Estas dos últimas abreviaturas son iguales, el significado nos lo dará el contexto).

**vid.:** véase.

**vol.:** volumen o tomo, cuando manejamos una obra que comprende varios libros o volúmenes.

**A propósito de las abreviaturas:** no deben emplearse las que habitualmente se usan en los mensajes de móviles. Desde el punto de vista académico, constituyen FALTAS de ORTOGRAFÍA. El uso de abreviaturas tiene una doble finalidad de economizar: economía de palabras en la escritura y economía en la edición. Se busca la comodidad y la estética.

## BIBLIOGRAFÍA

- Arroyo, Carlos y Garrido, Francisco José: *Libro de estilo universitario*, Madrid, 1997, Acento Editorial.
- Ballester, X. y Bernabé, Alberto: *Guía del investigador novel*. Madrid, 1990, Ediciones Clásicas.
- Blaxter, L. C. Hughes y Tight, M.: *Cómo se hace una investigación*, Barcelona, 2000, Gedisa.
- Clanchy, J. y Ballard, B.: *Cómo se hace un trabajo académico. Guía práctica para estudiantes universitarios*, Zaragoza, 2000, Prensas Universitarias de Zaragoza.
- Creme, Ph. y Lea, M.R.: *Escribir en la Universidad*, Barcelona, 2000, Gedisa.
- Eco, Humberto: *Cómo se hace una tesis. Técnicas y procedimientos de investigación, estudio y escritura*, Barcelona, 1977, 1<sup>a</sup> edición.
- Orna, E. y Stevens, G.: *Cómo usar la información en trabajos de investigación*, Barcelona, 2001, Gedisa.
- Ramírez, Juan Antonio: *Cómo escribir sobre arte y arquitectura*, Barcelona, 1996, Ediciones del Serbal.
- Soriano, Ramón: *Cómo se escribe una tesis. Guía práctica para estudiantes e investigadores*, Córdoba, 20008, Berenice.
- Walter, M.: *Como escribir trabajos de investigación*, Barcelona, 2000, Gedisa.